

(様式 5) 提案書

① 団体概要

参加申出書と併せて提出した「団体概要書」を提出資料とする。

② 履行場所

活動を行う施設の所有方法、所有者名または契約者名、建物名称、所在地を記載すること（現時点では未確定の場合は、想定している場所を具体的に記載すること）。

| | |
|------------------------------|------------------------------|
| 所有方法 | 賃貸借 ・ 自己所有 ・ 貸館利用 ・その他() |
| 所有者または契約者名 (貸館、その他の場合は不要) | |
| 建物名称 | |
| 所在地 | |

③ 情報セキュリティ

情報セキュリティについての方策を記載すること。また、貴団体が考える個人情報に関する事件・事故や障害の発生防止策を具体的に記載すること。

| | |
|-------------------------------|--|
| 個人情報の保管方法 | |
| 団体等が考える個人情報に関する事件・事故や障害の発生防止策 | |

④ 緊急時の連絡・運営体制

活動中の事故や災害等が発生した際の緊急連絡体制や、方策を具体的に記載すること。

| |
|--|
| |
|--|

⑤ 委託料の使用用途

本委託料の使用する予定の用途について具体的に記載すること。

⑥ 活動実績PR（⑦⑧⑨含む）

これまでの活動内容をPRも含めて具体的に記載すること。

⑤⑥⑦⑧については内容を補完する図表等の資料の追加はA4片面5枚までの範囲内で認める。