重要事項説明書

Ver　1.3

記入年月日	2026	年	7	月	1	日	
記入者名	小林　祐二						
所属・職名	フローレンスケア溝の口　ホーム長						
取込種別	２　修正						
被災確認事業所番号	1413092000136						

1 事業主体概要

種類	２　法人						
	※法人の場合、その種類	５　営利法人					
名称	(ふりがな)	くどうけんせつかぶしきかいしゃ					
	工藤建設株式会社						
法人番号	法人番号有無	１　有					
	法人番号	5020001011279					
主たる事務所の所在地	〒	225	－	0003			
	神奈川県横浜市青葉区新石川4丁目33番地10						
連絡先	電話番号	045	－	911	－	5736	
	FAX番号	045	－	911	－	5737	
	メールアドレス	fc-soudan			@	f-care.com	
	ホームページ有無	１　有					
	ホームページアドレス	https://	www.kudo.co.jp/				
代表者	氏名	藤井　研児					
	職名	代表取締役社長					
設立年月日	1971	年	7	月	1	日	
主な実施事業	※別添1（別に実施する介護サービス一覧表）						

2 有料老人ホーム事業の概要

（住まいの概要）

名称	(ふりがな)	ふろーれんすけあみぞのくち							
	フローレンスケア溝の口								
所在地	〒	213	－	0033					
	神奈川県川崎市高津区下作延三丁目6番2号								
所在地（建物名等）	フローレンスケア溝の口								
市区町村コード	都道府県	神奈川県		市区町村	141305 川崎市				
主な利用交通手段	最寄駅			梶が谷			駅		
	交通手段と所要時間	東急田園都市線　梶が谷駅　徒歩７分							
連絡先	電話番号			044	－	877	－	1188	
	FAX番号			044	－	877	－	5656	
	メールアドレス			fc-mizonokuchi			@	f-care.com	
	ホームページ有無			１　有					
	ホームページアドレス			https://	f-care.com				
管理者	氏名			小林　祐二					
	職名			ホーム長					
建物の竣工日				2013	年	9	月	30	日
有料老人ホーム事業の開始日				2013	年	10	月	1	日

（類型）【表示事項】

類型	1　介護付（一般型特定施設入居者生活介護を提供する場合）							
1又は2に該当する場合	介護保険事業者番号	1475302210						
	指定した自治体名	川崎市						
	事業所の指定日	2014	年	4	月	1	日	
	指定の更新日（直近）	2020	年	4	月	1	日	

3 建物概要

土地	敷地面積	1587.42	㎡				
	所有関係	2　事業者が賃借する土地					
		2　事業者が賃借する土地の場合					
			賃貸の種別				
			抵当権の有無				
			契約期間				
				開始			
				年	月	日	
				終了			
				年	月	日	
			契約の自動更新				
建物	延床面積	全体	3342.95	㎡			
		うち、老人ホーム部分	3342.95	㎡			
	耐火構造	1　耐火建築物					
		3　その他の場合					
	構造	1　鉄筋コンクリート造					
		4　その他の場合					

	所有関係	2　事業者が賃借する建物									
		2　事業者が賃借する建物の場合									
			賃貸の種別	1　普通貸借							
			抵当権の有無	1　あり							
			契約期間	1　あり							
				開始							
				2013	年	10	月	1	日		
				終了							
				2033	年	9	月	30	日		
			契約の自動更新	1　あり							
居室の状況	居室区分 【表示事項】	1　全室個室（縁故者個室含む）									
		2　相部屋ありの場合									
			最少						人部屋		
			最大						人部屋		

	トイレ	浴室	面積		戸数・室数	区分
タイプ１	1　有	2　無	18	㎡	4	3　介護居室個室
タイプ２	1　有	2　無	18.01	㎡	8	3　介護居室個室
タイプ３	1　有	2　無	18.07	㎡	18	3　介護居室個室
タイプ４	1　有	2　無	18.14	㎡	4	3　介護居室個室
タイプ５	1　有	2　無	18.3	㎡	4	3　介護居室個室
タイプ６	1　有	2　無	18.39	㎡	3	3　介護居室個室
タイプ７	1　有	2　無	18.6	㎡	8	3　介護居室個室
タイプ８	1　有	2　無	18.63	㎡	1	3　介護居室個室
タイプ９	1　有	2　無	18.68	㎡	4	3　介護居室個室
タイプ10	1　有	2　無	18.75	㎡	4	3　介護居室個室

共用施設	共用便所における便房	8	ヶ所	うち男女別の対応が可能な便房	2	ヶ所
				うち車椅子等の対応が可能な便房	6	ヶ所
	共用浴室	5	ヶ所	個室	4	ヶ所
				大浴場	1	ヶ所
	共用浴室における介護浴槽	2	ヶ所	チェアー浴		ヶ所
				リフト浴	1	ヶ所
				ストレッチャー浴	1	ヶ所
				その他		ヶ所
	食堂	1　あり				
	入居者や家族が利用できる調理設備	2　なし				
	エレベーター	2　あり（ストレッチャー対応）				
消防用設備等	消火器	1　あり				
	自動火災報知設備	1　あり				
	火災通報設備	1　あり				
	スプリンクラー	1　あり				
	防火管理者	1　あり				
	防災計画	1　あり				
緊急通報装置等	居室	1　全ての居室あり				
	便所	1　全ての便所あり				
	浴室	1　全ての浴室あり				
	その他					
その他						

4 サービスの内容

（全体の方針）

運営に関する方針	・私達は介護高齢者をお客様とし、確かな介護サービスを提供します。 ・私達は介護高齢者の尊厳を守り、自由を尊重します。 ・私達は介護高齢者と地域社会に貢献します。
サービスの提供内容に関する特色	・24時間看護師が常駐しています。 ・その方に合った医療サービスや介護サービスが提供できます。 ・各階に特徴があり、ご入居者の身体状況やニーズに適した生活環境が提供できます。
入浴、排せつ又は食事の介護	1　自ら実施
食事の提供	2　委託
洗濯・掃除等の家事の供与	2　委託
健康管理の供与	1　自ら実施
安否確認又は状況把握サービス	1　自ら実施
生活相談サービス	1　自ら実施

（介護サービスの内容）　※特定施設入居者生活介護の提供を行っていない場合は省略可能

特定施設入居者生活介護の加算の対象となるサービスの体制の有無 ※１　「協力医療機関連携加算（Ⅰ）」は、「相談・診療を行う体制を常時確保し、緊急時に入院を受け入れる体制を確保してる協力医療機関と連携している場合」に該当する場合を指し、「協力医療機関連携加算（Ⅱ）」は、「協力医療機関連携加算（Ⅰ）」以外に該当する場合を指す。 ※２　「地域密着型特定施設入居者生活介護」の指定を受けている場合。	入居継続支援加算（Ⅰ）	1　あり
	入居継続支援加算（Ⅱ）	2　なし
	生活機能向上連携加算（Ⅰ）	2　なし
	生活機能向上連携加算（Ⅱ）	2　なし
	個別機能訓練加算（Ⅰ）	1　あり
	個別機能訓練加算（Ⅱ）	1　あり
	ADL維持等加算（Ⅰ）	2　なし
	ADL維持等加算（Ⅱ）	2　なし
	夜間看護体制加算(Ⅰ)	1　あり
	夜間看護体制加算(Ⅱ)	2　なし
	若年性認知症入居者受入加算	1　あり
	協力医療機関連携加算（Ⅰ）（※１）	1　あり
	協力医療機関連携加算（Ⅱ）（※１）	2　なし
	口腔・栄養スクリーニング加算	2　なし
	口腔衛生管理体制加算（※２）	1　あり
	科学的介護推進体制加算	1　あり
	退院・退所時連携加算	1　あり
	退居時情報提供加算	1　あり
	看取り介護加算（Ⅰ）	2　なし
	看取り介護加算（Ⅱ）	1　あり
	認知症専門ケア加算(Ⅰ)	2　なし
	認知症専門ケア加算(Ⅱ)	2　なし
	高齢者施設等感染対策向上加算（Ⅰ）	2　なし
	高齢者施設等感染対策向上加算（Ⅱ）	2　なし
	新興感染症等施設療養費	2　なし
	生産性向上推進体制加算（Ⅰ）	2　なし
	生産性向上推進体制加算（Ⅱ）	1　あり

	サービス提供体制強化加算	(Ⅰ)	1　あり
		(Ⅱ)	2　なし
		(Ⅲ)	2　なし
	介護職員等処遇改善加算	(Ⅰ)	2　なし
		(Ⅱ)	2　なし
		(Ⅲ)	2　なし
		(Ⅳ)	2　なし
		(Ⅴ)(1)	
		(Ⅴ)(2)	
		(Ⅴ)(3)	
		(Ⅴ)(4)	
		(Ⅴ)(5)	
		(Ⅴ)(6)	
		(Ⅴ)(7)	
		(Ⅴ)(8)	
		(Ⅴ)(9)	
		(Ⅴ)(10)	
		(Ⅴ)(11)	
		(Ⅴ)(12)	
		(Ⅴ)(13)	
		(Ⅴ)(14)	

人員配置が手厚い介護サービスの実施の有無	1　あり		
	1　ありの場合		
		(介護・看護職員の配置率)	2.5　：1

（医療連携の内容）

医療支援	○	救急車の手配
	○	入退院の付き添い
	○	通院介助

※複数選択可			その他	
	1	名称	医療法人社団檜会　川崎やまぶきクリニック	
		住所	川崎市幸区小倉5-5-23　1階	
		診療科目	内科、老年内科	
		協力科目	内科、老年内科	
		協力内容	入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保	1　あり
			診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確保	1　あり

協力医療機関	2	名称	医療法人社団檜会　川崎高津クリニック	
		住所	川崎市高津区宇奈根638-1	
		診療科目	内科、老年内科	
		協力科目	内科、老年内科	
		協力内容	入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保	1　あり
			診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確保	1　あり
	3	名称	鷺沼ファミリークリニック	
		住所	川崎市宮前区鷺沼3-2-6　鷺沼センタービル6階	
		診療科目	内科	
		協力科目	内科	
		協力内容	入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保	1　あり
			診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確保	1　あり
		名称	医療法人社団山本記念会　山本記念病院	
		住所	横浜市都筑区東山田町1552	

	4	診療科目	内科、皮膚科、形成外科、循環器内科、整形外科、泌尿器科、神経内科、大腸肛門外来、心身外来、リハビリテーション科、放射線科、麻酔科	
		協力科目	内科、皮膚科、形成外科、循環器内科、整形外科、泌尿器科、神経内科、大腸肛門外来、心身外来、リハビリテーション科、放射線科、麻酔科	
		協力内容	入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保	
			診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確保	
	5	名称	医療法人社団　新ゆり整形外科　眼科室	
		住所	川崎市麻生区上麻生1-3-5　ドレイクビル2F	
		診療科目	眼科	
		協力科目	眼科	
		協力内容	入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保	
			診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確保	
	新興感染症発生時に連携する医療機関	2　なし		
		1　ありの場合		
		医療機関の名称		
		医療機関の住所		
		名称	医療法人社団藤栄会　日航ビル歯科室	

協力歯科医療機関	1	住所	川崎市川崎区日進町1　日航ホテル6階
		協力内容	口腔衛生、指導、訪問診療、治療、他の機関への紹介等
	2	名称	
		住所	
		協力内容	

（入居後に居室を住み替える場合）　※住み替えを行っていない場合は省略可能

入居後に居室を住み替える場合 ※複数選択可		一時介護室へ移る場合	
		介護居室へ移る場合	
	○	その他	介護居室から他の介護居室への住み替え 入居者からの住み替え申し込み
判断基準の内容	入居者に対してより適切な介護を提供するために必要と判断する場合。本人及び身元引受人に相談の上、医師の意見をふまえ介護場所の変更を行います。その場合、居室の原状回復費用等の追加費用が発生する場合があります。現居室の補修費用をお支払いいただきます。		
手続きの内容	設置者は、入居者に対し介護居室への住み替えを求める場合は、 次の手続きを行います。なお、それぞれの手続きは書面にて確認します。 ①　設置者の指定する医師の意見を聴く ②　緊急やむをえない場合を除いて、一定の観察期間を設ける ③　居室の権利や前払金又は月払い利用料の額その他の重大な変更が生じる場合は、次の項目について入居者・連帯保証人及び身元引受人等に説明を行う ア　居室の権利の変動 イ　居室の変更及び居室の占有面積の変更に伴う費用負担の		
追加的費用の有無	2　なし		
居室利用権の取扱い	居室利用権は、住み替え後の居室へ移行します。		
前払金償却の調整の有無	2　なし		
従前の居室との仕様の変更	面積の増減	1　あり	
	便所の変更	2　なし	
	浴室の変更	2　なし	
	洗面所の変更	2　なし	
	台所の変更	2　なし	
		2　なし	
		1　ありの場合	

変更	その他の変更		（変更内容）	

（入居に関する要件）

<table>
<tr><td rowspan="3">入居対象となる者
【表示事項】</td><td>自立している者</td><td colspan="2">２　なし</td></tr>
<tr><td>要支援の者</td><td colspan="2">１　あり</td></tr>
<tr><td>要介護の者</td><td colspan="2">１　あり</td></tr>
<tr><td>留意事項</td><td colspan="3">・おおむね65歳以上で、要支援及び要介護の方
・身元引受人をたてていただける方
・前払い金及び月額利用料等の諸経費をお支払いいただける方
・健康保険に加入されている方
・共同生活が送れる方</td></tr>
<tr><td>契約解除の内容</td><td colspan="3">入居契約書より抜粋
（入居者からの解約又は契約解除）
第２７条　入居者は、設置者に対し解約日の少なくとも３０日前までに申し入れを行うことにより、本契約を解約することができます。解約の申し入れは設置者に対し所定の書面による解約届を提出するものとします。</td></tr>
<tr><td rowspan="2">事業主体から解約を求める場合</td><td>解約条項</td><td colspan="2">入居契約書より抜粋
（設置者からの契約解除）
第２６条　設置者は、入居者に次の事由があり、かつ信頼関係を著しく害する場合には、本契約を解除することができます。
一　入居に際し虚偽の説明を行う等の不正手段により入居したとき
二　月払いの利用料その他の支払いを正当な理由なく、３か月以上遅滞したとき
三　第３条第４項の規定に違反したとき
四　第１９条第１項又は同第２項の規定に違反したとき
五　入居者の行動が、他の入居者又は設置者の役職員の生命・身体・健康・財産（設置者の財</td></tr>
<tr><td>解約予告期間</td><td>3</td><td>ヶ月</td></tr>
<tr><td>入居者からの解約予告期間</td><td colspan="2">1</td><td>ヶ月</td></tr>
<tr><td rowspan="3">体験入居の内容</td><td colspan="3">１　あり</td></tr>
<tr><td colspan="3">１　ありの場合</td></tr>
<tr><td>（内容）</td><td colspan="2">１泊２日11，000円、原則７泊８日までの期間で体験入居していただきます。
介護保険は適用外となります。</td></tr>
<tr><td>入居定員</td><td colspan="2">80</td><td>人</td></tr>
</table>

その他	

5 職員体制

※ 有料老人ホームの職員について記載すること(同一法人が運営する他の事業所の職員については記載する必要はありません)。

(職種別の職員数)

	職員数(実人数)			常勤換算人数 ※1 ※2
	合計	常勤	非常勤	
管理者	1	1		0.5
生活相談員	2	2		1
直接処遇職員	39	33	6	38.1
介護職員	30	25	5	29.2
看護職員	9	8	1	8.9
機能訓練指導員	2	2		2
計画作成担当者	2	1	1	1.7
栄養士				
調理員				
事務員	2	2		
その他職員	4		4	2.3
1週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数 ※2				40 時間

※1 常勤換算人数とは、当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業者の人数を常勤の従業者の人数に換算した人数をいう。

※2 特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要

(資格を有している介護職員の人数)

	合計		
		常勤	非常勤
社会福祉士	0	0	0
介護福祉士	23	21	2
実務者研修の修了者	0	0	0
初任者研修の修了者	6	4	2
介護支援専門員	0	0	0

（資格を有している機能訓練指導員の人数）

	合計		
		常勤	非常勤
看護師又は准看護師	0	0	0
理学療法士	0	0	0
作業療法士	1	1	0
言語聴覚士	0	0	0
柔道整復士	1	1	0
あん摩マッサージ指圧師	0	0	0
はり師	0	0	0
きゅう師	0	0	0

（夜勤を行う看護・介護職員の人数）

夜勤帯の設定時間	（ 17 時 30 分 ～ 9 時 30 分 ）	
	平均人数	最少時人数（休憩者等を除く）
看護職員	1 人	1 人
介護職員	4 人	4 人

（特定施設入居者生活介護等の提供体制）

特定施設入居者生活介護の利用者に対する看護・介護職員の割合 （一般型特定施設以外の場合、本欄は省略可能）	契約上の職員配置比率※ 【表示事項】	c　2.5：1以上	
	実際の配置比率 （記入日時点での利用者数：常勤換算職員数）	1.9	：1
※ 広告、パンフレット等における記載内容に合致するものを選択			
外部サービス利用型特定施設である有料老人ホームの介護サービス提供体制 （外部サービス利用型特定施設以外の場合、本欄は省略可能）	ホームの職員数		人
	訪問介護事業所の名称		
	訪問看護事業所の名称		
	通所介護事業所の名称		

（職員の状況）

管理者		他の職務との兼務		1　あり							
		業務に係る資格等		1　あり							
				1　ありの場合							
				資格等の名称		介護福祉士 介護支援専門員					
		看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者	
		常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
前年度1年間の採用者数		1	0	5	0	0	0	1	0	0	0
前年度1年間の退職者数		1	0	7	1	0	0	1	0	0	0
業務に従事した経験年数に応じた職員の人数	1年未満	2	1	3	1	0	0	0	0	0	0
	1年以上3年未満	2	0	9	0	1	0	2	0	0	0
	3年以上5年未満	1	0	5	2	0	0	0	0	0	0
	5年以上10年未満	3	0	4	1	0	0	0	0	0	0
	10年以上	0	0	4	1	1	0	0	0	1	1
従業者の健康診断の実施状況		1　あり									

6 利用料金

（利用料金の支払い方法）

<table>
<tr><td colspan="2">居住の権利形態
【表示事項】</td><td colspan="3">1　利用権方式</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="4">利用料金の支払い方式
【表示事項】</td><td colspan="3">4　選択方式</td></tr>
<tr><td colspan="3">4　選択方式の場合、該当する方式を全て選択</td></tr>
<tr><td>○</td><td colspan="2">全額前払い方式</td></tr>
<tr><td>○</td><td colspan="2">一部前払い・一部月払い方式</td></tr>
<tr><td>○</td><td colspan="2">月払い方式</td></tr>
<tr><td colspan="2">年齢に応じた金額設定</td><td colspan="3">2　なし</td></tr>
<tr><td colspan="2">要介護状態に応じた金額設定</td><td colspan="3">2　なし</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="3">入院等による不在時における利用料金（月払い）の取扱い</td><td colspan="3">1　減額なし</td></tr>
<tr><td colspan="3">3　不在期間が○日以上の場合に限り、日割り計算で減額の場合</td></tr>
<tr><td colspan="2">不在期間が　　日以上</td></tr>
<tr><td rowspan="2">利用料金の改定</td><td>条件</td><td colspan="3">神奈川県に係る消費者物価指数及び人件費等を勘案のうえ実施する。</td></tr>
<tr><td>手続き</td><td colspan="3">運営懇談会または書面で意見を聴いた上で行う。</td></tr>
</table>

（利用料金のプラン【代表的なプランを２例】）

			プラン１		プラン２	
入居者の状況	要介護度		要支援２		要介護３	
	年齢		80	歳	90	歳
居室の状況	床面積		18.07	㎡	19.21	㎡
	便所		１　有		１　有	
	浴室		２　無		２　無	
	台所		２　無		２　無	
入居時点で必要な費用	前払金		7248000	円	3528000	円
	敷金		0	円	0	円
月額費用の合計			221255	円	313591	円
家賃			0	円	77500	円
サービス費用	特定施設入居者生活介護※1の費用		131145	円	27981	円
	介護保険外※2	食費	76110	円	76110	円
		管理費	105600	円	105600	円
		介護費用	26400	円	26400	円
		光熱水費	管理費に含む	円	管理費に含む	円
		その他		円		円

※１　介護予防・地域密着型の場合を含む。

※２　有料老人ホーム事業として受領する費用(訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない)

（利用料金の算定根拠）

費目	算定根拠
家賃	当該目的施設の開発費、地代、建設費又は家賃、修繕費、管理事務費等を含む総費用を平均的な余命等勘案して算出しています。
敷金	家賃の　　ヶ月分
介護費用 ※介護保険サービスの自己負担額は含まない。	・上乗せ介護費用　月額26,400円 ※介護保険指定基準（ご入居者3名に対し、直接処遇職員1名配置）以上の人員配置（ご入居者2.5名に対し、直接処遇職員1名配置）を行うための費用 ・おむつ代（処分費含）、おむつ持込みの場合の処分費、介護保険サービス以外の入浴、協力医療機関以外への通院介助、洗濯（ﾄﾞﾗｲｸﾘｰﾆﾝｸﾞ）、理美容、週１回を超える買物代行、役所手続き代行、医療費、協力医療機関以外への移送、ﾚｸﾘｴｰｼｮﾝの材料費、行事食と通常食との差額等

管理費	事務管理部門の人件費、事務費、入居者に対する日常生活支援サービス提供のための人件費・事務費・光熱水費・目的施設の維持管理費です。
食費	・食材料費　　32,820円 （朝食302円、昼食363円、夕食（おやつ含む）429円） ※食材費は1日3食で1,094円となるため、 1,094円×喫食日数30日の場合、32,820円となります。 ・厨房管理費　43,290円 食事部門の人件費、設備、備品代（調理器具・食器等）です。 入院、外泊、外出経管栄養等の理由で、喫食しない場合もお支払いいただきます。また退去した場合も、居室を明け渡し完了までお支払いいただきます。
光熱水費	管理費に含む
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	別添２
その他のサービス利用料	別添２及び管理規程による

（特定施設入居者生活介護に関する利用料金の算定根拠）

※ 特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

費目	算定根拠
特定施設入居者生活介護※に対する自己負担額	介護報酬告示上の額のうち、 負担割合証の割合に準ずる額
特定施設入居者生活介護※における人員配置が手厚い場合の介護サービス（上乗せサービス）	介護保険指定基準（ご入居者3名に対し、直接処遇職員1名配置）以上の人員配置（ご入居者2.5名に対し、直接処遇職員1名配置）を行うための費用（人件費） 上乗せ介護費用として徴収する利用料 月額　26,400円
※ 介護予防・地域密着型の場合を含む。	

（前払金の受領）※前払金を受領していない場合は省略可能

算定根拠	・終身にわたって受領すべき家賃相当額の全部又は一部を前払金として一括して受領するもの 前払金の額＝月額家賃相当額×想定居住期間+想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額 ※家賃相当額とは 当該目的施設の開発費、地代、建設費又は家賃、修繕費、管理事務費等を含む総費用を平均的な余命等を勘案して算出しています。 ※想定居住期間とは 「確率的に入居者のうち概ね50%の方が入居し続けることが予想される期間」として、入居時の年齢や性別、自立者か要介護者か、などに応じて、入居者の平均寿命等を参考に設定してい	
想定居住期間（償却年月数）	48	ヶ月
償却の開始日	入居日	
想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額（初期償却額）	0	円
初期償却率	0	%

<table>
<tr><td rowspan="2">返還金の算定方法</td><td>入居後３月以内の契約終了</td><td>返還対象部分を、１月を３０日として償却月数で割り返した額を１日の利用料とし、利用日数分を差し引いて返還します。
前払金のうち非返還部分は、上記にかかわらず全額を無利息で返還します。</td></tr>
<tr><td>入居後３月を超えた契約終了</td><td>・償却期間内に本契約が終了する場合は、入居者又は返還金受取人に契約終了日から償却期間満了日までの額を返還します。
前払金÷償却期間の日数×契約終了日から償却期間満了日までの日数
・償却期間を超える場合、返還金はありませんが、家賃相当額の追加徴収も行いません。

前払金プランⅠ
352.8万円÷償却期間の日数×契約終了日から償却期間満了日までの日数
前払金プランⅡ
544.8万円÷償却期間の日数×契約終了日から償却期間満了日までの日数</td></tr>
<tr><td rowspan="3">前払金の保全先</td><td colspan="2">３　信託契約を行う信託会社等</td></tr>
<tr><td colspan="2">１　全国有料老人ホーム協会以外の場合</td></tr>
<tr><td>名称</td><td>みずほ信託銀行　前払金分別信託</td></tr>
</table>

7 入居者の状況【冒頭に記した記入日現在】

（入居者の人数）

性別	男性	22	人
	女性	49	人
年齢別	65歳未満	1	人
	65歳以上75歳未満	6	人
	75歳以上85歳未満	12	人
	85歳以上	52	人
要介護度別	自立	0	人
	要支援１	3	人
	要支援２	5	人
	要介護１	11	人
	要介護２	14	人
	要介護３	13	人
	要介護４	16	人
	要介護５	9	人
入居期間別	６ヶ月未満	20	人
	６ヶ月以上１年未満	7	人
	１年以上５年未満	32	人
	５年以上10年未満	11	人
	10年以上15年未満	1	人
	15年以上	0	人

（入居者の属性）

平均年齢	87.28	歳
入居者数の合計	71	人
入居率※	88.75	%
※ 入居者数の合計を入居定員数で除して得られた割合。一時的に不在となっている者も入居者に含む。		

（前年度における退去者の状況）

退居先別の人数	自宅等	2	人
	社会福祉施設	1	人
	医療機関	5	人
	死亡	22	人
	その他	10	人
生前解約の状況	施設側の申し出	0	人
		（解約事由の例）	
	入居者側の申し出	18	人
		（解約事由の例） 医療機関入院、他施設への移動等	

8 苦情・事故等に関する体制

（利用者からの苦情に対応する窓口等の状況）

窓口1										
窓口の名称		フローレンスケア溝の口								
電話番号		044		－	877		－	1188		
対応している時間	平日	9	時	0	分	～	18	時	0	分
	土曜	9	時	0	分	～	18	時	0	分
	日曜・祝日	9	時	0	分	～	18	時	0	分
定休日		なし								

窓口2

窓口の名称		工藤建設株式会社　介護事業本部　担当窓口								
電話番号		045		－	911		－	5736		
対応している時間	平日	9	時	0	分	～	18	時	0	分
	土曜		時		分	～		時		分
	日曜・祝日		時		分	～		時		分
定休日		土曜日・日曜日・祝祭日・ゴールデンウィーク・お盆・年末年始								

窓口3

窓口の名称		神奈川県国民健康保険団体連合会　苦情相談窓口								
電話番号		045		－	329		－	3447		
対応している時間	平日	8	時	30	分	～	17	時	15	分
	土曜		時		分	～		時		分
	日曜・祝日		時		分	～		時		分
定休日		土曜日・日曜日・祝祭日・年末年始（12/29～1/3）								

窓口4

窓口の名称		川崎市健康福祉局　高齢者事業推進課　事業者指導係								
電話番号		044		－	200		－	2910		
対応している時間	平日	8	時	45	分	～	17	時	15	分
	土曜		時		分	～		時		分
	日曜・祝日		時		分	～		時		分
定休日										

窓口5

窓口の名称										
電話番号				－			－			
対応している時間	平日		時		分	～		時		分
	土曜		時		分	～		時		分
	日曜・祝日		時		分	～		時		分
定休日										

（サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応）

損害賠償責任保険の加入状況	1　あり		
	1　ありの場合		
		その内容	あいおいニッセイ同和損害保険株式会社 介護保険・社会福祉事業者総合保険
介護サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応	1　あり		
	1　ありの場合		
		その内容	事業者に故意又は重大な過失が存在する場合には、速やかに入居者に対して損害の賠償を行います。ただし、入居者側に故意又は重大な過失がある場合には賠償額を減ずることがあります。 又、天災、事変その他不可抗力により入居者が受けた損害、災
事故対応及びその予防のための指針	1　あり		

（利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等）

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	1　あり		
	1　ありの場合		
		実施日	・常時エントランスに意見箱を設置 ・年2回の運営懇談会に合わせて実施
		結果の開示	1　あり
第三者による評価の実施状況	2　なし		
	1　ありの場合		
		実施日	
		評価機関名称	
		結果の開示	

9 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	2　入居希望者に交付
管理規程	2　入居希望者に交付
事業収支計画書	1　入居希望者に公開
財務諸表の要旨	1　入居希望者に公開

財務諸表の原本	1　入居希望者に公開

10 その他

<table>
<tr><td rowspan="5">運営懇談会</td><td colspan="3">1　あり</td></tr>
<tr><td colspan="3">1　ありの場合</td></tr>
<tr><td colspan="3">（開催頻度）年 2 回</td></tr>
<tr><td colspan="3">2　なしの場合</td></tr>
<tr><td colspan="3"><table><tr><td></td></tr></table></td></tr>
<tr><td rowspan="4">高齢者虐待防止のための取組の状況</td><td>虐待防止対策検討委員会の定期的な開催</td><td>1　あり</td></tr>
<tr><td>指針の整備</td><td>1　あり</td></tr>
<tr><td>研修の定期的な実施</td><td>1　あり</td></tr>
<tr><td>担当者の配置</td><td>1　あり</td></tr>
<tr><td rowspan="5">身体的拘束等の適正化のための取組の状況</td><td>身体的拘束等適正化検討委員会の開催</td><td>1　あり</td></tr>
<tr><td>指針の整備</td><td>1　あり</td></tr>
<tr><td>研修の実施</td><td>1　あり</td></tr>
<tr><td rowspan="3">緊急やむを得ない場合に行う身体的拘束その他の入居者の行動を制限する行為（身体的拘束等）を行うこと</td><td>1　あり</td></tr>
<tr><td>1　ありの場合</td></tr>
<tr><td>身体的拘束等を行う場合の態様及び時間、入居者の状況並びに緊急やむを得ない場合の理由の記録　1　あり</td></tr>
<tr><td rowspan="2"></td><td>感染症に関する業務継続計画（BCP）</td><td>1　あり</td></tr>
<tr><td>災害に関する業務継続計画（BCP）</td><td>1　あり</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="4">業務継続計画の策定状況等</td><td colspan="2">職員に対する周知の実施</td><td>1　あり</td></tr>
<tr><td colspan="2">定期的な研修の実施</td><td>1　あり</td></tr>
<tr><td colspan="2">定期的な訓練の実施</td><td>1　あり</td></tr>
<tr><td colspan="2">定期的な業務継続計画の見直し</td><td>1　あり</td></tr>
<tr><td rowspan="3">提携ホームへの移行
【表示事項】</td><td colspan="3">2　なし</td></tr>
<tr><td colspan="3">1　ありの場合</td></tr>
<tr><td>提携ホーム名</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>有料老人ホーム設置時の老人福祉法第29条第1項に規定する届出</td><td colspan="3">1　あり</td></tr>
<tr><td>高齢者の居住の安定確保に関する法律第５条第１項に規定するサービス付き高齢者向け住宅の登録</td><td colspan="3">2　なし</td></tr>
<tr><td rowspan="4">有料老人ホーム設置運営指導指針「５.規模及び構造設備」に合致しない事項</td><td colspan="3">1　あり</td></tr>
<tr><td colspan="3">1　ありの場合</td></tr>
<tr><td>合致しない事項がある場合の内容</td><td colspan="2">・便所に常夜灯がない</td></tr>
<tr><td>「６．既存建築物等の活用の場合等の特例」への適合性</td><td colspan="2">1　適合している（代替措置）</td></tr>
<tr><td>有料老人ホーム設置運営指導指針の不適合事項</td><td colspan="3">なし</td></tr>
<tr><td></td><td>不適合事項がある場合の内容</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

備考

・施設では金品管理はしておりません。金銭・貴重品（貴金属等）の持ち込みはご遠慮願います。
　持ち込まれた金品につきましては自己管理していただきます。
　万一紛失等した場合、一切責任は負いませんのでご了承ください。
・施設内外で金銭が必要な場合は、本施設の立替払いをご利用ください。
　利用料と併せて請求させていただきます。

添付書類：　別添１（別に実施する介護サービス一覧表）
　　別添２（個別選択による介護サービス一覧表）

※＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿様

説明年月日　　年　　月　　日

説明者署名　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

※ 契約を前提として説明を行った場合は、説明を受けた者の署名を求める。