

指定管理者制度活用事業 評価シート

1. 基本事項

施設名称	川崎市総合福祉センター	評価対象年度	令和4年度
事業者名	・社会福祉法人 川崎市社会福祉協議会 ・会長 浮岳 堯仁 ・中原区上小田中6-22-5	評価者	地域福祉担当課長
指定期間	令和3年4月1日～令和8年3月31日	所管課	健康福祉局地域包括ケア推進室

2. 事業実績

利用実績	1 施設利用事業 ※令和4年度については、大規模修繕工事のため、ホール及び大会議室については貸し出し中止																																																															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>利用可能件数</th> <th>実利用件数</th> <th>延べ利用人数</th> <th>稼働率</th> <th>前年度稼働率</th> <th>事業計画</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ホール</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>大会議室</td> <td>264</td> <td>70</td> <td>5,350</td> <td>26.5%</td> <td>50.9%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第1会議室</td> <td>1,027</td> <td>530</td> <td>3,809</td> <td>51.6%</td> <td>48.9%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第2会議室</td> <td>1,030</td> <td>590</td> <td>3,487</td> <td>57.3%</td> <td>60.6%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第3会議室</td> <td>1,026</td> <td>565</td> <td>16,740</td> <td>55.1%</td> <td>56.7%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>和室</td> <td>1,031</td> <td>352</td> <td>3,347</td> <td>34.1%</td> <td>40.0%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>会議室・和室計</td> <td>4,378</td> <td>2,107</td> <td>32,733</td> <td>48.1%</td> <td>51.4%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>4,378</td> <td>2,107</td> <td>32,733</td> <td>48.1%</td> <td>51.4%</td> <td>工事中のため設定なし</td> </tr> </tbody> </table>		利用可能件数	実利用件数	延べ利用人数	稼働率	前年度稼働率	事業計画	ホール							大会議室	264	70	5,350	26.5%	50.9%		第1会議室	1,027	530	3,809	51.6%	48.9%		第2会議室	1,030	590	3,487	57.3%	60.6%		第3会議室	1,026	565	16,740	55.1%	56.7%		和室	1,031	352	3,347	34.1%	40.0%		会議室・和室計	4,378	2,107	32,733	48.1%	51.4%		合計	4,378	2,107	32,733	48.1%	51.4%	工事中のため設定なし
		利用可能件数	実利用件数	延べ利用人数	稼働率	前年度稼働率	事業計画																																																									
ホール																																																																
大会議室	264	70	5,350	26.5%	50.9%																																																											
第1会議室	1,027	530	3,809	51.6%	48.9%																																																											
第2会議室	1,030	590	3,487	57.3%	60.6%																																																											
第3会議室	1,026	565	16,740	55.1%	56.7%																																																											
和室	1,031	352	3,347	34.1%	40.0%																																																											
会議室・和室計	4,378	2,107	32,733	48.1%	51.4%																																																											
合計	4,378	2,107	32,733	48.1%	51.4%	工事中のため設定なし																																																										
2 相談事業	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="2">総合相談事業</th> <th colspan="3">専門相談事業</th> </tr> <tr> <th>ふくし相談</th> <th>情報バンク</th> <th>弁護士</th> <th>医師</th> <th>臨床心理士</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>相談件数</td> <td>493</td> <td>327</td> <td>43</td> <td>21</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td colspan="2">820</td> <td colspan="3">94</td> </tr> <tr> <td>前年度合計</td> <td colspan="2">856</td> <td colspan="3">84</td> </tr> </tbody> </table>		総合相談事業		専門相談事業			ふくし相談	情報バンク	弁護士	医師	臨床心理士	相談件数	493	327	43	21	30	合計	820		94			前年度合計	856		84																																				
	総合相談事業		専門相談事業																																																													
	ふくし相談	情報バンク	弁護士	医師	臨床心理士																																																											
相談件数	493	327	43	21	30																																																											
合計	820		94																																																													
前年度合計	856		84																																																													
3 研修事業	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="2">地域包括ケア推進研修</th> <th colspan="2">地域課題研修</th> <th colspan="2">地域活動促進研修</th> </tr> <tr> <th>実施回数</th> <th>受講者数</th> <th>実施回数</th> <th>受講者数</th> <th>実施回数</th> <th>受講者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>9</td> <td>253</td> <td>9</td> <td>240</td> <td>9</td> <td>186</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>実施回数</td> <td colspan="2"></td> <td>27</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td colspan="2"></td> <td>679</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>前年度合計</td> <td>実施回数</td> <td colspan="2"></td> <td>26</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td colspan="2"></td> <td>679</td> <td colspan="2"></td> </tr> </tbody> </table>		地域包括ケア推進研修		地域課題研修		地域活動促進研修		実施回数	受講者数	実施回数	受講者数	実施回数	受講者数		9	253	9	240	9	186	合計	実施回数			27							679			前年度合計	実施回数			26							679																	
	地域包括ケア推進研修		地域課題研修		地域活動促進研修																																																											
	実施回数	受講者数	実施回数	受講者数	実施回数	受講者数																																																										
	9	253	9	240	9	186																																																										
合計	実施回数			27																																																												
				679																																																												
前年度合計	実施回数			26																																																												
				679																																																												
収支実績	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="2">収入</th> <th colspan="2">支出</th> </tr> <tr> <th>実績</th> <th>収支計画</th> <th>実績</th> <th>収支計画</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理料</td> <td>166,340,000</td> <td>166,340,000</td> <td>人件費</td> <td>50,711,023</td> <td>45,236,000</td> </tr> <tr> <td>利用料金収入</td> <td>4,360,160</td> <td>4,580,000</td> <td>事務費</td> <td>100,938,213</td> <td>111,409,000</td> </tr> <tr> <td>その他収入</td> <td>371,149</td> <td>396,000</td> <td>事業費</td> <td>8,145,922</td> <td>9,246,000</td> </tr> <tr> <td>実費負担収入</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>本部経費</td> <td>8,553,997</td> <td>8,109,000</td> </tr> <tr> <td>補償金</td> <td>2,768,017</td> <td></td> <td>消費税</td> <td>4,467,500</td> <td>2,850,000</td> </tr> <tr> <td>負担金</td> <td>1,575,266</td> <td></td> <td>支出合計</td> <td>172,816,655</td> <td>176,850,000</td> </tr> <tr> <td>収入合計</td> <td>175,414,592</td> <td>171,316,000</td> <td>(収支差額)</td> <td>2,597,937</td> <td>-5,534,000</td> </tr> </tbody> </table>		収入		支出		実績	収支計画	実績	収支計画	指定管理料	166,340,000	166,340,000	人件費	50,711,023	45,236,000	利用料金収入	4,360,160	4,580,000	事務費	100,938,213	111,409,000	その他収入	371,149	396,000	事業費	8,145,922	9,246,000	実費負担収入	0	0	本部経費	8,553,997	8,109,000	補償金	2,768,017		消費税	4,467,500	2,850,000	負担金	1,575,266		支出合計	172,816,655	176,850,000	収入合計	175,414,592	171,316,000	(収支差額)	2,597,937	-5,534,000												
	収入		支出																																																													
	実績	収支計画	実績	収支計画																																																												
指定管理料	166,340,000	166,340,000	人件費	50,711,023	45,236,000																																																											
利用料金収入	4,360,160	4,580,000	事務費	100,938,213	111,409,000																																																											
その他収入	371,149	396,000	事業費	8,145,922	9,246,000																																																											
実費負担収入	0	0	本部経費	8,553,997	8,109,000																																																											
補償金	2,768,017		消費税	4,467,500	2,850,000																																																											
負担金	1,575,266		支出合計	172,816,655	176,850,000																																																											
収入合計	175,414,592	171,316,000	(収支差額)	2,597,937	-5,534,000																																																											
サービス向上の取組	サービス改善やサービス向上のために事業者が行っている特別な(仕様書等にはない)取組は特になし。																																																															

3. 評価

分類	項目	着眼点	配点	評価段階	評価点
収支計画・実績	効率的・効果的な支出	計画に基づく適正な支出が行われているか	×2	4	8
		支出に見合う効果は得られているか			
		効率的な執行等、経費削減の具体的な取組は為されたか			
	収入の確保	計画通りの収入が得られているか	×2	3	6
		収入増加のための具体的な取組が為されているか			
	適切な金銭管理・会計手続	金銭の管理を適切に行っているか	×2	4	8
事業収支に関して適正な会計処理が為されているか					
<p>(評価の理由)</p> <p>「効率的・効果的な支出」では、外部委託契約については、経費の節減と業務の質の向上を目的として、保安警備・舞台運営については令和3年度から令和7年度の5年間、総合管理・清掃については令和3年度から令和5年度の3年間の複数年契約で入札等により決定し、効率的な執行に努めていた。</p> <p>「収入の確保」では、施設の大規模修繕工事に伴いホール及び大会議室を貸し出し中止したことなどから、48.1%の稼働率となった。利用料金収入については、収支計画より約22万円程の減少となったものの、特別な状況の中、適切な管理運営を行った上で、収入の確保に努めた点は評価できる。</p> <p>「適切な金銭管理・会計手続」では、法人としても特定社会福祉法人として、会計監査人を設置しており、厚生労働省通知による「社会福祉法人会計基準」に則った適切な会計処理を行っている。収支状況については、外部の税理士による定期的なチェックも行われている。</p>					

サービス向上及び業務改善	適切なサービスの提供	提供すべきサービスが仕様書や実施計画等に基づいて適切に提供されたか	×2	4	8
		サービスの利用促進への具体的な取組が為されているか			
		利用者への情報提供を適時かつ十分に行っているか			
	業務改善によるサービス向上	実施計画と実際のサービス提供に「ずれ」が生じている場合、原因究明に必要な取組が為されているか	×2	4	8
		業務改善が必要な場合に、現状分析、課題把握、改善策の検討と実施が行われているか			
	利用者の意見・要望への対応	業務改善の取組によって具体的な効果があらわれたか	×2	4	8
		利用者ニーズの把握に努め、それを事業や管理に反映させる取組が為されているか			
		意見・要望の収集方法は適切だったか(十分な意見・要望を集めることができたか)			
	<p>(評価の理由)</p> <p>「適切なサービスの提供」では、社会福祉研修センター事業について、新型コロナウイルス感染症の感染状況も鑑みながら、オンラインと会場のハイブリット形式での開催や研修内容について動画公開も行うなどの柔軟な対応を行い、参加促進に繋がるよう努めた。</p> <p>「業務改善によるサービス向上」では、かわさき情報サイト「ふくみみ」の管理・運営において、ウェブアクセシビリティ向上のため、サイト機能についてリニューアルを行った。また、新たに「愛着障害」「終活」などの市民ニーズに応じた福祉に関わる図書・DVDの収集を行い、市民へと提供した。令和4年度から返却場所を各区社会福祉協議会でも可能とし、利用者の利便性が向上した。</p> <p>「利用者への意見・要望への対応」では、意見箱の設置やホームページの意見募集欄など、様々な手段で意見・要望の聴取を行っている。また、苦情受付の対応と体制を明示して、苦情の解決に努めている。</p>				
組織管理体制	適正な人員配置	必要な人員(人数・有資格者等)が必要な場所に適切に配置されているか	×2	3	6
	連絡・連携体制	定期または随時の会議等によって所管課との連絡・連携が十分に図られているか			
	再委託管理	再委託先との連携調整が適宜・適切に行われ、業務の履行についても適切な監視・確認が為されているか			
	安全・安心への取組	事件・事故、犯罪、災害から利用者を守ることができる適切な安全管理体制となっているか(人員配置、マニュアル、訓練等)	×1	3	3
		緊急時に警察や消防など関係機関と速やかに連携が図れるよう、連絡体制を構築し、定期的に情報交換等を行っているか			
	法令遵守	個人情報保護、その他の法令遵守のルール(規則・マニュアル等)と管理・監督体制が整備され、適切な運用が為されているか	×0.6	4	2.4
	職員の労働条件・労働環境	スタッフが業務を適正に実施するための、適切な労働条件や労働環境が整備されているか	×0.4	3	1.2
環境負荷の軽減	環境に配慮した調達や業務実施が行われているか				
<p>(評価の理由)</p> <p>「連絡・連携体制」では、工事に関わる様々な会社・部署からの連絡等について、速やかに連絡・連携を図って迅速な対応を行い、適切な管理・運営に努めていた。</p> <p>「法令遵守」では、各種規程等が完全に整備され、管理・監督体制も適正に整備されている。</p>					
適正な業務実施	施設・設備の保守管理	安全な利用に支障をきたすことのないよう、施設・設備の保守点検や整備等を適切に実施しているか	×4	4	16
	管理記録の整備・保管	業務日誌・点検記録・修繕履歴等が適切に整備・保管されているか。			
	清掃業務	施設内及び外構の清掃が適切に行われ、清潔な美観と快適に利用できる環境を維持しているか			
	警備業務	施設内及び敷地内の警備が適切に行われ、事件・事故・犯罪等の未然防止に役立っているか			
	外構・植栽管理	外構の植栽を適切に管理(草刈、剪定、害虫駆除等)しているか			
	備品管理	設備・備品の整備や整頓、利用者が使用する消耗品等の補充が適切に行われているか			
	<p>(評価の理由)</p> <p>全ての項目について適正に実施されている。</p> <p>「施設・設備の保守点検」については、経費節約のため、軽微なもので職員が対応できるものは、極力自前で修理の対応をしている。館内トイレの洗面手洗いの自動水栓化の取組については、令和3年度から令和4年度にかけて延べ32台を修理し、少ない経費でセンターの環境整備を行った。</p>				

#### 4. 総合評価

評価点合計	74.6	評価ランク	B
-------	------	-------	---

#### 5. 事業執行(管理運営)に対する全体的な評価

- 「地域福祉情報バンク事業」及び「社会福祉研修センター事業」は着実に事業を展開しており、かつその内容はきめ細かく行われており、評価できる。
- 「施設・設備の保守点検」については、老朽化による故障箇所が多数あるなかで、安全な利用に支障をきたさないよう対応・管理を行っており、評価できる。
- 令和4年度から始まった各種工事について、市民からの問い合わせ等への対応について適切に行っており、評価できる。
- 利用者からの意見要望等についても、概ね適切に対応しており、評価できる。

#### 6. 来年度の事業執行(管理運営)に対する指導事項等

- これまで以上に各事業を適切に実施するとともに、より高い市民サービスとなるよう努力すること。
- 令和5年度も工事のため貸し出し中止とする部屋・施設もあるが、計画的・効果的な支出及び利用者の増大に努めること。
- 工事実施中のため、施設運営上の様々な問題に対し柔軟かつ適切に対応すること。
- 高齢者の利用も多いことから、引き続き、バリアフリー化など安全管理の徹底を図るとともに、利用者からの意見要望についても適切に対応すること。