

注意事項

- 1 この届書は、川崎市長宛てに、事業所の所在地を管轄する福祉事務所を經由して提出してください。
- 2 この届書は、事業所、主たる事務所、開設者及び管理者等について、届出事項に変更があった場合に、所要事項を記載し、速やかに提出してください。

記載要領

- 1 介護保険法による指定又は開設許可を受けた事業所(介護保険事業所番号)ごとに記載してください。
- 2 「名称」欄は、略称等を用いず、介護保険法による指定又は開設許可を受けた正式な名称を用いて記載してください。
- 3 保険医療機関、保険薬局又は訪問看護ステーションとして、医療機関コード等が付されている場合には、その番号を「医療機関コード等」欄に記載してください。
複数の番号を有する場合には、適宜様式を補正してそのすべてを記載してください。
- 4 「介護保険事業所番号」欄は、介護保険法により付されている番号を記載してください。
- 5 「変更事項」欄は、今回届け出る変更内容を記載してください。
- 6 「届出に係る事業等」欄は、今回届け出る事業について、該当する欄にすべて「○」を記載してください。
- 7 「生活保護法による既指定年月日」欄は、既に本法による指定を受けている事業等につき、その指定を受けた年月日を記載してください。
- 8 「介護保険法の変更年月日」欄は、該当する欄に介護保険法に届け出た変更年月日を記載してください。
- 9 申請者は開設者となりますので、開設者の住所、氏名を記載してください。法人の場合は、法人の主たる事務所の所在地、名称及び代表者の職名、氏名を記載してください。