

指定管理者制度活用事業 評価シート

1. 基本事項

施設名称	川崎市中部リハビリテーションセンター	評価対象年度	令和2年度
事業者名	・事業者名 中部リハビリテーションセンター共同事業体 社会福祉法人川崎聖風福祉会 ・代表者名 野神 昭雄 ・住所 川崎市川崎区池上新町3-1-8	評価者	障害者施設指導課長
指定期間	平成28年4月1日～令和3年3月31日	所管課	健康福祉局障害保健福祉部 障害者施設指導課

2. 事業実績

利用実績	井田日中活動センター 就労移行（定員10名）契約者 3名、就労継続B（定員20名）契約者 16名 生活訓練（定員35名）契約者 5名、生活介護（定員 20名）契約者 23名 井田障害者センター（在宅支援室）相談事業 326件、在宅リハ評価訪問 144件 井田地域生活支援センター 相談支援活動件数 6,218件 地域活動支援センター登録者数 155名（令和3年3月31日現在）																																																																													
収支実績	<p>井田日中活動センター</p> <table border="1"> <tr> <td>収入</td> <td>支出</td> <td>収支差額</td> </tr> <tr> <td>経常活動 110,601千円</td> <td>経常活動 95,859千円</td> <td>14,742千円</td> </tr> <tr> <td>給付費 81,665千円</td> <td>人件費 66,545千円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>川崎市単独扶助 13,692千円</td> <td>事務費 17,850千円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>指定管理委託料 0千円</td> <td>事業費 8,448千円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>拠点区分間繰入 13,000千円</td> <td>拠点区分間繰入 3,016千円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他 2,244千円</td> <td>施設整備等 0千円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計 110,601千円</td> <td>合計 95,859千円</td> <td></td> </tr> </table> <p>※端数処理のため合計が一致しないことがあります。</p> <p>井田障害者センター（在宅支援室）</p> <table border="1"> <tr> <td>収入</td> <td>支出</td> <td>収支差額</td> </tr> <tr> <td>経常活動 78,895千円</td> <td>経常活動 72,141千円</td> <td>6,754千円</td> </tr> <tr> <td>給付費 0千円</td> <td>人件費 54,628千円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>川崎市単独扶助 0千円</td> <td>事務費 1,309千円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>指定管理委託料 78,895千円</td> <td>事業費 0千円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>拠点区分間繰入 0千円</td> <td>拠点区分間繰入 12,789千円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他 0千円</td> <td>その他 3,415千円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計 78,895千円</td> <td>施設整備等 0千円</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>合計 72,141千円</td> <td></td> </tr> </table> <p>※端数処理のため合計が一致しないことがあります。</p> <p>井田地域生活支援センター（はるかぜ）</p> <table border="1"> <tr> <td>収入</td> <td>支出</td> <td>収支差額</td> </tr> <tr> <td>経常活動 39,588千円</td> <td>経常活動 36,769千円</td> <td>2,562千円</td> </tr> <tr> <td>給付費 726千円</td> <td>人件費 26,681千円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>川崎市単独扶助 0千円</td> <td>事務費 5,549千円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>指定管理委託料 37,839千円</td> <td>事業費 2,591千円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>拠点区分間繰入 0千円</td> <td>拠点区分間繰入 1,948千円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他 1,023千円</td> <td>施設整備等 257千円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計 39,588千円</td> <td>合計 37,026千円</td> <td></td> </tr> </table> <p>※端数処理のため合計が一致しないことがあります。</p>			収入	支出	収支差額	経常活動 110,601千円	経常活動 95,859千円	14,742千円	給付費 81,665千円	人件費 66,545千円		川崎市単独扶助 13,692千円	事務費 17,850千円		指定管理委託料 0千円	事業費 8,448千円		拠点区分間繰入 13,000千円	拠点区分間繰入 3,016千円		その他 2,244千円	施設整備等 0千円		合計 110,601千円	合計 95,859千円		収入	支出	収支差額	経常活動 78,895千円	経常活動 72,141千円	6,754千円	給付費 0千円	人件費 54,628千円		川崎市単独扶助 0千円	事務費 1,309千円		指定管理委託料 78,895千円	事業費 0千円		拠点区分間繰入 0千円	拠点区分間繰入 12,789千円		その他 0千円	その他 3,415千円		合計 78,895千円	施設整備等 0千円			合計 72,141千円		収入	支出	収支差額	経常活動 39,588千円	経常活動 36,769千円	2,562千円	給付費 726千円	人件費 26,681千円		川崎市単独扶助 0千円	事務費 5,549千円		指定管理委託料 37,839千円	事業費 2,591千円		拠点区分間繰入 0千円	拠点区分間繰入 1,948千円		その他 1,023千円	施設整備等 257千円		合計 39,588千円	合計 37,026千円	
収入	支出	収支差額																																																																												
経常活動 110,601千円	経常活動 95,859千円	14,742千円																																																																												
給付費 81,665千円	人件費 66,545千円																																																																													
川崎市単独扶助 13,692千円	事務費 17,850千円																																																																													
指定管理委託料 0千円	事業費 8,448千円																																																																													
拠点区分間繰入 13,000千円	拠点区分間繰入 3,016千円																																																																													
その他 2,244千円	施設整備等 0千円																																																																													
合計 110,601千円	合計 95,859千円																																																																													
収入	支出	収支差額																																																																												
経常活動 78,895千円	経常活動 72,141千円	6,754千円																																																																												
給付費 0千円	人件費 54,628千円																																																																													
川崎市単独扶助 0千円	事務費 1,309千円																																																																													
指定管理委託料 78,895千円	事業費 0千円																																																																													
拠点区分間繰入 0千円	拠点区分間繰入 12,789千円																																																																													
その他 0千円	その他 3,415千円																																																																													
合計 78,895千円	施設整備等 0千円																																																																													
	合計 72,141千円																																																																													
収入	支出	収支差額																																																																												
経常活動 39,588千円	経常活動 36,769千円	2,562千円																																																																												
給付費 726千円	人件費 26,681千円																																																																													
川崎市単独扶助 0千円	事務費 5,549千円																																																																													
指定管理委託料 37,839千円	事業費 2,591千円																																																																													
拠点区分間繰入 0千円	拠点区分間繰入 1,948千円																																																																													
その他 1,023千円	施設整備等 257千円																																																																													
合計 39,588千円	合計 37,026千円																																																																													
サービス向上の取組	<ul style="list-style-type: none"> ・中部リハビリテーションセンター内の各施設が一体的に運営されることを目指し、各種会議等を開催して役割分担等を調整するなど連携を図っている。 ・日中活動センターでは、高次脳機能障害や強度行動障害の研修に参加し職員の専門性の向上させることでサービス向上に繋げている。 ・地域生活支援センターでは、地域移行・地域定着支援のため、市内外の病院へ出向いて事業の説明会を行っている。 																																																																													

3. 評価（評価段階：5～1,標準：3,加点割合：5→100%,4→80%,3→60%,2→40%,1→0%）

分類	項目	着眼点	配点	評価段階	評価点
総合的な運営状況	利用者への支援	利用者に対する支援を着実に実施しているか	10	3	6
		利用者の障害特性に応じた個別支援等を実施しているか			
	事業成果	基本協定に規定する業務の範囲を適切に実施しているか	10	3	6
		指定管理施設としての事業目的を達成することができたか			
	(評価の理由)	<ul style="list-style-type: none"> ・日中活動センターでは、高次脳機能障害や、依存症やホームレス等の困難ケースなど幅広く受け入れ、他機関と連携し支援を実施している。 ・在宅支援室では、月2回定期的にスーパーバイザーの症例検討会を実施し、適切な支援を実施している。 ・地域生活支援センターでは、毎日職員ミーティングを行い、利用者の情報共有を実施し、職員全員が利用者全員を把握することで、丁寧な利用者支援を行っている。 			
収支状況	支出状況	計画に基づく適正な支出が行われているか	5	3	3
		支出に見合う効果等が図られているか			
	収入状況	計画通りの収入が得られているか	5	3	3
		条例に基づく利用料等を適切に徴収しているか			
適切な会計手続	会計基準に基づく会計処理がなされているか	5	3	3	
	事業収支に関して適正な会計処理が為されているか				
	(評価の理由)	<ul style="list-style-type: none"> ・支出決算額については、概ね予算通りの支出となっている。 ・日中活動センターでは、年々給付費の収入等が増加しているものの、法人からの繰入金で不足する費用の補填をしている。 ・社会福祉法人の会計基準に基づき適正に会計処理が行われている。 			

サービス体制	適切なサービスの提供	提供すべきサービスが仕様書や実施計画等に基づいて適切に提供されたか	10	4	8
		利用者への支援を適切かつ十分に行っているか			
	サービス向上への取組み	現状分析、課題把握等を常に行っているか	5	4	4
		サービス向上に向けた取組みがなされているか			
	利用者の意見・要望への対応	意見・要望の収集方法を確立しているか	5	3	3
		利用者からの要望や意見に対して、迅速かつ適切に対応しているか			
<p>(評価の理由)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日中活動センターでは、リフト車を導入し、リフト車でなければ送迎できないような方を受け入れることができた。また、令和2年度より、高次脳機能障害の方の復職支援について法人内の経験者を配置し、復職先企業との連携を密に行なうなど、取組を強化した。また、利用者の意見を聞く「スマイルミーティング」を行い、その意見を取り入れた給食メニューの提供、日帰り旅行先の決定を行っている。 ・在宅支援室では、利用者への支援終了時の満足度調査や支援機関向けのアンケート調査によって、サービスの向上に取り組んでいる。 ・地域活動支援センターでは、毎週の拡大職員ミーティングにより、利用者からの職員や施設に関する意見・要望について情報・課題の共有を行い、毎月の利用者ミーティングで協議、解決するよう取り組んでおり、苦情件数は年々減少している。 ・関係機関と連携し、各ライフステージに対する途切れのない支援を実施し、地域包括ケアシステムの構築に取り組んでいる。 					
組織管理体制	適正な人員配置	必要な人員が必要な場所に適切に配置されているか	5	3	3
		連絡・連携体制			
	担当者のスキルアップ	業務知識や安全管理、法令遵守に関する研修等が行われているか	5	3	3
	安全・安心への取組	事故、犯罪、災害等から利用者を守るができる適切な安全管理体制となっているか(人員配置、マニュアル、訓練等)	5	3	3
		緊急時の連絡体制を構築しているか			
	コンプライアンス	法令遵守のルール(規則・マニュアル等)と管理・監督体制が整備され、適切な運用が為されているか	5	3	3
職員の労働条件・労働環境	スタッフが業務を適正に実施するための、適切な労働条件や労働環境が整備されているか	5	3	3	
<p>(評価の理由)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・各施設において、職員のスキルアップのための各種研修へ参加できる体制を取っており、研修を通じた業務知識等の向上が図られている。 ・中部リハビリテーションセンター全体で、年2回の防災・避難訓練を実施するとともに、井田地域の複数機関で組織する「井田地域福祉関係施設防災対策会議」を開催し、防災対策に努めている。 					
適正な業務実施	施設・設備の保守管理	安全な利用に支障をきたすことのないよう、施設・設備の保守点検や整備等を適切に実施しているか	5	3	3
		管理記録の整備・保管			
	清掃業務	施設内及び外構の清掃が適切に行われ、清潔な美観と快適に利用できる環境を維持しているか	5	3	3
	警備業務	施設内及び敷地内の警備が適切に行われ、事件・事故・犯罪等の未然防止に役立っているか			
	備品管理	設備・備品の整備や整頓、利用者が使用する消耗品等の補充が適切に行われているか	5	3	3
	<p>(評価の理由)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・建物管理関係の清掃・警備・昇降機の保守等については、井田障害者センター(更生相談所分室)主導により委託にて業務実施がされており、運営調整部会で協議しながら適切な管理が行われている。 				

4. その他加算

分類	項目	着眼点			評価点
その他加算	市の政策課題への取組	第三者へ一部の業務委託を行う際の市内中小企業者の受注機会の確保・拡大や地域包括ケアシステムの構築に向けた取組への協力、障害者の法定雇用率を越える雇用などを行っているか			1
	<p>(評価の理由)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域活動支援センターは厚生労働省の精神障害者にも対応した地域包括ケアシステムの構築支援事業にアドバイザーとして参加し、地域移行を促進する仕組みづくりに貢献している。また災害時の二次避難所の開設に協力し、本市の災害対策にも寄与している。 				

5. 総合評価

評価点合計	64	評価ランク	C
-------	----	-------	---

評価点合計:100点満点,標準点:60点

評価ランク:A~E,標準:・C,A→80点以上,B→70点以上80点未満,C→60点以上70点未満,D→50点以」

A→特に優れている,B→優れている,C→適正である,D→改善が必要である,E→問題があり適切な措置を講じる必要がある。

6. 事業執行(管理運営)に対する全体的な評価

- 中部リハビリテーションセンター内での連携により、緊急時の迅速な対応や、高次脳機能障害の方に対する支援の強化、地域との交流確保に取り組んでいる。
- 中原区機関連携会議に参加し、困難事例や、各機関の役割、連携の在り方を検討するなど、関係機関と連携し、地域包括ケアシステム構築に取り組んでいる。
- 地域生活支援センターは、ピアサポート活動や地域移行の取組において、市内で中心的な役割を担いながら、利用者に寄り添った支援を実施している。

7. 来年度の事業執行(管理運営)に対する指導事項等

- 利用者満足度に関するアンケート調査を毎年実施するとともに、その結果を分析した上でサービスの改善・向上に活かすよう努めること。
- 令和3年度より南中北のリハビリテーションセンターが揃うことを活かし、情報共有や連携により、支援力や専門性の向上に取り組むこと。