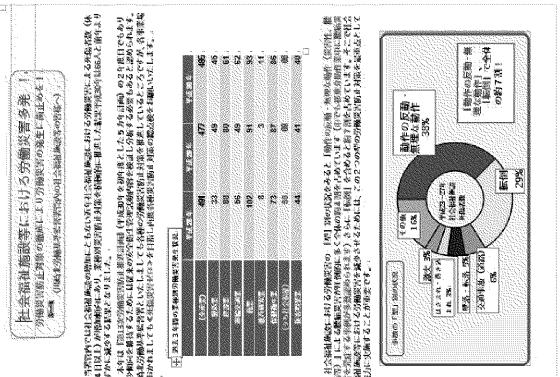


第3次産業において、(社会福祉施設・小売業・飲食店)労働災害が多発!

川崎市指定事業者等 介護保険講習会

川崎北勞働基準監督署
全衛生課片倉雅良署



安全衛生管理體制



川崎北労働基準監督署 社会福祉施設等における 労働災害発生状況

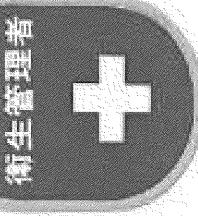
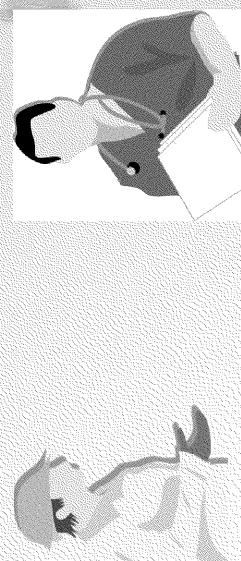
安全衛生管理体制

- 【常時労働者50人以上の社会福祉施設】
 - ・場合
 - ・衛生管理者者、産業医等を選任しなければならない。
- 【常時労働者50人以上の社会福祉施設】の場合
- 【常時労働者10人以上50人未満の社会福祉施設】の場合

- ・労働者の健康障害防止や健康保持増進を目的とした、衛生委員会の設置が義務づけられている。

7

衛生管理者・産業医



I (これまでの安全衛生個別指導結果等から)
【常時労働者50人以上の社会福祉施設】の場合

「安全衛生管理体制」

「安全衛生委員会」

「安全衛生活動」&「安全衛生管理活動」

6

「安全衛生管理体制」

「安全衛生委員会」

1 衛生管理者が選任されていないこと。

3 衛生委員会（安全衛生委員会）が 毎月1回以上開催されていない、

- ①衛生委員会（安全衛生委員会）を1度も開催したことがない。
- ②安全衛生委員会規程に、2か月に1回開催等と誤った記載がされていること。

2 産業医が選任されていないこと。

・産業医を選任していない事業場の多くは、長年にわたり未選任の状態が続き、産業医が実施すべき法定事項が実施されずにいること。

4 安全衛生委員会の構成委員が、法令に基づく内容となつていないこと。

- ①委員長が、事業場を統括する者が委員となっていない。
- ②衛生管理者や産業医が衛生委員会の構成委員となっていない。
- ③委員長以外の委員の過半数が、労働者側委員となっていないこと。

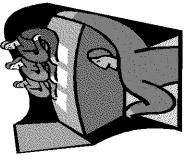
2 産業医が選任されていないこと。

特に… ①健診有所見者に対する事後措置が未実施。

- ②衛生委員会が実施されていないか、委員に選任されていない。
- ③施設長の法令遵守に対する認識が低い。
- ④様々な法令違反が生じており、各行政機関からも指導を受けている。

5 労働災害発生後、原因究明や再発防止対策を話し合っていないこと。

- ① 安全衛生委員会での「調査審議事項」を明確にしていないため、委員会で話し合いが行われていない。
- ② 労働災害の多くが転倒災害及び腰痛災害となるため、介護労働者自身の不注意として、何ら対策を行わず、教育研修も実施していない。



「安全衛生活動」&「安全管理活動」

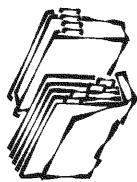
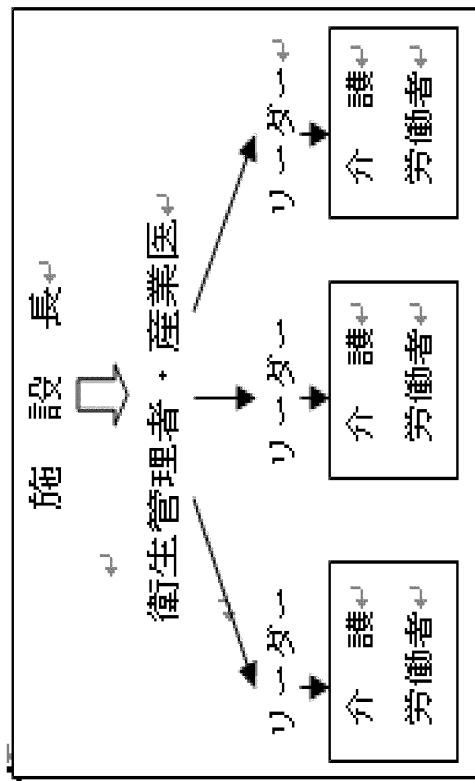
6 安全衛生活動と安全管理活動が実施されていないこと。

- ① 社会福祉施設等の第三次産業では、安全衛生活動や安全衛生管理活動の実施方法がわからぬ事業場がほとんど！
- ② 被介護者へのサービスに重点が置かれ、介護労働者の安全衛生対策が後回し。
- ③ 安全衛生活動や安全衛生管理活動に必要な規程が整備されていない。

ここが大切！「安全衛生管理体制」



ここが大切！「安全衛生管理体制」



社会福祉施設での
安全衛生活動の改善ポイント

II 社会福祉施設における 安全衛生活動のすすめ方

ここが大切！「(安全)衛生委員会」

ここが大切！「(安全)衛生委員会」

ここが大切！「(安全)衛生委員会」

衛生委員会の活性化

事業場における安全衛生水準の向上には、事業場トップ及び労働災害防止の当事者であり現場を熟知している労働者が参画する衛生委員会等の活性化が必要！

安全衛生委員会として、成果を高めるためには、各職場に対する指示、命令を統制された組織系統に定められたルールづくりが大切です。

(安全)衛生委員会は、いわゆる司令部的役割を果たさなくてはなりません。

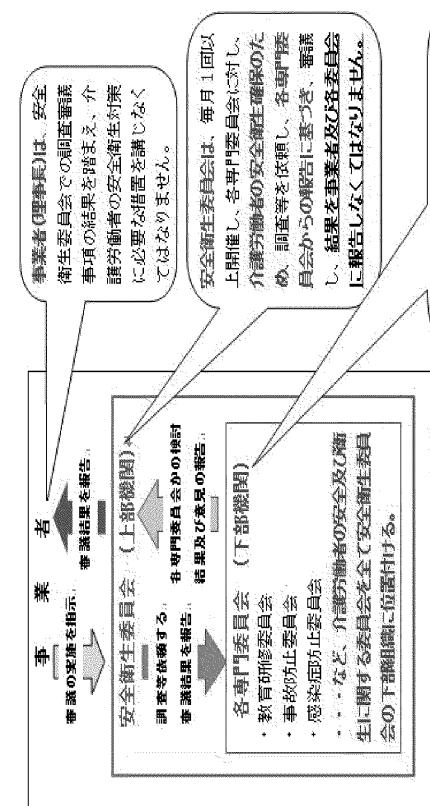
2 安全衛生活動に必要なルールづくり

安全衛生管理規程による職場のルールを確立し、作業者の安全行動の徹底、設備・作業環境の確保、改善、是正等について、職場から付託された事項について、委員会において問題点を十分討議・検討し、下部機関に対して適切な対応を明示する等、上部機関としての自覚を持たなければなりません。

→ 安全衛生管理規程に基づきながら、安全管理委員会規程、安全衛生規程等を作成します。

ここが大切！「(安全)衛生委員会」

いわゆる司令部的役割を果たすためには！



社会福祉施設における安全衛生委員会組織図

これまで、現場任せにしてきた各委員会のうち、介護労働者の安全及び衛生に關する委員会を安全衛生委員会の専門委員会（下部機関）に位置付ける。



【常時労働者10人以上・50人未満の

社会福祉施設】

・衛生推進者を選任しなければならない。

(労働安全衛生規則第12条の2)

・衛生委員会の設置義務はないが、労働者の意見を聽くための機会を設けるようになしなければならない。(労働安全衛生規則第23条の2)

衛生推進者の職務

- 次の職務（うち、衛生に係る業務）を行わせる必要があること。
 - ・施設、設備等の点検及び使用状況の確認並びにこれら結果に基づく必要な措置に關すること
 - ・作業環境の点検及び作業方法の点検並びにこれらの結果に基づく必要な措置に關すること
 - ・健康診断及び健康の保持増進のための措置に関すること
 - ・安全衛生教育すること
 - ・異常な事態における応急措置に関すること
 - ・労働災害の原因の調査及び再発防止対策に関すること
 - ・安全衛生情報の収集及び労働災害、疾病、休業等の統計の作成に関すること
 - ・関係行政機関に対する安全衛生に係る各種報告、届出等に関すること

I 社会福祉施設における安全衛生上の問題点
(安全衛生個別指導結果等から)
【常時労働者10人以上・50人未満の社会福祉施設】

1 衛生推進者が未選任であること。

2 労働者の意見を聽くための機会を設けていないこと。



安全推進者の配置 1

- 現在第13次労働災害防止推進計画が進展している中で、これまでの労働災害件数が増加傾向にある状況を見ると、第三次産業の中では、第三次産業における業種と福祉施設・小売業・飲食店があげられている。

今後労働災害の減少に向けた取り組みを進めしていく上では、事業場における安全管理体制を充実し、労働災害防止活動の実行を高める必要がある。



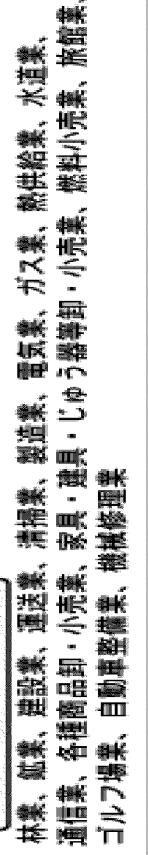
25

目的

本ガイドラインは、労働安全衛生法施行令(昭和47年政令第318号。以下「令」という。) 第2条第3号に掲げる業種に属する事業場において、安全の担当者(以下「安全推進者」という。)を配置することを、当事業場における労働災害防止活動の実効を高め、災害の減少に資することを目的とする。

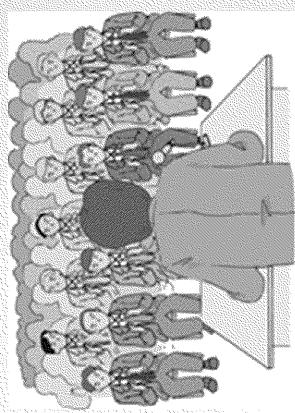
特定の業種とは?

林業、飼養業、建設業、運送業、清掃業、製造業、電気業、ガス業、燃供給業、水道業、通信業、各種商品卸、小売業、家具・建具・じゆう器等卸、小売業、燃料小売業、旅館業、ゴルフ場業、自動車整備業、機械修理業



～労働安全衛生法施行令第2条第3号に掲げる業種における安全推進者の配置等～
係るガイドライン～

安全推進者の配置 2
このことから、「労働安全衛生法施行令第2条第3号に掲げる業種におけるガイドライン」に基づき安全推進者の配置等に係るガイドラインを1名配置全推進者を



26

安全の旗振り役 **安全推進者**



28

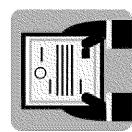
2 対象事業場

令第2条第3号に掲げる労働者の事業場であるものについて、第13次労働災害防止計画に点で安全種別を対象とした掲示場所に配置する。この場合、事業場は、(1)労働災害防止標識の掲示場所とし、(2)労働災害防止計画に記載された労働災害防止措置を示すものとする。

小売業、(金銀等第2号に含まれる各種商業施設)、社会福祉施設、飲食店

安全推進者の職務

安全推進者の資格要件



ア 安全衛生推進者の資格を有する者

- ・安全衛生推進者養成講習修了者、
- ・大学を卒業後1年以上安全衛生の実務を経験した者、
- ・高等学校卒業後3年以上安全衛生の実務を経験した者、
- ・5年以上安全衛生の実務を経験した者、等

イ アと同等以上の能力を有すると認められる者
・労働安全コンサルタントの資格を有する者、
・安全管理士の資格を有する者、
・安全管理者の資格を有する者、等のいずれかを配置

安全推進者の職務

(1) 職場環境及び作業方法の改善に関すること

(2) 労働者の安全意識の啓発及び安全教育に関すること

(3) 関係行政機関に対する安全に係る各種報告、届出等に関すること

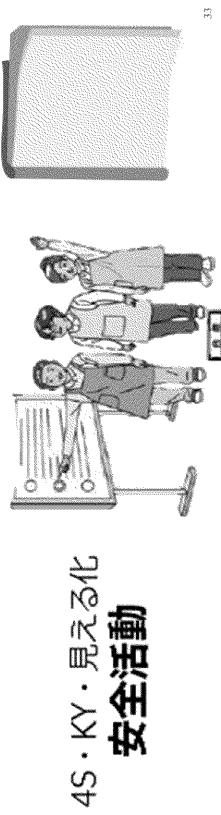


安全推進者の職務（1 / 3）

安全推進者の職務（1 / 3）

(1) 職場環境及び作業方法の改善に関すること

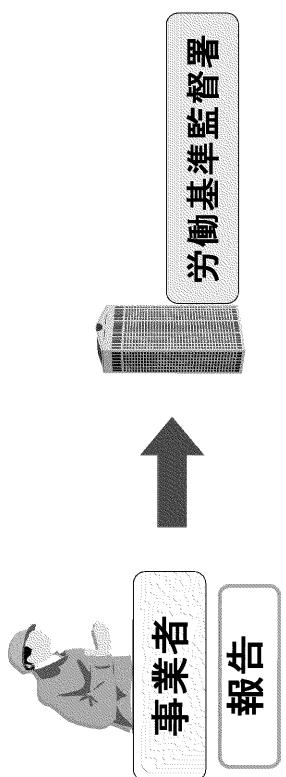
(例：職場内の整理整頓(4S活動)の推進、床の凸凹面の解消等職場内の危険箇所の改善、刃物や台車等道具の安全な使用に関するマニュアルの整備 等)



33

(3) 関係行政機関に対する安全に係る各種報告、届出等に関すること

(例：労働災害を発生させた場合における労働者死傷病報告の生成及び労働基準監督署への提出 等)

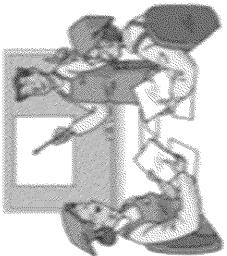


35

安全推進者の職務（2 / 3）

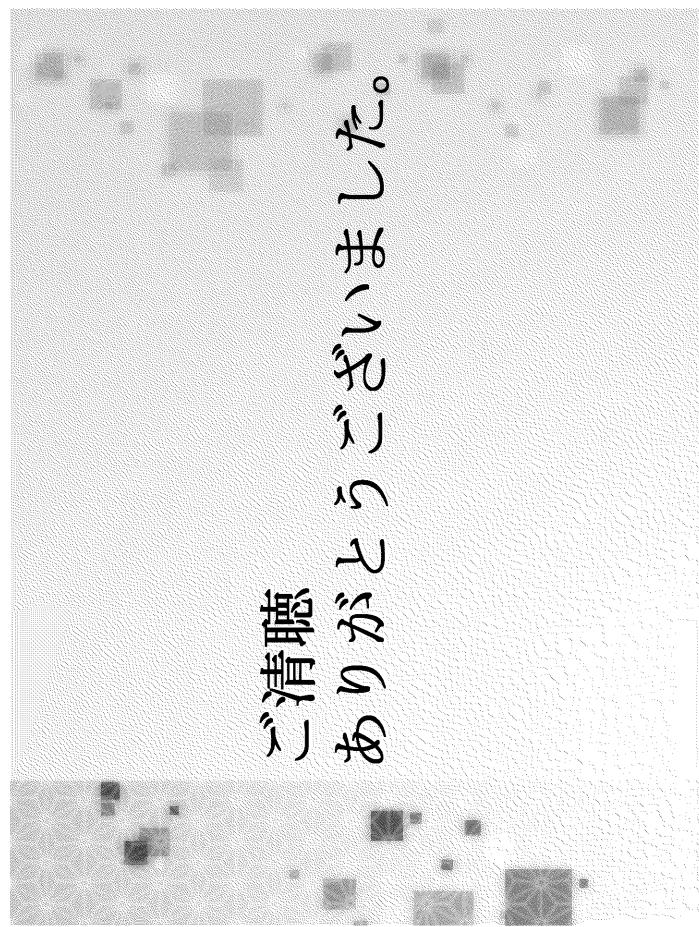
(2) 労働者の安全意識の啓発及び安全教育に関すること

(例：朝礼等の場を活用した労働災害防止に係る意義の周知・啓発、荷物の運搬等の作業に係る安全な作業手順についての教育・研修の実施 等)



安全教育と意識啓發

34



ご清聴
ありがとうございました。

令和元年度川崎市指定介護保険 事業者等講習会

① 36協定について（労働基準法第32条ほか）

労働時間と休日は法律で決まっているのか？

休憩時間を除いて1日に8時間、1週間に40時間（※）を超えて労働させてはならない。
(労働基準法第32条)
したがって、所定労働時間は、上記の時間の範囲内で決める必要がある。

川崎北労働基準監督署

「労務管理」

※労働時間制度の特例について
商業・映画演劇業・保健衛生業・サービス業のうち、常時使用する労働者が10名未満の事業者は、当分の間、週44時間まで労働させることができる。（労基法第40条第1項・労基則第25条の2）

時間外や休日に労働をさせる場合には、労働者代表（過半数労働組合または過半数組合がない場合は過半数代表者）と書面による労使の協定を結び、事前に労働基準監督署に届け出なければならない。

（36協定を届け出ていないと…）
・各職員とは「時間外労働を命じることがある旨」記載した雇用契約書により労働契約を結んでいたが、違法な残業は行えないと拒否された。
・時間外労働に対する割増賃金を支払っていたところ、メンタルヘルス不調を訴える者が複数発生した。

1 労務管理の基本的項目 (①36協定、②有給休暇、③就業規則)

2 介護事業場におけるよくある相談事例

36協定の記載例

(※2020年(令和2年)3月31日まで中小企業が作成できる様式)

規則9号 第六条関係

休憩外労働に関する諸届

事実の性質		事業者の名前		事業者登録番号		事業場の名前		事業場登録番号	
雇用外労働による休暇									
1. 事業者の労働者としての性質を有する者	労働者登録番号	会員登録番号	会員登録番号	会員登録番号	会員登録番号	会員登録番号	会員登録番号	会員登録番号	会員登録番号
2. 事業者の労働者としての性質を有する者	労働者登録番号	会員登録番号	会員登録番号	会員登録番号	会員登録番号	会員登録番号	会員登録番号	会員登録番号	会員登録番号
3. 事業者の労働者としての性質を有する者	労働者登録番号	会員登録番号	会員登録番号	会員登録番号	会員登録番号	会員登録番号	会員登録番号	会員登録番号	会員登録番号
4. 事業者の労働者としての性質を有する者	労働者登録番号	会員登録番号	会員登録番号	会員登録番号	会員登録番号	会員登録番号	会員登録番号	会員登録番号	会員登録番号

記載ごとに、この労働者登録番号は、原則として、労働者登録番号と記入する。ただし、おもな記入欄に記入する場合は、原則として、労働者登録番号と記入する。

2. 事業者の労働者としての性質を有する者は、原則として、労働者登録番号と記入する。

3. 事業者の労働者としての性質を有する者は、原則として、労働者登録番号と記入する。

4. 事業者の労働者としての性質を有する者は、原則として、労働者登録番号と記入する。

5. 事業者の労働者としての性質を有する者は、原則として、労働者登録番号と記入する。

6. 事業者の労働者としての性質を有する者は、原則として、労働者登録番号と記入する。

7. 事業者の労働者としての性質を有する者は、原則として、労働者登録番号と記入する。

8. 事業者の労働者としての性質を有する者は、原則として、労働者登録番号と記入する。

9. 事業者の労働者としての性質を有する者は、原則として、労働者登録番号と記入する。

10. 事業者の労働者としての性質を有する者は、原則として、労働者登録番号と記入する。

11. 事業者の労働者としての性質を有する者は、原則として、労働者登録番号と記入する。

12. 事業者の労働者としての性質を有する者は、原則として、労働者登録番号と記入する。

13. 事業者の労働者としての性質を有する者は、原則として、労働者登録番号と記入する。

14. 事業者の労働者としての性質を有する者は、原則として、労働者登録番号と記入する。

15. 事業者の労働者としての性質を有する者は、原則として、労働者登録番号と記入する。

16. 事業者の労働者としての性質を有する者は、原則として、労働者登録番号と記入する。

17. 事業者の労働者としての性質を有する者は、原則として、労働者登録番号と記入する。

18. 事業者の労働者としての性質を有する者は、原則として、労働者登録番号と記入する。

19. 事業者の労働者としての性質を有する者は、原則として、労働者登録番号と記入する。

20. 事業者の労働者としての性質を有する者は、原則として、労働者登録番号と記入する。

21. 事業者の労働者としての性質を有する者は、原則として、労働者登録番号と記入する。

22. 事業者の労働者としての性質を有する者は、原則として、労働者登録番号と記入する。

23. 事業者の労働者としての性質を有する者は、原則として、労働者登録番号と記入する。

24. 事業者の労働者としての性質を有する者は、原則として、労働者登録番号と記入する。

25. 事業者の労働者としての性質を有する者は、原則として、労働者登録番号と記入する。

26. 事業者の労働者としての性質を有する者は、原則として、労働者登録番号と記入する。

27. 事業者の労働者としての性質を有する者は、原則として、労働者登録番号と記入する。

28. 事業者の労働者としての性質を有する者は、原則として、労働者登録番号と記入する。

29. 事業者の労働者としての性質を有する者は、原則として、労働者登録番号と記入する。

30. 事業者の労働者としての性質を有する者は、原則として、労働者登録番号と記入する。

31. 事業者の労働者としての性質を有する者は、原則として、労働者登録番号と記入する。

32. 事業者の労働者としての性質を有する者は、原則として、労働者登録番号と記入する。

33. 事業者の労働者としての性質を有する者は、原則として、労働者登録番号と記入する。

34. 事業者の労働者としての性質を有する者は、原則として、労働者登録番号と記入する。

35. 事業者の労働者としての性質を有する者は、原則として、労働者登録番号と記入する。

36. 事業者の労働者としての性質を有する者は、原則として、労働者登録番号と記入する。

37. 事業者の労働者としての性質を有する者は、原則として、労働者登録番号と記入する。

38. 事業者の労働者としての性質を有する者は、原則として、労働者登録番号と記入する。

39. 事業者の労働者としての性質を有する者は、原則として、労働者登録番号と記入する。

40. 事業者の労働者としての性質を有する者は、原則として、労働者登録番号と記入する。

41. 事業者の労働者としての性質を有する者は、原則として、労働者登録番号と記入する。

42. 事業者の労働者としての性質を有する者は、原則として、労働者登録番号と記入する。

43. 事業者の労働者としての性質を有する者は、原則として、労働者登録番号と記入する。

44. 事業者の労働者としての性質を有する者は、原則として、労働者登録番号と記入する。

45. 事業者の労働者としての性質を有する者は、原則として、労働者登録番号と記入する。

46. 事業者の労働者としての性質を有する者は、原則として、労働者登録番号と記入する。

47. 事業者の労働者としての性質を有する者は、原則として、労働者登録番号と記入する。

48. 事業者の労働者としての性質を有する者は、原則として、労働者登録番号と記入する。

49. 事業者の労働者としての性質を有する者は、原則として、労働者登録番号と記入する。

50. 事業者の労働者としての性質を有する者は、原則として、労働者登録番号と記入する。

②有給休暇について(労働基準法第39条)

雇入れの日から起算して6箇月間継続勤務し全労働日数の8割以上出勤した労働者に対して、有給休暇を与えること。

(例) 1年間の休暇を決めて、シフトで利用者宅の介護業務が決まっている日に有給休暇を請求された。

- ・退職直前に有給休暇を請求された。
- ・有給休暇を前日にになって請求された。

年次有給休暇の付与日数

※中小企業は令和2年4月1日以降の期間のみを定める協定から適用

(改正後)

法律による上限(例外)
年720時間
・賃金月平均30時間
・月100時間未満
上限なし

法律による上限(行政指導)
年360時間
月48時間
1日8時間
週40時間
1年間 = 12か月

法律による上限(原則)
年間6か月まで
大匡告示による上限(行政指導)
年間6か月まで
残業時間(原則)
月15時間
年360時間
法定労働時間
1日8時間
週40時間
1年間 = 12か月

遇所定労働日数が5日以上、又は遇所定労働時間が30時間以上	
勤務年数	0.5
付与日数	10日
勤務年数	1.5
付与日数	11日
勤務年数	2.5
付与日数	12日
勤務年数	3.5
付与日数	13日
勤務年数	4.5
付与日数	14日
勤務年数	5.5
付与日数	15日

◆遇所定労働日数が4日以下、かつ遇所定労働時間が30時間未満

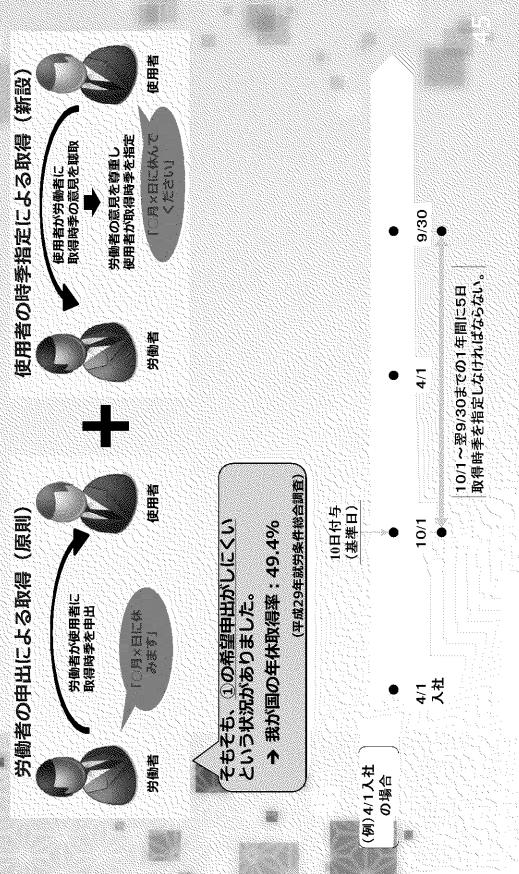
遇所定労働日数が4日以下、かつ遇所定労働時間が30時間未満	
勤務年数	0.5
付与日数	10日
勤務年数	1.5
付与日数	11日
勤務年数	2.5
付与日数	12日
勤務年数	3.5
付与日数	13日
勤務年数	4.5
付与日数	14日
勤務年数	5.5
付与日数	15日

働き方改革 ◆年次有給休暇の時季指定義務

年5日の年次有給休暇を取得させることを企業に義務づけ

年次有給休暇が年10日以上付与される労働者に対して、そのうちの年5日について使用者が時季を指定して取得させることを義務づけ。

介護事業場においてよくある相談事例



③就業規則について(労働基準法第89条)

常時十人以上の労働者を使用する使用者は、就業規則を作成し、
労働基準監督署に届け出なければならない。
就業規則を変更した場合にも、労働基準監督署長に届出なければ
ならない、

(就業規則がないと…)

・解雇したら、不当解雇だと言われ、裁判された。

・無断欠勤等を繰り返す労働者に対し、懲戒処分を行いたい
が、具体的な規定がない。

介護事業場においてよくある相談事例

よくある相談事例

相談事例 1

雇休みに利用者の食事の介助を行
うため、休憩が一切ありません。
仕方ないのでしょうか。

労働基準法第34条違反です。

労働基準法第34条

- ・1日の労働時間が6時間を超える場合は少なくとも45分、8時間を超える場合は少なくとも1時間以上、労働時間の途中に休憩を与えるなければならない。
休憩(は労働者の身体等を休める意味でも必要です！)

労働基準法第26条違反です。

労働基準法第26条

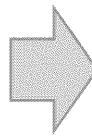
使用者の責に帰すべき事由により労働者を休業させた場合、休業させた日にについて少なくとも平均賃金の6割以上の休業手当を支払わなければならない。

51

相談事例2

利用者宅へ介護業務を行う予定だったが、突然利用者の都合でその日の勤務がなくなった。
その日の賃金はもらってないが、問題ないのか。

利用者側の都合で休業とする場合、会社は別の仕事をさせる必要がある。



無理なら休業手当を支払う必要あり！！
(休業手当は平均賃金の60パーセント以上の金額)

平均賃金とは…

算定すべき事由の発生した日以前3箇月間にその労働者に対し支払われた賃金の総額を、その期間の総日数で除した金額

相談事例 3

勤務日がシフトで事前に決まっているため、有給休暇が使うと他の労働者に迷惑がかかるため、有給休暇が使えないと会社に言つても「代わりに勤務してくれた人がいれば、休んでもいい。」と言われる。どうしたらよいか。

有給休暇は労働者の権利なので、労働者から請求された時季有給休暇を付与しなければならない。

ただし、事業主には時季変更権がある。

時期変更権とは…

請求された時季に有給休暇を与えることが事業の正常な運営を妨げる場合には、他の時季に変更して与えることができる。

55

労働基準法第39条違反です。

相談事例 4

労働基準法第39条
雇入れの日から起算して6箇月間継続勤務し、全労働日の8割以上を出勤した労働者には10日の年次有給休暇を付与しなければならない。

利用者宅間の移動時間がが多いが、その時間は給料に反映されない。仕事していないため、給料として請求はできないのが。

賃金不払いとなり法律違反です。

移動時間の賃金単価は労働契約で決める。

ポイント

- ・利用者宅間の時間は労働時間なのか。
- ・移動時間が労働時間の場合、時間単価はどうなるのか。

必ずしも介護業務を行う場合の賃金単価と同じにする必要はない。

(例えば)

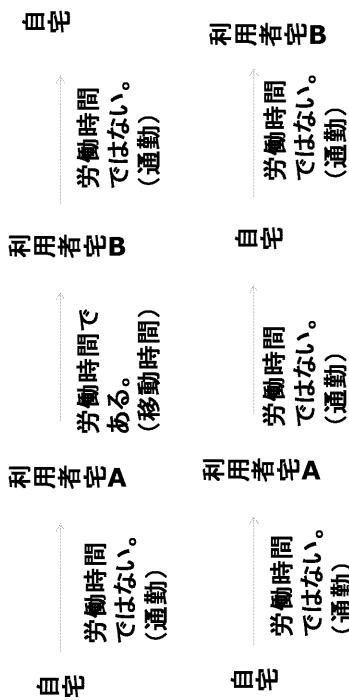
- ・身体介護に対しては1時間1,500円、利用者宅の移動時間に対しては1時間983円など…。



労使間で協議し、その結果を労働契約書などの文書で通知しするとともに就業規則(賃金規程等)において定める。

59

移動時間は労働時間である。



まとめ

- ・労働契約において、労働基準法上の問題ないか今一度確認してください。
- ・就業規則を見直すことにより労働トラブルを防ぎましょう。

通勤時間とは…
自宅と勤務場所との間の移動時間