

## 申請書類チェック欄

※申請者の方は申請者欄にチェックをしてください。

※ 不足なし=○ 一部不足=△ 不足=×

	申請書類一覧	押印	申請者欄	
1	医療法人設立認可申請書			
2	定款又は寄附行為			(様式 1)
3	設立趣意書			(様式 2)
4	設立当初においての財産目録			(様式 3) 令和 7 年 7 月 31 日現在 (財産目録明細書を添付)
5	固定資産台帳、減価償却費明細書			(令和 7 年 1 月～7 月)
6	残高証明書			銀行等証明書(令和 7 年 7 月 31 日現在)
7	医業未収金			6 月分 7 月分 (社会保険、国保連)
8	法人に引き継ぐ借入金額計算書			(様式 5)
9	設立時の負債内訳書			(様式 6) ※負債を引継ぐ場合
10	負債残高証明及び債務引継承認願			(様式 7) 負債を引継ぐ場合 (借入金契約書、領収書等、支払明細書添付)
11	リース契約引継承認願			(様式 8) リース契約を引継ぐ場合 (リース契約書添付)
12	不動産賃貸借契約書			不動産を賃借する場合
13	近傍類似			(様式 9) 法人と法人役員が賃貸借契約をする場合
14	覚書			(様式 10) 建物等不動産賃貸借契約を引継ぐ場合の例
15	登記簿謄本 (土地※及び建物)			※法人が役員の土地を賃借する場合または土地を所有することになる場合
16	開設しようとする診療所の概要			(様式 11)
17	診療所の案内図、敷地図、平面図			左記 3 点
18	履歴書	要		(様式 12) 印鑑登録証明添付
19	役員就任承諾書	要		(様式 13)
20	管理者就任承諾書	要		(様式 14) 医師免許証写し添付
21	役員及び社員の名簿			(様式 15) 総会開催日令和 7 年 8 月 1 日以降
22	設立代表者の原本証明	要		(様式 16)
23	設立総会議事録	要		(様式 17) 総会開催日令和 7 年 8 月 1 日以降
24	設立後 2 年間の事業計画			(様式 18) 予算上の第 1 会計年度の始期令和 8 年 4 月
25	設立後 2 年間の予算書			(様式 19) 2 年間の予算書、収入・支出の内訳書、給与内訳書
26	委任状	要		(様式 20)
27	確定申告書			前年度分 (1 年分)

提出日		ふりがな	受付日	
令和 7 年 月 日		法 人 名		
担当者	氏名			勤務先
TEL :		FAX :		
Mail :				