

指定管理者制度活用事業 評価シート

1. 基本事項

施設名称	井田重度障害者等生活施設共同事業体(桜の風)	評価対象年度	平成30年度
事業者名	・事業者名 桜の風共同事業体 ・代表者名 星 栄(社会福祉法人 育桜福祉会) ・住所 川崎市中原区西加瀬10-3	評価者	障害計画課長
指定期間	平成30年4月1日～令和5年3月31日	所管課	健康福祉局障害保健福祉部 障害計画課

2. 事業実績

利用実績	<p>さくら 施設入所支援(定員50名) 契約者 43名 (平成31年3月31日現在) 生活介護(定員44名) 契約者 44名 自立(機能)訓練(定員6名) 契約者 0名 短期入所(定員15名) 延利用者数 1,665名</p> <p>もみの木 宿泊型自立訓練(定員20名) 延利用者数 4,767名 自立訓練(定員20名) 2,513名、短期入所(定員5名) 延利用者数 1,258名 体験型宿泊事業(定員2名) 456名</p>																																																																														
収支実績	<p>さくらユニット</p> <table border="1"> <tr> <td>収入</td> <td>支出</td> <td>収支差額</td> </tr> <tr> <td> <table border="1"> <tr><td>経常活動</td><td>602,167千円</td></tr> <tr><td>給付費</td><td>298,647千円</td></tr> <tr><td>川崎市単独扶助</td><td>97,383千円</td></tr> <tr><td>指定管理委託料</td><td>151,235千円</td></tr> <tr><td>拠点区分間繰入</td><td>0千円</td></tr> <tr><td>その他</td><td>54,902千円</td></tr> <tr><td>合計</td><td>602,167千円</td></tr> </table> </td> <td> <table border="1"> <tr><td>経常活動</td><td>582,821千円</td></tr> <tr><td>人件費</td><td>458,456千円</td></tr> <tr><td>事務費</td><td>53,625千円</td></tr> <tr><td>事業費</td><td>49,442千円</td></tr> <tr><td>拠点区分間繰入</td><td>16,000千円</td></tr> <tr><td>その他</td><td>5,298千円</td></tr> <tr><td>施設整備等</td><td>5,531千円</td></tr> <tr><td>合計</td><td>588,352千円</td></tr> </table> </td> <td>13,816千円</td> </tr> <tr> <td colspan="3">※端数処理のため合計が一致しないことがあります。</td> </tr> </table> <p>もみの木ユニット</p> <table border="1"> <tr> <td>収入</td> <td>支出</td> <td>収支差額</td> </tr> <tr> <td> <table border="1"> <tr><td>経常活動</td><td>92,309千円</td></tr> <tr><td>給付費</td><td>51,151千円</td></tr> <tr><td>川崎市単独扶助</td><td>10,516千円</td></tr> <tr><td>指定管理委託料</td><td>23,691千円</td></tr> <tr><td>拠点区分間繰入</td><td>0千円</td></tr> <tr><td>その他</td><td>6,950千円</td></tr> <tr><td>合計</td><td>92,309千円</td></tr> </table> </td> <td> <table border="1"> <tr><td>経常活動</td><td>94,961千円</td></tr> <tr><td>人件費</td><td>69,646千円</td></tr> <tr><td>事務費</td><td>10,951千円</td></tr> <tr><td>事業費</td><td>9,693千円</td></tr> <tr><td>拠点区分間繰入</td><td>4,671千円</td></tr> <tr><td>その他</td><td>0千円</td></tr> <tr><td>施設整備等</td><td>0千円</td></tr> <tr><td>合計</td><td>94,961千円</td></tr> </table> </td> <td>-2,653千円</td> </tr> <tr> <td colspan="3">※端数処理のため合計が一致しないことがあります。</td> </tr> </table>	収入	支出	収支差額	<table border="1"> <tr><td>経常活動</td><td>602,167千円</td></tr> <tr><td>給付費</td><td>298,647千円</td></tr> <tr><td>川崎市単独扶助</td><td>97,383千円</td></tr> <tr><td>指定管理委託料</td><td>151,235千円</td></tr> <tr><td>拠点区分間繰入</td><td>0千円</td></tr> <tr><td>その他</td><td>54,902千円</td></tr> <tr><td>合計</td><td>602,167千円</td></tr> </table>	経常活動	602,167千円	給付費	298,647千円	川崎市単独扶助	97,383千円	指定管理委託料	151,235千円	拠点区分間繰入	0千円	その他	54,902千円	合計	602,167千円	<table border="1"> <tr><td>経常活動</td><td>582,821千円</td></tr> <tr><td>人件費</td><td>458,456千円</td></tr> <tr><td>事務費</td><td>53,625千円</td></tr> <tr><td>事業費</td><td>49,442千円</td></tr> <tr><td>拠点区分間繰入</td><td>16,000千円</td></tr> <tr><td>その他</td><td>5,298千円</td></tr> <tr><td>施設整備等</td><td>5,531千円</td></tr> <tr><td>合計</td><td>588,352千円</td></tr> </table>	経常活動	582,821千円	人件費	458,456千円	事務費	53,625千円	事業費	49,442千円	拠点区分間繰入	16,000千円	その他	5,298千円	施設整備等	5,531千円	合計	588,352千円	13,816千円	※端数処理のため合計が一致しないことがあります。			収入	支出	収支差額	<table border="1"> <tr><td>経常活動</td><td>92,309千円</td></tr> <tr><td>給付費</td><td>51,151千円</td></tr> <tr><td>川崎市単独扶助</td><td>10,516千円</td></tr> <tr><td>指定管理委託料</td><td>23,691千円</td></tr> <tr><td>拠点区分間繰入</td><td>0千円</td></tr> <tr><td>その他</td><td>6,950千円</td></tr> <tr><td>合計</td><td>92,309千円</td></tr> </table>	経常活動	92,309千円	給付費	51,151千円	川崎市単独扶助	10,516千円	指定管理委託料	23,691千円	拠点区分間繰入	0千円	その他	6,950千円	合計	92,309千円	<table border="1"> <tr><td>経常活動</td><td>94,961千円</td></tr> <tr><td>人件費</td><td>69,646千円</td></tr> <tr><td>事務費</td><td>10,951千円</td></tr> <tr><td>事業費</td><td>9,693千円</td></tr> <tr><td>拠点区分間繰入</td><td>4,671千円</td></tr> <tr><td>その他</td><td>0千円</td></tr> <tr><td>施設整備等</td><td>0千円</td></tr> <tr><td>合計</td><td>94,961千円</td></tr> </table>	経常活動	94,961千円	人件費	69,646千円	事務費	10,951千円	事業費	9,693千円	拠点区分間繰入	4,671千円	その他	0千円	施設整備等	0千円	合計	94,961千円	-2,653千円	※端数処理のため合計が一致しないことがあります。		
収入	支出	収支差額																																																																													
<table border="1"> <tr><td>経常活動</td><td>602,167千円</td></tr> <tr><td>給付費</td><td>298,647千円</td></tr> <tr><td>川崎市単独扶助</td><td>97,383千円</td></tr> <tr><td>指定管理委託料</td><td>151,235千円</td></tr> <tr><td>拠点区分間繰入</td><td>0千円</td></tr> <tr><td>その他</td><td>54,902千円</td></tr> <tr><td>合計</td><td>602,167千円</td></tr> </table>	経常活動	602,167千円	給付費	298,647千円	川崎市単独扶助	97,383千円	指定管理委託料	151,235千円	拠点区分間繰入	0千円	その他	54,902千円	合計	602,167千円	<table border="1"> <tr><td>経常活動</td><td>582,821千円</td></tr> <tr><td>人件費</td><td>458,456千円</td></tr> <tr><td>事務費</td><td>53,625千円</td></tr> <tr><td>事業費</td><td>49,442千円</td></tr> <tr><td>拠点区分間繰入</td><td>16,000千円</td></tr> <tr><td>その他</td><td>5,298千円</td></tr> <tr><td>施設整備等</td><td>5,531千円</td></tr> <tr><td>合計</td><td>588,352千円</td></tr> </table>	経常活動	582,821千円	人件費	458,456千円	事務費	53,625千円	事業費	49,442千円	拠点区分間繰入	16,000千円	その他	5,298千円	施設整備等	5,531千円	合計	588,352千円	13,816千円																																															
経常活動	602,167千円																																																																														
給付費	298,647千円																																																																														
川崎市単独扶助	97,383千円																																																																														
指定管理委託料	151,235千円																																																																														
拠点区分間繰入	0千円																																																																														
その他	54,902千円																																																																														
合計	602,167千円																																																																														
経常活動	582,821千円																																																																														
人件費	458,456千円																																																																														
事務費	53,625千円																																																																														
事業費	49,442千円																																																																														
拠点区分間繰入	16,000千円																																																																														
その他	5,298千円																																																																														
施設整備等	5,531千円																																																																														
合計	588,352千円																																																																														
※端数処理のため合計が一致しないことがあります。																																																																															
収入	支出	収支差額																																																																													
<table border="1"> <tr><td>経常活動</td><td>92,309千円</td></tr> <tr><td>給付費</td><td>51,151千円</td></tr> <tr><td>川崎市単独扶助</td><td>10,516千円</td></tr> <tr><td>指定管理委託料</td><td>23,691千円</td></tr> <tr><td>拠点区分間繰入</td><td>0千円</td></tr> <tr><td>その他</td><td>6,950千円</td></tr> <tr><td>合計</td><td>92,309千円</td></tr> </table>	経常活動	92,309千円	給付費	51,151千円	川崎市単独扶助	10,516千円	指定管理委託料	23,691千円	拠点区分間繰入	0千円	その他	6,950千円	合計	92,309千円	<table border="1"> <tr><td>経常活動</td><td>94,961千円</td></tr> <tr><td>人件費</td><td>69,646千円</td></tr> <tr><td>事務費</td><td>10,951千円</td></tr> <tr><td>事業費</td><td>9,693千円</td></tr> <tr><td>拠点区分間繰入</td><td>4,671千円</td></tr> <tr><td>その他</td><td>0千円</td></tr> <tr><td>施設整備等</td><td>0千円</td></tr> <tr><td>合計</td><td>94,961千円</td></tr> </table>	経常活動	94,961千円	人件費	69,646千円	事務費	10,951千円	事業費	9,693千円	拠点区分間繰入	4,671千円	その他	0千円	施設整備等	0千円	合計	94,961千円	-2,653千円																																															
経常活動	92,309千円																																																																														
給付費	51,151千円																																																																														
川崎市単独扶助	10,516千円																																																																														
指定管理委託料	23,691千円																																																																														
拠点区分間繰入	0千円																																																																														
その他	6,950千円																																																																														
合計	92,309千円																																																																														
経常活動	94,961千円																																																																														
人件費	69,646千円																																																																														
事務費	10,951千円																																																																														
事業費	9,693千円																																																																														
拠点区分間繰入	4,671千円																																																																														
その他	0千円																																																																														
施設整備等	0千円																																																																														
合計	94,961千円																																																																														
※端数処理のため合計が一致しないことがあります。																																																																															
サービス向上の取組	<p>&lt;さくらユニット&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・通過型入所施設として、どのような支援があれば地域生活を継続できるかという視点を持ち、ミドルステイの運用の他、地域からの相談やカンファレンスへの参加、障害特性アセスメントに関する協力など、利用者の地域生活支援の強化に積極的に取り組んでいる。</li> <li>・平成30年度は新たにQOL向上委員会を発足し、利用者が地域移行後も生活の質を保ちながら安定的に暮らせるよう協議を行った。</li> <li>・短期入所の予約方法を改善したことにより、それまで予約できなかった利用者への機会が増え、より多様なニーズに対応することができた。</li> </ul> <p>&lt;もみの木ユニット&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・平成28年度に医療観察法対象者による職員への傷害事案が起こって以降、対象者の受け入れを停止していたが、行政関係機関と入所調整会議を行い、受け入れに向けた準備を行った。</li> <li>・初めて18歳の発達障害のケースを受け入れるにあたって、外部講師を招いて勉強会を開催する等、職員のスキル向上にも努めながら、移行に向けた支援を行った。</li> </ul>																																																																														

3. 評価 (評価段階:5~1,標準:3,加点割合:5→100%,4→80%,3→60%,2→40%,1→0%)

分類	項目	着眼点	配点	評価段階	評価点
総合的な運営状況	利用者への支援	利用者に対する支援を着実に実施しているか	10	4	8
		利用者の障害特性に応じた個別支援等を実施しているか			
	事業成果	基本協定に規定する業務の範囲を適切に実施しているか	10	5	10
		指定管理施設としての事業目的を達成することができたか			
<p>(評価の理由)</p> <p>・さくらユニットでは、社会生活力プログラムを柱に、日常生活において利用者本人の力を引き出す体験提供型の支援を実施しており、30年度は、グループホーム等への地域移行など7名が新たな場での生活を開始した。また、入所支援での利用者支援標準マニュアルについて見直しを行い、情報共有を図りながら統一した支援について提供できるように取り組んだ。さらに、生活介護事業においては、視覚情報をもとにした支援について重点的に取り組み、空間的構造化の中で環境を整え、利用者個別の特性に応じたコミュニケーションの工夫を図った。</p> <p>・もみの木ユニットでは、初めて児相より18歳の発達障害のケースを受け入れた。心理士を講師に招いた職員勉強会の開催などを通して、各機関と連携をとりながら地域移行に向けて支援した。平成30年度は、9名がアパートやグループホームへの地域移行を果たし、移行された方は短期入所を利用できるようにするなど、地域移行後もサポートを行っている。</p>					
収支状況	支出状況	計画に基づく適正な支出が行われているか	5	4	4
		支出に見合う効果等が図られているか			
	収入状況	計画通りの収入が得られているか	5	3	3
		条例に基づく利用料等を適切に徴収しているか			
適切な会計手続	会計基準に基づく会計処理がなされているか	5	3	3	
	事業収支に関して適正な会計処理が為されているか				
<p>(評価の理由)</p> <p>・支出については、経費節減に努めた上、適正な執行により予算内で執行を行った。</p> <p>・収入については、給付費が当初の見込を下回ったものの、収支はプラスであり、安定した収入が確保された。</p> <p>・さくらユニットの運営法人では、29年度から任意で会計監査人監査を実施している。また、もみの木ユニットでも、毎月時と決算時に法人全体の会計チェックを税理士が行い、会計処理の適正化に努めている。</p>					

サービス体制	適切なサービスの提供	提供すべきサービスが仕様書や実施計画等に基づいて適切に提供されたか 利用者への支援を適時かつ十分に行っているか	10	4	8
	サービス向上への取組み	現状分析、課題把握等を常に行っているか	5	4	4
		サービス向上に向けた取組みがなされているか			
	利用者の意見・要望への対応	意見・要望の収集方法を確立しているか	5	4	4
利用者からの要望や意見に対して、迅速かつ適切に対応しているか					
<p>(評価の理由)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・さくらユニットでは、定例運営会議において、30年度より、事務職員・栄養士・看護職員も参加することで、施設運営全体について多角的な視点から協議・情報共有できる場を設けた。</li> <li>・30年度よりQOL向上委員会を設置。利用者が退所後地域で暮らしていく上で、生活の質を維持できるよう、標準的な生活水準の確認等を行った。</li> <li>・短期入所の予約受付方法を改善し、先着順ではなく施設側で調整する方法へと変更した。これまでは予約が取れず利用できなかった利用者への機会が増え、多様なニーズの掘り起こしに寄与した。</li> <li>・もみの木ユニットでは、基礎的な生活スキルの維持・向上のために、金銭管理等について担当者が週に1回個別面談を行い、必要に応じて買い物に同行する等きめ細かい支援を行っている。また、30年度はプログラム内容について対象者アンケートを実施。職員やプログラム内容の評価や希望を聞き取ることで課題を発見し、次年度につなげている。</li> </ul>					
組織管理体制	適正な人員配置	必要な人員が必要な場所に適切に配置されているか	5	2	2
	連絡・連携体制	所管課との連絡・連携が十分に図られているか			
	担当者のスキルアップ	業務知識や安全管理、法令遵守に関する研修等が行われているか	5	5	5
	安全・安心への取組	事故、犯罪、災害等から利用者を守ることができる適切な安全管理体制となっているか(人員配置、マニュアル、訓練等)	5	3	3
		緊急時の連絡体制を構築しているか			
	コンプライアンス	法令遵守のルール(規則・マニュアル等)と管理・監督体制が整備され、適切な運用が為されているか	5	3	3
職員の労働条件・労働環境	スタッフが業務を適正に実施するための、適切な労働条件や労働環境が整備されているか	5	3	3	
<p>(評価の理由)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・有資格者の配置で一部仕様を満たしていないものがあつたが、看護師や主治医、嘱託医と常時情報共有を図りながら、夜間でも支援できる体制を整備している。また、入所者の胃ろうを行う場合には、職員が喀痰吸引研修を受講しており、看護をバックアップできる体制を整えている。</li> <li>・新規職員や他施設からの異動者には、現場に入るまでの準備を重視し、施設理念や基礎的知識とスキルの習得に時間をかけているほか、全職員を対象に事業計画説明会を年3回実施し、変則勤務体制の中でもいずれかに出られよう配慮し、事業計画内容の周知を図っている。また、広域的な人材育成として、各種研修等への講師・ファシリテーター等の協力を積極的に取り組み、支援技術の普及・啓発に貢献している。</li> <li>・感染症対策のため、インフルエンザやノロウイルスに対する学習会を行い、正しい知識や対策等を学ぶ機会を提供している。</li> <li>・近隣施設と共同で防災訓練を実施し、近隣施設の利用者を避難させることで、桜の風としては二次避難所の開設・運営訓練を行うことができた。</li> </ul>					
適正な業務実施	施設・設備の保守管理	安全な利用に支障をきたすことのないよう、施設・設備の保守点検や整備等を適切に実施しているか	5	3	3
	管理記録の整備・保管	業務日誌・点検記録・修繕履歴等が適切に整備・保管されているか	5	3	3
	清掃業務	施設内及び外構の清掃が適切に行われ、清潔な美観と快適に利用できる環境を維持しているか	5	3	3
	警備業務	施設内及び敷地内の警備が適切に行われ、事件・事故・犯罪等の未然防止に役立っているか			
	備品管理	設備・備品の整備や整頓、利用者が使用する消耗品等の補充が適切に行われているか	5	3	3
<p>(評価の理由)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者個々の行動特性の把握、不調時行動の予測と対応を丁寧に行っており、破壊行動による施設・設備の破損はほとんど見られない。</li> <li>・各種保守・点検等について、業務委託により適切に行われている。</li> <li>・元消防職の警備員を採用し、非常時等に安定的に対処できる体制をとっている。</li> </ul>					

#### 4. 総合評価

評価点合計	72	評価ランク	B
-------	----	-------	---

評価点合計:100点満点,標準点:60点

評価ランク:A~E,標準: C,A→80点以上,B→70点以上80点未満,C→60点以上70点未満,D→50点以上60点未満,E→50点未満

A→特に優れている,B→優れている,C→適正である,D→改善が必要である,E→問題があり適切な措置を講じる必要がある。

#### 5. 事業執行(管理運営)に対する全体的な評価

・通過型施設であることを踏まえ、入所施設・病院からの利用者を受け入れるだけでなく、地域移行後のアフターフォローや、地域で生活している障害者への支援、グループホームなどの職員に対する技術的なバックアップを行い、障害者の地域生活を支える体制を多方面からサポートしている。

・2法人の共同事業体による運営を円滑で安定的に行うため、定期的に運営調整会議を実施して、日常業務の調整や修繕等を協力して行っている。また現場レベルでの会議・委員会を充実させ、系統だった組織体制の拡充を進めている。

・長年にわたり従前の施設が築いてきた地域住民や商店等との信頼関係を継承しつつ、日頃から地域に対して丁寧に接していることもあり、比較的好意的に理解を得られている。

#### 6. 来年度の事業執行(管理運営)に対する指導事項等

・仕様にある人員配置基準を満たすように努めていただきたい。