

記入例

第1号様式（第4条関係）

川崎市骨髄ドナー支援助成金交付申請書（ドナー用）

令和2年4月15日

川崎市長 へ

申請者 住所：川崎市川崎区宮本町***

ふりがな：かわさき はなこ
氏名：川崎 花子 印

電話番号：044-***-****

川崎市骨髄ドナー支援助成金交付要綱第4条の規定に基づき、次のとおり申請します。

生年月日	昭和**年*月*日（**歳）
勤務先	川崎商事株式会社
住所	川崎市幸区堀川町***
電話番号	電話（044-***-****）
骨髄提供日	令和元年12月15日
交付対象期間 （うち助成対象日数）	令和元年11月15日～ 令和元年12月17日（7日間）※7日が上限
申請金額	7日間 × 2万円 = 14万円
同様の助成金	<input checked="" type="checkbox"/> 交付を受けていない
照会同意欄	本申請にあたり、助成金の交付に関し必要な事項について、市が保有する個人情報について照会することに同意します。 <input checked="" type="checkbox"/> 川崎市住民基本台帳の記録に関する事項 ※同意いただけない場合は、住民票を添付してください。
添付書類	<input checked="" type="checkbox"/> 雇用関係及び休暇制度に関する証明書（第3号様式） ※複数の就労先がある方は、それぞれの就労先での証明が必要です。 <input checked="" type="checkbox"/> 骨髄等の提供に係る通院等の日数を証する書類 <input checked="" type="checkbox"/> 請求書（第6号様式） <input type="checkbox"/> その他（ ）

記入例

第2号様式（第4条関係）

雇用関係及び休暇制度に関する証明書

（内容は全て事業所の方が記入してください。）

川崎市長 あて

証明日 令和2年 4月 1日

事業所名 川崎商事株式会社

所在地 川崎市幸区堀川町***

電話 044-***-***

代表者名 代表取締役

幸 太郎

印

証明事務担当者氏名（ 中原 一郎 ）

次のとおり証明します。

ふりがな	かわさき はなこ
氏名（ドナー）	川崎 花子
生年月日	昭和**年 *月 *日
勤務開始日	平成**年 *月 *日 既に退職されている場合（退職日 年 月 日）
勤務場所	川崎市中原区上小田中***
勤務形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 経営者 <input type="checkbox"/> 親族等が経営者 <input type="checkbox"/> その他（ ）
有給休暇の適用	<input checked="" type="radio"/> 有 ・ <input type="radio"/> 無
骨髄等の提供に伴う 休暇の適用	有 ・ <input checked="" type="radio"/> 無

記入例

第6号様式（第6条関係）

請求書（ドナー用）

令和2年4月15日

請求内訳	日数	1日あたりの金額	合計金額
川崎市骨髄ドナー 支援助成金	7（日）	20,000円	140,000円

請求金額

¥ 140,000 円

（あて先）川崎市長

上記の金額を請求します。次の口座

川崎市骨髄ドナー支援助成金交付申請書(ドナー用)
(第1号様式)と同じ印で押印してください。

住所 川崎市川崎区宮本町**

氏名 川崎 花子

印

【振込口座】

金融機関名	**銀行								
支店名等	**支店								
フリガナ	カワサキ ハナコ								
口座名義人	川崎 花子								
預金種別	普通	口座 番号	2	9	8	*	*	*	*
	当座								
	貯蓄								

川崎市骨髄ドナー支援助成金交付要綱第4条に規定する交付申請の書類と併せて提出された場合には、川崎市骨髄ドナー支援助成金交付要綱第5条に規定する交付決定があった日に請求の効力が生じる。

(川崎市記入欄)

交付決定日 年 月 日

記入しないでください。