

指定管理者制度活用事業 評価シート(特別養護老人ホーム)

1. 基本事項

施設名称	川崎市特別養護老人ホーム長沢壮寿の里	評価対象年度	令和元年度(平成31年度)
事業者名	・事業者名 社会福祉法人川崎市社会福祉事業団 ・代表者名 理事長 成田 哲夫 ・住所 川崎市高津区久地3-13-1	評価者	高齢者事業推進課長
指定期間	平成28年4月1日～令和3年3月31日	所管課	健康福祉局長寿社会部高齢者事業推進課

2. 事業実績

利用実績	<p>①特別養護老人ホーム事業(入所定員 53人) 在籍者数 48人(令和2年3月31日現在:入院等不在者を含む)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>介護度</th> <th>要介護1</th> <th>要介護2</th> <th>要介護3</th> <th>要介護4</th> <th>要介護5</th> <th>その他</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>利用者数</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>11</td> <td>17</td> <td>16</td> <td>0</td> <td>48</td> </tr> </tbody> </table> <p>②通所介護事業(通所定員 55人) 年間延べ利用者数6,517人:定員に対する稼働率47%</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>4月</th> <th>5月</th> <th>6月</th> <th>7月</th> <th>8月</th> <th>9月</th> <th>10月</th> <th>11月</th> <th>12月</th> <th>1月</th> <th>2月</th> <th>3月</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>延べ利用者数</td> <td>608</td> <td>671</td> <td>666</td> <td>653</td> <td>667</td> <td>595</td> <td>679</td> <td>627</td> <td>572</td> <td>538</td> <td>522</td> <td>579</td> <td>7,870</td> </tr> </tbody> </table> <p>※通所事業は1単位の他に2単位、3単位も行っていますがここでは1単位のみを表しています。</p> <p>③短期入所事業(通所定員 12人) 年間延べ利用者数3,406人:定員に対する稼働率 77.8%</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>4月</th> <th>5月</th> <th>6月</th> <th>7月</th> <th>8月</th> <th>9月</th> <th>10月</th> <th>11月</th> <th>12月</th> <th>1月</th> <th>2月</th> <th>3月</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>延べ利用者数</td> <td>253</td> <td>224</td> <td>262</td> <td>228</td> <td>328</td> <td>312</td> <td>362</td> <td>299</td> <td>312</td> <td>284</td> <td>277</td> <td>265</td> <td>3,406</td> </tr> </tbody> </table> <p>④居宅介護支援事業 給付管理者数(令和2年3月分)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>介護度</th> <th>要介護1</th> <th>要介護2</th> <th>要介護3</th> <th>要介護4</th> <th>要介護5</th> <th>その他</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>管理者数</td> <td>16</td> <td>13</td> <td>5</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>37</td> </tr> </tbody> </table>	介護度	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	その他	合計	利用者数	1	3	11	17	16	0	48		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	延べ利用者数	608	671	666	653	667	595	679	627	572	538	522	579	7,870		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	延べ利用者数	253	224	262	228	328	312	362	299	312	284	277	265	3,406	介護度	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	その他	合計	管理者数	16	13	5	2	1	0	37																																
	介護度	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	その他	合計																																																																																																																	
	利用者数	1	3	11	17	16	0	48																																																																																																																	
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計																																																																																																											
延べ利用者数	608	671	666	653	667	595	679	627	572	538	522	579	7,870																																																																																																												
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計																																																																																																												
延べ利用者数	253	224	262	228	328	312	362	299	312	284	277	265	3,406																																																																																																												
介護度	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	その他	合計																																																																																																																		
管理者数	16	13	5	2	1	0	37																																																																																																																		
収支実績	<p>※昨年度計上していた拠点区分繰入金分は含まない</p> <p>①特別養護老人ホーム事業</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">(収入)</th> <th colspan="2">(支出)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>介護料収入</td> <td>168,983,495</td> <td>人件費</td> <td>154,446,595</td> </tr> <tr> <td>利用者等利用料収入</td> <td>40,957,561</td> <td>事業費</td> <td>36,593,495</td> </tr> <tr> <td>その他の事業収入</td> <td>4,104,499</td> <td>事務費</td> <td>43,039,434</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>214,045,555</td> <td>合計</td> <td>234,079,524</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2">(収支差額) ▲ 20,033,969</td> </tr> </tbody> </table> <p>②通所介護事業</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">(収入)</th> <th colspan="2">(支出)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>介護料収入</td> <td>35,039,876</td> <td>人件費</td> <td>48,082,854</td> </tr> <tr> <td>利用者等利用料収入</td> <td>3,929,440</td> <td>事業費</td> <td>8,440,557</td> </tr> <tr> <td>その他の事業収入</td> <td>15,361,041</td> <td>事務費</td> <td>8,366,198</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>54,330,357</td> <td>合計</td> <td>64,889,609</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2">(収支差額) ▲ 10,559,252</td> </tr> </tbody> </table> <p>③短期入所事業</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">(収入)</th> <th colspan="2">(支出)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>介護料収入</td> <td>31,114,464</td> <td>人件費</td> <td>26,262,781</td> </tr> <tr> <td>利用者等利用料収入</td> <td>7,205,867</td> <td>事業費</td> <td>7,041,021</td> </tr> <tr> <td>その他の事業収入</td> <td>4,500</td> <td>事務費</td> <td>7,284,919</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>38,324,831</td> <td>合計</td> <td>40,588,721</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2">(収支差額) ▲ 2,263,890</td> </tr> </tbody> </table> <p>④居宅介護支援事業</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">(収入)</th> <th colspan="2">(支出)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>介護料収入</td> <td>6,779,289</td> <td>人件費</td> <td>10,222,973</td> </tr> <tr> <td>利用者等利用料収入</td> <td>0</td> <td>事業費</td> <td>136,036</td> </tr> <tr> <td>その他の事業収入</td> <td>678,674</td> <td>事務費</td> <td>871,327</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>7,457,963</td> <td>合計</td> <td>11,230,336</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2">(収支差額) ▲ 3,772,373</td> </tr> </tbody> </table> <p>(収入)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">(収入)</th> <th colspan="2">(支出)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>介護料収入</td> <td>241,917,124</td> <td>人件費</td> <td>239,015,203</td> </tr> <tr> <td>利用者等利用料収入</td> <td>52,092,868</td> <td>事業費</td> <td>52,211,109</td> </tr> <tr> <td>その他の事業収入</td> <td>20,148,714</td> <td>事務費</td> <td>59,561,878</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>314,158,706</td> <td>合計</td> <td>350,788,190</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2">(収支差額) ▲ 36,629,484</td> </tr> </tbody> </table>	(収入)		(支出)		介護料収入	168,983,495	人件費	154,446,595	利用者等利用料収入	40,957,561	事業費	36,593,495	その他の事業収入	4,104,499	事務費	43,039,434	合計	214,045,555	合計	234,079,524			(収支差額) ▲ 20,033,969		(収入)		(支出)		介護料収入	35,039,876	人件費	48,082,854	利用者等利用料収入	3,929,440	事業費	8,440,557	その他の事業収入	15,361,041	事務費	8,366,198	合計	54,330,357	合計	64,889,609			(収支差額) ▲ 10,559,252		(収入)		(支出)		介護料収入	31,114,464	人件費	26,262,781	利用者等利用料収入	7,205,867	事業費	7,041,021	その他の事業収入	4,500	事務費	7,284,919	合計	38,324,831	合計	40,588,721			(収支差額) ▲ 2,263,890		(収入)		(支出)		介護料収入	6,779,289	人件費	10,222,973	利用者等利用料収入	0	事業費	136,036	その他の事業収入	678,674	事務費	871,327	合計	7,457,963	合計	11,230,336			(収支差額) ▲ 3,772,373		(収入)		(支出)		介護料収入	241,917,124	人件費	239,015,203	利用者等利用料収入	52,092,868	事業費	52,211,109	その他の事業収入	20,148,714	事務費	59,561,878	合計	314,158,706	合計	350,788,190			(収支差額) ▲ 36,629,484	
	(収入)		(支出)																																																																																																																						
	介護料収入	168,983,495	人件費	154,446,595																																																																																																																					
	利用者等利用料収入	40,957,561	事業費	36,593,495																																																																																																																					
	その他の事業収入	4,104,499	事務費	43,039,434																																																																																																																					
	合計	214,045,555	合計	234,079,524																																																																																																																					
			(収支差額) ▲ 20,033,969																																																																																																																						
	(収入)		(支出)																																																																																																																						
	介護料収入	35,039,876	人件費	48,082,854																																																																																																																					
	利用者等利用料収入	3,929,440	事業費	8,440,557																																																																																																																					
	その他の事業収入	15,361,041	事務費	8,366,198																																																																																																																					
	合計	54,330,357	合計	64,889,609																																																																																																																					
		(収支差額) ▲ 10,559,252																																																																																																																							
(収入)		(支出)																																																																																																																							
介護料収入	31,114,464	人件費	26,262,781																																																																																																																						
利用者等利用料収入	7,205,867	事業費	7,041,021																																																																																																																						
その他の事業収入	4,500	事務費	7,284,919																																																																																																																						
合計	38,324,831	合計	40,588,721																																																																																																																						
		(収支差額) ▲ 2,263,890																																																																																																																							
(収入)		(支出)																																																																																																																							
介護料収入	6,779,289	人件費	10,222,973																																																																																																																						
利用者等利用料収入	0	事業費	136,036																																																																																																																						
その他の事業収入	678,674	事務費	871,327																																																																																																																						
合計	7,457,963	合計	11,230,336																																																																																																																						
		(収支差額) ▲ 3,772,373																																																																																																																							
(収入)		(支出)																																																																																																																							
介護料収入	241,917,124	人件費	239,015,203																																																																																																																						
利用者等利用料収入	52,092,868	事業費	52,211,109																																																																																																																						
その他の事業収入	20,148,714	事務費	59,561,878																																																																																																																						
合計	314,158,706	合計	350,788,190																																																																																																																						
		(収支差額) ▲ 36,629,484																																																																																																																							
サービス向上の取組	<p>○新たな福祉製品の導入により、職員の介護負担軽減、利用者の精神的リスクの負担軽減に繋がっている。</p> <p>○かわさき健幸福寿プロジェクトに参加。利用者の希望に沿ったサービスの提供が行えている。</p> <p>○各事業間で利用者の希望に沿ったサービスを共有し、提供できる取組みができています。</p> <p>○入居者の地域との交流を目的とし、6施設合同のレクリエーション(囲碁将棋大会)を今年も実施。利用者にとって新たな次年度の目標になるなど、意識向上のきっかけをつくる良い機会となっている。</p>																																																																																																																								

3. 評価

分類	項目	着眼点	配点	評価段階	評価点
適正な業務実施	質の高いサービスの提供	利用者のニーズに合わせたサービス提供が行われているか	10	4	8
		利用者等への情報提供等は十分に行われているか			
		地域交流(行事の開催やボランティアの受入等)を積極的に行っているか			
	健康管理	利用者の健康管理は適切に行われているか	10	4	8
感染症への対策は適切に行われているか					
(評価の理由)					
<p>特別養護老人ホームでは、本人の意向、体力、対応できる環境など様々な観点から検討し、ケアプランに基づいた外出の機会をつくるようにした。利用者のADL向上についても、本人の意思を尊重しながら、必要な他機関と連携をとりながらサービスの向上に取り組んだ。</p> <p>施設の周辺では、地域包括支援センターが中心となって立ち上げた地域カフェを継続して支援している。また、今年度新たな地域カフェを立ち上げることもできた。加えて、施設開放により認知症カフェを開催した。</p> <p>ボランティアは長年の地域との関わりがあることで、昨年より減少したものの今年も多く受け入れを積極的に行った。入居者の地域との交流については、例年近隣6施設と合同で囲碁将棋大会を開催、他施設の利用者や職員との交流は大変刺激があり、意欲向上に結び付いている。</p> <p>健康診断については、10月に協力病院のスタッフに施設に来てもらい、全員が受診できるようにしている。</p> <p>インフルエンザやノロウイルスによる感染症や食中毒予防のための知識を習得するため、6月と7月に1回ずつ、計2回感染症についての研修会を行なった。感染症対策として、体調不良者の個室利用の取組み、12月から3月までは、風邪症状がない職員も全員マスク対応とし、一時的に家族の面会とボランティアの来所を制限する処置もとった。その結果、平成31年度はインフルエンザの感染、ノロウイルス、新型コロナウイルス感染症、食中毒の発生はなし。</p>					
収支計画・実績	効率的・効果的な支出	計画に基づく適正な支出が行われているか	5	4	4
		支出に見合う効果は得られているか			
		効率的な執行等、経費削減の具体的な取組は為されたか			
	収入の確保	計画通りの収入が得られているか	5	3	3
収入増加のための具体的な取組が為されているか					
適切な金銭管理・会計手続	収入と預かり金等を区別し、適切に管理を行っているか	5	3	3	
	事業収支に関して適正な会計処理が為されているか				
(評価の理由)					
<p>川崎市福祉製品導入促進補助金を申請し、床走行リフト「モーリフト150」を導入した。介護(移乗)場面における、職員の負担軽減に繋がっている。</p> <p>ガス、水道、電気の料金や使用量を毎月前年度と比較する帳票を使って使用量が過度に増えていないか確認した結果、使用量は前年より抑えることができた。</p> <p>収入を増やす為に各事業の稼働率を上げる努力をした。通所介護においては、令和2年4月からのADL維持加算の算定に向け、毎月、利用者のバーセルインデックスを測定し、加算による増収に取り組んできたが、算定要件の一部が合わず非該当になり、増収には繋がらなかった。</p> <p>施設会計と利用者預かり金は、引き続きそれぞれ別の担当者が明確に区別し厳重に管理している。</p>					
サービス向上及び業務改善	適切なサービスの提供	提供すべきサービスが仕様書や実施計画等に基づいて適切に提供されたか	10	4	8
		サービスの利用促進への具体的な取組が為されているか			
	業務改善によるサービス向上	サービス向上のための取り組みがなされているか	10	3	6
		業務改善が必要な場合に、現状分析、課題把握、改善策の検討と実施が行われているか			
利用者の意見・要望への対応	業務改善の取組によって具体的な効果があらわれたか	10	4	8	
	利用者ニーズの把握に努め、それを事業や管理に反映させる取組が為されているか				
(評価の理由)					
<p>特別養護老人ホームでは、利用者の身体的な残存能力の把握を行うために理学療法士と連携し、利用者一人ひとりが自らの力を発揮できる可能性について評価し、個別のプログラムを作成した。個別のプログラムを生活の中に取り入れていくために介護計画書に定め、職員が情報を共有し、利用者の残存能力維持に努めたことで利用者の生活能力が向上したと同時に、気力の向上についても変化がみられるようになった。また、オムツ発注方法の変更を行なったことで、職員の業務の効率化と負担軽減に繋がった。</p> <p>短期入所事業では、満足度調査の結果を受け、短期入所と通所介護の事業間で連携をすることで、短期入所利用者が増加し、施設内での情報を共有することができた。利用者、家族、ケアマネジャーのニーズに合わせ、利用中に訪問系のサービスを取り入れることにより在宅での負担を軽減することができた。</p> <p>通所介護事業では、昨年度からの取り組みを継続し、認知症の利用者の対応の向上を目指した。認知症の利用者の気持ちに寄り添う介助を提供するために、各職員が知り得た情報を共有することができた。パワーリハビリでは、3か月に1回の測定結果を分かりやすく見える化し、利用者の意欲の向上に繋げることができた。その他、満足度調査の結果、レクリエーションのバリエーションを増やすことや、体を動かす時間を加える改善を行い、利用者の声を実際に検討し、サービスに反映することができている。</p> <p>前年度に続き、かわさき健幸福寿プロジェクトに参加。1名の方が金賞を受賞した。対象者に対し、意欲が増すような言葉かけを職員全体で行ない、興味を持ってそうな余暇の提供を行なった結果、リハビリや自立支援に向けた介護の大切さについて、職員間で新たな気付きを感じる事ができ、それを日常生活の支援に反映させることができた。</p>					

組織管理体制	適正な管理体制の構築	必要な人員(人数・有資格者等)が必要な場所に適切に配置されているか	5	3	3
		定期または随時の会議等によって所管課との連絡・連携が十分に図られているか			
		再委託先との連携調整が適宜・適切に行われ、業務の履行についても適切な監視・確認が為されているか			
	担当者のスキルアップ	業務知識や安全管理、法令遵守に関する研修が定期的に行われ、スタッフのスキルとして浸透しているか	10	5	10
		安全・安心への取組	事件・事故、犯罪、災害から利用者を守ることができる適切な安全管理体制となっているか(人員配置、マニュアル、訓練等)	5	4
	事故等が発生した場合における報告等の体制は適切か				
	実際に事故等が発生した場合の対応は適切であったか。また、再発防止の取り組みがなされたか。				
	コンプライアンス	法令遵守のルール(規則・マニュアル等)と管理・監督体制が整備され、適切な運用が為されているか	5	2	2
		個人情報の管理は適切に行われているか			
	(評価の理由)				
<p>認知症や精神疾患のある利用者のケアと看取り体制にも備え医師1名の基準に対し、精神科、内科の嘱託医を配置している。介護支援専門員1名の基準に対し、利用者の状態変化に合わせたケアプランを迅速に作成するため加配、手厚い整備がされている。</p> <p>担当者のスキルアップとして、通所介護では「レクリエーション研修」に参加。利用者の身体状況や認知症状に合わせた活動内容を学び、職員全体に伝達していく取組みを継続している。</p> <p>離職者は年間を通して1名と少なく、目標管理に取り組んでおり、定期的に育成面談を行うことで、安定して働きやすい環境づくり、サポート体制をつくっている。</p> <p>事故防止に向けた取組みとしては「危険予知訓練」を行い、事故や怪我に至る原因をきちんと言語化する訓練を重ねることで、日常業務の振り返りや新たな気づきに繋げることができている。事故防止検証委員会を月に1回開催することで、前月の事故の分析や対応策の振り返りを行っており、利用者の変化を確認する場ともなっている。</p> <p>コンプライアンス遵守に向けた取組みとして、法人事務局に新たに事業統括参事・主幹を設置し、日常的に施設へコンプライアンスの徹底についての確認を行った。</p> <p>今年度は、利用者個人情報のFAXの誤送信があった。本来、FAXで送ることを禁止している書類をFAXで送り、尚且つ相手先を間違えてしまい、個人情報第三者に知れることになってしまった。このことを受けて、個人情報の保護に関する研修の実施、長沢壮寿の里「個人情報保護に対する基本方針」の見直しや職員の意識の強化を徹底する取組みを行った。</p>					
適正な施設管理	施設・設備の保守管理、清掃、警備等	安全な利用に支障をきたすことのないよう、施設・設備の保守点検や整備等を適切に実施しているか	10	3	6
		業務日誌・点検記録・修繕履歴等が適切に整備・保管されているか。			
		施設内及び外構の清掃が適切に行われ、清潔な美観と快適に利用できる環境を維持しているか			
		施設内及び敷地内の警備が適切に行われ、事件・事故・犯罪等の未然防止に役立っているか			
		外構の植栽を適切に管理(草刈、剪定、害虫駆除等)しているか			
		設備・備品の整備や整頓、利用者が使用する消耗品等の補充が適切に行われているか			
	(評価の理由)				
<p>施設設備の管理、警備、清掃業務については、併設されている高齢社会福祉総合センターと定期的に庁舎管理会議を開き、施設の計画的な修繕及び維持管理に努めている。</p> <p>事業毎に業務日誌を作成して、利用者の記録はパソコンを利用して入力、介護ソフトに反映させて業務の合理化を図っている。記録にはパスワードを設定して管理している。</p> <p>設備の維持・管理については長寿命化を意識しながら早めに改修・修理できる箇所を把握できるよう十分な保守・点検を行い、利用者の生活に支障がでないよう委託業者と信頼関係を築きながら適切な環境維持に努めている。</p> <p>ボランティア、近隣の方、御家族などの協力も得ながら、定期的に植栽の手入れをしている。</p>					

4. 総合評価

評価点合計	73	評価ランク	B
-------	----	-------	---

5. 事業執行(管理運営)に対する全体的な評価

<p>新たな福祉製品の導入により、職員の介護負担軽減に繋がっており、今後の更なる効果に期待する。</p> <p>利用者の個々のニーズに応えられるように、事業間でサービスの活用を可能にすることで、都度ケースにあった適切なサービスの提供を行えている。</p> <p>多くのボランティアの理解、協力を得ながら、地域との信頼関係の構築・維持につながる取り組みにも力を注ぎ、地域への貢献を強く意識した施設運営を行っている。</p> <p>個人情報の取扱いについては、より一層職員に強く意識させることで漏洩の予防を徹底すること。</p>
--

6. 来年度の事業執行(管理運営)に対する指導事項等

指導事項等なし
