

指定管理者制度活用事業 評価シート

1. 基本事項

施設名称	かわさき南部斎苑・かわさき北部斎苑	評価対象年度	平成29年度
事業者名	・事業者名 川崎市シルバー人材センター・富士建設工業共同体 ・代表者名 公益財団法人 川崎市シルバー人材センター 理事長 栗山 敏子 ・住所 川崎市川崎区堤根34番地15	評価者	生活衛生課長 吉岩 宏樹
指定期間	平成26年4月1日～平成32年3月31日	所管課	健康福祉局保健所生活衛生課

2. 事業実績

利用実績	<ul style="list-style-type: none"> 火葬業務 見込み件数10,000件、実績10,324件(南部5,752件、北部4,572件)、実件数/見込み件数103.2% 斎場貸出し業務 見込み件数2,000件、実績2,198件(南部1,593件、北部605件)、実件数/見込み件数109.9%
収支実績	<ul style="list-style-type: none"> 事業活動収入 344,324,700円 【内訳】指定管理料 340,989,900円、施設管理協力金 3,334,751円、雑収入 49円 事業活動支出 342,091,099円 【内訳】人件費(退職金含む。) 152,951,985円、その他 189,139,114円(支払い予定の消費税等を含む。)
サービス向上の取組	<p>施設用途の特性から、常日頃より葬家に対する真摯かつ細心の配慮が求められるなど、接遇は特に重要である。利用者への接遇については、利用者アンケートによるモニタリングを実施し、低い評価に対しては検証とともに迅速な改善策を講じていることや、利用者からの苦情に対しても同様に対応を図っている。また、利用者満足度の向上には斎苑職員と葬祭事業者の緊密な連携が不可欠であり、日頃から意思疎通に努めている。</p> <p>特にかわさき北部斎苑における大規模改修工事においては、工事関係会議への出席により情報共有を図るとともに、市所管課との連絡調整を密に行い、利用者の安全確保等対策を果たす役割を担っている。また、工事による施設利用制限も行われるなか、法人の創意工夫によってサービス水準の維持に努めている。</p>

3. 評価

【評価段階:5～1(標準3)】【加点割合:5→100%, 4→80%, 3→60%, 2→40%, 1→0%】

分類	項目	着眼点	配点	評価段階	評価点
利用者満足度	利用者満足度	利用者満足度調査を適切に実施しているか	10	4	8
		利用者満足度は向上しているか			
		調査結果の分析を行い、満足度向上のための具体的な取組に反映しているか			
	事業成果	事業実施による成果の測定が適切に行われているか	10	4	8
		当初の事業目的を達成することができたか			
<p>(評価の理由)</p> <p>年度当初の事業計画における執行目標件数の当初見込みと実績を比較すると、休憩室利用件数は、当初見込み8,000件に対して、7,896件と98.7%の利用率、遺体保管の件数自体では90%を下回るものの、年間の延べ保管日数では、当初見込み2,200日に対して2,198日と99.9%の利用率であったものの、火葬件数は103.2%、斎場利用件数は109.9%の利用率にあるなど、それぞれ100%を超える実績(稼働率)は高いものと評価できる。</p> <p>モニタリングにおけるアンケート調査について、斎苑運営の全体の構成員として、指定管理法人が外部委託している清掃従事者、警備従事者、及び関係団体が運営する売店従事者についても、斎苑運営のサービス向上の観点から総合的にアンケートの対象としており、利用者満足度向上に繋がる取組みとして評価できる。アンケート調査結果においては、施設・整備等の故障等に関する要望・意見があるが、これは施設老朽化に起因する故障やトラブルによるものであること、また、事務室職員及び火葬業務従事職員の対応に関する意見等は非常に少ないことから、運営管理を円滑に実施しており、提供されるサービスに対する利用者満足度は高いと評価できる。</p>					
収支計画・実績	効率的・効果的な支出	計画に基づく適正な支出が行われているか	5	4	4
		支出に見合う効果は得られているか			
		効率的な執行等、経費削減の具体的な取組は為されたか			
	収入の確保	計画通りの収入が得られているか	/	/	/
		収入増加のための具体的な取組が為されているか			
適切な金銭管理・会計手続	収入と預かり金等を区別し、適切に管理を行っているか	5	4	4	
	事業収支に関して適正な会計処理が為されているか				
<p>(評価の理由)</p> <p>効率的・効果的な運営に努め、交付された指定管理料の範囲で運営を行い、2,233,601円の余剰金を計上している。また、法人本部(斎苑グループ)を中心に法人規則等に基づき適切に会計処理が行われている。(※収入については、いわゆる利用料金制となっていないため、評価の対象外とする。)</p>					

サービス向上及び業務改善	適切なサービスの提供	提供すべきサービスが仕様書や実施計画等に基づいて適切に提供されたか	10	3	6
		サービスの利用促進への具体的な取組が為されているか			
		利用者への情報提供を適時かつ十分に行っているか			
	業務改善によるサービス向上	実施計画と実際のサービス提供に「ずれ」が生じている場合、原因究明に必要な取組が為されているか	5	4	4
		業務改善が必要な場合に、現状分析、課題把握、改善策の検討と実施が行われているか			
		業務改善の取組によって具体的な効果があらわれたか			
	利用者の意見・要望への対応	利用者ニーズの把握に努め、それを事業や管理に反映させる取組が為されているか	5	3	3
		意見・要望の収集方法は適切だったか(十分な意見・要望を集めることができたか)			
		利用者からの苦情や意見に対して、迅速かつ適切に対応しているか			
(評価の理由)					
<p>北部斎苑の大規模改修工事の一環として行われた、「管理棟」の新築工事に当たっては、施設運営を継続しながら工事を実施したことにより、施設利用が制限される中ででの工事を実施したが、本市と緊密に連携しながら、運営上の創意工夫により、できる限り円滑な施設運営を図ったことは評価できる。</p> <p>利用者から寄せられた苦情・要望に対しては速やかに改善の取り組みを実施しており、業務改善に関する意識は高い。</p> <p>サービス向上に向けた取り組みの一環として行っている利用者アンケートについては、施設用途の特性からアンケート等意見収集の難しさは理解できるところであるが、収集率の向上が業務改善に繋がることから、一層の工夫が必要であるため引き続きアンケート回収件数の増加に努めて頂きたい。</p>					
組織管理体制	適正な人員配置	必要な人員(人数・有資格者等)が必要な場所に適切に配置されているか	10	4	8
	連絡・連携体制	定期または随時の会議等によって所管課との連絡・連携が十分に図られているか			
	再委託管理	再委託先との連携調整が適宜・適切に行われ、業務の履行についても適切な監視・確認が為されているか			
	担当者のスキルアップ	業務知識や安全管理、法令遵守に関する研修が定期的に行われ、スタッフのスキルとして浸透しているか	5	3	3
	安全・安心への取組	事件・事故、犯罪、災害から利用者を守ることができる適切な安全管理体制となっているか(人員配置、マニュアル、訓練等)	10	3	6
		緊急時に警察や消防など関係機関と速やかに連携が図れるよう、連絡体制を構築し、定期的に情報交換等を行っているか			
	コンプライアンス	個人情報保護、その他の法令遵守のルール(規則・マニュアル等)と管理・監督体制が整備され、適切な運用が為されているか	5	3	3
	職員の労働条件・労働環境	スタッフが業務を適正に実施するための、適切な労働条件や労働環境が整備されているか	5	3	3
環境負荷の軽減	環境に配慮した調達や業務実施が行われているか	5	3	3	
(評価の理由)					
<ul style="list-style-type: none"> ・市所管課との斎苑運営会議の定期開催を通じ、斎苑業務に関して緊密な連絡・調整を行っている。 ・斎苑職員や委託事業者等、斎苑業務各部門と連携し、円滑な業務運営を行える体制の確保に努めている。 ・大都市公営葬務事業協議会や日本環境斎苑協会が主催する会議・研修会への出席等を通じ、他都市斎場の運営管理に関する情報収集や意見交換により斎場運営の知見を高め、意識の醸成を図っている。 ・各斎苑における毎朝のミーティングや、シルバー人材センター本部、及び南北斎苑による斎苑連絡会議の定期開催を通じ、コンプライアンスの徹底など適切な運営に努めている。 ・安全・安心への取り組みの一環として、南部斎苑では、指定管理者、警備、売店部門、電気・空調設備保守事業者も含めた合同の消防訓練、避難訓練を実施して緊急時の対応を確認している。また、大規模災害時等で多数の遺体が発生した場合の火葬業務に対応するため、当該火葬に必要な人員の派遣、機材の提供等について指定管理者の共同体構成員の間で協定の締結や、緊急時マニュアルの改定に向けた検証を行うなど、適正な管理体制を確保するための対応を図っている。北部斎苑においては、平成29年度大規模改修に伴い、消防訓練・避難訓練が実施できなかったことから、次年度以降の実施に向け取り組みを検討頂きたい。 					
適正な業務実施	施設・設備の保守管理	安全な利用に支障をきたすことのないよう、施設・設備の保守点検や整備等を適切に実施しているか	10	4	8
	管理記録の整備・保管	業務日誌・点検記録・修繕履歴等が適切に整備・保管されているか。			
	清掃業務	施設内及び外構の清掃が適切に行われ、清潔な美観と快適に利用できる環境を維持しているか			
	警備業務	施設内及び敷地内の警備が適切に行われ、事件・事故・犯罪等の未然防止に役立っているか			
	外構・植栽管理	外構の植栽を適切に管理(草刈、剪定、害虫駆除等)しているか			
	備品管理	設備・備品の整備や整頓、利用者が使用する消耗品等の補充が適切に行われているか			
(評価の理由)					
<p>かわさき南部斎苑において、昨年度、害虫発生による対応に苦慮した状況を踏まえ、害虫駆除を徹底を図り害虫の発生を抑制に努めた。</p> <p>南北両斎苑の老朽化の中で施設設備の保守管理に努めるとともに、故障発生時においては、早急な対応により利用者への影響を最小限に抑えることを目的に、優先度を考慮しながら、指定管理者側でも限られた予算を効率的に執行し、必要な対策を講じている。</p>					

4. その他加点

分類	項目	着眼点	配点	評価段階	評価点
その他 加点	市の政策課題への取組み	<ul style="list-style-type: none"> 将来的な火葬需要の増加や多様化する葬儀形態等に適切に対応していくための、北部斎苑大規模改修工事期間中における円滑な施設運営 通常休場日の「友引日」について、多様化する葬儀形態や火葬待機日数増の実情に鑑み、市民サービスの観点から、火葬需要が高まる夏季、冬季に試行開苑を実施 管理棟完成に伴う円滑な業務移行の取り組み。 	5	4	4
	(評価の理由)	<ul style="list-style-type: none"> 北部斎苑の大規模改修工事という特殊事情下において本市並びに工事関係者、及び葬祭事業者と緊密に調整を行い、大きな事故やトラブルを招来することなく、円滑な運営に努めている。 「友引日」試行開苑について、火葬炉設備等のメンテナンス日程調整や、限られた人員による勤務体制の調整等による運営上の工夫により、市の政策に適切に応えた。 管理棟(新築)が平成30年3月竣工し4月に供用開始を迎えたが、本市と緊密に連携し、限られた開設準備期間の中で、関係者への施設内覧の実施、引越し作業、開設準備を適切に実施するなど、円滑な開設準備を行った。 			

5. 総合評価

評価点合計	75	評価ランク	B
-------	----	-------	---

6. 事業執行(管理運営)に対する全体的な評価

<p>かわさき北部斎苑における大規模改修工事が継続する中、施設利用制限も多く、運営に工夫を要する場面が増加しているが、大きな事故やトラブルを招来することなく業務を執行している。また、南北両斎苑ともに施設の老朽化による不具合の発生が多発しているなか、指定管理者として施設・設備の維持管理に努めていることと併せ、アンケートやモニタリングによる結果では、苦情件数も少なく、利用者の満足度は高いことが認められることから、適切な管理・運営が行われていると判断できる。</p> <p>また、昨年度に引き続き実施した「友引日」の試行開苑や、北部斎苑の大規模改修工事に関して、本市並びに工事関係者、及び葬祭事業者と緊密に調整を行い、業務負荷が増加している中で、的確に業務を遂行していることは評価できる。</p>

7. 来年度の事業執行(管理運営)に対する指導事項等

<p>北部斎苑大規模改修工事については、平成30年度は「休憩棟・火葬棟」を実施するが、これまでの第3期指定管理期間の他の大規模改修工事と同様に、斎苑運営をしながら工事を実施することとなる。火葬棟・休憩棟の工事エリアをはじめ、斎場棟、駐車場等を含め、大幅な利用制限が想定されることから、引き続き、葬祭事業者や工事関係者等との調整を行い、利用者にとっての安全・安心を最優先に、工事期間中においても円滑な斎場運営を行う必要がある。</p>
--