

指定管理者制度活用事業 評価シート

1. 基本事項

施設名称	かわさき南部斎苑・かわさき北部斎苑	評価対象年度	平成26年度
事業者名	・事業者名 川崎市シルバー人材センター・富士建設工業共同体 ・代表者名 公益財団法人 川崎市シルバー人材センター 理事長 栗山 敏子 ・住所 川崎市川崎区堤根34番地15	評価者	生活衛生課長 吉岩 宏樹
指定期間	平成26年4月1日～平成30年3月31日	所管課	健康福祉局健康安全部生活衛生課

2. 事業実績

利用実績	<ul style="list-style-type: none"> 火葬業務 見込み件数11,135件、実績9,233件(南部6,047件、北部3,186件)、実件数/見込み件数82.9% 斎場貸出し業務 見込み件数2,170件、実績2,095件(南部1,569件、北部526件)、実件数/見込み件数96.5%
収支実績	<ul style="list-style-type: none"> 事業活動収入 327,077,610円 【内訳】事業収入 323,280,890円、施設管理協力金 3,796,720円 事業活動支出 328,468,397円 【内訳】人件費(退職金含む。) 151,089,354円、その他 177,379,043円(支払い予定の消費税等を含む。)
サービス向上の取組	施設の特性から接遇は特に重要であり、利用者への接遇について、利用者アンケートによるモニタリングを実施し検証を行っている。また、利用者の満足度の向上は、斎苑職員のほか葬祭事業者の協力も必要であり、日頃から意思疎通に努めている。大規模改修工事関係では、工事による運営への影響、利用者の安全確保等の対策を目的とした協議を、工事関係会議に参加し、サービス水準の維持に努めた。

3. 評価

【評価段階:5～1(標準3)】【加点割合:5→100%,4→80%,3→60%,2→40%,1→0%】

分類	項目	着眼点	配点	評価段階	評価点
利用者満足度	利用者満足度	利用者満足度調査を適切に実施しているか	10	4	8
		利用者満足度は向上しているか			
		調査結果の分析を行い、満足度向上のための具体的な取組に反映しているか			
	事業成果	事業実施による成果の測定が適切に行われているか	10	4	8
		当初の事業目的を達成することができたか			
(評価の理由) 執行目標件数の策定時には、休苑予定が確定していなかったことから、執行率は81.4～96.5%となったが実質の稼働率は高いものと評価できる。アンケート調査の結果からは提供されるサービスに対する利用者満足度は高いと評価できる。また、施設の故障やトラブルが多い中運営管理を円滑に実施している。					
収支計画・実績	効率的・効果的な支出	計画に基づく適正な支出が行われているか	5	3	3
		支出に見合う効果は得られているか			
		効率的な執行等、経費縮減の具体的な取組は為されたか			
	収入の確保	計画通りの収入が得られているか	/	/	/
		収入増加のための具体的な取組が為されているか			
	適切な金銭管理・会計手続	収入と預かり金等を区別し、適切に管理を行っているか	5	2	2
事業収支に関して適正な会計処理が為されているか					
(評価の理由) 受託1年目で、交付された指定管理料の範囲では運営を賄うことができず、1,390,787円の不足金が生じることとなった。(※収入については、いわゆる利用料金制となっていないため、評価の対象外とする。)					
サービス向上	適切なサービスの提供	提供すべきサービスが仕様書や実施計画等に基づいて適切に提供されたか	10	2	4
		サービスの利用促進への具体的な取組が為されているか			
		利用者への情報提供を適時かつ十分に行っているか			
	業務改善によるサービス向上	実施計画と実際のサービス提供に「ずれ」が生じている場合、原因究明に必要な取組が為されているか	5	4	4
		業務改善が必要な場合に、現状分析、課題把握、改善策の検討と実施が行われているか			
業務改善の取組によって具体的な効果があらわれたか					

業務改善	利用者の意見・要望への対応	利用者ニーズの把握に努め、それを事業や管理に反映させる取組が為されているか	5	3	3
		意見・要望の収集方法は適切だったか(十分な意見・要望を集めることができたか)			
		利用者からの苦情や意見に対して、迅速かつ適切に対応しているか			
	(評価の理由) トイレの清掃不備や休憩室でのゴキブリの発生など適切なサービスの提供に至らない場面が認められたが、施設の不具合を運営面で補うなどサービスの維持向上に努めた。また、大規模改修工事に伴う斎苑利用方法の変更について葬祭事業者あての周知を行っている。アンケート等意見の収集については若干工夫が必要な面も見受けられるが、利用者からの苦情要望には速やかに取り組んでおり、業務改善に関する意識は高い。				
組織管理体制	適正な人員配置	必要な人員(人数・有資格者等)が必要な場所に適切に配置されているか	10	3	6
	連絡・連携体制	定期または随時の会議等によって所管課との連絡・連携が十分に図られているか			
	再委託管理	再委託先との連携調整が適宜・適切に行われ、業務の履行についても適切な監視・確認が為されているか	5	4	4
	担当者のスキルアップ	業務知識や安全管理、法令遵守に関する研修が定期的に行われ、スタッフのスキルとして浸透しているか			
	安全・安心への取組	事件・事故、犯罪、災害から利用者を守ることができる適切な安全管理体制となっているか(人員配置、マニュアル、訓練等) 緊急時に警察や消防など関係機関と速やかに連携が図れるよう、連絡体制を構築し、定期的な情報交換等を行っているか	10	3	6
	コンプライアンス	個人情報保護、その他の法令遵守のルール(規則・マニュアル等)と管理・監督体制が整備され、適切な運用が為されているか			
	職員の労働条件・労働環境	スタッフが業務を適正に実施するための、適切な労働条件や労働環境が整備されているか	5	3	3
	環境負荷の軽減	環境に配慮した調達や業務実施が行われているか	5	3	3
(評価の理由) 斎苑職員や委託事業者等、斎苑業務各部門と連携し、円滑な業務運営を行える体制をとっている。大都市公営葬務事業協議会や日本環境斎苑協会が主催する会議に参加し、他都市斎場の運営管理の情報取得や協議により斎場運営の知見を高めている。また、南北斎苑の人事交流を行うなどスキルアップに努めている。					
適正な業務実施	施設・設備の保守管理	安全な利用に支障をきたすことのないよう、施設・設備の保守点検や整備等を適切に実施しているか	10	3	6
	管理記録の整備・保管	業務日誌・点検記録・修繕履歴等が適切に整備・保管されているか。			
	清掃業務	施設内及び外構の清掃が適切に行われ、清潔な美観と快適に利用できる環境を維持しているか			
	警備業務	施設内及び敷地内の警備が適切に行われ、事件・事故・犯罪等の未然防止に役立っているか			
	外構・植栽管理	外構の植栽を適切に管理(草刈、剪定、害虫駆除等)しているか			
	備品管理	設備・備品の整備や整頓、利用者が使用する消耗品等の補充が適切に行われているか			
	(評価の理由) 大規模改修工事や施設の老朽化に伴う故障の発生等、施設の運営面での負担が大きくなる中、施設設備の保守管理に努め、優先度を考えた修繕の実施により適正に業務を実施した。				

4. 総合評価

評価点合計	63	評価ランク	C
-------	----	-------	---

5. 事業執行(管理運営)に対する全体的な評価

施設の老朽化による不具合の発生により、運営に工夫を要する場面が増えてきたが、大きな支障をきたすことなく業務を執行しており、アンケートの結果や苦情件数も少なく利用者の満足度が高いことから適切な運営がされたと判断できる。
また、平成26年度から本格的に施工された大規模改修工事に関して、葬祭関係事業者や工事関係者との調整を行い、業務負荷が増加したなかでの確に移行業務を行ったことは評価できる。

6. 来年度の事業執行(管理運営)に対する指導事項等

- 北部斎苑の大規模改修工事については平成28年度は増築棟建設工事を実施するため、引き続き工事を行いながら運営を実施することとなるため、葬祭事業者や工事関係者等との調整を行い、利用者の安全確保と円滑な斎場運営を行う必要がある。
- 施設の衛生管理を徹底するため、トイレの清掃記録や害虫防除記録について利用者が確認できる場所に掲示し、実績表として保管する必要がある。
- 施設の老朽化に伴う設備等の不具合については行政と連携し、計画的な修繕計画に基づき市民への影響を最小限に抑えながら安定した運営管理を実施していく必要がある。