

## 重要事項説明書（情報公表システム取込様式）

Ver 1.0

記入年月日	2025 年 7 月 1 日
記入者名	萩原洋一
所属・職名	営業部 次長
取込種別	2 修正
被災確認事業所番号	1413090000015

### 1 事業主体概要

種類	2 法人	
	※法人の場合、その種類 5 営利法人	
名称	(ふりがな)	だいわりびんぐけあかぶしきがいしゃ 大和リビングケア株式会社
法人番号	法人番号有無	1 有
	法人番号	10601056144
主たる事務所の所在地	〒 160 - 0002	東京都新宿区西新宿六丁目11番3号
連絡先	電話番号	03 - 5908 - 0890
	FAX番号	03 - 5908 - 0891
	メールアドレス	yoichi.hagiwara @ daiwaliving.co.jp
	ホームページ有無	1 有
	ホームページアドレス	<a href="https://www.daiwaliving-care.co.jp/">https://www.daiwaliving-care.co.jp/</a>
代表者	氏名	秋山 理
	職名	代表取締役
設立年月日	2019 年 9 月 20 日	
主な実施事業	※別添1（別に実施する介護サービス一覧表）	

## 2 有料老人ホーム事業の概要

### (住まいの概要)

名称	でいーふえすたみぞのくち (ふりがな) ディーフェスタ溝の口							
所在地	〒 213 - 0034	神奈川県川崎市高津区上作延5-9-15						
所在地（建物名等）								
市区町村コード	都道府県	神奈川県	市区町村	141305 川崎市				
主な利用交通手段	最寄駅		溝の口 駅					
	交通手段と所要時間		東急田園都市線「溝の口」駅またはJR南武線「武蔵溝ノ口」駅南口より川崎市営バス乗車4分「宮ノ下」バス停留所下車3分 JR南武線「津田山」駅より徒歩12分					
連絡先	電話番号	044 - 870 - 4181						
	FAX番号	044 - 854 - 3330						
	メールアドレス	yoichi.hagiwara @ daiwaliving.co.jp						
	ホームページ有無	1 有						
	ホームページアドレス	https://	www.daiwaliving-care.co.jp/					
管理者	氏名	仁藤 久喜						
	職名	ホーム長						
建物の竣工日		2016	年 1 月 1 日					
有料老人ホーム事業の開始日		2016	年 2 月 1 日					

(類型) 【表示事項】

類型	3 住宅型			
1又は2に該当する場合	介護保険事業者番号			
	指定した自治体名			
	事業所の指定日	年	月	日
	指定の更新日 (直近)	年	月	日

3 建物概要

土地	所有関係	敷地面積	1762.56	m <sup>2</sup>
		2 事業者が賃借する土地		
		2 事業者が賃借する土地の場合		
		賃貸の種別	1 普通賃借	
		抵当権の有無	1 あり	
		契約期間		
			開始	
			2016 年 1 月 1 日	
			終了	
			2046 年 6 月 30 日	
		契約の自動更新	1 あり	
建物	耐火構造	延床面積	全体	2066.31 m <sup>2</sup>
			うち、老人ホーム部分	2066.31 m <sup>2</sup>
		耐火構造	1 耐火建築物	
			3 その他の場合	
		構造	2 鉄骨造	
			4 その他の場合	

所有関係	2 事業者が賃借する建物										
	2 事業者が賃借する建物の場合										
	賃貸の種別	1 普通賃借									
	抵当権の有無	1 あり									
	契約期間	1 あり									
		開始									
		2016 年 1 月 1 日									
		終了									
	2046 年 6 月 30 日										
	契約の自動更新	1 あり									
居室区分 【表示事項】	1 全室個室（縁故者個室含む）										
	2 相部屋ありの場合										
	最少	1 人部屋									
	最大	2 人部屋									
	トイレ	浴室	面積	戸数・室数	区分						
	タイプ 1	1 有	2 無	18.2 m <sup>2</sup>	23	1 一般居室個室					
	タイプ 2	1 有	2 無	18.2 m <sup>2</sup>	3	1 一般居室個室					
	タイプ 3	1 有	2 無	19.8 m <sup>2</sup>	1	1 一般居室個室					
	タイプ 4	1 有	2 無	19.8 m <sup>2</sup>	4	1 一般居室個室					
	タイプ 5	1 有	2 無	21.5 m <sup>2</sup>	15	1 一般居室個室					
	タイプ 6	1 有	2 無	25.2 m <sup>2</sup>	2	1 一般居室個室					
	タイプ 7	1 有	2 無	41.38 m <sup>2</sup>	2	2 一般居室相部屋					
	タイプ 8	1 有	2 無	21.5 m <sup>2</sup>	3	1 一般居室個室					
	タイプ 9	1 有	2 無	19.9 m <sup>2</sup>	1	1 一般居室個室					
	タイプ 10			m <sup>2</sup>							

共用施設	共用便所における便所	4	ヶ所	うち男女別の対応が可能な便所	0	ヶ所
				うち車椅子等の対応が可能な便所	4	ヶ所
	共用浴室	8	ヶ所	個室	8	ヶ所
				大浴場	0	ヶ所
	共用浴室における介護浴槽	0	ヶ所	チエアー浴		ヶ所
				リフト浴		ヶ所
				ストレッチャー浴		ヶ所
				その他		ヶ所
	食堂	1	あり			
	入居者や家族が利用できる調理設備	1	あり			
	エレベーター	2	あり (ストレッチャー対応)			
消防用設備等	消火器	1	あり			
	自動火災報知設備	1	あり			
	火災通報設備	1	あり			
	スプリンクラー	1	あり			
	防火管理者	1	あり			
	防災計画	1	あり			
緊急通報装置等	居室	1	全ての居室あり			
	便所	1	全ての便所あり			
	浴室	2	一部浴室あり			
	その他					
その他						

#### 4 サービスの内容

(全体の方針)

運営に関する方針	入居者に対し個人の有する能力に応じ、自立して日常生活ができるよう支援をいたします。また併設及び地域の診療所、介護事業所と連携を図り、医療、介護が必要になった場合でも安心して住み続けられるように支援をしていきます。
サービスの提供内容に関する特色	訪問介護事業所が併設しており介護が必要になった場合でも経験豊な介護員が必要なケアプランに沿って支援をいたします。
入浴、排せつ又は食事の介護	3 なし
食事の提供	2 委託
洗濯・掃除等の家事の供与	3 なし
健康管理の供与	3 なし
安否確認又は状況把握サービス	2 委託
生活相談サービス	2 委託

(介護サービスの内容) ※特定施設入居者生活介護の提供を行っていない場合は省略可能

特定施設入居者生活介護の加算の対象となるサービスの体制の有無	入居継続支援加算	
	生活機能向上連携加算	
	個別機能訓練加算	
	夜間看護体制加算	
	若年性認知症入居者受入加算	
	医療機関連携加算	
	口腔衛生管理体制加算	
	栄養スクリーニング加算	
	退院・退所時連携加算	
	看取り介護加算	
サービス提供体制強化加算	(I)	
	(II)	
	(I)イ	
	(I)ロ	
	(II)	
	(III)	

介護職員処遇改善加算	( I )	
	( II )	
	( III )	
	( IV )	
	( V )	
介護職員等特定処遇改善加算	( I )	
	( II )	
人員配置が手厚い介護サービスの実施の有無	1 ありの場合 (介護・看護職員の配置率)	: 1

(医療連携の内容)

医療支援 ※複数選択可	<input type="radio"/>	救急車の手配	
		入退院の付き添い	
		通院介助	
	<input type="radio"/>	その他	近隣の医療機関または訪問診療を紹介します 入居者またはご家族に費用をご負担いただきます。
1	名称	川崎高津診療所	
	住所	川崎市高津区溝口4丁目1-3	
	診療科目	内科・外科・皮膚科	
	協力科目	内科・外科・皮膚科	
	協力内容	訪問診療・医療行為	

協力医療機関	2	名称	メディクスクリニック溝の口
		住所	川崎市高津区下作延5-11-12
		診療科目	内科・呼吸器科・アレルギー科・消化器科
		協力科目	内科・呼吸器科・アレルギー科・消化器科
	協力内容	訪問診療・医療行為	
協力歯科医療機関	3	名称	メディクス溝の口ガーデンクリニック
		住所	川崎市高津区下作延5-29-1
		診療科目	内科
		協力科目	内科
	協力内容	訪問診療・医療行為	
協力歯科医療機関	1	名称	
		住所	
		協力内容	
	2	名称	
		住所	
		協力内容	

(入居後に居室を住み替える場合) ※住み替えを行っていない場合は省略可能

入居後に居室を住み替える場合 ※複数選択可	一時介護室へ移る場合	
	介護居室へ移る場合	
	その他	
判断基準の内容		
手続きの内容		
追加的費用の有無		
居室利用権の取扱い		
前払金償却の調整の有無		
従前の居室との仕様の変更	面積の増減	
	便所の変更	
	浴室の変更	
	洗面所の変更	
	台所の変更	
	その他の変更	1 ありの場合 (変更内容)

(入居に関する要件)

入居対象となる者 【表示事項】	自立している者	1 あり
	要支援の者	1 あり
	要介護の者	1 あり
留意事項	次の①又は②に該当する者である。 ①単身高齢者世帯 ②高齢者+同居者 (配偶者 / 60歳以上の親族 / 要介護認定又は要支援認定を受けている60歳未満の親族 / 特別な理由により同居させる必要があると判断される者)	
契約解除の内容	入居者は1ヵ月前までに書面による申入れを行うことで解約できます。	
事業主体から解約を求める場合	解約条項	「賃貸借契約書」第10条に掲げる義務に違反した場合、当社から契約を解除することができます。
	解約予告期間	0 ケ月
入居者からの解約予告期間	1 ケ月	
体験入居の内容	1 ありの場合	
	(内容)	
入居定員	114 人	
その他		

## 5 職員体制

※ 有料老人ホームの職員について記載すること（同一法人が運営する他の事業所の職員については記載する必要はありません）。

（職種別の職員数）

	職員数（実人数）			常勤換算人数 ※1 ※2
	合計	常勤	非常勤	
管理者	1	1		
生活相談員	11	3	8	
直接処遇職員				
介護職員				
看護職員				
機能訓練指導員				
計画作成担当者	1	1		
栄養士				
調理員	5	1	4	
事務員				
その他職員				
1週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数 ※2				40 時間
※1 常勤換算人数とは、当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業者的人数を常勤の従業者の人数に換算した人数をいう。				
※2 特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要				

（資格を有している介護職員の人数）

	合計		
		常勤	非常勤
社会福祉士			
介護福祉士			
実務者研修の修了者			
初任者研修の修了者			
介護支援専門員			

(資格を有している機能訓練指導員の人数)

	合計	常勤	非常勤
看護師又は准看護師			
理学療法士			
作業療法士			
言語聴覚士			
柔道整復士			
あん摩マッサージ指圧師			
はり師			
きゅう師			

(夜勤を行う看護・介護職員の人数)

夜勤帯の設定時間	( 18 時 0 分 ~ 9 時 0 分 )		
	平均人数		最少時人数 (休憩者等を除く)
看護職員	人		人
介護職員	1 人	1	人

(特定施設入居者生活介護等の提供体制)

特定施設入居者生活介護の利用者に対する看護・介護職員の割合  (一般型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	契約上の職員配置比率※ 【表示事項】	
	実際の配置比率 (記入日時点での利用者数：常勤換算職員数)	: 1

※ 広告、パンフレット等における記載内容に合致するものを選択

外部サービス利用型特定施設である有料老人ホームの介護サービス提供体制 (外部サービス利用型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	ホームの職員数	人
	訪問介護事業所の名称	
	訪問看護事業所の名称	
	通所介護事業所の名称	

## (職員の状況)

管理者	業務に係る資格等	他の職務との兼務		1 あり						
		2 なし								
		1 ありの場合		資格等の名称						
		看護職員		介護職員	生活相談員	機能訓練指導員	計画作成担当者			
		常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	
前年度1年間の採用者数					1	1				
前年度1年間の退職者数					1					
応業 じ務 たに 職従 員のし 人た 数経 験年 数に	1年未満				1	3				
	1年以上 3年未満				1	3				
	3年以上 5年未満					2				
	5年以上 10年未満				1					
	10年以上									
従業者の健康診断の実施状況			1 あり							

## 6 利用料金

### (利用料金の支払い方法)

居住の権利形態 【表示事項】	2 建物賃貸借方式		
利用料金の支払い方式 【表示事項】	3 月払い方式 4 選択方式の場合、該当する方式を全て選択 全額前払い方式 一部前払い・一部月払い方式 月払い方式		
年齢に応じた金額設定	2 なし		
要介護状態に応じた金額設定	2 なし		
入院等による不在時における利用料金（月払い）の取扱い	1 減額なし 3 不在期間が○日以上の場合に限り、日割り計算で減額の場合 不在期間が 日以上		
利用料金の改定	条件	消費者物価指数、雇用情勢、その他の経済事情の変動により、重要事項説明書に記載したサービス内容の提供が困難となった場合、または利用料金が不相当になった場合には、乙と協議の上で、サービス内容および利用料金を変更することができます。	
	手続き	当該のご入居者および連帯保証人、場合によりそれに代わる他のご家族へ郵送による「案内書」「承諾書」を送付。 署名・捺印した同書類の返送を要請し締結。	

(利用料金のプラン【代表的なプランを2例】)

		プラン1	プラン2
入居者の状況	要介護度	自立～要介護5	
	年齢	65 歳	歳
居室の状況	床面積	21.5 m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
	便所	1 有	
	浴室	2 無	
	台所	2 無	
入居時点で必要な費用	前払金	0 円	円
	敷金	213000 円	円
月額費用の合計		195830 円	円
家賃		71000 円	円
サービス費用	特定施設入居者生活介護※1の費用	0 円	円
	介護保険外※2	食費 55830 円	円
		管理費 0 円	円
		介護費用 0 円	円
		光熱水費 25000 円	円
		その他 44000 円	円

※1 介護予防・地域密着型の場合を含む。

※2 有料老人ホーム事業として受領する費用(訪問介護などの介護保険サービスに関する介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない)

(利用料金の算定根拠)

費目	算定根拠
家賃	支払地代家賃額を考慮し、近隣の同業種の家賃額と同水準に設定
敷金	家賃の 3 ヶ月分
介護費用 ※介護保険サービスの自己負担額は含まない。	設定なし

管理費	
食費	1日3食30日のご利用の場合 55,830円（税込） 1日1861円 朝食421円・昼食637円・夕食803円
光熱水費	共益費として徴収。共用部の維持管理費①敷地内、建物共用部の清掃、營繕作業、光熱費等 ②保守点検費用 ③その他共用部分の維持管理費に必要な費用 ④個室の水費※41.38m <sup>2</sup> については別途設定がございます。
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	別添2
その他のサービス利用料	生活支援サービス費用（状況把握・生活相談・緊急対応費等）

（特定施設入居者生活介護に関する利用料金の算定根拠）

※ 特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

費目	算定根拠
特定施設入居者生活介護※に対する自己負担額	
特定施設入居者生活介護※における人員配置が手厚い場合の介護サービス（上乗せサービス）	
※ 介護予防・地域密着型の場合を含む。	

(前払金の受領) ※前払金を受領していない場合は省略可能

算定根拠		
想定居住期間（償却年月数）		ヶ月
償却の開始日		入居日
想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額（初期償却額）		円
初期償却率		%
返還金の算定方法	入居後3ヶ月以内の契約終了	
	入居後3ヶ月を超えた契約終了	
前払金の保全先	1 全国有料老人ホーム協会以外の場合	
	名称	

## 7 入居者の状況【冒頭に記した記入日現在】

### (入居者の人数)

性別	男性	14	人
	女性	40	人
年齢別	65歳未満	1	人
	65歳以上75歳未満	6	人
	75歳以上85歳未満	18	人
	85歳以上	29	人
要介護度別	自立	11	人
	要支援 1	8	人
	要支援 2	7	人
	要介護 1	13	人
	要介護 2	9	人
	要介護 3	1	人
	要介護 4	4	人
	要介護 5	1	人
入居期間別	6ヶ月未満	13	人
	6ヶ月以上1年未満	4	人
	1年以上5年未満	15	人
	5年以上10年未満	22	人
	10年以上15年未満	0	人
	15年以上	0	人

### (入居者の属性)

平均年齢	85.4	歳
入居者数の合計	54	人
入居率※	92.5	%

※ 入居者数の合計を入居定員数で除して得られた割合。一時的に不在となっている者も入居者に含む。

(前年度における退去者の状況)

退居先別の人数	自宅等	4	人
	社会福祉施設	1	人
	医療機関	3	人
	死亡	6	人
	その他	0	人
生前解約の状況	施設側の申し出	0	人
		(解約事由の例) 無し	
	入居者側の申し出	15	人
		(解約事由の例) 在宅復帰、入院または他施設への転居	

8 苦情・事故等に関する体制

(利用者からの苦情に対応する窓口等の状況)

窓口1		ディーフエスタ溝の口							
窓口の名称									
電話番号		044	-	870	-	4181			
対応している時間	平日	9	時	0	分	～	17	時	0
	土曜	9	時	0	分	～	17	時	0
	日曜・祝日	9	時	0	分	～	17	時	0
定休日		なし							

## 窓口2

窓口の名称	川崎市まちづくり局住宅整備推進課						
電話番号	044 - 200 - 2996						
対応している時間	平日	9 時 0 分	～	18 時 0 分			
	土曜	時 分	～	時 分			
	日曜・祝日	時 分	～	時 分			
定休日							

## 窓口3

窓口の名称	川崎市健康福祉局高齢者事業推進課						
電話番号	044 - 200 - 2910						
対応している時間	平日	9 時 0 分	～	18 時 0 分			
	土曜	時 分	～	時 分			
	日曜・祝日	時 分	～	時 分			
定休日							

## 窓口4

窓口の名称							
電話番号	- -						
対応している時間	平日	時 分	～	時 分			
	土曜	時 分	～	時 分			
	日曜・祝日	時 分	～	時 分			
定休日							

## 窓口5

窓口の名称							
電話番号	- -						
対応している時間	平日	時 分	～	時 分			
	土曜	時 分	～	時 分			
	日曜・祝日	時 分	～	時 分			
定休日							

(サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)

損害賠償責任保険の加入状況	1 あり	
	1 ありの場合	東京海上日動火災保険に加入 その内容
介護サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応	1 あり	
	1 ありの場合	東京海上日動火災保険に加入 その内容
事故対応及びその予防のための指針	1 あり	

(利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	2 なし	
	1 ありの場合	
第三者による評価の実施状況	実施日	
	結果の開示	
第三者による評価の実施状況	2 なし	
	1 ありの場合	
	実施日	
	評価機関名称	
	結果の開示	

9 入居希望者への事前情報開示

入居契約書の雛形	2 入居希望者に交付
管理規程	2 入居希望者に交付
事業収支計画書	3 公開していない
財務諸表の要旨	2 入居希望者に交付
財務諸表の原本	3 公開していない

## 10 その他

運営懇談会	1 あり
	1 ありの場合 (開催頻度) 年 2 回
	2 なしの場合
提携ホームへの移行 【表示事項】	1 代替措置ありの場合 (内容)
	2 なし
	1 ありの場合 提携ホーム名
有料老人ホーム設置時の 老人福祉法第29条第1項 に規定する届出	3 サービス付き高齢者向け住宅の登録を行っているため、高齢者の 居住の安定確保に関する法律第23条の規定により、届出が不要
高齢者の居住の安定確保 に関する法律第5条第1項 に規定するサービス付 き高齢者向け住宅の登録	1 あり
有料老人ホーム設置運営 指導指針「5. 規模及び 構造設備」に合致しない 事項	2 なし
	1 ありの場合 合致しない事項が ある場合の内容 「6. 既存建築物 等の活用の場合等 の特例」への適合 性
有料老人ホーム設置運営 指導指針の不適合事項	
	不適合事項がある

	場合の内容	
--	-------	--

備考

--

添付書類： 別添1（別に実施する介護サービス一覧表）  
別添2（個別選択による介護サービス一覧表）

※ \_\_\_\_\_ 様

説明年月日 年 月 日

説明者署名 \_\_\_\_\_

※ 契約を前提として説明を行った場合は、説明を受けた者の署名を求める。