

## 平成20年度 川崎市社会復帰訓練所の管理運営に対する評価について

### 1 指定管理者

(1) 指定管理者	社会福祉法人 川崎聖風福祉会(川崎市川崎区池上新町3-1-8)
(2) 指定期間	平成20年4月1日 ~ 平成25年3月31日
(3) 業務の範囲	<ul style="list-style-type: none"> <li>・就労継続支援(B型)事業に関する業務</li> <li>・就労移行支援事業に関する業務</li> <li>・施設の利用契約に関する業務</li> <li>・管理施設等の維持管理に関する業務</li> <li>・利用者意見の把握及び事業への反映に関すること 等</li> </ul>

### 2 管理運営(事業執行)に対する評価

評価項目	平成20年度管理運営の状況	評価及び指導
(1) 管理業務の実施状況		
① 施設・設備の維持、管理に関する業務	<ul style="list-style-type: none"> <li>・相談室・更衣室・休息室を設置</li> <li>・トイレを改修</li> <li>・消防設備点検を実施</li> </ul>	消防設備点検等必要な点検を適切に行い、また、相談室等の設置など、業務内容の向上に必要な改修を行っていることは評価できる。
② 職員配置及び研修の状況	<p>《職員配置》 施設長1、支援員4(うち非常勤2)</p> <p>《内部研修》 11回 ・精神障害者就労支援研修 ・新任職員研修</p> <p>《外部研修》 21回 ・防火管理者研修 ・請求事務研修 ・就労支援担当者人材育成研修 ・SST交流研修</p>	内部研修の定期的な開催や外部研修への積極的な参加により、職員の資質の向上に取り組んでいることは評価できる。
③ 関係機関との連携や地域とのつながり	保健福祉センターや区内の生活支援センターとの連携に努めた。また、運営連絡会を開催し、近隣への情報提供や連携を図った。	運営連絡会を開催するなど、地域との連携に努めていることは評価できる。
④ 利用者の健康管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>・月に1回精神科嘱託医による健康相談を実施。</li> <li>・保健福祉センター等で健康診断を実施。</li> <li>・健康に関する講座を2回実施。</li> </ul>	嘱託医と連携しながら、利用者の健康管理に取り組んでいることは評価できる。
⑤ 安全管理への取り組み	<ul style="list-style-type: none"> <li>・防災・避難訓練を実施</li> <li>・施設内の備蓄物を確認。</li> </ul> <p>※20年度は事故発生なし。</p>	事故防止のための環境整備に取り組んだり、非常時に備えた訓練等を行っていることは、評価できる。
(2) 利用状況		
① 利用状況	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者数 就労継続 26人</li> <li style="padding-left: 100px;">就労移行 6人</li> <li>・利用総数 就労継続 2,833人</li> </ul>	前年度と比較し、利用者が増加していることは、評価できる。

	就労移行 851人 ・新規登録者 就労継続 12人 就労移行 1人 ・登録取消者 就労継続 2人 就労移行 1人	
② 作業及びサービス提供について	・施設内作業 給料総額 2,615,957円 就労継続 2,095,145円 就労移行 520,812円 (9社より請負。うち4社が新規開拓) ・施設外就労・実習 川崎市恵楽園内事務補助作業 等々力競技場清掃 クロネコヤマト・朝日生命 書類整理	新規に仕事の開拓を行ったり、施設外での実習を積極的に行うなど、利用者の能力や就労意欲の向上に努めたことは、評価できる。ひき続き、受注作業の拡充に努めること。
③ レクリエーションの実施	映画鑑賞会やスポーツ大会、旅行などを実施し、利用者間の交流や余暇活動の充実を図った。	レクリエーションを通して、利用者間の交流や余暇の充実に努めたことは評価できる。

(3) 収支状況																						
① 収支状況	<table border="1"> <tr> <td>収入</td> <td>28,301,285 円</td> </tr> <tr> <td>給付費</td> <td>23,200,820 円</td> </tr> <tr> <td>委託料</td> <td>3,822,000 円</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>1,278,465 円</td> </tr> <tr> <td>支出</td> <td>24,919,792 円</td> </tr> <tr> <td>人件費</td> <td>18,205,979 円</td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>3,559,738 円</td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>2,054,075 円</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>1,100,000 円</td> </tr> <tr> <td>差 額</td> <td>3,381,493 円</td> </tr> </table> <p>収入のうち給付費等が82%、市からの委託料が14%。また、支出のうち人件費が73%となっている。</p>	収入	28,301,285 円	給付費	23,200,820 円	委託料	3,822,000 円	その他	1,278,465 円	支出	24,919,792 円	人件費	18,205,979 円	事務費	3,559,738 円	事業費	2,054,075 円	その他	1,100,000 円	差 額	3,381,493 円	収支は良好で経営状態は安定している。今後も安定した施設経営に努めること。
収入	28,301,285 円																					
給付費	23,200,820 円																					
委託料	3,822,000 円																					
その他	1,278,465 円																					
支出	24,919,792 円																					
人件費	18,205,979 円																					
事務費	3,559,738 円																					
事業費	2,054,075 円																					
その他	1,100,000 円																					
差 額	3,381,493 円																					
(4) その他																						
① 利用者からの意見・要望等への対応	苦情解決については、細則を設け、それにもとづいて対処している。 また、意見・要望箱を設置するとともに苦情解決の窓口として第三者委員を2名置いている。	規程にもとづき、利用者からの意見・要望に適切に対処していることは、評価できる。																				
② 個人情報の保護	個人情報保護規程を設置し、個人情報保護法や川崎市の基準に基づいて個人情報の保護を図った。 また、個人情報の収集や利用等について、利用者の同意を得るなど、適切に取り扱った。	今後も個人情報保護の徹底を図ること。																				

### 3 管理運営(事業執行)に対する全体的な評価

施設管理、事業運営等については適切になされている。新たな作業の開拓や施設外での就労機会の創出など、作業の拡充に取り組んでいることは、評価できる。

### 4 平成21年度の管理運営(事業執行)に対する指導事項等

利用者の就労促進に向けて、引き続き利用者を主体とした質の高いサービスの提供に努めること。