

指定管理者制度活用事業 評価シート(特別養護老人ホーム)

1. 基本事項

施設名称	川崎市特別養護老人ホームしゅくがわら	評価対象年度	平成24年度
事業者名	・事業者名 社会福祉法人鈴保福祉会 ・代表者名 理事長 鈴木 錠 ・住所 川崎市麻生区上麻生5-19-10	評価者	高齢者事業推進課長
指定期間	平成23年4月1日～平成28年3月31日	所管課	健康福祉局長寿社会部高齢者事業推進課

2. 事業実績

利用実績	<p>①特別養護老人ホーム事業(入所定員 68人) 在籍者数 67 人(平成25年3月31日現在:入院等不在者を含む)</p> <table border="1"> <tr> <th>介護度</th> <th>要介護1</th> <th>要介護2</th> <th>要介護3</th> <th>要介護4</th> <th>要介護5</th> <th>その他</th> <th>合計</th> </tr> <tr> <td>利用者数</td> <td>5</td> <td>3</td> <td>17</td> <td>23</td> <td>19</td> <td>0</td> <td>67</td> </tr> </table> <p>②通所介護事業(通所定員 25人/日) 年間延べ利用者数 5,370人:定員に対する稼働率 85.6%</p> <table border="1"> <tr> <th></th> <th>4月</th> <th>5月</th> <th>6月</th> <th>7月</th> <th>8月</th> <th>9月</th> </tr> <tr> <td>延べ利用者数</td> <td>448</td> <td>495</td> <td>429</td> <td>444</td> <td>433</td> <td>396</td> </tr> <tr> <th></th> <th>10月</th> <th>11月</th> <th>12月</th> <th>1月</th> <th>2月</th> <th>3月</th> </tr> <tr> <td>延べ利用者数</td> <td>471</td> <td>482</td> <td>455</td> <td>408</td> <td>408</td> <td>501</td> </tr> </table> <p>③短期入所事業(空床利用のみ) 年間延べ利用者数 64人</p> <table border="1"> <tr> <th></th> <th>4月</th> <th>5月</th> <th>6月</th> <th>7月</th> <th>8月</th> <th>9月</th> </tr> <tr> <td>延べ利用者数</td> <td>19</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>8</td> <td>0</td> <td>26</td> </tr> <tr> <th></th> <th>10月</th> <th>11月</th> <th>12月</th> <th>1月</th> <th>2月</th> <th>3月</th> </tr> <tr> <td>延べ利用者数</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </table> <p>④居宅介護支援事業 給付管理者数(平成24年3月分)</p> <table border="1"> <tr> <th>介護度</th> <th>要介護1</th> <th>要介護2</th> <th>要介護3</th> <th>要介護4</th> <th>要介護5</th> <th>その他</th> <th>合計</th> </tr> <tr> <td>管理者数</td> <td>20</td> <td>12</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>43</td> </tr> </table>	介護度	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	その他	合計	利用者数	5	3	17	23	19	0	67		4月	5月	6月	7月	8月	9月	延べ利用者数	448	495	429	444	433	396		10月	11月	12月	1月	2月	3月	延べ利用者数	471	482	455	408	408	501		4月	5月	6月	7月	8月	9月	延べ利用者数	19	4	5	8	0	26		10月	11月	12月	1月	2月	3月	延べ利用者数	2	0	0	0	0	0	介護度	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	その他	合計	管理者数	20	12	5	5	1	0	43		
介護度	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	その他	合計																																																																																				
利用者数	5	3	17	23	19	0	67																																																																																				
	4月	5月	6月	7月	8月	9月																																																																																					
延べ利用者数	448	495	429	444	433	396																																																																																					
	10月	11月	12月	1月	2月	3月																																																																																					
延べ利用者数	471	482	455	408	408	501																																																																																					
	4月	5月	6月	7月	8月	9月																																																																																					
延べ利用者数	19	4	5	8	0	26																																																																																					
	10月	11月	12月	1月	2月	3月																																																																																					
延べ利用者数	2	0	0	0	0	0																																																																																					
介護度	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	その他	合計																																																																																				
管理者数	20	12	5	5	1	0	43																																																																																				
収支実績	<p>①特別養護老人ホーム事業(短期入所含む)</p> <table border="1"> <tr> <th colspan="2">(収入)</th> <th colspan="2">(支出)</th> </tr> <tr> <td>介護料収入</td> <td>222,103,377</td> <td>人件費</td> <td>176,871,309</td> </tr> <tr> <td>利用者等利用料収入</td> <td>42,982,150</td> <td>事務費</td> <td>44,948,975</td> </tr> <tr> <td>その他の事業収入</td> <td>6,035,450</td> <td>事業費</td> <td>41,935,313</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>271,120,977</td> <td>合計</td> <td>263,755,597</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>(収支差額)</td> <td>7,365,380</td> </tr> </table> <p>②通所介護事業</p> <table border="1"> <tr> <th colspan="2">(収入)</th> <th colspan="2">(支出)</th> </tr> <tr> <td>介護料収入</td> <td>42,686,399</td> <td>人件費</td> <td>31,118,319</td> </tr> <tr> <td>利用者等利用料収入</td> <td>4,106,700</td> <td>事務費</td> <td>7,067,361</td> </tr> <tr> <td>その他の事業収入</td> <td>382,005</td> <td>事業費</td> <td>7,300,399</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>47,175,104</td> <td>合計</td> <td>45,486,079</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>(収支差額)</td> <td>1,689,025</td> </tr> </table> <p>③居宅介護支援事業</p> <table border="1"> <tr> <th colspan="2">(収入)</th> <th colspan="2">(支出)</th> </tr> <tr> <td>介護料収入</td> <td>9,912,367</td> <td>人件費</td> <td>8,064,425</td> </tr> <tr> <td>利用者等利用料収入</td> <td>0</td> <td>事務費</td> <td>1,090,061</td> </tr> <tr> <td>その他の事業収入</td> <td>714,625</td> <td>事業費</td> <td>255,941</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>10,626,992</td> <td>合計</td> <td>9,410,427</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>(収支差額)</td> <td>1,216,565</td> </tr> </table> <p>(収入)</p> <table border="1"> <tr> <td>介護料収入</td> <td>274,702,143</td> </tr> <tr> <td>利用者等利用料収入</td> <td>47,088,850</td> </tr> <tr> <td>その他の事業収入</td> <td>7,132,080</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>328,923,073</td> </tr> </table> <p>(支出)</p> <table border="1"> <tr> <td>人件費</td> <td>216,054,053</td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>53,106,397</td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>49,491,653</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>318,652,103</td> </tr> <tr> <td>(収支差額)</td> <td>10,270,970</td> </tr> </table>	(収入)		(支出)		介護料収入	222,103,377	人件費	176,871,309	利用者等利用料収入	42,982,150	事務費	44,948,975	その他の事業収入	6,035,450	事業費	41,935,313	合計	271,120,977	合計	263,755,597			(収支差額)	7,365,380	(収入)		(支出)		介護料収入	42,686,399	人件費	31,118,319	利用者等利用料収入	4,106,700	事務費	7,067,361	その他の事業収入	382,005	事業費	7,300,399	合計	47,175,104	合計	45,486,079			(収支差額)	1,689,025	(収入)		(支出)		介護料収入	9,912,367	人件費	8,064,425	利用者等利用料収入	0	事務費	1,090,061	その他の事業収入	714,625	事業費	255,941	合計	10,626,992	合計	9,410,427			(収支差額)	1,216,565	介護料収入	274,702,143	利用者等利用料収入	47,088,850	その他の事業収入	7,132,080	合計	328,923,073	人件費	216,054,053	事務費	53,106,397	事業費	49,491,653	合計	318,652,103	(収支差額)	10,270,970
(収入)		(支出)																																																																																									
介護料収入	222,103,377	人件費	176,871,309																																																																																								
利用者等利用料収入	42,982,150	事務費	44,948,975																																																																																								
その他の事業収入	6,035,450	事業費	41,935,313																																																																																								
合計	271,120,977	合計	263,755,597																																																																																								
		(収支差額)	7,365,380																																																																																								
(収入)		(支出)																																																																																									
介護料収入	42,686,399	人件費	31,118,319																																																																																								
利用者等利用料収入	4,106,700	事務費	7,067,361																																																																																								
その他の事業収入	382,005	事業費	7,300,399																																																																																								
合計	47,175,104	合計	45,486,079																																																																																								
		(収支差額)	1,689,025																																																																																								
(収入)		(支出)																																																																																									
介護料収入	9,912,367	人件費	8,064,425																																																																																								
利用者等利用料収入	0	事務費	1,090,061																																																																																								
その他の事業収入	714,625	事業費	255,941																																																																																								
合計	10,626,992	合計	9,410,427																																																																																								
		(収支差額)	1,216,565																																																																																								
介護料収入	274,702,143																																																																																										
利用者等利用料収入	47,088,850																																																																																										
その他の事業収入	7,132,080																																																																																										
合計	328,923,073																																																																																										
人件費	216,054,053																																																																																										
事務費	53,106,397																																																																																										
事業費	49,491,653																																																																																										
合計	318,652,103																																																																																										
(収支差額)	10,270,970																																																																																										
サービス向上の取組	<p>特別養護老人ホーム事業については、定期的な関係者会議の実施や綿密な経過観察などを通し早めの医療機関への受診を心がけ、利用者家族との連携を図る中で、利用者サイドに立った取り組みを進めている。また、生活リズムや状態像の利用者を1つのグループとしたフロア構成にするなど、健康管理に重点を置いたケア体制を敷くとともに、個々の生活リズムや体調を考慮した上でのサービス提供を行っている。</p> <p>通所介護事業においては、利用者個々の選択と状態に応じた計画を作成し、運動機能を高めると共に、趣味を通じて意欲を高める事で利用者の情緒安定と脳の活性化に努めている。また、家族懇談会を2度開催し、利用者家族に施設や業務内容等を知っていただく機会を設けている。</p> <p>衛生管理については、就業中、消毒スプレーを携帯し、感染症予防に努めている。</p> <p>研修においては、スタッフによる研修委員会を設置し、各事業にて現在抱えている課題等を中心に年間研修計画を策定するなど、計画的な実施に努めている。また、実践的的確なアドバイスを受けるため、経験豊富な認知症介護指導者をスーパーアドバイザーとして雇用している。</p> <p>利用者のリハビリテーションの実施においても理学療法士を雇用し、診断及びリハビリの実施と職員によるリハビリ実施の際のアドバイスをもらいサービス向上に繋げている。</p>																																																																																										

3. 評価

分類	項目	着眼点	配点	評価段階	評価点
適正な業務実施	質の高いサービスの提供	利用者のニーズに合わせたサービス提供が行われているか	10	4	8
		利用者等への情報提供等は十分に行われているか			
		地域交流(行事の開催やボランティアの受入等)を積極的に行っているか			
	健康管理	利用者の健康管理は適切に行われているか	10	4	8
感染症への対策は適切に行われているか					
<p>(評価の理由)</p> <p>特養において、今年度もフロア単位でのフロアケアを実施した。平均介護度4.03のフロアでは、虚弱の利用者も多く、中度から重度の認知症利用者の多い構成であることから、健康管理と個々の尊厳と主体性を重点に置いたケアを実施している。</p> <p>食事については、管理栄養士が中心となり栄養ケア・マネジメントを実施している。個々の栄養状態をスクリーニングにて栄養リスク判定、アセスメント等の実施によって、体重減少や食事摂取量等を確認し、問題点を明らかにし、施設介護サービス計画書へ反映させている。</p> <p>通所介護における健康管理では、家族に協力を得て、定期健康診断及び老人健診の検査結果等の提出にて健康状態を把握し、日々の安全管理に努めている。</p> <p>ボランティア募集に関しては、掲示板を活用する他、地域の広報紙へ掲載するなどして、積極的に呼びかけしている。</p> <p>感染症への対策は、スタッフは就業中、消毒スプレーを携帯し、感染症の予防に努めた。感染期間中はマニュアルを活用し、居室変更による隔離対応を実施する等、フロア間の移動も禁止している。</p>					
収支計画・実績	効率的・効果的な支出	計画に基づく適正な支出が行われているか	5	4	4
		支出に見合う効果は得られているか			
		効率的な執行等、経費削減の具体的な取組は為されたか			
	収入の確保	計画通りの収入が得られているか	5	3	3
		収入増加のための具体的な取組は為されているか			
	適切な金銭管理・会計手続	収入と預かり金等を区別し、適切に管理を行っているか	5	3	3
事業収支に関して適正な会計処理が為されているか					
<p>(評価の理由)</p> <p>食事について、委託業者からの仕入れをやめて、近隣の業者から品質の良いそれも安価な材料に変更し経費節減とサービスの質の向上に努めている。</p> <p>毎月1回、会計管理委託業者と幹部職員にて定例会議を実施し、収支状況を厳密に把握し、収入の確保策及び支出の削減策について協議し、計画通りの適正な会計処理に努めている。また、小口現金及び利用者立替金については、担当者、事務長、施設長による3重チェックで適正な収支管理を行っている。</p>					
サービス向上及び業務改善	適切なサービスの提供	提供すべきサービスが仕様書や実施計画等に基づいて適切に提供されたか	10	4	8
		サービスの利用促進への具体的な取組が為されているか			
	業務改善によるサービス向上	サービス向上のための取り組みがなされているか	10	4	8
		業務改善が必要な場合に、現状分析、課題把握、改善策の検討と実施が行われているか			
		業務改善の取組によって具体的な効果があらわれたか			
	利用者の意見・要望への対応	利用者ニーズの把握に努め、それを事業や管理に反映させる取組が為されているか	10	4	8
意見・要望の収集方法は適切だったか(十分な意見・要望を集めることができたか)					
利用者からの苦情や意見に対して、迅速かつ適切に対応しているか					
<p>(評価の理由)</p> <p>スタッフによる「疲の吸引」について、84%が法に定める研修を修了し、当該施設で実施可能となり、日勤・夜勤帯においても安心な職員体制が組めるよう努めている。</p> <p>通所介護事業においては、利用者個々の選択と状態に応じた計画を作成し、運動機能を高めると共に、趣味を通じて意欲を高める事で利用者の情緒安定と脳の活性化に努めている。また、家族懇談会を2度開催し、利用者家族に施設や業務内容等を知っていただく機会を設けている。各事業についての書類については、いつでも誰もが閲覧できるよう受付カウンターに備えている。</p> <p>利用者等からの意見、要望、苦情については、要綱にそって施設長へ報告し、事実確認、調査を行い、解決責任者へ報告。関係職員による苦情相談検討会議等を経て、申し出人と協議し解決に努めている。</p>					
組織管理体制	適正な管理体制の構築	必要な人員(人数・有資格者等)が必要な場所に適切に配置されているか	5	3	3
		定期または随時の会議等によって所管課との連絡・連携が十分に図られているか			
		再委託先との連携調整が適宜・適切に行われ、業務の履行についても適切な監視・確認が為されているか			
	担当者のスキルアップ	業務知識や安全管理、法令遵守に関する研修が定期的に行われ、スタッフのスキルとして浸透しているか	10	4	8
	安全・安心への取組	事件・事故、犯罪、災害から利用者を守ることができる適切な安全管理体制となっているか(人員配置、マニュアル、訓練等)	5	4	4
事故等が発生した場合における報告等の体制は適切か					
<p>実際に事故等が発生した場合の対応は適切であったか。また、再発防止の取り組みがなされたか。</p>					

制	コンプライアンス	法令遵守のルール(規則・マニュアル等)と管理・監督体制が整備され、適切な運用が為されているか	5	3	3
		個人情報の管理は適切に行われているか			
<p>(評価の理由)</p> <p>研修においては、スタッフによる研修委員会を設置し、各事業にて現在抱えている課題等を中心に年間研修計画を策定するなど、計画的な実施に努めている。また、実践的的確なアドバイスを受けるため、経験豊富な認知症介護指導者をスーパーアドバイザーとして雇用している。利用者のリハビリテーションの実施においても理学療法士を雇用し、診断及びリハビリの実施と、職員によるリハビリ実施の際のアドバイスをもらってサービス向上に繋げている。</p> <p>個人情報保護について、書類を鍵付キャビネットに保管するなど情報管理の徹底が図られている。</p>					
適正な施設管理	施設・設備の保守管理、清掃、警備等	安全な利用に支障をきたすことのないよう、施設・設備の保守点検や整備等を適切に実施しているか	10	3	6
		業務日誌・点検記録・修繕履歴等が適切に整備・保管されているか。			
		施設内及び外構の清掃が適切に行われ、清潔な美観と快適に利用できる環境を維持しているか			
		施設内及び敷地内の警備が適切に行われ、事件・事故・犯罪等の未然防止に役立っているか			
		外構の植栽を適切に管理(草刈、剪定、害虫駆除等)しているか			
		設備・備品の整備や整頓、利用者が使用する消耗品等の補充が適切に行われているか			
<p>(評価の理由)</p> <p>委託業者間での競争性を担保し、清掃、設備点検、警備の一体的メンテナンスを実施するなど効率的な施設管理が行われている。その他の設備・備品の管理については、特に問題なく実施されている。</p>					

#### 4. 総合評価

評価点合計	74	評価ランク	C
-------	----	-------	---

#### 5. 事業執行(管理運営)に対する全体的な評価

各種委員会に力を入れ、多忙の中必ず月1回開催し、サービスの質の向上へと繋ぐ努力を行っている。コスト削減の意識を高く持ち、光熱水量や食材仕入れなどに工夫が見られる。職員の研修参加についてバランスよく効率的に行っている。

#### 6. 来年度の事業執行(管理運営)に対する指導事項等

指導事項等なし。