

## 事業計画書

応募施設（ ）

法人（団体）名（ ）

各項目について、どのように考え、どのような運営を実施していくのか、具体的に記載してください。記入欄が不足した場合は、欄を拡大し記入してください。

※会館全体に関する項目は【共通】とし、会館業務に関する項目は【会館】、作業室に関する項目は【作業室】と表記していますので、項目にしたがって、記入をお願いします。

### 1 施設の設置目的の達成及びサービスの向上

#### （１）基本方針【共通】

##### ① 施設の管理運営に係る基本方針について

--

#### （２）事業計画

##### 【会館】

##### ① 障害者支援に対する考え方、方向性、取組について

--

##### ② 施設運営計画（提供するサービスの考え方、日課等）について

--

③ 他機関等との連携についての考え方について

④ 課題の把握及び重点的な取組についての考え方について

【作業室】

① 障害者支援に対する考え方、方向性、取組について

② 施設運営計画（提供するサービスの考え方、日課等）について

③ 他機関等との連携についての考え方について

④ 課題の把握及び重点的な取組についての考え方について

(3) 健康管理・衛生管理【作業室】

① 利用者の健康管理について

② 感染症予防等の衛生管理について

(4) 危機管理・安全管理【共通】

① 災害等に備えた危機管理体制について

② 事故防止のための取組などの安全管理体制について

(5) 平等利用の確保【共通】

① 市民の平等な利用の確保について

(6) 利用者意見の反映【共通】

① 利用者意見の把握方法及び運営への反映方法について

--

② 利用者からの苦情に対する受付・解決体制について

--

(7) 上乗せ提案【共通】

① 仕様書に示した以外の上乗せ提案について

--

2 施設機能の発揮と管理経費の縮減

(1) 収支計画【共通】

① 人件費の積算について

--

② 事業経費の積算について

--

③ 収入見込みの積算について

--

--

(2) 経費縮減策

① 経費の縮減策について

--

3 事業の安定性及び継続性の確保への取組

(1) セルフモニタリング【共通】

① セルフモニタリングに対する考え方について

--

(2) 業務改善【共通】

① 業務改善に向けた取組について

--

(3) 職員体制【共通】

① 職種・人数・勤務体制等について

--

② 職員確保策について

--

③ 研修体制など、職員の資質向上に向けた取組について

4 応募団体自身に関する事項

(1) 団体の概要【共通】

① 理念及び組織について

② 財政基盤について

③ 諸規定の整備について

(2) 事業実績【共通】

① 事業実績について

5 応募団体の取組に関する事項

(1) 情報公開【共通】

① 現在実施している事業の情報公開について

(2) 個人情報保護【共通】

① 個人情報の保護に対する認識について

(3) コンプライアンス（法令順守）【共通】

① コンプライアンスに対する認識について

6 その他の事項

(1) 地域における公益的な活動【共通】

① 制度や市場原理では満たされないニーズに対応していく取組について