

重要事項説明書（情報公表システム取込様式）

記入年月日	2023 年 7 月 1 日
記入者名	原 崇
所属・職名	フローレンスケアたまプラーザ ホーム長
取込種別	1 追加
被災確認事業所番号	

1 事業主体概要

種類	2 法人	
	※法人の場合、その種類	5 営利法人
名称	(ふりがな) クドウケンセツカブシキガイシャ	
	工藤建設株式会社	
法人番号	法人番号有無	1 有
	法人番号	5020001011279
主たる事務所の所在地	〒 225 - 0003	
	神奈川県横浜市青葉区新石川4丁目33番地10	
連絡先	電話番号	045 - 911 - 5736
	FAX番号	045 - 911 - 5737
	メールアドレス	fc-soudan @ f-care.com
	ホームページ有無	1 有
	ホームページアドレス	http:// www.kudo.co.jp/
代表者	氏名	工藤 英司
	職名	代表取締役
設立年月日	1971 年 7 月 1 日	
主な実施事業	※別添1（別々に実施する介護サービス一覧表）	

2 有料老人ホーム事業の概要

(住まいの概要)

名称	(ふりがな) ふろーれんすけあたまぷらーざ	
	フローレンスケアたまプラーザ	

所在地	〒 216 - 0011	
	神奈川県川崎市宮前区犬蔵2-17-65	
所在地（建物名等）	フローレンスケアたまプラーザ	
市区町村コード	都道府県	神奈川県 市区町村 141305 川崎市
主な利用交通手段	最寄駅	東急田園都市線 宮前平 駅
	交通手段と所要時間	川崎市バスで乗車5分 犬蔵停留所から徒歩2分
連絡先	電話番号	044 - 978 - 4100
	FAX番号	044 - 978 - 4101
	メールアドレス	fc-tamapura @ f-care.com
	ホームページ有無	1 有
	ホームページアドレス	http:// www.good-care.jp/
管理者	氏名	原 崇
	職名	ホーム長
建物の竣工日		2005 年 4 月 1 日
有料老人ホーム事業の開始日		2005 年 5 月 1 日

（類型）【表示事項】

類型	1 介護付（一般型特定施設入居者生活介護を提供する場合）			
1 又は 2 に該当する場合	介護保険事業者番号	1475500748		
	指定した自治体名	川崎市		
	事業所の指定日	2005	年	5 月 1 日
	指定の更新日（直近）	2023	年	5 月 1 日

3 建物概要

	敷地面積	1696.63	m ²
	2 事業者が賃借する土地の場合		
	賃貸の種別		

土地	所有関係	抵当権の有無					
		契約期間	開始				
			年	月	日		
			終了				
		年	月	日			
契約の自動更新							
建物	延床面積	全体		2692.31	m ²		
		うち、老人ホーム部分		2692.31	m ²		
	耐火構造	1 耐火建築物					
		3 その他の場合					
	構造	1 鉄筋コンクリート造					
		4 その他の場合					
	所有関係	2 事業者が賃借する建物					
		2 事業者が賃借する建物の場合					
		賃貸の種類		1 普通賃貸			
		抵当権の有無		1 あり			
契約期間		開始					
		2005年	4月	1日			
		終了					
2025年		3月	31日				
契約の自動更新		1 あり					
居室の状況	居室区分 【表示事項】	1 全室個室（縁故者個室含む）					
		2 相部屋ありの場合					
		最少		人部屋			
	最大		人部屋				
		トイレ	浴室	面積	戸数・室数	区分※	
	タイプ1	1 有	2 無	19.15 m ²	2	3 介護居室個室	
	タイプ2	1 有	2 無	18.27 m ²	46	3 介護居室個室	
	タイプ3	1 有	2 無	18.54 m ²	20	3 介護居室個室	
	タイプ4			m ²			
	タイプ5			m ²			
タイプ6			m ²				

	タイプ7				m ²		
	タイプ8				m ²		
	タイプ9				m ²		
	タイプ10				m ²		
共用施設	共用便所における便房	3	ヶ所	うち男女別の対応が可能な便房	3	ヶ所	
				うち車椅子等の対応が可能な便房	3	ヶ所	
	共用浴室	3	ヶ所	個室	0	ヶ所	
				大浴場	3	ヶ所	
	共用浴室における介護浴槽	3	ヶ所	チェアー浴	0	ヶ所	
				リフト浴	2	ヶ所	
				ストレッチャー浴	1	ヶ所	
				その他	0	ヶ所	
食堂				1	あり		
入居者や家族が利用できる調理設備				1	あり		
エレベーター				2	あり (ストレッチャー対応)		
消防用設備等	消火器				1	あり	
	自動火災報知設備				1	あり	
	火災通報設備				1	あり	
	スプリンクラー				1	あり	
	防火管理者				1	あり	
	防災計画				1	あり	
緊急通報装置等	居室				1	全ての居室あり	
	便所				1	全ての便所あり	
	浴室				1	全ての浴室あり	
	その他						
その他							

4 サービスの内容

(全体の方針)

運営に関する方針	<ul style="list-style-type: none"> ・私達は介護高齢者をお客様とし、確かな介護サービスを提供します。 ・私達は介護高齢者の尊厳を守り、自由を尊重し
----------	--

運営に関する方針	<p>・施設は介護同僚者の導引をとり、日中を管理します。</p> <p>・私達は介護高齢者と地域社会に貢献します。</p>
サービスの提供内容に関する特色	<p>・「明るく笑顔でご挨拶」を実施し、ホーム全体に温かい雰囲気と活気があります</p> <p>・ご入居者一人一人に合ったリハビリを立案し、細やかな対応を行います</p> <p>・生活の場としての看取りに積極的に取り組んでいます。</p>
入浴、排せつ又は食事の介護	1 自ら実施
食事の提供	1 自ら実施
洗濯・掃除等の家事の供与	1 自ら実施
健康管理の供与	1 自ら実施
安否確認又は状況把握サービス	1 自ら実施
生活相談サービス	1 自ら実施

(介護サービスの内容) ※特定施設入居者生活介護の提供を行っていない場合は省略可能

特定施設入居者生活介護の加算の対象となるサービスの体制の有無	入居継続支援加算 (I)	2 なし	
	入居継続支援加算 (II)	2 なし	
	生活機能向上連携加算 (I)	2 なし	
	生活機能向上連携加算 (II)	2 なし	
	個別機能訓練加算 (I)	1 あり	
	個別機能訓練加算 (II)	1 あり	
	ADL維持等加算 (I)	2 なし	
	ADL維持等加算 (II)	2 なし	
	夜間看護体制加算	1 あり	
	若年性認知症入居者受入加算	1 あり	
	医療機関連携加算	1 あり	
	口腔衛生管理体制加算	1 あり	
	口腔・栄養スクリーニング加算	2 なし	
	科学的介護推進体制加算	1 あり	
	退院・退所時連携加算	1 あり	
	看取り介護加算 (I)	1 あり	
	看取り介護加算 (II)	1 あり	
	認知症専門ケア加算	(I)	2 なし
		(II)	2 なし
	サービス提供体制強化加算	(I)	2 なし
(II)		1 あり	
(III)		2 なし	
	(I)	1 あり	
	(II)	2 なし	

	介護職員処遇改善加算	(Ⅲ)	2	なし	
		(Ⅳ)	2	なし	
		(Ⅴ)	2	なし	
	介護職員等特定処遇改善加算	(Ⅰ)	1	あり	
		(Ⅱ)	2	なし	
人員配置が手厚い介護サービスの実施の有無				2	なし
	1	ありの場合			
		(介護・看護職員の配置率)			: 1

(医療連携の内容)

医療支援 ※複数選択可	<input type="checkbox"/>	救急車の手配		
	<input type="checkbox"/>	入退院の付き添い		
	<input type="checkbox"/>	通院介助		
		その他		
協力医療機関	1	名称	医療法人社団 和五会 鷺沼ファミリークリニック	
		住所	神奈川県川崎市宮前区鷺沼3-2-6 6F	
		診療科目	内科	
		協力科目	内科	
		協力内容	入居者の医療相談、月2回の訪問診療、緊急時の入院に対する医療行為、入院手配ほか	
	2	名称	医療法人社団 恵有会 緑協和病院	
		住所	神奈川県横浜市青葉区奈良町 1802	
		診療科目	内科 リハビリテーション科	
		協力科目	内科 リハビリテーション科	
		協力内容	緊急時の外来治療および入院の受け入れ	
		名称		

	3	住所	
		診療科目	
		協力科目	
		協力内容	
協力歯科医療機関	1	名称	
		住所	
		協力内容	
	2	名称	医療法人社団 藤栄会 日航ビル歯科室
		住所	神奈川県川崎市川崎区日進町1 日航ホテル6F
		協力内容	口腔衛生・指導・訪問診療・治療・緊急時の受け

(入居後に居室を住み替える場合) ※住み替えを行っていない場合は省略可能

入居後に居室を住み替える場合 ※複数選択可	一時介護室へ移る場合	
	介護居室へ移る場合	
	<input type="radio"/> その他	介護居室から他の介護居室へ移る場合
判断基準の内容	※別紙参照	
手続きの内容	※別紙参照	
追加的費用の有無	2 なし	
居室利用権の取扱い	居室利用権は、住み替え後の居室へ移行します。	
前払金償却の調整の有無	2 なし	

従前の居室との仕様の 変更	面積の増減		1	あり
	便所の変更		2	なし
	浴室の変更		2	なし
	洗面所の変更		2	なし
	台所の変更		2	なし
	その他の変更			2
1 ありの場合				
	(変更内容)			

(入居に関する要件)

入居対象となる者 【表示事項】	自立している者		2	なし
	要支援の者		1	あり
	要介護の者		1	あり
留意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・おおむね65歳以上で、要支援及び要介護の方 ・身元引受人をたてていただける方 ・前払い金及び月額利用料等の諸経費をお支払いいただける方 ・健康保険に加入されている方 ・共同生活を送れる方 			
契約解除の内容	※別紙参照			
事業主体から解約を 求める場合	解約条項		※別紙参照	
	解約予告期間	3	ヶ月	
入居者からの解約予告期間	1	ヶ月		
体験入居の内容			1	あり
	1 ありの場合			
	(内容)	1泊2日11,000円、原則7泊8日までの期間で体験入居していただきます。介護保険は適用外となります。		
入居定員	68人			
その他				

5 職員体制

※ 有料老人ホームの職員について記載すること(同一法人が運営する他の事業所の

職員については記載する必要はありません。

(職種別の職員数)

	職員数 (実人数)		常勤換算人数 ※1 ※2	
	合計	常勤		非常勤
管理者		1	0	0.5
生活相談員		2	0	1
直接処遇職員		26	4	28.3
介護職員		23	4	25.3
看護職員		3	0	3
機能訓練指導員		1	0	1
計画作成担当者		1	0	0.5
栄養士		0	0	0
調理員		0	0	0
事務員		2	0	2
その他職員		0	5	2.4
1週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数 ※2			40	時間
※1 常勤換算人数とは、当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業者の人数を常勤の従業者の人数に換算した人数をいう。				
※2 特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要				

(資格を有している介護職員の人数)

	合計	
	常勤	非常勤
社会福祉士	0	0
介護福祉士	17	4
実務者研修の修了者	2	0
初任者研修の修了者	3	0
介護支援専門員	1	0

(資格を有している機能訓練指導員の人数)

	合計	
	常勤	非常勤
看護師又は准看護師	0	0
理学療法士	1	0
作業療法士	0	0
言語聴覚士	0	0

柔道整復士		0	0
あん摩マッサージ指圧師		0	0
はり師		0	0
きゅう師		0	0

(夜勤を行う看護・介護職員の人数)

夜勤帯の設定時間	(17 時 30 分 ~ 9 時 30 分)		
	平均人数	最少時人数 (休憩者等を除く)	
看護職員	0 人	0	人
介護職員	3 人	2	人

(特定施設入居者生活介護等の提供体制)

特定施設入居者生活介護の利用者に対する看護・介護職員の割合 (一般型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	契約上の職員配置比率※ 【表示事項】	c 2.5 : 1 以上
	実際の配置比率 (記入日時点での利用者数 : 常勤換算職員数)	1.98 : 1
※ 広告、パンフレット等における記載内容に合致するものを選択		

外部サービス利用型特定施設である有料老人ホームの介護サービス提供体制 (外部サービス利用型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	ホームの職員数	人
	訪問介護事業所の名称	
	訪問看護事業所の名称	
	通所介護事業所の名称	

(職員の状況)

管理者	他の職務との兼務		1 あり								
	業務に係る資格等	1 ありの場合									
		資格等の名称	理学療法士								
		看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者	
		常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
前年度1年間の採用者数		0	0	3	0	0	0	0	0	1	0
前年度1年間の退職者数		0	0	2	0	0	0	0	0	1	0
応業務に従事した経験年数に	1年未満	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1年以上 3年未満	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0
	3年以上 5年未満	0	0	4	1	1	0	1	0	1	0
	5年以上 10年未満	3	0	9	3	0	0	0	0	0	0
	10年以上	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0
従業者の健康診断の実施状況		1 あり									

6 利用料金

(利用料金の支払い方法)

居住の権利形態 【表示事項】	1 利用権方式
	4 選択方式

利用料金の支払い方式 【表示事項】	4 選択方式の場合、該当する方式を全て選択	
	<input checked="" type="checkbox"/>	全額前払い方式
	<input type="checkbox"/>	一部前払い・一部月払い方式
	<input type="checkbox"/>	月払い方式
年齢に応じた金額設定	2 なし	
要介護状態に応じた金額設定	2 なし	
入院等による不在時における利用料金（月払い）の取扱い	1 減額なし	
	3 不在期間が○日以上の場合に限り、日割り計算で減額の場合 不在期間が <input type="text"/> 日以上	
利用料金の改定	条件	神奈川県に係る消費者物価指数及び人件費等を勘案のうえ実施する。
	手続き	運営懇談会または書面で意見を聴いた上で行う。

(利用料金のプラン【代表的なプランを2例】)

		プラン1	プラン2
入居者の状況	要介護度	要介護5	要介護3
	年齢	86歳	85歳
居室の状況	床面積	18.27 m ²	18.27 m ²
	便所	1 有	1 有
	浴室	2 無	2 無
	台所	2 無	2 無
入居時点で必要な費用	前払金	0円	7,680,000円
	敷金	0円	0円
月額費用の合計		329,174円	184,469円
家賃		140,000円	0円

サービス費用	特定施設入居者生活介護※1の費用		30,094 円	25,389 円
	介護保険外※2	食費	65,580 円	65,580 円
		管理費	93,500 円	93,500 円
		介護費用	円	円
		光熱水費	管理費に含む 円	管理費に含む 円
		その他	円	円
<p>※1 介護予防・地域密着型の場合を含む。</p> <p>※2 有料老人ホーム事業として受領する費用(訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない)</p>				

(利用料金の算定根拠)

費目	算定根拠
家賃	当該目的施設の開発費、地代、建設費又は家賃、修繕費、管理事務費等を含む総費用を平均的な余命等勘案して算出しています。
敷金	家賃の 〇ヶ月分
介護費用 ※介護保険サービスの自己負担額は含まない。	入居後に自立となった場合(要支援・要介護と認定されなかった場合)、生活支援費として月額74,800円をお支払いいただくことにより、継続してご利用になれます。その場合、前払金の取扱いについての変更はありません。
管理費	事務管理部門の person 費、事務費、入居者に対する日常生活支援サービス提供のための person 費・事務費・光熱水費・目的施設の維持管理費です。
食費	※別紙参照
光熱水費	管理費に含む
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	別添 2
その他のサービス利用料	別添 2

(特定施設入居者生活介護に関する利用料金の算定根拠)

※ 特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

費目	算定根拠
----	------

特定施設入居者生活介護※に対する自己負担額	市区町村から交付される「介護保険負担割合証」に記載された利用者負担の割合に応じた額
特定施設入居者生活介護※における人員配置が手厚い場合の介護サービス(上乘せサービス)	
※ 介護予防・地域密着型の場合を含む。	

(前払金の受領) ※前払金を受領していない場合は省略可能

算定根拠	※別紙参照	
想定居住期間 (償却年月数)	48	ヶ月
償却の開始日	入居日	
想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額 (初期償却額)	0	円
初期償却率	0	%
返還金の算定方法	入居後 3 月以内の契約終了	※別紙参照
	入居後 3 月を超えた契約終了	※別紙参照

前払金の保全先	3 信託契約を行う信託会社等	
	1 全国有料老人ホーム協会以外の場合	
	名称	みずほ信託銀行 前払金分別信託

7 入居者の状況【冒頭に記した記入日現在】

(入居者の人数)

性別	男性	12	人
	女性	43	人
年齢別	65歳未満	0	人
	65歳以上75歳未満	1	人
	75歳以上85歳未満	14	人
	85歳以上	40	人
要介護度別	自立	0	人
	要支援 1	0	人
	要支援 2	5	人
	要介護 1	13	人
	要介護 2	10	人
	要介護 3	11	人
	要介護 4	9	人
	要介護 5	7	人
入居期間別	6ヶ月未満	11	人
	6ヶ月以上1年未満	7	人
	1年以上5年未満	27	人
	5年以上10年未満	7	人
	10年以上15年未満	2	人
	15年以上	1	人

(入居者の属性)

平均年齢	88.8 歳
入居者数の合計	55 人
入居率※	81 %
※ 入居者数の合計を入居定員数で除して得られた割合。一時的に不在となっている者も入居者に含む。	

(前年度における退去者の状況)

退居先別の人数	自宅等	1人
	社会福祉施設	2人
	医療機関	1人
	死亡	24人
	その他	0人
生前解約の状況	施設側の申し出	0人
		(解約事由の例)
	入居者側の申し出	4人
		(解約事由の例) 自宅へ戻れそう、 嚥下状態が悪く療養施設へ移動、 金銭的な理由、 など

8 苦情・事故等に関する体制

(利用者からの苦情に対応する窓口等の状況)

窓口1						
窓口の名称		フローレンスケアたまプラーザ				
電話番号		044	-	978	-	4100
対応している時間	平日	9時	0分	～	18時	0分
	土曜	9時	0分	～	18時	0分
	日曜・祝日	9時	0分	～	18時	0分
定休日		なし				
窓口2						
窓口の名称		工藤建設株式会社 介護事業本部 担当窓口				
電話番号		045	-	911	-	5736
対応している時間	平日	9時	0分	～	18時	0分
	土曜	時	分	～	時	分
	日曜・祝日	時	分	～	時	分
定休日		土曜日・日曜日・祝祭日・年末年始				
窓口3						

窓口の名称		神奈川県国民健康保険団体連合会 苦情相談窓口					
電話番号		045	-	329	-	3447	
対応している時間	平日	8時	30分	～	17時	15分	
	土曜	時	分	～	時	分	
	日曜・祝日	時	分	～	時	分	
定休日		土曜日・日曜日・祝祭日・年末年始（12/29～1/3）					
窓口4							
窓口の名称		川崎市健康福祉局 高齢者事業推進課 事業者指導係					
電話番号		044	-	200	-	2910	
対応している時間	平日	8時	45分	～	17時	15分	
	土曜	時	分	～	時	分	
	日曜・祝日	時	分	～	時	分	
定休日		土曜日・日曜日・祝日・年末年始（12/29～1/3）					
窓口5							
窓口の名称							
電話番号		-					
対応している時間	平日	時	分	～	時	分	
	土曜	時	分	～	時	分	
	日曜・祝日	時	分	～	時	分	
定休日							

(サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)

損害賠償責任保険の加入状況	1 あり	
	1 ありの場合	
	その内容	あいおいニッセイ同和損害保険株式会社 介護保険・社会福祉事業者 総合保険
介護サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応	1 あり	
	1 ありの場合	
	その内容	※別紙参照

事故対応及びその予防のための指針

(利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	1 あり	
	1 ありの場合	
	実施日	・常時受付にご意見箱を設置 ・6月、12月の運営懇談会に合わせて実施
	結果の開示	1 あり
第三者による評価の実施状況	2 なし	
	1 ありの場合	
	実施日	
	評価機関名称	
	結果の開示	

9 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	2 入居希望者に交付
管理規程	2 入居希望者に交付
事業収支計画書	1 入居希望者に公開
財務諸表の要旨	1 入居希望者に公開
財務諸表の原本	1 入居希望者に公開

10 その他

運営懇談会	1 あり	
	1 ありの場合	
	(開催頻度) 年	2 回
	2 なしの場合	
提携ホームへの移行 【表示事項】	2 なし	
	1 ありの場合	
	提携ホーム名	
有料老人ホーム設置時の老人福祉法第29条第1項に規定する届出	1 あり	
高齢者の居住の安定確保に関する法律第5条第1項に規定するサービス付き高齢者向け住宅の登録	2 なし	
有料老人ホーム設置運営指導指針「5. 規模及び構造設備」に合致しない事項	1 あり	
	1 ありの場合	
	合致しない事項がある場合の内容	・ 便所に常夜灯がない
有料老人ホーム設置運営指導指針の不適合事項	「6. 既存建築物等の活用の場合等の特例」への適合性	1 適合している (代替措置)
	なし	
不適合事項がある		

場合の内容	
-------	--

備考

- ・施設では金品管理はしておりません。金銭・貴重品（貴金属等）の持ち込みはご遠慮願います。持ち込まれた金品につきましては自己管理していただきます。万一紛失等した場合、一切責任は負いませんのでご了承ください。
- ・施設内外で金銭が必要な場合は、本施設の立替払いをご利用ください。利用料と併せて請求させていただきます。

添付書類： 別添1（別に実施する介護サービス一覧表）
別添2（個別選択による介護サービス一覧表）

※ _____ 様

説明年月日

年 月 日

説明者署名

※ 契約を前提として説明を行った場合は、説明を受けた者の署名を求める。