

指定管理者制度活用事業 評価シート(特別養護老人ホーム)

1. 基本事項

施設名称	川崎市特別養護老人ホームしゅくがわら	評価対象年度	平成26年度
事業者名	・事業者名 社会福祉法人 鈴保福祉会 ・代表者名 理事長 鈴木 錠 ・住所 川崎市麻生区上麻生5-19-10	評価者	高齢者事業推進課長
指定期間	平成23年4月1日～平成28年3月31日	所管課	健康福祉局長寿社会部高齢者事業推進課

2. 事業実績

利用実績	<p>①特別養護老人ホーム事業(入所定員 68人) 在籍者数 67人(平成27年3月31日現在:入院等不在者を含む)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>介護度</th> <th>要介護1</th> <th>要介護2</th> <th>要介護3</th> <th>要介護4</th> <th>要介護5</th> <th>その他</th> <th>合計</th> </tr> <tr> <td>利用者数</td> <td>7</td> <td>7</td> <td>11</td> <td>20</td> <td>22</td> <td>0</td> <td>67</td> </tr> </table> <p>②通所介護事業(通所定員 25人/日) 年間延べ利用者数 5,084人:定員に対する稼働率 80.0 %</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th></th> <th>4月</th> <th>5月</th> <th>6月</th> <th>7月</th> <th>8月</th> <th>9月</th> </tr> <tr> <td>延べ利用者数</td> <td>441</td> <td>443</td> <td>442</td> <td>472</td> <td>423</td> <td>451</td> </tr> <tr> <th></th> <th>10月</th> <th>11月</th> <th>12月</th> <th>1月</th> <th>2月</th> <th>3月</th> </tr> <tr> <td>延べ利用者数</td> <td>435</td> <td>378</td> <td>417</td> <td>358</td> <td>388</td> <td>436</td> </tr> </table> <p>③短期入所事業(空床利用のみ) 年間延べ利用者数 6人:定員に対する稼働率 %</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th></th> <th>4月</th> <th>5月</th> <th>6月</th> <th>7月</th> <th>8月</th> <th>9月</th> </tr> <tr> <td>延べ利用者数</td> <td>0</td> <td>6</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <th></th> <th>10月</th> <th>11月</th> <th>12月</th> <th>1月</th> <th>2月</th> <th>3月</th> </tr> <tr> <td>延べ利用者数</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </table> <p>④居宅介護支援事業 給付管理者数(平成27年3月分)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>介護度</th> <th>要介護1</th> <th>要介護2</th> <th>要介護3</th> <th>要介護4</th> <th>要介護5</th> <th>その他</th> <th>合計</th> </tr> <tr> <td>管理者数</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>7</td> <td>2</td> <td>3</td> <td></td> <td>27</td> </tr> </table>			介護度	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	その他	合計	利用者数	7	7	11	20	22	0	67		4月	5月	6月	7月	8月	9月	延べ利用者数	441	443	442	472	423	451		10月	11月	12月	1月	2月	3月	延べ利用者数	435	378	417	358	388	436		4月	5月	6月	7月	8月	9月	延べ利用者数	0	6	0	0	0	0		10月	11月	12月	1月	2月	3月	延べ利用者数	0	0	0	0	0	0	介護度	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	その他	合計	管理者数	7	8	7	2	3		27
介護度	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	その他	合計																																																																																				
利用者数	7	7	11	20	22	0	67																																																																																				
	4月	5月	6月	7月	8月	9月																																																																																					
延べ利用者数	441	443	442	472	423	451																																																																																					
	10月	11月	12月	1月	2月	3月																																																																																					
延べ利用者数	435	378	417	358	388	436																																																																																					
	4月	5月	6月	7月	8月	9月																																																																																					
延べ利用者数	0	6	0	0	0	0																																																																																					
	10月	11月	12月	1月	2月	3月																																																																																					
延べ利用者数	0	0	0	0	0	0																																																																																					
介護度	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	その他	合計																																																																																				
管理者数	7	8	7	2	3		27																																																																																				
収支実績	<p>①特別養護老人ホーム事業(③短期入所含む) (収入)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>介護料収入</td> <td style="text-align: right;">229,357,563</td> </tr> <tr> <td>利用者等利用料収入</td> <td style="text-align: right;">44,467,670</td> </tr> <tr> <td>その他の事業収入</td> <td style="text-align: right;">3,153,380</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td style="text-align: right;">276,978,613</td> </tr> </table> <p>(支出) (単位:円)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>人件費</td> <td style="text-align: right;">183,811,254</td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td style="text-align: right;">42,839,869</td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td style="text-align: right;">39,414,936</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td style="text-align: right;">266,066,059</td> </tr> <tr> <td>(収支差額)</td> <td style="text-align: right;">10,912,554</td> </tr> </table> <p>②通所介護事業 (収入)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>介護料収入</td> <td style="text-align: right;">39,397,081</td> </tr> <tr> <td>利用者等利用料収入</td> <td style="text-align: right;">3,642,000</td> </tr> <tr> <td>その他の事業収入</td> <td style="text-align: right;">523,655</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td style="text-align: right;">43,562,736</td> </tr> </table> <p>(支出)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>人件費</td> <td style="text-align: right;">24,970,750</td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td style="text-align: right;">8,752,353</td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td style="text-align: right;">8,151,857</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td style="text-align: right;">41,874,960</td> </tr> <tr> <td>(収支差額)</td> <td style="text-align: right;">1,687,776</td> </tr> </table> <p>④居宅介護支援事業 (収入)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>介護料収入</td> <td style="text-align: right;">4,799,847</td> </tr> <tr> <td>利用者等利用料収入</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他の事業収入</td> <td style="text-align: right;">466,142</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td style="text-align: right;">5,265,989</td> </tr> </table> <p>(支出)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>人件費</td> <td style="text-align: right;">4,901,199</td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td style="text-align: right;">249,855</td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td style="text-align: right;">453,853</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td style="text-align: right;">5,604,907</td> </tr> <tr> <td>(収支差額)</td> <td style="text-align: right;">▲ 338,918</td> </tr> </table> <p>(収入)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>介護料収入</td> <td style="text-align: right;">273,554,491</td> </tr> <tr> <td>利用者等利用料収入</td> <td style="text-align: right;">48,109,670</td> </tr> <tr> <td>その他の事業収入</td> <td style="text-align: right;">4,143,177</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td style="text-align: right;">325,807,338</td> </tr> </table> <p>(支出)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>人件費</td> <td style="text-align: right;">213,683,203</td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td style="text-align: right;">51,842,077</td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td style="text-align: right;">48,020,646</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td style="text-align: right;">313,545,926</td> </tr> <tr> <td>(収支差額)</td> <td style="text-align: right;">12,261,412</td> </tr> </table>			介護料収入	229,357,563	利用者等利用料収入	44,467,670	その他の事業収入	3,153,380	合計	276,978,613	人件費	183,811,254	事業費	42,839,869	事務費	39,414,936	合計	266,066,059	(収支差額)	10,912,554	介護料収入	39,397,081	利用者等利用料収入	3,642,000	その他の事業収入	523,655	合計	43,562,736	人件費	24,970,750	事業費	8,752,353	事務費	8,151,857	合計	41,874,960	(収支差額)	1,687,776	介護料収入	4,799,847	利用者等利用料収入		その他の事業収入	466,142	合計	5,265,989	人件費	4,901,199	事業費	249,855	事務費	453,853	合計	5,604,907	(収支差額)	▲ 338,918	介護料収入	273,554,491	利用者等利用料収入	48,109,670	その他の事業収入	4,143,177	合計	325,807,338	人件費	213,683,203	事業費	51,842,077	事務費	48,020,646	合計	313,545,926	(収支差額)	12,261,412																
介護料収入	229,357,563																																																																																										
利用者等利用料収入	44,467,670																																																																																										
その他の事業収入	3,153,380																																																																																										
合計	276,978,613																																																																																										
人件費	183,811,254																																																																																										
事業費	42,839,869																																																																																										
事務費	39,414,936																																																																																										
合計	266,066,059																																																																																										
(収支差額)	10,912,554																																																																																										
介護料収入	39,397,081																																																																																										
利用者等利用料収入	3,642,000																																																																																										
その他の事業収入	523,655																																																																																										
合計	43,562,736																																																																																										
人件費	24,970,750																																																																																										
事業費	8,752,353																																																																																										
事務費	8,151,857																																																																																										
合計	41,874,960																																																																																										
(収支差額)	1,687,776																																																																																										
介護料収入	4,799,847																																																																																										
利用者等利用料収入																																																																																											
その他の事業収入	466,142																																																																																										
合計	5,265,989																																																																																										
人件費	4,901,199																																																																																										
事業費	249,855																																																																																										
事務費	453,853																																																																																										
合計	5,604,907																																																																																										
(収支差額)	▲ 338,918																																																																																										
介護料収入	273,554,491																																																																																										
利用者等利用料収入	48,109,670																																																																																										
その他の事業収入	4,143,177																																																																																										
合計	325,807,338																																																																																										
人件費	213,683,203																																																																																										
事業費	51,842,077																																																																																										
事務費	48,020,646																																																																																										
合計	313,545,926																																																																																										
(収支差額)	12,261,412																																																																																										

サービス向上の取組	<p>入所事業においては、利用者一人ひとりにおけるその人らしい暮らしの実現に向け、昨年度から導入した介護職員の3チーム制が定着し、これまで以上に個別性を重視しての支援に努めている。</p> <p>通所介護事業においては、利用者家族との情報交換のみならず、通所しやすい環境の整備にも配慮したサービス提供に努める姿勢が認められる。</p> <p>居宅介護支援においては、地域包括支援センターとの連携を深め要介護者の介護に関わる様々な相談に応じ、要介護高齢者が住み慣れた地域で継続して在宅生活を送れるよう、家族を含めた総合的な援助を実施している。</p> <p>新たに機能訓練士の資格を持つ看護職員を採用し、更なる機能訓練の充実に向け、必要な用具の導入やプログラム作成等ハード・ソフト両面から取り組んでいる。</p> <p>職員に向けた取組みとして、毎年の定期昇給を独自の評価規程により適切な評価に努め、「介護プロフェッショナル・キャリア段位制度」を定着させることで職員のモチベーションアップに繋げている。</p>
-----------	--

3. 評価

分類	項目	着眼点	配点	評価段階	評価点
適正な業務実施	質の高いサービスの提供	利用者のニーズに合わせたサービス提供が行われているか	10	4	8
		利用者等への情報提供等は十分に行われているか			
		地域交流(行事の開催やボランティアの受入等)を積極的に行っているか			
	健康管理	利用者の健康管理は適切に行われているか	10	4	8
		感染症への対策は適切に行われているか			
	<p>(評価の理由)</p> <p>利用者のニーズに合わせたサービス提供の実現に向けて、きめ細かく利用者の生活を支える地域との連携や外部資源との連携も視野に入れた各種委員会活動を、職員が中心となって活発に取り組んでいる。</p> <p>地域交流については、施設行事に地域で活躍する個人、団体に協力を仰いだり、ホームページ、施設掲示板、口コミなどを通して地域にボランティア募集の情報を発信、ボランティアの積極的受入れを行っている。</p> <p>近隣幼稚園との交流や小学校に施設職員が「福祉・高齢者施設」についての講義を実施したこと、中学校の職業体験の受入れや、特に近隣高校とは奉仕活動の受入れや部活動発表会の開催、また敷地内の庭を中学の緑化活動の場として提供するなど、相互に有効な関係を築いている。</p> <p>健康管理に関しては、日頃から利用者への綿密な経過観察などを通して早め早めの医療機関受診を心がけ、さらに利用者家族との連携を密にすることで利用者サイドに立った支援を進めている。</p> <p>また、施設内では看護師による健康講座を年2回、栄養講座を年7回実施し、高齢期の健康維持・増進のため、啓発にも力を入れている。</p> <p>感染症対策としては、毎月感染症対策委員会を開催し、最新情報の周知徹底や予防策の啓発、対策物品の備蓄、使用方法の周知。特にインフルエンザ、ノロウイルスに重点を置き、DVDを購入して全体研修の勉強会を行うなど対策強化に努めている。結果、インフルエンザ、ノロウイルス罹患発生なし。</p>				
収支計画・実績	効率的・効果的な支出	計画に基づく適正な支出が行われているか	5	4	4
		支出に見合う効果は得られているか			
		効率的な執行等、経費削減の具体的な取組は為されたか			
	収入の確保	計画通りの収入が得られているか	5	3	3
		収入増加のための具体的な取組が為されているか			
	適切な金銭管理・会計手続	収入と預かり金等を区別し、適切に管理を行っているか	5	4	4
事業収支に関して適正な会計処理が為されているか					
<p>(評価の理由)</p> <p>経費削減については、節電機器による24時間監視体制を整備、及び消費電力データを定期的に取得して電力使用量削減に取り組み大きな削減効果を実現している。水道使用量や都市ガス使用量も職員の削減意識浸透により効果を上げている。</p> <p>給食関係では、3社による見積り合わせて業者選定を実施。また、食材は引き続き、委託業者を通さず近隣の業者と直接取引を行う地産地消に努め、結果、品質の良い食材を安価で入手し、小売店や商店の活性化にも貢献している。</p> <p>また、経営業務委託法人との定期的な会議で的確なアドバイスを得て、職員の経営に関する意識も向上。特養において、空床期間を短縮するために入居判定会議を早めに開催。また、入院患者を減らすために嘱託医と連携し各介護報酬上の加算認定を受け、昨年度に比べ収入増に繋げている。</p> <p>会計事務については、施設法人本部及び経理業務委託法人との連携の下、適正な会計処理に努め適切な経理事務を行っている。</p> <p>会計処理も複数チェックを行い、処理上のミス及び不正経理の防止に努めている。</p>					

サービス向上及び業務改善	適切なサービスの提供	提供すべきサービスが仕様書や実施計画等に基づいて適切に提供されたか	10	4	8	
		サービスの利用促進への具体的な取組がなされているか				
	業務改善によるサービス向上	サービス向上のための取組みがなされているか	10	4	8	
		業務改善が必要な場合に、現状分析、課題把握、改善策の検討と実施が行われているか				
	利用者の意見・要望への対応	業務改善の取組によって具体的な効果があらわれたか	10	4	8	
		利用者ニーズの把握に努め、それを事業や管理に反映させる取組がなされているか				
		意見・要望の収集方法は適切だったか(十分な意見・要望を集めることができたか)				
		利用者からの苦情や意見に対して、迅速かつ適切に対応しているか				
	<p>(評価の理由)</p> <p>特養では、3チーム制で余暇活動の充実や入浴環境を整備。ボランティアの協力も得て、また、身近に音楽がある環境づくりにも取り組んでいる。</p> <p>通所介護事業では、サービスの内容がマンネリ化しないよう改善に努め、特に機能訓練要素を取り入れた各種体操が好評を得ており、その結果1日平均20.2人の利用で1日当たり定員25人に対し利用率は80.1%となっている。</p> <p>また、記録を電子化することで利用者に関わる時間、ミーティングの時間が確保でき、きめ細かい支援に繋がった。</p> <p>特養において、全利用者・家族に協力いただきアンケート調査を実施し、施設窓口にも「ご意見箱」を常設して、介護職員に何が望まれているのか、希望、要望などニーズの把握に努めている。アンケート結果については情報収集ノートとして整理している。</p> <p>看取りケアについて、家族とも話し合う場を設け、実施後にはカンファレンス及び振り返りのアンケートを行い今後活かせるよう努めている。</p> <p>通所でもアンケート調査の結果から、レクリエーションの年度計画を見直すなどの配慮をしている。</p> <p>苦情に対しても「苦情解決・相談実施要項」の規程に則し適切な対応に努めている。</p>					
	組織管理体制	適正な管理体制の構築	必要な人員(人数・有資格者等)が必要な場所に適切に配置されているか	5	3	3
定期または随時の会議等によって所管課との連絡・連携が十分に図られているか						
再委託先との連携調整が適宜・適切に行われ、業務の履行についても適切な監視・確認がなされているか						
担当者のスキルアップ		業務知識や安全管理、法令遵守に関する研修が定期的に行われ、スタッフのスキルとして浸透しているか	10	4	8	
安全・安心への取組		事件・事故、犯罪、災害から利用者を守ることができる適切な安全管理体制となっているか(人員配置、マニュアル、訓練等)	5	4	4	
		事故等が発生した場合における報告等の体制は適切か				
		実際に事故等が発生した場合の対応は適切であったか。また、再発防止の取組みがなされたか。				
コンプライアンス		法令遵守のルール(規則・マニュアル等)と管理・監督体制が整備され、適切な運用がなされているか	5	3	3	
		個人情報の管理は適切に行われているか				
<p>(評価の理由)</p> <p>介護職員23名中20名が介護福祉士の資格を所持。特定行為業務従事者も33名中22名、国家資格・プロフェッショナル検定による評価者資格所持者1名。</p> <p>職員の育成について、職場内のOJTを中心に外部研修を活用し能力向上に努めている。施設内各事業所において研修委員会を組織し、内部研修は特養を中心に実践的な研修、外部研修はほぼ1か月ごとに参加、施設が抱えている課題や介護職員に行った研修アンケート等に基づき年間の研修計画を策定している。</p> <p>また、本年度、介護に関わる資格の無い職員を採用し、補助業務を実践しながら資格を取得させる取組を導入している。</p> <p>衛生委員会と連携し、職場におけるメンタルヘルスに関する外部講師を招き研修を実施。さらに、昨年度キャリア段位制度認定されたアセッサーにより今年度は具体的に被評価者を選定してレベル認定等の評価を実施した。</p> <p>通所事業において、送迎中の事故に備えるための事故発生対策マニュアル・家族緊急連絡簿を車内に常備。また、事故防止物品としてフットコールセンサー4台を新規に導入。</p> <p>災害時における対策として、防災委員会が中心となり毎月1回避難訓練を実施。消防署の指導・協力の下、年1回総合防災訓練を実施。</p> <p>また、事故報告書及びヒヤリハット事例を全職員共有し検討を行い再発防止に努めている。</p> <p>個人情報の管理については、すべてのパソコンにパスワード管理を徹底し、記録媒体の使用制限と外部への持ち出しを禁止し、また、個人情報に関する講座を受講し全職員に報告研修を実施するなど、十分な配慮を意識づけている。</p>						

適正な施設管理	安全な利用に支障をきたすことのないよう、施設・設備の保守点検や整備等を適切に実施しているか	10	3	6
	業務日誌・点検記録・修繕履歴等が適切に整備・保管されているか。			
	施設内及び外構の清掃が適切に行われ、清潔な美観と快適に利用できる環境を維持しているか			
	施設内及び敷地内の警備が適切に行われ、事件・事故・犯罪等の未然防止に役立っているか			
	外構の植栽を適切に管理(草刈、剪定、害虫駆除等)しているか			
	設備・備品の整備や整頓、利用者が使用する消耗品等の補充が適切に行われているか			
<p>(評価の理由)</p> <p>施設及び設備の維持管理については委託業者との緊密な連携の下、早め早めに修繕等必要箇所の把握を行い適正な対応に努めている。職員の業務日誌については、職員間の情報共有に活用し、緊急時に対応できるよう決まった場所に適切に保管している。</p> <p>日常清掃、定期清掃は業務委託しているが施設内の清潔な環境を維持するための取組として、季節の衛生委員会の発案により浴室内に啓発ポスター掲示と施設スローガン5S運動(整理・整頓・清掃・清潔・安全)を掲げ、委託業者に頼るだけでなく職員が快適な場所づくりの主役になるよう努めている。</p> <p>外構の植栽管理については、植木剪定業者、ボランティア、シルバー人材センターに委託し実施。新たな取組みとして、書類と施設設備の保管・廃棄の事業所規定を作成し適正に管理している。</p>				

4. 総合評価

評価点合計	75	評価ランク	B
-------	----	-------	---

5. 事業執行(管理運営)に対する全体的な評価

<p>昨年度導入したチーム制による支援が定着し、機能させている。また、職員のスキルアップのための取組みも積極的に実施している。</p> <p>近隣幼稚園との交流では、高齢者から子どもへ、昔の出来事や自身の体験談、昔遊びを通して、高齢者が身近な存在であることを実感してもらう取組みを進めるなど、地域との良好な関係構築にも力を注いでおり、また、ボランティアの受入れも積極的に取り組んでいる。</p> <p>経費節減についても、配慮した様々な取組みを実施している。</p>

6. 来年度の事業執行(管理運営)に対する指導事項等

指導事項等なし
