

作成日 令和2年7月1日

1 事業主体概要

事業主体名	株式会社ベストライフ	
代表者名	代表取締役 長井 力	
所在地	東京都新宿区西新宿2-6-1 新宿住友ビルディング29階	
電話番号／FAX番号	03-5908-2020 / 03-5908-2200	
ホームページアドレス	http://bestlife.jp	
資本金(基本財産)	4,500万円	
主な出資者(出捐者)とその金額又は比率 ※1	株式会社ベストライフホールディングス 100%	
設立年月日	平成13年12月10日	
直近の事業収支決算額 ※2	(収益)	円
	(費用)	円
	(損益)	円
会計監査人との契約	Ⓜ・有()	
他の主な事業	居宅介護支援事業	

※1 出資(出捐)額の多い順に上位3者の氏名又は名称並びに各出資(出捐)額又は比率を記入。

※2 原則として、収益は売上高+営業外収益、費用は売上原価+販売費及び一般管理費+営業外費用、損益は経常利益とする。

2 施設概要

施設名		ベストライフ百合ヶ丘
施設の類型 及び表示事項	類型	①介護付 一般型 外部サービス利用型 2 住宅型 3 健康型
	居住の権利形態	①利用権方式 2 建物賃貸借方式 3 終身建物賃貸借方式
	入居時の要件	1 自立 2 要介護 3 要支援・要介護 ④自立・要支援・要介護
	介護保険	①川崎市指定介護保険特定施設 (番号 1475401541 指定年月日 平成22年9月1日) 介護専用型 混合型 ・混合型(外部サービス利用型)・ 地域密着型 介護予防 ・介護予防(外部サービス利用型) 2 介護保険在宅サービス利用可
	居室区分	①全室個室(夫婦等居室含む) 2 相部屋あり
	介護に関わる職員体制	3 : 1 以上
	提携ホームの利用等	①提携ホーム利用可 (入居者の都合により、当社の運営する他施設への移動を希望される場合、居室が空いていれば可能です。ただし、退去の手続きを行った上で、新たに移動先施設の入居契約手続きが必要です。この際、移動先施設の前払金が別途に必要となります。また、移動前の施設の返還金の返還は退去手続きが完了した月の2ヶ月後の月末に返還されます。認知症等、特別な身体状況により、適切な介護サービス提供のため、当社の運営する他施設へ移動していただくことがあります。この場合、一定の観察期間を設け、医師の意見を聴いた上で、入居者本人及び身元引受人、それぞれの同意を得て、住み替えていただきます。この時、新たな前払金は発生しませんが、月額利用料及び利用システム、サービス等は住み替え先のもの適用されます。) 2 提携ホーム移行型()
開設年月日	平成22年9月1日	
施設の管理者氏名	今井美希	
所在地	〒214-0035 神奈川県川崎市多摩区長沢4-41-19	
電話番号/FAX番号	044-959-1455 / 044-959-1456	
メールアドレス	yurigaoka@bestlife.jp	
交通の便 ※3	小田急線「百合ヶ丘駅」より小田急バス「聖マリアンナ医科大学」行き乗車、「西長沢」停留所下車徒歩3分(約240m)	
ホームページアドレス	-	

敷地概要 ※4	権利形態 所有 ・ 借地 (借地の場合の契約形態) 通常借地契約・定期借地契約 (借地の場合の契約期間) 年 月 日～年 月 日 (通常借地契約における自動更新条項の有無) 無・有 敷地面積 978.09 m ²																																																						
建物概要	権利形態 所有 ・ 借家 (借家の場合の契約形態) 通常借家契約 定期借家契約 (借家の場合の契約期間) 2010年9月1日～2035年8月31日 (通常借家契約における自動更新条項の有無) 無・ 有 建物の構造 鉄筋コンクリート造 地上4階建 耐火 ・準耐火・その他) 延床面積 1,662.47 m ² (うち有料老人ホーム 1,662.47 m ²) 建築年月日 平成22年 7月 建築 改築年月日 平成 年 月 日 改築 建築確認の用途指定 有料老人ホーム ・その他()																																																						
居室、一時介護室の概要	居室総数 45 室、定員 45 人(一時介護室を除く) (内訳) <table border="1" data-bbox="560 786 1286 1122"> <thead> <tr> <th></th> <th>居室定員</th> <th>室数</th> <th>面積</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">居室</td> <td>個室</td> <td>45 室</td> <td>18.24 m² ～ 20.74 m²</td> </tr> <tr> <td>うち2人定員</td> <td>室</td> <td>m² ～ m²</td> </tr> <tr> <td>2人部屋(相部屋)</td> <td>室</td> <td>m² ～ m²</td> </tr> <tr> <td>人部屋(相部屋)</td> <td>室</td> <td>m² ～ m²</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">一時介護室</td> <td>個室</td> <td>室</td> <td>m² ～ m²</td> </tr> <tr> <td>2人部屋(相部屋)</td> <td>室</td> <td>m² ～ m²</td> </tr> <tr> <td>人部屋(相部屋)</td> <td>室</td> <td>m² ～ m²</td> </tr> </tbody> </table>				居室定員	室数	面積	居室	個室	45 室	18.24 m ² ～ 20.74 m ²	うち2人定員	室	m ² ～ m ²	2人部屋(相部屋)	室	m ² ～ m ²	人部屋(相部屋)	室	m ² ～ m ²	一時介護室	個室	室	m ² ～ m ²	2人部屋(相部屋)	室	m ² ～ m ²	人部屋(相部屋)	室	m ² ～ m ²																									
	居室定員	室数	面積																																																				
居室	個室	45 室	18.24 m ² ～ 20.74 m ²																																																				
	うち2人定員	室	m ² ～ m ²																																																				
	2人部屋(相部屋)	室	m ² ～ m ²																																																				
	人部屋(相部屋)	室	m ² ～ m ²																																																				
一時介護室	個室	室	m ² ～ m ²																																																				
	2人部屋(相部屋)	室	m ² ～ m ²																																																				
	人部屋(相部屋)	室	m ² ～ m ²																																																				
共用施設・設備の概要(設置箇所、面積、設備の整備状況等)	<table border="1" data-bbox="528 1167 1340 1968"> <tr> <td>食堂</td> <td>設置階</td> <td>1 階 (</td> <td>101.58 m²)</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">浴室</td> <td>一般浴槽</td> <td>設置階</td> <td>1 階 (35.13 m²)</td> </tr> <tr> <td>リフト浴</td> <td>設置階</td> <td>階 (m²)</td> </tr> <tr> <td>ストレッチャー浴</td> <td>設置階</td> <td>1 階 (16.80 m²)</td> </tr> <tr> <td>便所</td> <td>設置箇所</td> <td colspan="2">各居室、1階に共用</td> </tr> <tr> <td>洗面設備</td> <td>設置箇所</td> <td colspan="2">各居室、食堂、脱衣室に共用</td> </tr> <tr> <td>医務室(健康管理室)</td> <td>設置階</td> <td>1 階 (</td> <td>18.18 m²)</td> </tr> <tr> <td>談話室</td> <td>設置階</td> <td>2～4 階 (</td> <td>18.24 m²)</td> </tr> <tr> <td>面談室</td> <td>設置階</td> <td>1 階 (</td> <td>11.00 m²)</td> </tr> <tr> <td>事務室</td> <td>設置階</td> <td>1 階 (</td> <td>15.80 m²)</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">洗濯室</td> <td>設置階</td> <td>1 階 (</td> <td>10.01 m²)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2～4 階 (</td> <td>4.73 m²)</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">汚物処理室</td> <td>設置階</td> <td>1 階 (</td> <td>10.01 m²)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2～4 階 (</td> <td>4.73 m²)</td> </tr> </table>			食堂	設置階	1 階 (101.58 m ²)	浴室	一般浴槽	設置階	1 階 (35.13 m ²)	リフト浴	設置階	階 (m ²)	ストレッチャー浴	設置階	1 階 (16.80 m ²)	便所	設置箇所	各居室、1階に共用		洗面設備	設置箇所	各居室、食堂、脱衣室に共用		医務室(健康管理室)	設置階	1 階 (18.18 m ²)	談話室	設置階	2～4 階 (18.24 m ²)	面談室	設置階	1 階 (11.00 m ²)	事務室	設置階	1 階 (15.80 m ²)	洗濯室	設置階	1 階 (10.01 m ²)		2～4 階 (4.73 m ²)	汚物処理室	設置階	1 階 (10.01 m ²)		2～4 階 (4.73 m ²)
食堂	設置階	1 階 (101.58 m ²)																																																				
浴室	一般浴槽	設置階	1 階 (35.13 m ²)																																																				
	リフト浴	設置階	階 (m ²)																																																				
	ストレッチャー浴	設置階	1 階 (16.80 m ²)																																																				
便所	設置箇所	各居室、1階に共用																																																					
洗面設備	設置箇所	各居室、食堂、脱衣室に共用																																																					
医務室(健康管理室)	設置階	1 階 (18.18 m ²)																																																				
談話室	設置階	2～4 階 (18.24 m ²)																																																				
面談室	設置階	1 階 (11.00 m ²)																																																				
事務室	設置階	1 階 (15.80 m ²)																																																				
洗濯室	設置階	1 階 (10.01 m ²)																																																				
		2～4 階 (4.73 m ²)																																																				
汚物処理室	設置階	1 階 (10.01 m ²)																																																				
		2～4 階 (4.73 m ²)																																																				

	看護・介護職員室	設置階 1階 (21.99 m ²) ※ヘルパー室
	機能訓練室	設置階 1階 (135.48 m ²) ※機能訓練スペース 他の共用施設との兼用 (無)・有
	健康・生きがい施設	設置階 階 (m ²)
	エレベーター ※5	1基 (うちストレッチャー搬入可 1基)
	スプリンクラー	設置箇所 全館 (各居室、共用部)
	居室のある区域の廊下幅	両手すり設置後の有効幅員 (1.6m)
消防用設備等	消火器	無・(有)
	自動火災報知設備	無・(有)
	火災通報設備	無・(有)
	スプリンクラー	無・(有)
	防火管理者	無・(有)
	防災計画(水害・土砂災害を含む)	無・(有)
緊急通報装置等緊急連絡・安否確認	緊急通報装置等の種類及び設置箇所 ・各居室及び共用施設 (浴室、脱衣室、共用トイレ) に 緊急コールを設置 安否確認の方法・頻度等 ・各居室及び共用施設に見守りカメラを設置 ・介護職員巡回による安否確認を実施	
同一敷地内の併設施設又は事業所等の概要 ※6		
有料老人ホーム事業の提携ホーム及び提携内容		

※3 最寄りの交通機関からの距離を徒歩で示す場合は、1分を80m以下の距離で換算すること。

※4 借地契約を締結していない場合は、敷地面積のみ記入する。

※5 ここでいうストレッチャーは標準仕様のものとする。

※6 同一建物内の施設は全て、営業主と面積とともに記入する。併設施設又は事業所等が、介護保険法により居宅サービス事業者として指定されている場合(指定居宅介護支援を含む)は、その種類と番号を記載すること。

3 利用料 ※7

(1) 利用料の支払い方式

支払い方式 ※8	前払い方式	月払い方式	(選択方式)
入院等による不在時における利用料金 (月払い) の取り扱い	① 減額なし 2 日割り計算で減額 3 不在期間が 日以上の場合に限り、日割り計算で減額		
利用料金の改定	条件	人件費、物価の変動等に基づく	
	手続き方法	入居者及び身元引受人の意見を聴いて改定する	

(2) 前払い方式

費用の支払方法 ※9	前払金（入居前一括納入）＋月額利用料（毎月27日までに次月分納入）
敷金	<input checked="" type="radio"/> 無・有（ 円、家賃相当額の か月分）
前払金 （介護費用の前払金を除く）	<p>法第29条第6項に プランb 430万円（非課税） 規定される前払金</p> <p>※原則、契約期間中のプラン変更はできません。</p>
想定居住期間又は償却期間	<p>想定居住期間は5年間の実日数とします。 （うるう年毎に1日加算します）</p>
算定の基礎（内訳）	近隣施設の前払金水準、立地条件、建物設備、居室面積等を勘案し決定
解約時の返還金 （算定方法等）	<p>前払金×70%÷(想定居住期間の日数)×(想定居住期間－入居期間)</p> <p>※ 想定居住期間は5年間の実日数とします。 （うるう年毎に1日加算します）</p> <p>※ 退去による前払金の返還は、契約終了日（居室明け渡し日）の2ヶ月後の月末に返還とします。</p> <p>※ 契約を解除し退去した時点で返還金算定式により返還金が算定されます。</p>
返還の対象とならない額の有無	<p>無・<input checked="" type="radio"/>有（前払金の30%）</p> <p>※ 想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額として</p>
初期償却の開始日	※ 入居日の翌日が前払金償却の起算日となります。
介護費用の前払金	円 ～ 円
算定の基礎（内訳）	
解約時の返還金（算定方法等）	
返還の対象とならない額の有無	無・有（ 円）
初期償却の開始日	
月額利用料	<p>プランb 151,250 円（消費税別） 税込157,650円</p> <p>※詳細は月額利用料表を参照</p>
年齢に応じた金額設定	<input checked="" type="radio"/> 無・有
要介護状態に応じた金額設定	<input checked="" type="radio"/> 無・有

料金プラン ※10	月額利用料	内 訳					
		管理費	介護費用	食費	光熱水費	家賃相当額	その他
	プランb 151,250円(消費税別) 税込157,650円	20,000円 (消費税別)	/	55,000円 (消費税別)		76,250円	/
算定根拠 ※11	管理費	管理部門に関わる経費及び共用施設・設備の維持管理費					
	介護費用	※介護保険サービスの自己負担額は含まない。 なし					
	食費	一人当たり 55,000円 (消費税別) 用途：食材費及び業務委託費の一部として ※食費の消費税は、8%となります(軽減税率適用)。 ※業務委託費は欠食の有無に関わらず、 月額31,000円 (消費税別) となります。 ※食材費は1日三食800円(消費税別)となります。 800円 (消費税別) ×喫食日数を 当月分の食材費として頂戴します。 ※1日三食ともお召し上がりにならない場合に限り 1日分の食材費は発生致しません。 ※食事を召し上がらない場合は2日前までに 事務員に申し出て下さい。					
	光熱水費	※専用居室内の光熱費は別途実費負担 (個別メーターによる) ※専用居室内の水道代 1,000円/月(消費税別)					
	家賃相当額	当該施設の設備に要した費用、管理事務費、地代に相当する額等を基礎として、近傍同種の受託家賃から算定					
	その他	<ul style="list-style-type: none"> 行事費 月額1,000円 用途：レクリエーション費用等 自立の方、要介護認定を受けていない方で生活サポートを希望される場合、月額利用料の他、20,000円 (消費税別) で生活サポートをさせていただきます。 生活サポートの主な内容：日用品の買物代行、居室清掃、洗濯等 ※上記、各費用は三月以内の契約解除の場合でも返還されません。					

月額利用料に含まれない実費負担等 ※12	介護保険1～3割負担金額、医療費、電気水道代、電話設置費用、電話代、日用品、オムツ等の介護用品、行事費等の費用は別途負担となります。				
介護保険に係る利用料 ※13 (適用を受ける場合は、市区町村から交付される「介護保険負担割合証」に記載された利用者負担の割合に応じた額)	特定施設入居者生活介護 (1か月30日の例)				
	区 分	月 額	1割負担額	2割負担額	3割負担額
	要介護1	172,377 円	17,238円	34,476円	51,714円
	要介護2	193,603 円	19,361円	38,721円	58,081円
	要介護3	215,793 円	21,580円	43,159円	64,738円
	要介護4	236,376 円	23,638円	47,276円	70,913円
	要介護5	258,566 円	25,857円	51,714円	77,570円
	各種加算の状況				
	身体的拘束廃止取組の有無	(減算型 <input checked="" type="radio"/> 基準型)			
	退院・退所時連携加算	(無 ・ <input checked="" type="radio"/> 有)			
入居継続支援加算	(<input checked="" type="radio"/> 無 ・ 有)				
生活機能向上連携加算	(無 ・ <input checked="" type="radio"/> 有)				
個別機能訓練加算	(<input checked="" type="radio"/> 無 ・ 有)				
夜間看護体制加算	(無 ・ <input checked="" type="radio"/> 有)				
若年性認知症入居者受入加算	(無 ・ <input checked="" type="radio"/> 有)				
医療機関連携加算	(無 ・ <input checked="" type="radio"/> 有)				
口腔衛生管理体制加算	(無 ・ <input checked="" type="radio"/> 有)				
栄養スクリーニング加算	(無 ・ <input checked="" type="radio"/> 有)				
看取り介護加算	(無 ・ <input checked="" type="radio"/> 有)				
認知症専門ケア加算	<input checked="" type="radio"/> 無 ・ 有		(I)		
			(II)		
サービス提供体制強化加算	(無 ・ <input checked="" type="radio"/> 有)		<input checked="" type="radio"/> (I) イ		
			(I) ロ		
			(II)		
			(III)		
介護職員処遇改善加算	(無 ・ <input checked="" type="radio"/> 有)		<input checked="" type="radio"/> (I)		
			(II)		
			(III)		
			(IV)		
			(V)		

介護予防特定施設入居者生活介護 (1か月30日の例)

区 分	月 額	1割負担額	2割負担額	3割負担額
要支援1	58,209 円	5,821円	11,642円	17,463円
要支援2	99,696 円	9,970円	19,940円	29,909円

各種加算の状況

介護保険に係る利用料

※13

(適用を受ける場合は、市区町村から交付される「介護保険負担割合証」に記載された利用者負担の割合に応じた額)

身体的拘束廃止取組の有無	(減算型 <u>基準型</u>)		
生活機能向上連携加算	(無 ・ <u>有</u>)		
個別機能訓練加算	(<u>無</u> ・ 有)		
若年性認知症入居者受入加算	(無 ・ <u>有</u>)		
医療機関連携加算	(無 ・ <u>有</u>)		
口腔衛生管理体制加算	(無 ・ <u>有</u>)		
栄養スクリーニング加算	(無 ・ <u>有</u>)		
認知症専門ケア加算	<u>無</u> ・有)	(I)	
		(II)	
サービス提供体制強化加算	(無 ・ <u>有</u>)	<u>Ⅰ</u>) イ	
		(I) ロ	
		(II)	
		(III)	
介護職員処遇改善加算	(無 ・ <u>有</u>)	<u>Ⅰ</u>	
		(II)	
		(III)	
		(IV)	
		(V)	

算定根拠 ※11	管理費	管理部門に関わる経費及び共用施設・設備の維持管理費
	介護費用	※介護保険サービスの自己負担額は含まない。 なし
	食費	一人当たり 55,000円（消費税別） 用途：食材費及び業務委託費の一部として ※食費の消費税は、8%となります（軽減税率適用）。 ※業務委託費は欠食の有無に関わらず、 月額31,000円（消費税別）となります。 ※食材費は1日三食800円（消費税別）となります。 800円（消費税別）×喫食日数を 当月分の食材費として頂戴します。 ※1日三食ともお召し上がりにならない場合に限り 1日分の食材費は発生致しません。 ※食事を召し上がらない場合は2日前までに 事務員に申し出て下さい。
	光熱水費	※専用居室内の光熱費は別途実費負担 （個別メーターによる） ※専用居室内の水道代 1,000円／月（消費税別）
	家賃相当額	当該施設の設備に要した費用、管理事務費、地代に相当する額等を基礎として、近傍同種の受託家賃から算定
	その他	・ 行事費 月額1,000円 用途：レクリエーション費用等 ・ 自立の方、要介護認定を受けていない方で生活サポートを希望される場合、月額利用料の他、20,000円（消費税別）で生活サポートをさせていただきます。 生活サポートの主な内容：日用品の買物代行、居室清掃、洗濯等 ※上記、各費用は三月以内の契約解除の場合でも返還されません。
月額利用料に含まれない実費負担等 ※12	介護保険1～3割負担金額、医療費、電気水道代、電話設置費用、電話代、日用品、オムツ等の介護用品、行事費等の費用は別途負担となります。	

介護保険に係る利用料 ※13 (適用を受ける場合は、市区町村から交付される「介護保険負担割合証」に記載された利用者負担の割合に応じた額)	特定施設入居者生活介護 (1か月30日の例)				
	区 分	月 額	1割負担額	2割負担額	3割負担額
	要介護1	172,377 円	17,238円	34,476円	51,714円
	要介護2	193,603 円	19,361円	38,721円	58,081円
	要介護3	215,793 円	21,580円	43,159円	64,738円
	要介護4	236,376 円	23,638円	47,276円	70,913円
	要介護5	258,566 円	25,857円	51,714円	77,570円
	各種加算の状況				
	身体的拘束廃止取組の有無	(減算型 <input type="radio"/> 基準型 <input checked="" type="radio"/>)			
	退院・退所時連携加算	(無 ・ <input checked="" type="radio"/>)			
	入居継続支援加算	(<input checked="" type="radio"/> ・ 有)			
	生活機能向上連携加算	(無 ・ <input checked="" type="radio"/>)			
	個別機能訓練加算	(<input checked="" type="radio"/> ・ 有)			
	夜間看護体制加算	(無 ・ <input checked="" type="radio"/>)			
	若年性認知症入居者受入加算	(無 ・ <input checked="" type="radio"/>)			
	医療機関連携加算	(無 ・ <input checked="" type="radio"/>)			
	口腔衛生管理体制加算	(無 ・ <input checked="" type="radio"/>)			
	栄養スクリーニング加算	(無 ・ <input checked="" type="radio"/>)			
	看取り介護加算	(無 ・ <input checked="" type="radio"/>)			
	認知症専門ケア加算	<input checked="" type="radio"/> 無 ・ 有	(I)		
(II)					
サービス提供体制強化加算	(無 ・ <input checked="" type="radio"/>)	<input checked="" type="radio"/> I イ			
		(I) ロ			
		(II)			
		(III)			
介護職員処遇改善加算	(無 ・ <input checked="" type="radio"/>)	<input checked="" type="radio"/> I			
		(II)			
		(III)			
		(IV)			
		(V)			

<p>介護保険に係る利用料 ※13 (適用を受ける場合は、市区町村から交付される「介護保険負担割合証」に記載された利用者負担の割合に応じた額)</p>	介護予防特定施設入居者生活介護 (1か月30日の例)				
	区 分	月 額	1割負担額	2割負担額	3割負担額
	要支援1	58,209 円	5,821円	11,642円	17,463円
	要支援2	99,696 円	9,970円	19,940円	29,909円
	各種加算の状況				
	身体的拘束廃止取組の有無	(減算型 <input checked="" type="radio"/> 基準型)			
	生活機能向上連携加算	(無 ・ 有)			
	個別機能訓練加算	(無 ・ 有)			
	若年性認知症入居者受入加算	(無 ・ 有)			
	医療機関連携加算	(無 ・ <input checked="" type="radio"/> 有)			
	口腔衛生管理体制加算	(無 ・ <input checked="" type="radio"/> 有)			
	栄養スクリーニング加算	(無 ・ <input checked="" type="radio"/> 有)			
	認知症専門ケア加算	<input checked="" type="radio"/> 無 ・ 有)	(I)		
			(II)		
	サービス提供体制強化加算	(無 ・ 有)	(I) イ		
(I) ロ					
(II)					
(III)					
介護職員処遇改善加算	(無 ・ <input checked="" type="radio"/> 有)	<input checked="" type="radio"/> I			
		(II)			
		(III)			
		(IV)			
		(V)			

(4) 共通事項

改定ルール（勘案する要素及び改定手続等）	人件費、物価の変動等に基づき、入居者及び身元引受人の意見を聴いて改定します。
前払金の返還金の保全措置	無・ <input checked="" type="radio"/> 有 保全措置の内容 前払金保全措置は、株式会社ベストライフを委託者、サーバントラスト信託株式会社を受託者、目的施設入居者を受益者とする信託保全契約を締結しています。この信託契約により保全金額に相当する部分が保全されます。
サービスの提供に伴う事故等が発生した場合の損害賠償保険等への加入	有の場合の保険名 無・ <input checked="" type="radio"/> 有 (介護福祉事業者向け賠償責任保険 てん補限度額 2億円)
消費税の対象外とする利用料等	前払金、賃料
短期利用の設定(短期利用特定施設入居者生活介護の届出がある)	<input checked="" type="radio"/> 無・有 有の場合は 別添短期利用のサービス等の概要 参照

※7 消費税を含む総額表示とすること。

※8 前払い方式と月払い方式の併用の場合は選択方式とする。

※9 前払金や月額利用料の請求時期や支払い方法等を記入する。

※10 複数の料金プランがあるときはそれぞれのプランの金額を示す。多様なプランがあるときは別紙による明記でも可能だが、その場合でも、最低額、最高額、標準的な額のプランは記載すること。

※11 介護費用は介護保険に係る利用料を除く。食費が1日単位の場合は、1か月30日の場合の費用を記入するとともに、その旨記入する。

光熱水費は当該費用に含まない部分（居室等）の負担がある場合は、その旨記入する。

※12 見込まれる総ての項目名を列記すること。

※13 個別機能訓練加算、夜間看護体制加算、医療機関連携加算、認知症専門ケア加算、サービス提供体制強化加算及び介護職員処遇改善加算を含めて記入する。

4 サービスの内容

(1) 全体の方針

運営に関する方針	契約者または入居者の相互扶助によって介護付施設の低額利用を実現し、将来起こり得る事態に備えて契約者または入居者の相互で助け合い、不安のない老後生活を目的とします。
サービスの提供内容に関する特色	ご利用者の希望や心身の状態を鑑み、介護支援専門員が作成したケアプランに基づきサービスを行います。
入浴、排せつ又は食事の介護	<input checked="" type="radio"/> ① 自ら実施 2 委託 3 なし
食事の提供	1 自ら実施 <input checked="" type="radio"/> ② 委託 3 なし
洗濯、掃除等の家事の供与	<input checked="" type="radio"/> ① 自ら実施 2 委託 3 なし
健康管理の供与	<input checked="" type="radio"/> ① 自ら実施 2 委託 3 なし
安否確認又は状況把握サービス	<input checked="" type="radio"/> ① 自ら実施 2 委託 3 なし
生活相談サービス	<input checked="" type="radio"/> ① 自ら実施 2 委託 3 なし

(2) 介護サービスの内容

月額利用料(介護費用、光熱水費、家賃相当額を除く)に含まれるサービスの内容・頻度等	管理費	管理部門に関わる経費及び共用施設・設備の維持管理費 【その他】クリーニング取次、宅配便・郵便物の取次、レクリエーション等	
	食費	1日3食(定食方式) 食堂内配膳を基本とします。	
	その他	—	
(介護予防)特定施設入居者生活介護による保険給付及び介護費用によりホームが提供する介護サービスの内容・頻度等	別添 介護サービス等の一覧表による		
月額利用料に含まれない実費負担の必要なサービスとその利用料	別添 介護サービス等の一覧表及び管理規程による		
一部又は全部の業務を委託する場合は委託先及び委託内容 ※14	委託先：株式会社アスモフードサービス 委託内容：給食調理業務委託		
苦情解決の体制(相談窓口、責任者、連絡先、第三者機関の連絡先等) ※15	施設及び本社 ・施設担当者 TEL:044-959-1455 ・本社窓口 TEL:03-5908-2020 ※施設及び本社での解決が難しい場合は、次の第三者機関や行政に相談することができます。 第三者機関、行政等 ・神奈川県国民健康保険団体連合会 介護保険課(介護苦情相談係) TEL:0570-022110(苦情専用) ・川崎市健康福祉局長寿社会部 高齢者事業推進課 TEL:044-200-2454(直通)		
事故発生時の対応(医療機関等との連携、家族等への連絡方法・説明等)	災害、負傷及び集団感染等が発生した場合には、消防署、保健所及び協力医療機関等と連携しながら必要な措置を講じます。また事故の内容や措置状況等については、速やかに入居者の家族等に連絡致します。		
事故発生の防止のための指針	無・ <input checked="" type="radio"/>		
損害賠償(対応方針及び損害保険契約の概要等)	施設職員の過失により事故が発生し、入居者の生命、身体、財産に障害が発生した場合は、損害保険などの手配を行い、誠実に対応します。但し、天災などの不可抗力は除きます。 賠償責任保険：介護福祉事業者向け賠償責任保険 施設職員の過失による事故の損害賠償 てん補限度額 2億円		
公益社団法人全国有料老人ホーム協会及び同協会の入居者基金制度への加入状況	協会への加入 無・ <input checked="" type="radio"/> 入居者基金への加入 <input checked="" type="radio"/> ・有		
利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	<input checked="" type="radio"/>	実施日	平成22年9月1日
		結果の開示	1 有 <input checked="" type="radio"/> 2 無
第三者による評価の実施状況	有	実施日	
		評価機関名称	
		結果の開示	1 有 2 無
	<input checked="" type="radio"/>		

※14 施設の警備業務など入居者の処遇と直接関わらない業務は除く。

※15 施設の体制と併せて、神奈川県国民健康保険団体連合会や公益社団法人全国有料老人ホーム協会など、入居者が利用可能な第三者機関及び行政の担当部署の名称及び連絡先を記入。

5 介護を行う場所等

<p>要介護時(認知症を含む)に介護を行う場所</p>	<p>全室専用介護居室の為、各居室にて介護します。</p>
<p>居室から一時介護室へ移る場合(判断基準・手続、追加費用の要否、居室利用権の取扱い等)</p>	<p style="text-align: center;">/</p>
<p>入居後 居室を 替える 場合 又は 施設 へ 移る 場合 (同上)</p>	<p>認知症等、特別な身体状況により、その居室にて介護が不可能になったと事業者が判断した場合、当施設内で介護居室を移動していただくことがあります。この場合、一定の観察期間を設け、医師の意見を聴いた上で、入居者本人及び身元引受人、それぞれの同意を得て、住み替えていただきます。この際、追加費用は発生しません。 但し、入居者及び身元引受人からの申し出の場合、理由の如何に関わらず、入居されていた居室の解約手続きを行った上で、新たな居室の入居手続きを行う必要があります。この際、別途費用が発生します。</p>
<p>提携ホームへ住み替える場合(同上)</p>	<p>入居者の都合により、当社の運営する他施設への移動を希望される場合、居室が空いていれば可能です。但し、退去の手続きを行った上で、新たに移動先施設の入居契約手続きが必要です。この際、移動先施設の前払金が別途に必要となります。また、移動前の施設の返還金の返還は退去手続きが完了した月の2ヶ月後の月末に返還されます。 認知症等、特別な身体状況により、適切な介護サービス提供のため、当社の運営する他施設へ移動していただくことがあります。この場合、一定の観察期間を設け、医師の意見を聴いた上で、入居者本人及び身元引受人、それぞれの同意を得て、住み替えていただきます。この時、新たな前払金は発生しませんが、月額利用料及び利用システム、サービス等は住み替え先のものが適用されます。</p>

6 医療

協力医療機関（又は嘱託医）の概要及び協力内容	名 称	医療法人社団 明芳会 横浜新都市脳神経外科病院
	診療科目	脳神経外科、整形外科、内科、 リハビリテーション科、循環器内科、麻酔科
	所在地	神奈川県横浜市青葉区荏田町433
	距離及び所要時間	約5.7k m 車で12分
	協力内容	外来受診、入院等緊急時対応
	名 称	医療法人社団 健伸会 さくらクリニック
	診療科目	内科、皮膚科、整形外科
	所在地	神奈川県川崎市麻生区万福寺3-2-1
協力歯科医療機関（又は嘱託医）の概要及び協力内容	距離及び所要時間	約3.4k m 車で10分
	協力内容	訪問診療、入院等緊急時対応 主治医意見書作成
	名 称	医療法人社団 長伸会 くすのきデンタルクリニック
	所在地	東京都稲城市矢野口1541-103
入居者が医療を要する場合の対応（入居者の意思確認、医師の判断、医療機関の選定、費用負担、長期に入院する場合の対応等）	距離及び所要時間	約10km、車で約20分
	協力内容	訪問歯科
	<p>通院— 協力医療機関への通院同行(送迎)は、月額利用料に含みます。</p> <p>入院— ・ 入居者及びご家族とお話しいただき、協力医療機関又は希望する病院に入院となります。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 入院期間中は、月額利用料のうち賃料、管理費、業務委託費をお支払い下さい。 ・ 協力医療機関への入退院の移送・同行(送迎)に係る費用は、月額利用料に含みます。 ・ 入院に係る費用は入居者の負担となります。 ・ 入院中も居室利用権は存続し、施設の都合で居室を使用することはありません。 	

※協力医療機関は変更になる場合があります。

7 入居状況等

(令和2年7月1日現在)

入居者数及び定員	43人 (定員 45人)			
入居者の状況	男性	6人	女性 37人	
	自立	1人		
	要介護	36人	(内訳) 要介護1	9人
			要介護2	5人
要介護3			7人	
要介護4			7人	
要介護5			8人	
要支援	6人	(内訳) 要支援1	6人	
		要支援2	0人	
平均年齢	89.02歳 (男性 81.3歳、女性 90.3歳)			
運営懇談会の開催状況 (開催回数、設置者の役職員を除く参加者数、主な議題等)	運営懇談会 年2回 主な議題 (施設の運営状況、計画、専用介護居室・共用施設の利用、入居者及び身元引受人の要望、意見等)			

注) 介護の要否別及び平均年齢については、入居者数が少ない等の状況により、個人が特定される場合には、プライバシー保護の観点から記入する必要はない。

8 職員体制

(1) 職種別の職員数等

(令和2年7月1日現在)

	職員数	常勤換算後の人数		夜間勤務職員数 (16:30~翌9:30) (最少人数)	備考 (資格・委託等)			
			うち 自立対応					
従業者の内訳	管理者	1人 ()	/	/	—	介護職 兼務		
	生活相談員	2人 ()			—	介護職・計画作成担当者 兼務		
	直接処遇職員	### (4人)			16.1人	0.0人	2人	
	介護職員	### (1人)			13.5人		2人	管理者・生活相談員・事務職 兼務
	看護職員	4人 (3人)			2.6人			機能訓練指導員 兼務
	機能訓練指導員	1人 (0人)					—	看護職員兼務
	理学療法士	()					—	
	作業療法士	()					—	
	その他	1人 ()					—	
	計画作成担当者	1人 ()					—	生活相談員兼務
	医師	()					—	
	栄養士	業務委託					—	献立作成を委託
	調理員	業務委託					—	調理全般を委託
	事務職員	1人 ()					—	介護職 兼務
	その他職員	()					—	
合計	(4人)			2人				

注1) 職員数欄の()内は、非常勤職員数で内数。

- 直接処遇職員は、要介護者及び要支援者に対して介護サービスを提供する職員と自立者に対して一時的な介護その他日常生活上必要な援助を行う職員を合わせた数とし、また、常勤換算後の人数において、自立者対応の人数を内数で記入。
- 機能訓練指導員及び計画作成担当者が他の職務を兼務している場合は、職員数の人数に※印をつけるとともに、兼務している職名を備考欄に記入。
- 備考欄には、直接処遇職員や調理員等の委託、看護職員等の機能訓練指導員兼務、計画作成担当者の介護支援専門員資格等を記入。

(2) 職員の状況

管理者	他の職務との兼務					① あり 2 なし					
	兼務に係る資格等		① あり								
			資格等の名称		介護福祉士						
		2 なし									
		看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者	
		常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
前年度1年間の採用者数											
前年度1年間の退職者数		1人		2人							
数業に務 応に 従 事 し た 事 員 の 経 験 年 数	1年未満			2人							
	1年以上 3年未満		1人			2人				1人	
	3年以上 5年未満		1人								
	5年以上 10年未満	1人	1人	10人	1人			1人			
	10年以上			2人							
従業者の健康診断の実施状況				① あり 2 なし							

○要介護者・要支援者に対する直接処遇職員体制

(特定施設入居者生活介護事業者(介護予防特定施設入居者生活介護を含む)の指定を受けた施設のみ記入。利用者数の「前年度の平均値」及び職員数の「常勤換算方法」等については、指定居宅サービス等の事業の人員、設備及び運営に関する基準(平成11年3月31日厚生省令第37号)等の規定によること)

	前々年度の平均値	前年度の平均値	今年度の平均値 ※18
要支援者の人数	2.7人	3.1人	6人
要介護者の人数	38人	36.4人	33.5人
指定基準上の直接処遇職員の人 数 ※16	13人	12人	11人
配置している直接処遇職員の人 数 ※17	15.1人	15人	15.4人
要支援者・要介護者の合計数 人に対する配置直接処遇職員 の人数の割合	2.5: 1	2.4: 1	2.2: 1
常勤換算方法の考え方	常勤の週勤務時間(32時間)で除して算出		
従業者の勤務体制の概要	介護職員 早番	7:00 ~ 16:00	
	日勤	9:00 ~ 18:00	
	遅番	10:00 ~ 19:00	
	夜勤	16:30 ~ 翌9:30	
	看護職員 早番	~	
	日勤	9:00 ~ 18:00	
	遅番	~	
	夜勤	~	

※16 常勤換算後の人数。

※17 常勤換算後の人数。自立者対応の人数を除く。

※18 今年度の平均値は、作成日の前月までの平均値とすること。

○介護職員の保健福祉に係る資格取得状況

社会福祉士	()	介護職員実務者研修修了者	()
介護福祉士	9人(1人)	介護職員初任者研修修了者	4人(1人)
介護支援専門員	1人()	資格なし	()

注1) 資格を複数持っている職員がいる場合は、社会福祉士、介護福祉士の順に優先して記入する。他の資格を持っている職員を()に外数で記入する。

注2) 介護職員基礎研修及び各ホームヘルパー研修修了者は、介護職員初任者研修に含めて記入する。

9 入居・退居等

<p>入居者の条件（年齢、心身の状況(自立・要支援・要介護)等)</p>	<p>概ね60歳以上の方。健康な方及び日常生活で介護の必要な方、共同生活を円滑に過ごせる方。 感染症の方は入居できません。但し医師により、他の入居者に感染する恐れがないと診断された場合にはこの限りではありません。</p>
<p>身元引受人等の条件及び義務等</p>	<p>身元引受人・返還金受取人をそれぞれ1名定めて頂きます。利用料等の支払いについて入居者と連帯して責任を負うこととなります。また、入居契約が解約された時に、入居者を引き取ることとなります。</p>
<p>生活保護受給者の受入れ対応</p>	<p>⊖・可</p>
<p>施設又は入居者が入居契約を解除する場合の事由及び手続等 ※19</p>	<p>(事業者からの契約解除)※入居契約書第28条より</p> <p>事業者は、入居者が次の各号のいずれかに該当し、かつ、そのことが本契約をこれ以上将来にわたって維持することが社会通念上著しく困難と認められる場合に、本契約を解除することがあります。</p> <ol style="list-style-type: none"> 一 入居契約書等に虚偽の事項を記載する等の不正手段により入居したとき。 二 月額利用料その他の支払いを正当な理由なく、2ヶ月以上遅滞するとき。 三 入居契約書(禁止事項)の規定に違反したとき。 四 入居者の行動が、他の入居者の生命に危害を及ぼす恐れがあり、かつ入居者に対する通常の介護方法ではこれを防止することができないとき。 五 四の原因が認知症等、特別の身体状況によるものであり、環境を整えば継続的に施設介護が可能であると判断できた場合には身元引受人と相談の上、認知症受け入れ可能な施設への移動を可とします。 六 建物及び、その付帯設備を故意又は重大な過失により破損、滅失せしめたとき。 <p>2 前項の規定に基づく契約の解除の場合は、事業者は次の各号の手続きによって行います。</p> <ol style="list-style-type: none"> 一 本条第1項第一、三、四、五号によって契約を解除する場合には、契約解除の通告について90日の予告期間をおく。 二 本条第1項第二号(料金支払いの遅滞)によって契約を解除する場合には、契約解除の通告について90日の予告期間をおく。 三 前号の通告に先立ち、入居者及び身元引受人等に弁明の機会を設ける。 四 解除通告に伴う予告期間中に、入居者の移転先の有無について確認し、移転先がない場合には入居者や身元引受人等と協議し、移転先の確保について協力する。 <p>3 本条第1項第四号によって契約を解除する場合には、事業者は前項に加えて次の各号の手続きを行います。</p> <ol style="list-style-type: none"> 一 医師の意見を聴く。 二 一定の観察期間をおく。

施設又は入居者が入居契約を解除する場合の事由及び手続等 ※19		<p>(入居者からの解約)</p> <p>入居者は、事業者に対して、少なくとも30日前に書面による解約の申し入れを行うことにより、本契約を解除することができます。</p> <p>2 入居者が前項の解約届を提出しないで居室を退去した場合には、事業者が入居者の退去の事実を知った日の翌日から起算して30日目をもって、本契約は解約されたものと推定します。</p> <p>3 契約終了日(居室明け渡し日)の2ヶ月後の月末に、事業者は前払金の返還を行うものとします。</p> <p>4 契約解除の申し出による退去で、申し出月の退去または申し出月翌月の退去の際の賃料、管理費、業務委託費は月の途中退去等に関わらず1ヶ月分をいただきます。</p> <p>5 予告期間のない契約解除の場合には申し出月以後1ヶ月分の賃料、管理費、業務委託費をいただきます。</p> <p>(三月以内の契約解除)</p> <p>プランbは、入居日の翌日から起算して三月以内に契約解除の申し出があった場合(死亡退去を含む)、前払金から、(家賃等の月額を30で除した額)×(入居日から契約終了日までの日数)に相当する額を控除した額を返還します。又、既に受領済みの月額利用料は、入居日(前払金の入金日)から契約終了日(居室明け渡し日)までの利用料を控除した額を返還します。この場合の契約解除とは、三月以内に契約解除手続きが完了し、居室を明け渡した場合となります。介護保険1～3割負担金額は利用日分の日割計算となります。契約解除の申し出は、書面によるものとします。この場合の家賃等とは、賃料、管理費、食費とします。退去による前払金の返還は、契約終了日(居室明け渡し日)の2ヶ月後の月末に返還とします。</p>									
		退去先別の人数	<table border="1"> <tr><td>自宅等</td><td></td></tr> <tr><td>社会福祉施設</td><td>1人</td></tr> <tr><td>医療機関</td><td>2人</td></tr> <tr><td>死亡者</td><td>6人</td></tr> <tr><td>その他</td><td>1人</td></tr> </table>	自宅等		社会福祉施設	1人	医療機関	2人	死亡者	6人
自宅等											
社会福祉施設	1人										
医療機関	2人										
死亡者	6人										
その他	1人										
退前 去 年 者 度 の に お お け る	生前解約の状況	<table border="1"> <tr><td>施設側の申し出</td><td>(解約事由の例)</td><td>0人</td></tr> <tr><td>入居者側の申し出</td><td>(解約事由の例)</td><td>4人</td></tr> </table> <p style="text-align: right;">長期入院のため</p>	施設側の申し出	(解約事由の例)	0人	入居者側の申し出	(解約事由の例)	4人			
	施設側の申し出	(解約事由の例)	0人								
入居者側の申し出	(解約事由の例)	4人									
体験入居の期間及び費用負担等	1泊2日10,400円(消費税別)。3泊4日から7泊8日を限度とし、体験入居契約を締結します。介護保険は適用外となります。										

※19 入居契約の条項に沿って、解除の事由及び手続、予告期間、前払金の返還時期等を正確に記入。

10 情報開示

入居希望者等への情報開示 ※20	重要事項説明書の公開	① 公開 (閲覧・写し交付)	2 非公開
	入居契約書の公開	① 公開 (閲覧・写し交付)	2 非公開
	管理規程の公開	① 公開 (閲覧・写し交付)	2 非公開
	財務諸表の公開	① 公開 (閲覧・写し交付)	2 非公開
	事業収支計画の公開	① 公開 (閲覧・写し交付)	2 非公開

※20 県指針上、重要事項説明書、入居契約書及び管理規程は写し交付、その他は少なくとも閲覧であることに留意すること。

添付書類： 別添1「介護サービス等の一覧表」

別添2「短期利用のサービス等の概要」 (設定がある場合のみ)

別添3「川崎市有料老人ホーム設置運営指導指針 適合表」

「月額利用料表」

契約の締結にあたり、利用料の詳細な支払い方法を含め、本有料老人ホーム重要事項説明書により説明を行いました。

令和 年 月 日 説明者署名

契約の締結に当たり、利用料の詳細な支払い方法を含め、本有料老人ホーム重要事項説明書により説明を受けました。

令和 年 月 日 署名