

指定管理者制度活用事業 評価シート(特別養護老人ホーム)

1. 基本事項

|      |  |        |                    |
|------|--|--------|--------------------|
| 施設名称 | 川崎市特別養護老人ホームしゅくがわら   | 評価対象年度 | 平成30年度             |
| 事業者名 | ・事業者名 社会福祉法人 鈴保福祉会<br>・代表者名 理事長 鈴木 錠<br>・住所 川崎市麻生区上麻生5-19-10 | 評価者    | 高齢者事業推進課長          |
| 指定期間 | 平成28年4月1日～令和3年3月31日  | 所管課    | 健康福祉局長寿社会部高齢者事業推進課 |

2. 事業実績

| 利用実績  | ①特別養護老人ホーム事業(入所定員 68人)<br>在籍者数 64人(平成31年3月31日現在:入院等不在者を含む)<br><table border="1"> <tr> <th>介護度</th> <th>要介護1</th> <th>要介護2</th> <th>要介護3</th> <th>要介護4</th> <th>要介護5</th> <th>その他</th> <th>合計</th> </tr> <tr> <td>利用者数</td> <td>4</td> <td>6</td> <td>14</td> <td>25</td> <td>15</td> <td>0</td> <td>64</td> </tr> </table>  |      |      |      |      |      |     |       | 介護度         | 要介護1        | 要介護2       | 要介護3       | 要介護4      | 要介護5    | その他         | 合計          | 利用者数        | 4           | 6          | 14         | 25         | 15         | 0           | 64          |             |         |    |    |        |        |     |     |     |     |     |
|---|---|------|------|------|------|------|-----|-------|-------------|-------------|------------|------------|-----------|---------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|-------------|---------|----|----|--------|--------|-----|-----|-----|-----|-----|
|   | 介護度   | 要介護1 | 要介護2 | 要介護3 | 要介護4 | 要介護5 | その他 | 合計    |             |             |            |            |           |         |             |             |             |             |            |            |            |            |             |             |             |         |    |    |        |        |     |     |     |     |     |
|   | 利用者数  | 4    | 6    | 14   | 25   | 15   | 0   | 64    |             |             |            |            |           |         |             |             |             |             |            |            |            |            |             |             |             |         |    |    |        |        |     |     |     |     |     |
|   | ②通所介護事業(通所定員30人/日)<br>年間延べ利用者数 5,046人:定員に対する稼働率 65.7%<br><table border="1"> <tr> <th></th> <th>4月</th> <th>5月</th> <th>6月</th> <th>7月</th> <th>8月</th> <th>9月</th> </tr> <tr> <td>延べ利用者数</td> <td>376</td> <td>421</td> <td>405</td> <td>443</td> <td>450</td> <td>406</td> </tr> <tr> <th></th> <th>10月</th> <th>11月</th> <th>12月</th> <th>1月</th> <th>2月</th> <th>3月</th> </tr> <tr> <td>延べ利用者数</td> <td>478</td> <td>469</td> <td>409</td> <td>384</td> <td>376</td> <td>429</td> </tr> </table>                       |      |      |      |      |      |     |       |             | 4月          | 5月         | 6月         | 7月        | 8月      | 9月          | 延べ利用者数      | 376         | 421         | 405        | 443        | 450        | 406        |             | 10月         | 11月         | 12月     | 1月 | 2月 | 3月     | 延べ利用者数 | 478 | 469 | 409 | 384 | 376 |
|   | 4月  | 5月   | 6月   | 7月   | 8月   | 9月   |     |       |             |             |            |            |           |         |             |             |             |             |            |            |            |            |             |             |             |         |    |    |        |        |     |     |     |     |     |
| 延べ利用者数  | 376   | 421  | 405  | 443  | 450  | 406  |     |       |             |             |            |            |           |         |             |             |             |             |            |            |            |            |             |             |             |         |    |    |        |        |     |     |     |     |     |
|   | 10月   | 11月  | 12月  | 1月   | 2月   | 3月   |     |       |             |             |            |            |           |         |             |             |             |             |            |            |            |            |             |             |             |         |    |    |        |        |     |     |     |     |     |
| 延べ利用者数  | 478   | 469  | 409  | 384  | 376  | 429  |     |       |             |             |            |            |           |         |             |             |             |             |            |            |            |            |             |             |             |         |    |    |        |        |     |     |     |     |     |
| ③短期入所事業(空床利用のみ)<br>年間延べ利用者数 95人:定員に対する稼働率 %<br><table border="1"> <tr> <th></th> <th>4月</th> <th>5月</th> <th>6月</th> <th>7月</th> <th>8月</th> <th>9月</th> </tr> <tr> <td>延べ利用者数</td> <td>21</td> <td>21</td> <td>6</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <th></th> <th>10月</th> <th>11月</th> <th>12月</th> <th>1月</th> <th>2月</th> <th>3月</th> </tr> <tr> <td>延べ利用者数</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>2</td> <td>26</td> <td>19</td> <td>0</td> </tr> </table>                           |   |      |      |      |      |      |     |       | 4月          | 5月          | 6月         | 7月         | 8月        | 9月      | 延べ利用者数      | 21          | 21          | 6           | 0          | 0          | 0          |            | 10月         | 11月         | 12月         | 1月      | 2月 | 3月 | 延べ利用者数 | 0      | 0   | 2   | 26  | 19  | 0   |
|   | 4月  | 5月   | 6月   | 7月   | 8月   | 9月   |     |       |             |             |            |            |           |         |             |             |             |             |            |            |            |            |             |             |             |         |    |    |        |        |     |     |     |     |     |
| 延べ利用者数  | 21  | 21   | 6    | 0    | 0    | 0    |     |       |             |             |            |            |           |         |             |             |             |             |            |            |            |            |             |             |             |         |    |    |        |        |     |     |     |     |     |
|   | 10月   | 11月  | 12月  | 1月   | 2月   | 3月   |     |       |             |             |            |            |           |         |             |             |             |             |            |            |            |            |             |             |             |         |    |    |        |        |     |     |     |     |     |
| 延べ利用者数  | 0   | 0    | 2    | 26   | 19   | 0    |     |       |             |             |            |            |           |         |             |             |             |             |            |            |            |            |             |             |             |         |    |    |        |        |     |     |     |     |     |
| 収支実績  | ④居宅介護支援事業<br>給付管理者数<br><table border="1"> <tr> <th>介護度</th> <th>要介護1</th> <th>要介護2</th> <th>要介護3</th> <th>要介護4</th> <th>要介護5</th> <th>その他</th> <th>合計</th> </tr> <tr> <td>管理者数</td> <td>13</td> <td>7</td> <td>6</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>28</td> </tr> </table>   |      |      |      |      |      |     |       | 介護度         | 要介護1        | 要介護2       | 要介護3       | 要介護4      | 要介護5    | その他         | 合計          | 管理者数        | 13          | 7          | 6          | 1          | 1          | 0           | 28          |             |         |    |    |        |        |     |     |     |     |     |
|   | 介護度   | 要介護1 | 要介護2 | 要介護3 | 要介護4 | 要介護5 | その他 | 合計    |             |             |            |            |           |         |             |             |             |             |            |            |            |            |             |             |             |         |    |    |        |        |     |     |     |     |     |
|   | 管理者数  | 13   | 7    | 6    | 1    | 1    | 0   | 28    |             |             |            |            |           |         |             |             |             |             |            |            |            |            |             |             |             |         |    |    |        |        |     |     |     |     |     |
|   | ①特別養護老人ホーム事業(③短期入所含む)<br>(収入) <table border="1"> <tr> <td>介護料収入</td> <td>222,540,443</td> </tr> <tr> <td>利用者等利用料収入</td> <td>56,256,982</td> </tr> <tr> <td>その他の事業収入</td> <td>474,184</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>279,271,609</td> </tr> </table> (支出) (単位:円) <table border="1"> <tr> <td>人件費</td> <td>196,779,555</td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>38,941,115</td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>43,013,314</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>278,733,984</td> </tr> <tr> <td>(収支差額)</td> <td>537,625</td> </tr> </table> |      |      |      |      |      |     |       | 介護料収入       | 222,540,443 | 利用者等利用料収入  | 56,256,982 | その他の事業収入  | 474,184 | 合計          | 279,271,609 | 人件費         | 196,779,555 | 事業費        | 38,941,115 | 事務費        | 43,013,314 | 合計          | 278,733,984 | (収支差額)      | 537,625 |    |    |        |        |     |     |     |     |     |
| 介護料収入   | 222,540,443   |      |      |      |      |      |     |       |             |             |            |            |           |         |             |             |             |             |            |            |            |            |             |             |             |         |    |    |        |        |     |     |     |     |     |
| 利用者等利用料収入   | 56,256,982  |      |      |      |      |      |     |       |             |             |            |            |           |         |             |             |             |             |            |            |            |            |             |             |             |         |    |    |        |        |     |     |     |     |     |
| その他の事業収入  | 474,184   |      |      |      |      |      |     |       |             |             |            |            |           |         |             |             |             |             |            |            |            |            |             |             |             |         |    |    |        |        |     |     |     |     |     |
| 合計  | 279,271,609   |      |      |      |      |      |     |       |             |             |            |            |           |         |             |             |             |             |            |            |            |            |             |             |             |         |    |    |        |        |     |     |     |     |     |
| 人件費   | 196,779,555   |      |      |      |      |      |     |       |             |             |            |            |           |         |             |             |             |             |            |            |            |            |             |             |             |         |    |    |        |        |     |     |     |     |     |
| 事業費   | 38,941,115  |      |      |      |      |      |     |       |             |             |            |            |           |         |             |             |             |             |            |            |            |            |             |             |             |         |    |    |        |        |     |     |     |     |     |
| 事務費   | 43,013,314  |      |      |      |      |      |     |       |             |             |            |            |           |         |             |             |             |             |            |            |            |            |             |             |             |         |    |    |        |        |     |     |     |     |     |
| 合計  | 278,733,984   |      |      |      |      |      |     |       |             |             |            |            |           |         |             |             |             |             |            |            |            |            |             |             |             |         |    |    |        |        |     |     |     |     |     |
| (収支差額)  | 537,625   |      |      |      |      |      |     |       |             |             |            |            |           |         |             |             |             |             |            |            |            |            |             |             |             |         |    |    |        |        |     |     |     |     |     |
| ②通所介護事業<br>(収入) <table border="1"> <tr> <td>介護料収入</td> <td>40,316,359</td> </tr> <tr> <td>利用者等利用料収入</td> <td>3,533,600</td> </tr> <tr> <td>その他の事業収入</td> <td>29,864</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>43,879,823</td> </tr> </table> (支出) <table border="1"> <tr> <td>人件費</td> <td>27,241,333</td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>6,929,228</td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>7,902,078</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>42,072,639</td> </tr> <tr> <td>(収支差額)</td> <td>1,807,184</td> </tr> </table>  |   |      |      |      |      |      |     | 介護料収入 | 40,316,359  | 利用者等利用料収入   | 3,533,600  | その他の事業収入   | 29,864    | 合計      | 43,879,823  | 人件費         | 27,241,333  | 事業費         | 6,929,228  | 事務費        | 7,902,078  | 合計         | 42,072,639  | (収支差額)      | 1,807,184   |         |    |    |        |        |     |     |     |     |     |
| 介護料収入   | 40,316,359  |      |      |      |      |      |     |       |             |             |            |            |           |         |             |             |             |             |            |            |            |            |             |             |             |         |    |    |        |        |     |     |     |     |     |
| 利用者等利用料収入   | 3,533,600   |      |      |      |      |      |     |       |             |             |            |            |           |         |             |             |             |             |            |            |            |            |             |             |             |         |    |    |        |        |     |     |     |     |     |
| その他の事業収入  | 29,864  |      |      |      |      |      |     |       |             |             |            |            |           |         |             |             |             |             |            |            |            |            |             |             |             |         |    |    |        |        |     |     |     |     |     |
| 合計  | 43,879,823  |      |      |      |      |      |     |       |             |             |            |            |           |         |             |             |             |             |            |            |            |            |             |             |             |         |    |    |        |        |     |     |     |     |     |
| 人件費   | 27,241,333  |      |      |      |      |      |     |       |             |             |            |            |           |         |             |             |             |             |            |            |            |            |             |             |             |         |    |    |        |        |     |     |     |     |     |
| 事業費   | 6,929,228   |      |      |      |      |      |     |       |             |             |            |            |           |         |             |             |             |             |            |            |            |            |             |             |             |         |    |    |        |        |     |     |     |     |     |
| 事務費   | 7,902,078   |      |      |      |      |      |     |       |             |             |            |            |           |         |             |             |             |             |            |            |            |            |             |             |             |         |    |    |        |        |     |     |     |     |     |
| 合計  | 42,072,639  |      |      |      |      |      |     |       |             |             |            |            |           |         |             |             |             |             |            |            |            |            |             |             |             |         |    |    |        |        |     |     |     |     |     |
| (収支差額)  | 1,807,184   |      |      |      |      |      |     |       |             |             |            |            |           |         |             |             |             |             |            |            |            |            |             |             |             |         |    |    |        |        |     |     |     |     |     |
| ④居宅介護支援事業<br>(収入) <table border="1"> <tr> <td>介護料収入</td> <td>2,130,424</td> </tr> <tr> <td>利用者等利用料収入</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>その他の事業収入</td> <td>1,075,504</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>3,205,928</td> </tr> </table> (支出) <table border="1"> <tr> <td>人件費</td> <td>6,125,406</td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>89,729</td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>348,194</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>6,563,329</td> </tr> <tr> <td>(収支差額)</td> <td>▲ 3,357,401</td> </tr> </table>            |   |      |      |      |      |      |     | 介護料収入 | 2,130,424   | 利用者等利用料収入   | 0          | その他の事業収入   | 1,075,504 | 合計      | 3,205,928   | 人件費         | 6,125,406   | 事業費         | 89,729     | 事務費        | 348,194    | 合計         | 6,563,329   | (収支差額)      | ▲ 3,357,401 |         |    |    |        |        |     |     |     |     |     |
| 介護料収入   | 2,130,424   |      |      |      |      |      |     |       |             |             |            |            |           |         |             |             |             |             |            |            |            |            |             |             |             |         |    |    |        |        |     |     |     |     |     |
| 利用者等利用料収入   | 0   |      |      |      |      |      |     |       |             |             |            |            |           |         |             |             |             |             |            |            |            |            |             |             |             |         |    |    |        |        |     |     |     |     |     |
| その他の事業収入  | 1,075,504   |      |      |      |      |      |     |       |             |             |            |            |           |         |             |             |             |             |            |            |            |            |             |             |             |         |    |    |        |        |     |     |     |     |     |
| 合計  | 3,205,928   |      |      |      |      |      |     |       |             |             |            |            |           |         |             |             |             |             |            |            |            |            |             |             |             |         |    |    |        |        |     |     |     |     |     |
| 人件費   | 6,125,406   |      |      |      |      |      |     |       |             |             |            |            |           |         |             |             |             |             |            |            |            |            |             |             |             |         |    |    |        |        |     |     |     |     |     |
| 事業費   | 89,729  |      |      |      |      |      |     |       |             |             |            |            |           |         |             |             |             |             |            |            |            |            |             |             |             |         |    |    |        |        |     |     |     |     |     |
| 事務費   | 348,194   |      |      |      |      |      |     |       |             |             |            |            |           |         |             |             |             |             |            |            |            |            |             |             |             |         |    |    |        |        |     |     |     |     |     |
| 合計  | 6,563,329   |      |      |      |      |      |     |       |             |             |            |            |           |         |             |             |             |             |            |            |            |            |             |             |             |         |    |    |        |        |     |     |     |     |     |
| (収支差額)  | ▲ 3,357,401   |      |      |      |      |      |     |       |             |             |            |            |           |         |             |             |             |             |            |            |            |            |             |             |             |         |    |    |        |        |     |     |     |     |     |
| (収入) <table border="1"> <tr> <td>介護料収入</td> <td>264,987,226</td> </tr> <tr> <td>利用者等利用料収入</td> <td>59,790,582</td> </tr> <tr> <td>その他の事業収入</td> <td>1,579,552</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>326,357,360</td> </tr> </table> (支出) <table border="1"> <tr> <td>人件費</td> <td>230,146,294</td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>45,960,072</td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>51,263,586</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>327,369,952</td> </tr> <tr> <td>(収支差額)</td> <td>▲ 1,012,592</td> </tr> </table> |   |      |      |      |      |      |     | 介護料収入 | 264,987,226 | 利用者等利用料収入   | 59,790,582 | その他の事業収入   | 1,579,552 | 合計      | 326,357,360 | 人件費         | 230,146,294 | 事業費         | 45,960,072 | 事務費        | 51,263,586 | 合計         | 327,369,952 | (収支差額)      | ▲ 1,012,592 |         |    |    |        |        |     |     |     |     |     |
| 介護料収入   | 264,987,226   |      |      |      |      |      |     |       |             |             |            |            |           |         |             |             |             |             |            |            |            |            |             |             |             |         |    |    |        |        |     |     |     |     |     |
| 利用者等利用料収入   | 59,790,582  |      |      |      |      |      |     |       |             |             |            |            |           |         |             |             |             |             |            |            |            |            |             |             |             |         |    |    |        |        |     |     |     |     |     |
| その他の事業収入  | 1,579,552   |      |      |      |      |      |     |       |             |             |            |            |           |         |             |             |             |             |            |            |            |            |             |             |             |         |    |    |        |        |     |     |     |     |     |
| 合計  | 326,357,360   |      |      |      |      |      |     |       |             |             |            |            |           |         |             |             |             |             |            |            |            |            |             |             |             |         |    |    |        |        |     |     |     |     |     |
| 人件費   | 230,146,294   |      |      |      |      |      |     |       |             |             |            |            |           |         |             |             |             |             |            |            |            |            |             |             |             |         |    |    |        |        |     |     |     |     |     |
| 事業費   | 45,960,072  |      |      |      |      |      |     |       |             |             |            |            |           |         |             |             |             |             |            |            |            |            |             |             |             |         |    |    |        |        |     |     |     |     |     |
| 事務費   | 51,263,586  |      |      |      |      |      |     |       |             |             |            |            |           |         |             |             |             |             |            |            |            |            |             |             |             |         |    |    |        |        |     |     |     |     |     |
| 合計  | 327,369,952   |      |      |      |      |      |     |       |             |             |            |            |           |         |             |             |             |             |            |            |            |            |             |             |             |         |    |    |        |        |     |     |     |     |     |
| (収支差額)  | ▲ 1,012,592   |      |      |      |      |      |     |       |             |             |            |            |           |         |             |             |             |             |            |            |            |            |             |             |             |         |    |    |        |        |     |     |     |     |     |
| サービス向上の取組   | ○利用者一人一人の状況に合わせたサービスを作り上げていくために、きめ細かいモニタリングを通してニーズを導き出し、実現に向けて支援を行った。<br>○感染症の研修は、インフルエンザ、感染性胃腸炎に焦点を当てた感染症対策についてスタンダードプリコーション(標準予防策)の重要性について改めて確認し、多摩区保健福祉センターの職員を講師に招いて感染症対策と流行している風疹予防の講演を行った。<br>○施設としての取り組み全般について、神奈川県から県内の介護サービスの質や人材育成、処遇改善について一定の水準を満たしている事業所として「かながわ認証」の認証を受けたことにより、職員間にも充実感と自信が得られたとのこと。また求人募集の際はその受賞を公にアピールしている。  |      |      |      |      |      |     |       |             |             |            |            |           |         |             |             |             |             |            |            |            |            |             |             |             |         |    |    |        |        |     |     |     |     |     |

3. 評価

| 分類   | 項目            | 着眼点                                     | 配点 | 評価段階 | 評価点 |
|--|---------------|---|----|------|-----|
| 適正な業務実施  | 質の高いサービスの提供   | 利用者のニーズに合わせたサービス提供が行われているか              | 10 | 4    | 8   |
|  |               | 利用者等への情報提供等は十分に行われているか                  |    |      |     |
|  |               | 地域交流(行事の開催やボランティアの受入等)を積極的に行っているか       |    |      |     |
|  | 健康管理          | 利用者の健康管理は適切に行われているか                     | 10 | 4    | 8   |
|  |               | 感染症への対策は適切に行われているか                      |    |      |     |
| (評価の理由)  |               |   |    |      |     |
| <p>特別養護老人ホームでは、各利用者により異なるニーズに合わせたサービスを提供した。歩行訓練、外食やお出かけ、ショッピング、知人を招いての感謝のパーティー開催等の支援を行った。</p> <p>看取りケアに関わる支援では、帰宅願望のある方に、思い出の詰まった自宅の様々な場所を収めた写真帳を作成して、提供したケースが2件あり喜ばれた。</p> <p>通所介護では、目標の達成具合、状況の変化に応じた新たなニーズの把握など、利用者一人一人にきめの細かいモニタリングを定期的に行ない、個別なサービスの提供に努めた。</p> <p>各事業の運営規程、職員配置、事業計画・報告及び収支予算書・決算書については、希望者の閲覧に供するよう、常に受付カウンターに備え付けて情報提供している。</p> <p>ホームページ、ロコミなどを通して、地域にボランティア募集の情報を発信し、各種ボランティアの受入れを積極的に行った。職員とボランティアとの意見交換の場として交流会を開催し、施設に対する意見聴取とボランティア同士の交流を図った。</p> <p>秋・冬季のインフルエンザ対策として、全職員への予防接種、面会者へのマスク着用・手指消毒の徹底等を行ったが、2月に2年ぶりインフルエンザの集団感染があった。ただ、限定的で入院に至ることもなく終わった。感染症対策研修も今年度はスタンダードプリコーション(標準予防策)の重要性の再確認を行った。</p>   |               |   |    |      |     |
| 収支計画・実績  | 効率的・効果的な支出    | 計画に基づく適正な支出が行われているか                     | 5  | 3    | 3   |
|  |               | 支出に見合う効果は得られているか                        |    |      |     |
|  |               | 効率的な執行等、経費削減の具体的な取組は為されたか               |    |      |     |
|  | 収入の確保         | 計画通りの収入が得られているか                         | 5  | 4    | 4   |
|  |               | 収入増加のための具体的な取組が為されているか                  |    |      |     |
|  | 適切な金銭管理・会計手続  | 収入と預かり金を区別し、適切に管理を行っているか                | 5  | 4    | 4   |
| 事業収支に関して適正な会計処理が為されているか  |               |   |    |      |     |
| (評価の理由)  |               |   |    |      |     |
| <p>特別養護老人ホームの稼働率は、新規利用者の獲得に尽力し、新規利用者数が退所者数を上回ったことで入所率・稼働率共に昨年度とほぼ同じ水準を維持することができ、なおかつ前年度比で収入を増加させることができた。また介護度・認知度の高い利用者を積極的に受け入れた。さらに日常生活継続支援加算、看取り介護加算、口腔機能維持管理体制加算等の介護加算の取得に努めた。</p> <p>短期入所では、特養の空床を効率的に活用すべく、居宅支援事業所やデイサービスセンターとの連携により、前年度比倍以上の利用者増につなげることができた。</p> <p>通所介護では、看護師、社会福祉士、介護支援専門員等で構成する会議を引き続き定期的に開催し、情報の共有化や地域における需要の掘り起し、課題の整理等に取組むことができた。また、定員30名を維持し、介護・看護職員体制の整備に努めるなど、受け入れ体制の確保を図った。収入も前年度比で増加している。</p> <p>支出の面では、電気・ガスともに料金の値上げがされたが、上下水道料金的大幅な削減があり、光熱水費全体では昨年度比約6%減、金額にして約130万円の減となり、過去5年間で、初めて総額で2千万円を切ったことは評価できる。なお、居宅介護支援事業所で、必要な人件費の増加があり、光熱水費について、節電・節ガス・節水に努め、電気・ガス・上下水道ともに使用量については、今年度は7月から9月の猛暑により増加傾向にあった。</p> <p>収支全体としては、収入の増加した事業があるものの、支出が上回ってしまった。</p> <p>会計業務を委託する経理法人による経営分析・指導の下、昨年度設置した法人会議を活用し、より本部との連携を深めて収入増に向けて努めている。</p> |               |   |    |      |     |
| サービス向上及び業務改善   | 適切なサービスの提供    | 提供すべきサービスが仕様書や実施計画等に基づいて適切に提供されたか       | 10 | 3    | 6   |
|  |               | サービスの利用促進への具体的な取組が為されているか               |    |      |     |
|  | 業務改善によるサービス向上 | サービス向上のための取り組みがなされているか                  | 10 | 4    | 8   |
|  |               | 業務改善が必要な場合に、現状分析、課題把握、改善策の検討と実施が行われているか |    |      |     |
|  | 利用者の意見・要望への対応 | 業務改善の取組によって具体的な効果があらわれたか                | 10 | 3    | 6   |
| 利用者ニーズの把握に努め、それを事業や管理に反映させる取組が為されているか  |               |   |    |      |     |
| 意見・要望の収集方法は適切だったか(十分な意見・要望を集めることができたか)   |               |   |    |      |     |
| (評価の理由)  |               |   |    |      |     |
| <p>特養では、ケースカンファレンスのあり方を、毎日のミーティングに加えて、定期的に職員が参集して検討する形式にした。これはケアプランの見直しに関するニーズやサービス内容の検討にも直結するものと位置づけたことで、支援計画原案作成にあたって、より広い意見を集約できるようになり、これまで以上に意向の実現に向けた意識の醸成が図られた。</p> <p>6月に事業計画説明会を開催し18家族(20名)の参加があり、12月には満足度調査を実施している。</p> <p>通所介護では、個別レクリエーションにおいて利用者や職員が関わる時間を増やすため担当の職員を柔軟に配置した。それにより個性、経歴、家庭環境等異なる利用者一人一人に、介護職員が個別に関わる時間が多く取れたことで、より深く利用者を知ることとなり、個々の利用者に応じた対応が可能になるなど利用者から喜ばれたとのこと。利用者・家族からの相談については、利用回数の増加、送迎時間、施設内のハード面、食事形態等に関し、多様な意見等が寄せられたが、迅速かつ丁寧な対応を心掛けた。</p>   |               |   |    |      |     |

|  |  |   |   |   |   |   |
|--|--|---|---|---|---|---|
| 組織管理体制   | 適正な管理体制の構築                                   | 必要な人員(人数・有資格者等)が必要な場所に適切に配置されているか               | 5   | 4 | 4 |   |
|  |  | 定期または随時の会議等によって所管課との連絡・連携が十分に図られているか            |   |   |   |   |
|  |  | 再委託先との連携調整が適宜・適切に行われ、業務の履行についても適切な監視・確認が為されているか |   |   |   |   |
|  | 担当者のスキルアップ                                   | 業務知識や安全管理、法令遵守に関する研修が定期的に行われ、スタッフのスキルとして浸透しているか | 10  | 4 | 8 |   |
|  |  | 安全・安心への取組                                       | 事件・事故、犯罪、災害から利用者を守ることができる適切な安全管理体制となっているか(人員配置、マニュアル、訓練等) | 5 | 4 | 4 |
|  |  |   | 事故等が発生した場合における報告等の体制は適切か                                  |   |   |   |
|  | 実際に事故等が発生した場合の対応は適切であったか。また、再発防止の取り組みがなされたか。 |   |   |   |   |   |
|  | コンプライアンス                                     | 法令遵守のルール(規則・マニュアル等)と管理・監督体制が整備され、適切な運用が為されているか  | 5   | 4 | 4 |   |
|  |  | 個人情報の管理は適切に行われているか                              |   |   |   |   |
|  | (評価の理由)                                      |   |   |   |   |   |
| <p>入居者が重度化していることを踏まえ、介護職員を加配。認知症介護指導者(スーパーバイザー)と委託契約を締結し、介護のプロ職員としての意識の向上を図った。</p> <p>業務の委託について、ア. 業務履行都度の報告書の提出、イ. 必要な際の業務履行中の立ち合いや協議など円滑な連携を図り、適切な業務の履行を確保することができた。課題が発生した際は、改善策に係る検討会議を実施した。</p> <p>法人として介護職員のキャリアアップを図る資格の取得に係る支援を重要な柱として取組み、成果をあげている。実務者研修1名終了、夜勤担当介護職員の喀痰吸引取扱資格1名取得。</p> <p>職経経験1年から2年のフレッシュな介護職員3名を対象に「フレッシュ職員研修」を開催。それぞれの介護職員の振返りを発表する場を設けるなど人材育成に努め着実に成果をあげている。また中堅職員が11日間の実践リーダー研修を修了し、施設における認知症ケアの活性化やマネジメントに大きな力になると期待される。</p> <p>働き方改革の一環として介護職員が保持する介護能力を継続的に発揮すると共に、安定した生活の維持等を目的として、定年を65歳まで延長する「就業規則」の一部改正を行なった。</p> <p>組織・体制について、管理者、事務長、介護長、介護主任等で組織する「連絡調整会議」を毎月開催して、必要に応じてコンプライアンス遵守に係る議題を設定し、全職員への周知の徹底と改善策等の検討・協議を行っている。</p> <p>個人情報管理については、サーバーの操作者を限定し、厳正な個人情報保護を図った。また紙媒体については一定期間保管後、溶解処分することで重要情報・個人情報の確実な廃棄・消去に努めた。</p> |  |   |   |   |   |   |
| 適正な施設管理  | 施設・設備の保守管理、清掃、整備等                            | 安全な利用に支障をきたすことのないよう、施設・設備の保守点検や整備等を適切に実施しているか   | 10  | 4 | 8 |   |
|  |  | 業務日誌・点検記録・修繕履歴等が適切に整備・保管されているか。                 |   |   |   |   |
|  |  | 施設内及び外構の清掃が適切に行われ、清潔な美観と快適に利用できる環境を維持しているか      |   |   |   |   |
|  |  | 施設内及び敷地内の警備が適切に行われ、事件・事故・犯罪等の未然防止に役立っているか       |   |   |   |   |
|  |  | 外構の植栽を適切に管理(草刈、剪定、害虫駆除等)しているか                   |   |   |   |   |
|  |  | 設備・備品の整備や整頓、利用者が使用する消耗品等の補充が適切に行われているか          |   |   |   |   |
|  | (評価の理由)                                      |   |   |   |   |   |
| <p>委託業者と緊密に連携し、定期的な点検時及び職員の日常の業務処理の際の気付き等により、早期の修繕箇所や改善箇所の把握を行い、適正な修繕・保守に努めた。</p> <p>開設後15年が経過し各種設備機器類に劣化や故障が多くみられる。例えば利用者の汚物等を処理するクリーニングルームで水漏れが発生し、原因となった洗面台の交換と周辺の補修工事を行った。害虫駆除に関しては、目視・トラップ等による生育調査及び薬剤散布を全館で年に1回、調理室・厨房設備等では年2回実施した。利用者が日々使用するベッドマットレスは専門業者による高温乾燥消毒を行うことでダニの繁殖等を防ぎ、清潔で快適な環境整備に努めた。当施設のスローガンとして5S運動(整理・整頓・清掃・清潔・安全(セーフティー))を掲げ清掃業者に頼るだけでなく、職員が快適な職場環境づくりの主役になるよう促し、実践している。</p> <p>業務日誌は、緊急時に対応できるよう決まった場所に適切に保管している。</p> <p>防犯対策として、「監視カメラ」の効果的な活用及び「防犯マニュアル」の職員への周知徹底と日常の安全対策の充実に努めた。</p>  |  |   |   |   |   |   |

#### 4. 総合評価

|       |    |       |   |
|-------|----|-------|---|
| 評価点合計 | 75 | 評価ランク | B |
|-------|----|-------|---|

#### 5. 事業執行(管理運営)に対する全体的な評価

|  |
|--|
| <p>引続き法人としての介護職員のキャリアアップを図る資格の取得に係る支援、新人職員、中堅職員、管理的職員それぞれに向けた実効性のある職員研修の実施、また、「研修員会」を立ち上げ丁寧な人材育成策が評価できる。職員の定着についても離職率の低い状態が続き安定した職員体制を維持していることも評価できる。また以前から取り組んでいる利用者の希望や思いに寄り添った個別ケアの介護サービスを今年度も展開し、昨年度に引き続き「かわさき健幸福寿プロジェクト」へも参加している。</p> |
|--|

#### 6. 来年度の事業執行(管理運営)に対する指導事項等

|         |
|---------|
| 指摘事項等なし |
|---------|