（様式5）提案書

①団体概要

参加申出書と併せて提出した「団体概要書」を提出資料とする。

②履行場所

活動を行う施設の所有方法、所有者名または契約者名、建物名称、所在地を記載すること（現時点では未確定の場合は、想定している場所を具体的に記載すること）。

|  |  |
| --- | --- |
| 所有方法 | 賃貸借　・　自己所有　・　貸館利用  ・その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 所有者または契約者名 （貸館、その他の場合は不要） |  |
| 建物名称 |  |
| 所在地 |  |

③情報セキュリティ

情報セキュリティについての方策を記載すること。また、貴団体が考える個人情報に関する事件・事故や障害の発生防止策を具体的に記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 個人情報の補完方法 |  |
| 団体等が考える個人情報に関する事件・事故や障害の発生防止策 |  |

④緊急時の連絡・運営体制

活動中の事故や災害等が発生した際の緊急連絡体制や、方策を具体的に記載すること。

|  |
| --- |
|  |

⑤　委託料の使用用途

本委託料の使用する予定の用途について具体的に記載すること。

|  |
| --- |
|  |

⑥　活動実績ＰＲ（⑦⑧⑨含む）

これまでの活動内容をＰＲも含めて具体的に記載すること。

|  |
| --- |
|  |

⑤⑥⑦⑧については内容を補完する図表等の資料の追加はＡ４片面5枚までの範囲内で認める。