

要件確認書

団体等名：

すべての項目を確認のうえ、確認後、回答欄に○をすること

分類	項目	項目	回答	
1	実施要綱・仕様書	① 仕様書の内容を確認のうえ理解している		
		② 川崎市住民主体による要支援者等支援事業実施要綱の内容を確認のうえ理解している		
		③ 川崎市住民主体による要支援者等支援事業実施業務委託 提案書等作成要領を確認のうえ理解している		
2	提案書等の提出	必要書類	④ (様式4)、(様式5)、(様式6)及び(様式7)が添付されている	
		(様式4)表紙 (様式5)提案書	⑤ (様式4)提案書の表紙に代表者の印が押されている(見積書と同一印)。	
			⑥ (様式5)提案書について、すべての項目に記入漏れがない	
			⑦ (様式5)提案書のレイアウトを変更していない	
		(様式6)要件確認書	⑧ (様式6)要件確認書の各項目について全て確認のうえ、回答に○をしている	
		(様式7)見積書	⑨ (様式7)見積書には代表者の印が押されている	
			⑩ (様式7)見積書には活動時間に応じ、単価上限以内の金額を記載している(単価上限と同額も可)	
		想定件数	⑪ 見積書に記載した対象者等の月単位の想定件数を記載している	
		収支予算見込	⑫ 団体の活動に関する令和6年度の収入・支出の見込みを記載すること。様式は任意とする。	