

指定管理者制度活用事業 評価シート(特別養護老人ホーム)

1. 基本事項

施設名称	川崎市特別養護老人ホーム長沢壮寿の里	評価対象年度	平成26年度
事業者名	・事業者名 社会福祉法人川崎市社会福祉事業団 ・代表者名 理事長 長谷川 忠司 ・住所 川崎市高津区久地3-13-1	評価者	高齢者事業推進課長
指定期間	平成23年4月1日～平成28年3月31日	所管課	健康福祉局長寿社会部高齢者事業推進課

2. 事業実績

利用実績	①特別養護老人ホーム事業(入所定員 53人) 在籍者数 52人(平成27年3月31日現在:入院等不在者を含む)																												
	<table border="1"> <tr> <th>介護度</th> <th>要介護1</th> <th>要介護2</th> <th>要介護3</th> <th>要介護4</th> <th>要介護5</th> <th>その他</th> <th>合計</th> </tr> <tr> <td>利用者数</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>11</td> <td>16</td> <td>22</td> <td>0</td> <td>52</td> </tr> </table>	介護度	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	その他	合計	利用者数	1	2	11	16	22	0	52												
	介護度	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	その他	合計																					
	利用者数	1	2	11	16	22	0	52																					
	②通所介護事業(通所定員 55人) (1)1単位(5～7時間(定員 30人):年間延べ利用者数 6,584人 :定員に対する稼働率%																												
	<table border="1"> <tr> <th></th> <th>4月</th> <th>5月</th> <th>6月</th> <th>7月</th> <th>8月</th> <th>9月</th> </tr> <tr> <td>延べ利用者数</td> <td>526</td> <td>564</td> <td>557</td> <td>618</td> <td>555</td> <td>564</td> </tr> <tr> <th></th> <th>10月</th> <th>11月</th> <th>12月</th> <th>1月</th> <th>2月</th> <th>3月</th> </tr> <tr> <td>延べ利用者数</td> <td>579</td> <td>526</td> <td>511</td> <td>505</td> <td>515</td> <td>564</td> </tr> </table>		4月	5月	6月	7月	8月	9月	延べ利用者数	526	564	557	618	555	564		10月	11月	12月	1月	2月	3月	延べ利用者数	579	526	511	505	515	564
		4月	5月	6月	7月	8月	9月																						
	延べ利用者数	526	564	557	618	555	564																						
		10月	11月	12月	1月	2月	3月																						
	延べ利用者数	579	526	511	505	515	564																						
(2)2単位(予防・パワリハ)2～3時間(定員 15人):年間延べ利用者数1,414人:定員に対する稼働率37.0%																													
<table border="1"> <tr> <th></th> <th>4月</th> <th>5月</th> <th>6月</th> <th>7月</th> <th>8月</th> <th>9月</th> </tr> <tr> <td>延べ利用者数</td> <td>112</td> <td>122</td> <td>118</td> <td>114</td> <td>110</td> <td>127</td> </tr> <tr> <th></th> <th>10月</th> <th>11月</th> <th>12月</th> <th>1月</th> <th>2月</th> <th>3月</th> </tr> <tr> <td>延べ利用者数</td> <td>135</td> <td>113</td> <td>129</td> <td>108</td> <td>111</td> <td>115</td> </tr> </table>		4月	5月	6月	7月	8月	9月	延べ利用者数	112	122	118	114	110	127		10月	11月	12月	1月	2月	3月	延べ利用者数	135	113	129	108	111	115	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月																							
延べ利用者数	112	122	118	114	110	127																							
	10月	11月	12月	1月	2月	3月																							
延べ利用者数	135	113	129	108	111	115																							
(3)3単位(予防・パワリハ)2～3時間(定員 10人):年間延べ利用者数344人:定員に対する稼働率34.1%																													
<table border="1"> <tr> <th></th> <th>4月</th> <th>5月</th> <th>6月</th> <th>7月</th> <th>8月</th> <th>9月</th> </tr> <tr> <td>延べ利用者数</td> <td>27</td> <td>30</td> <td>28</td> <td>38</td> <td>23</td> <td>29</td> </tr> <tr> <th></th> <th>10月</th> <th>11月</th> <th>12月</th> <th>1月</th> <th>2月</th> <th>3月</th> </tr> <tr> <td>延べ利用者数</td> <td>22</td> <td>24</td> <td>31</td> <td>25</td> <td>27</td> <td>40</td> </tr> </table>		4月	5月	6月	7月	8月	9月	延べ利用者数	27	30	28	38	23	29		10月	11月	12月	1月	2月	3月	延べ利用者数	22	24	31	25	27	40	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月																							
延べ利用者数	27	30	28	38	23	29																							
	10月	11月	12月	1月	2月	3月																							
延べ利用者数	22	24	31	25	27	40																							
③短期入所事業(通所定員 12人) 年間延べ利用者数 4,248人:定員に対する稼働率 97.0%																													
<table border="1"> <tr> <th></th> <th>4月</th> <th>5月</th> <th>6月</th> <th>7月</th> <th>8月</th> <th>9月</th> </tr> <tr> <td>延べ利用者数</td> <td>339</td> <td>396</td> <td>343</td> <td>324</td> <td>372</td> <td>390</td> </tr> <tr> <th></th> <th>10月</th> <th>11月</th> <th>12月</th> <th>1月</th> <th>2月</th> <th>3月</th> </tr> <tr> <td>延べ利用者数</td> <td>345</td> <td>349</td> <td>333</td> <td>340</td> <td>364</td> <td>353</td> </tr> </table>		4月	5月	6月	7月	8月	9月	延べ利用者数	339	396	343	324	372	390		10月	11月	12月	1月	2月	3月	延べ利用者数	345	349	333	340	364	353	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月																							
延べ利用者数	339	396	343	324	372	390																							
	10月	11月	12月	1月	2月	3月																							
延べ利用者数	345	349	333	340	364	353																							
④居宅介護支援事業 給付管理者数(平成27年3月分)																													
<table border="1"> <tr> <th>介護度</th> <th>要介護1</th> <th>要介護2</th> <th>要介護3</th> <th>要介護4</th> <th>要介護5</th> <th>その他</th> <th>合計</th> </tr> <tr> <td>管理者数</td> <td>37</td> <td>26</td> <td>12</td> <td>8</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>85</td> </tr> </table>	介護度	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	その他	合計	管理者数	37	26	12	8	2	0	85													
介護度	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	その他	合計																						
管理者数	37	26	12	8	2	0	85																						
収支実績	①特別養護老人ホーム事業□ (収入)																												
	<table border="1"> <tr> <td>介護料収入</td> <td>179,749,092</td> </tr> <tr> <td>利用者等利用料収入</td> <td>17,605,620</td> </tr> <tr> <td>その他の事業収入</td> <td>4,738,562</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>202,093,274</td> </tr> </table>	介護料収入	179,749,092	利用者等利用料収入	17,605,620	その他の事業収入	4,738,562	合計	202,093,274																				
	介護料収入	179,749,092																											
	利用者等利用料収入	17,605,620																											
	その他の事業収入	4,738,562																											
	合計	202,093,274																											
	(支出)																												
	<table border="1"> <tr> <td>人件費</td> <td>145,894,368</td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>41,278,657</td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>35,465,035</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>222,638,060</td> </tr> </table>	人件費	145,894,368	事業費	41,278,657	事務費	35,465,035	合計	222,638,060																				
	人件費	145,894,368																											
	事業費	41,278,657																											
事務費	35,465,035																												
合計	222,638,060																												
(収支差額)	▲ 20,544,786																												
②通所介護事業 (収入)																													
<table border="1"> <tr> <td>介護料収入</td> <td>62,806,829</td> </tr> <tr> <td>利用者等利用料収入</td> <td>4,051,400</td> </tr> <tr> <td>その他の事業収入</td> <td>5,877,814</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>72,736,043</td> </tr> </table>	介護料収入	62,806,829	利用者等利用料収入	4,051,400	その他の事業収入	5,877,814	合計	72,736,043																					
介護料収入	62,806,829																												
利用者等利用料収入	4,051,400																												
その他の事業収入	5,877,814																												
合計	72,736,043																												
(支出)																													
<table border="1"> <tr> <td>人件費</td> <td>49,305,354</td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>9,561,069</td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>10,289,390</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>69,155,813</td> </tr> </table>	人件費	49,305,354	事業費	9,561,069	事務費	10,289,390	合計	69,155,813																					
人件費	49,305,354																												
事業費	9,561,069																												
事務費	10,289,390																												
合計	69,155,813																												
(収支差額)	3,580,230																												
③短期入所事業 (収入)																													
<table border="1"> <tr> <td>介護料収入</td> <td>42,528,779</td> </tr> <tr> <td>利用者等利用料収入</td> <td>4,848,860</td> </tr> <tr> <td>その他の事業収入</td> <td>5,000</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>47,382,639</td> </tr> </table>	介護料収入	42,528,779	利用者等利用料収入	4,848,860	その他の事業収入	5,000	合計	47,382,639																					
介護料収入	42,528,779																												
利用者等利用料収入	4,848,860																												
その他の事業収入	5,000																												
合計	47,382,639																												
(支出)																													
<table border="1"> <tr> <td>人件費</td> <td>24,552,623</td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>9,650,420</td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>6,468,510</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>40,671,553</td> </tr> </table>	人件費	24,552,623	事業費	9,650,420	事務費	6,468,510	合計	40,671,553																					
人件費	24,552,623																												
事業費	9,650,420																												
事務費	6,468,510																												
合計	40,671,553																												
(収支差額)	6,711,086																												
④居宅介護支援事業 (収入)																													
<table border="1"> <tr> <td>介護料収入</td> <td>16,722,517</td> </tr> <tr> <td>利用者等利用料収入</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>その他の事業収入</td> <td>206,568</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>16,929,085</td> </tr> </table>	介護料収入	16,722,517	利用者等利用料収入	0	その他の事業収入	206,568	合計	16,929,085																					
介護料収入	16,722,517																												
利用者等利用料収入	0																												
その他の事業収入	206,568																												
合計	16,929,085																												
(支出)																													
<table border="1"> <tr> <td>人件費</td> <td>17,657,287</td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>153,152</td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>490,478</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>18,300,917</td> </tr> </table>	人件費	17,657,287	事業費	153,152	事務費	490,478	合計	18,300,917																					
人件費	17,657,287																												
事業費	153,152																												
事務費	490,478																												
合計	18,300,917																												
(収支差額)	▲ 1,371,832																												
(収入)																													
<table border="1"> <tr> <td>介護料収入</td> <td>301,807,217</td> </tr> <tr> <td>利用者等利用料収入</td> <td>26,505,880</td> </tr> <tr> <td>その他の事業収入</td> <td>10,827,944</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>339,141,041</td> </tr> </table>	介護料収入	301,807,217	利用者等利用料収入	26,505,880	その他の事業収入	10,827,944	合計	339,141,041																					
介護料収入	301,807,217																												
利用者等利用料収入	26,505,880																												
その他の事業収入	10,827,944																												
合計	339,141,041																												
(支出)																													
<table border="1"> <tr> <td>人件費</td> <td>237,409,632</td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>60,643,298</td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>52,713,413</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>350,766,343</td> </tr> </table>	人件費	237,409,632	事業費	60,643,298	事務費	52,713,413	合計	350,766,343																					
人件費	237,409,632																												
事業費	60,643,298																												
事務費	52,713,413																												
合計	350,766,343																												
(収支差額)	▲ 11,625,302																												

サービス向上の取組	<p>年間を通して要介護度4と5の重度の入所者が7割を超えており、重度者向けの住まいとしての機能と社会的役割を果たしている。</p> <p>短期入所事業においては、特定疾病のある2号被保険者の利用者の受入れや、入所者の空きベッド活用による緊急的な利用要請への迅速な受入れ対応等、地域の居宅介護支援事業所からも評価を得ている。</p> <p>通所介護事業では、同法人のデイサービス4か所と連携して脳トレの結果をランキング掲示し利用者の意欲向上に繋げるなど、積極的な参加を促す取組を行っている。</p>
-----------	---

3. 評価

分類	項目	着眼点	配点	評価段階	評価点
適正な業務実施	質の高いサービスの提供	利用者のニーズに合わせたサービス提供が行われているか	10	4	8
		利用者等への情報提供等は十分に行われているか			
		地域交流(行事の開催やボランティアの受入等)を積極的に行っているか			
	健康管理	利用者の健康管理は適切に行われているか	10	4	8
感染症への対策は適切に行われているか					
<p>(評価の理由)</p> <p>毎年行っている利用者満足度調査の結果から、利用者家族と職員の交流の機会を設け、情報交換をしたことで信頼関係構築に繋げている。また、利用者の好みの活動を聞き、デイサービス利用中の活動を充実させるよう努力している。</p> <p>ボランティアの受け入れを積極的に行い、長沢壮寿の里全体で受け入れたボランティアの数は、年間2,134人。年に一度ボランティア交流会を開催し、ボランティアの提案も聞き入れ、サービス向上の参考にしている。</p> <p>介護老人福祉施設では、嘱託医の内科・精神科の医師と看護職及び介護職が連携し、利用者の一日の様子を観察することで体調の変化や病気の早期発見に努め、年に1度は協力病院から機材を運び、医師・看護師の派遣を受け、ホームを会場にして入所者健康診断を行っている。</p> <p>感染症予防対策マニュアルに従い、手指消毒やうがいの徹底。職員は、インフルエンザの感染症発生期間(11月頃から3月まで)はマスク着用の徹底を図り、今年度は発生時の初期対応に特に注意を払っていた。特に昨年度流行したノロウイルス発生時の対応について、看護師から具体的な対応方法を実技研修の形で職員が修得。対応を統一化した結果、インフルエンザやノロウイルスに感染した利用者が発生しても早期に適切な対応ができ、感染症の蔓延を防止している。</p>					
収支計画・実績	効率的・効果的な支出	計画に基づく適正な支出が行われているか	5	4	4
		支出に見合う効果は得られているか			
		効率的な執行等、経費縮減の具体的な取組は為されたか			
	収入の確保	計画通りの収入が得られているか	5	3	3
収入増加のための具体的な取組が為されているか					
適切な金銭管理・会計手続	収入と預かり金等を区別し、適切に管理を行っているか	5	4	4	
	事業収支に関して適正な会計処理が為されているか				
<p>(評価の理由)</p> <p>職員の労働災害の防止及び業務の負担の軽減の観点から、本市経済労働局より福祉製品導入補助金を受け、福祉用具を購入し、職員の安全に繋げている。</p> <p>経費縮減についての取組として、毎日使用する洗濯用洗剤の購入業者の見直しを行い、大きな金額ではなかったが、購入費用の削減に繋げた。また、コピー用紙等事務消耗品については、平成26年度より緊急性のない在庫を多く抱えない方針で進め、購入費用を大幅に削減している。チームで排泄の見直しに取り組み、オムツの消費量を減らし、支出を抑えている。</p> <p>施設会計と利用者預かり金については、それぞれ別の担当者を配置して、区別して会計処理を行っている。</p> <p>平成26年度より社会福祉法人新会計基準に移行し、法人の経理規程も平成26年4月1日付で全面的に改定、施設長が会計責任者となり、すべての会計処理は会計責任者の承認を受け承認を得たうえでやっている。</p>					
サービス向上及び業務改善	適切なサービスの提供	提供すべきサービスが仕様書や実施計画等に基づいて適切に提供されたか	10	4	8
		サービスの利用促進への具体的な取組が為されているか			
	業務改善によるサービス向上	サービス向上のための取り組みがなされているか	10	4	8
		業務改善が必要な場合に、現状分析、課題把握、改善策の検討と実施が行われているか			
	利用者の意見・要望への対応	業務改善の取組によって具体的な効果があらわれたか	10	3	6
		利用者ニーズの把握に努め、それを事業や管理に反映させる取組が為されているか			
意見・要望の収集方法は適切だったか(十分な意見・要望を集めることができたか)					
<p>(評価の理由)</p> <p>介護老人福祉施設事業では、重度介護に対応できるよう、特に介護の手が必要なお食事と排泄の時間帯に短時間で働ける職員を確保するなど、時間帯や曜日等細かくシフトの調整を行っている。</p> <p>通所介護事業では、介護予防に特化したパワーリハビリテーションの機器を利用したデイサービスのスキルを5時間-7時間型のデイサービスにも取り入れてマシントレーニングに参加してもらうなど、また、同法人のデイサービス4か所と連携して脳トレの結果をランキング掲示、利用者の意欲向上に繋げて積極的な参加を促す取組を行うなど、体力面と精神面の機能向上に努めている。</p> <p>入所事業では、3つのチームを作って、生活支援を行う上での課題を発見し、課題を検討している。季節の行事担当もチームに割り振りし、チームに育成担当を設置して、業務を行いながら業務改善に取り組む体制が構築されている。レクリエーションや活動・リハビリを検討するチームでは、テラスに園芸スペースを作り、レクリエーションとリハビリを兼ねて活動を行えるよう工夫している。</p> <p>ナースコールを受信できるPHSを整備し、入所者のコールにすぐ対応ができるようにしている。また、環境整備の担当チームで課題を検討し、離床センサー付きの低床ベッドを導入した事でベッドからの転落事故があっても早期発見に繋げている。各種記録については、ipadを取り入れ、業務の合理化にも繋げている。</p> <p>事業ごとに利用者満足度調査を実施し、意見は、「サービス向上に対する取組」としてまとめ、改善のための実施計画を立て、年度の終わりに実施した結果を書面で残している。</p>					

組織管理体制	適正な管理体制の構築	必要な人員(人数・有資格者等)が必要な場所に適切に配置されているか	5	4	4
		定期または随時の会議等によって所管課との連絡・連携が十分に図られているか			
		再委託先との連携調整が適宜・適切に行われ、業務の履行についても適切な監視・確認が為されているか			
	担当者のスキルアップ	業務知識や安全管理、法令遵守に関する研修が定期的に行われ、スタッフのスキルとして浸透しているか	10	4	8
		安全・安心への取組	5	4	4
	事件・事故、犯罪、災害から利用者を守ることができる適切な安全管理体制となっているか(人員配置、マニュアル、訓練等)				
コンプライアンス	事故等が発生した場合における報告等の体制は適切か	5	4	4	
	実際に事故等が発生した場合の対応は適切であったか。また、再発防止の取り組みがなされたか。				
<p>法令遵守のルール(規則・マニュアル等)と管理・監督体制が整備され、適切な運用が為されているか</p> <p>個人情報の管理は適切に行われているか</p>					
<p>(評価の理由)</p> <p>毎月1回、主任以上の職員が運営会議を開催し、施設の運営課題について検討している。医師は、認知症精神科利用者のケアと看とり体制にも備え精神科、内科の嘱託医を配置して基準より1名多く、介護職員については重介護に対応するため負担増となる時間帯に短時間勤務職員を確保し、基準より8名を加配している。</p> <p>施設内に研修委員会を設け、年に6回開催し、研修計画を立てている。研修の実施状況をチェックしながら必要な研修を適切に受講できるよう調整。内部研修では、年度の初めに契約職員を含む新規採用職員と異動職員に対して、施設の運営方針や勤務規律の他、福祉施設の職員として必要な法令遵守、個人情報保護、虐待防止、事故防止、感染症対策について特に重点的に研修を行っている。その他の研修にも積極的な参加の姿勢があり、内部研修では、新任職員や経験の浅い職員に対して複数の育成担当を任命し、育成方針を立て、具体的な取組については職員全員で共有し、人材育成にも力を注いでいる。第50回関東ブロック老人福祉施設研究総会で発表を行った。</p> <p>事故発生時対応マニュアルや対応フローは、年に一度、チェックの機会を設け、随時更新している。</p>					
適正な施設管理		安全な利用に支障をきたすことのないよう、施設・設備の保守点検や整備等を適切に実施しているか	10	3	6
		業務日誌・点検記録・修繕履歴等が適切に整備・保管されているか。			
		施設内及び外構の清掃が適切に行われ、清潔な美観と快適に利用できる環境を維持しているか			
		施設内及び敷地内の警備が適切に行われ、事件・事故・犯罪等の未然防止に役立っているか			
		外構の植栽を適切に管理(草刈、剪定、害虫駆除等)しているか			
		設備・備品の整備や整頓、利用者が使用する消耗品等の補充が適切に行われているか			
<p>(評価の理由)</p> <p>施設管理・警備・清掃業務について、併設されている高齢社会福祉総合センターと合同で建物及び施設の維持管理を行っている。定期的に長沢壮寿の里・高齢社会福祉総合センター・委託業者の3者が参加する庁舎管理会議を開き、施設の計画的な修繕及び維持管理に関する確認を行っている。</p> <p>入所、通所介護、居宅介護支援、それぞれで業務日誌を作成し、各記録や日誌は鍵のかかる引き出しに保管。また、施設外への持ち出しを禁止するなど適正に管理している。</p> <p>施設の修繕については、高齢社会福祉総合センターで管理、適切な修繕を行っている。清掃業務と施設内警備・夜間と日曜祝日の警備は外部委託。ボランティアが毎週1回リネン交換を行い、害虫駆除も定期的に行っている。ベッドを5台、新しい低床型のベッドに入れ替え、利用者の安全と介護職員の負担軽減に繋げている。車いすは自走式、介助式、クライミング、ティルト機能付きのものと多様に揃え、利用者に合ったものを提供し、福祉用具の業者にメンテナンスを依頼し、事故防止にも努めている。</p>					

4. 総合評価

評価点合計	75	評価ランク	B
-------	----	-------	---

5. 事業執行(管理運営)に対する全体的な評価

<p>重介護に積極的に取り組み、重度者向けの住まいとしての機能と社会的役割を果たしている。</p> <p>特養及び短期入所において、空床期間の短縮に努めるとともに、ニーズへの迅速な対応を図っている。</p> <p>また、人材育成についての取組として、第50回関東ブロック老人福祉施設研究総会における発表、また、昨年に引き続き入所施設の担当職員が介護職員初任者研修の講師や川崎市地域包括支援センター新任職員研修の講師を務めるなど、施設における取組実績等を外部に発信するなど、内部のみならず外部の人材育成にも貢献している。</p>

6. 来年度の事業執行(管理運営)に対する指導事項等

指導事項等なし。
