

指定管理者制度活用事業 評価シート(特別養護老人ホーム)

1. 基本事項

| | | | |
|------|--|--------|--------------------|
| 施設名称 | 川崎市特別養護老人ホームひらまの里 | 評価対象年度 | 平成25年度 |
| 事業者名 | ・事業者名 社会福祉法人川崎市社会福祉事業団 ・代表者名 理事長 長谷川 忠司 ・住所 川崎市高津区久地3-13-1 | 評価者 | 高齢者事業推進課長 |
| 指定期間 | 平成23年4月1日～平成28年3月31日 | 所管課 | 健康福祉局長寿社会部高齢者事業推進課 |

2. 事業実績

| 利用実績 | <p>①特別養護老人ホーム事業(入所定員 84人) 在籍者数 82人(平成26年3月31日現在:入院等不在者を含む)</p> <table border="1"> <tr> <th>介護度</th> <th>要介護1</th> <th>要介護2</th> <th>要介護3</th> <th>要介護4</th> <th>要介護5</th> <th>その他</th> <th>合計</th> </tr> <tr> <td>利用者数</td> <td>6</td> <td>11</td> <td>20</td> <td>25</td> <td>20</td> <td>0</td> <td>82</td> </tr> </table> | 介護度 | 要介護1 | 要介護2 | 要介護3 | 要介護4 | 要介護5 | その他 | 合計 | 利用者数 | 6 | 11 | 20 | 25 | 20 | 0 | 82 | | | | | | | | | | | |
|---|--|-------------|-------------|-----------|----------|-----------|-----------|-------------|--|---|-------------|-------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|-----|----|----|--------|--------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | 介護度 | 要介護1 | 要介護2 | 要介護3 | 要介護4 | 要介護5 | その他 | 合計 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 利用者数 | 6 | 11 | 20 | 25 | 20 | 0 | 82 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <p>②通所介護事業(通所定員 35人(平成26年3月31日)ノ日) 年間延べ利用者数 6,666人:定員に対する稼働率 72.6 %</p> <table border="1"> <tr> <th></th> <th>4月</th> <th>5月</th> <th>6月</th> <th>7月</th> <th>8月</th> <th>9月</th> </tr> <tr> <td>延べ利用者数</td> <td>573</td> <td>600</td> <td>541</td> <td>570</td> <td>580</td> <td>542</td> </tr> <tr> <th></th> <th>10月</th> <th>11月</th> <th>12月</th> <th>1月</th> <th>2月</th> <th>3月</th> </tr> <tr> <td>延べ利用者数</td> <td>594</td> <td>573</td> <td>528</td> <td>523</td> <td>481</td> <td>561</td> </tr> </table> | | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 延べ利用者数 | 573 | 600 | 541 | 570 | 580 | 542 | | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 延べ利用者数 | 594 | 573 | 528 | 523 | 481 |
| | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 延べ利用者数 | 573 | 600 | 541 | 570 | 580 | 542 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 延べ利用者数 | 594 | 573 | 528 | 523 | 481 | 561 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>③短期入所事業(通所定員 16人) 年間延べ利用者数 4,321人:定員に対する稼働率 73.9%</p> <table border="1"> <tr> <th></th> <th>4月</th> <th>5月</th> <th>6月</th> <th>7月</th> <th>8月</th> <th>9月</th> </tr> <tr> <td>延べ利用者数</td> <td>380</td> <td>347</td> <td>326</td> <td>351</td> <td>413</td> <td>374</td> </tr> <tr> <th></th> <th>10月</th> <th>11月</th> <th>12月</th> <th>1月</th> <th>2月</th> <th>3月</th> </tr> <tr> <td>延べ利用者数</td> <td>344</td> <td>375</td> <td>397</td> <td>315</td> <td>362</td> <td>337</td> </tr> </table> | | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 延べ利用者数 | 380 | 347 | 326 | 351 | 413 | 374 | | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 延べ利用者数 | 344 | 375 | 397 | 315 | 362 | 337 |
| | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 延べ利用者数 | 380 | 347 | 326 | 351 | 413 | 374 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 延べ利用者数 | 344 | 375 | 397 | 315 | 362 | 337 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 収支実績 | <p>④居宅介護支援事業 給付管理者数(平成26年3月分)</p> <table border="1"> <tr> <th>介護度</th> <th>要介護1</th> <th>要介護2</th> <th>要介護3</th> <th>要介護4</th> <th>要介護5</th> <th>その他</th> <th>合計</th> </tr> <tr> <td>管理者数</td> <td>41</td> <td>23</td> <td>15</td> <td>11</td> <td>7</td> <td>0</td> <td>97</td> </tr> </table> | 介護度 | 要介護1 | 要介護2 | 要介護3 | 要介護4 | 要介護5 | その他 | 合計 | 管理者数 | 41 | 23 | 15 | 11 | 7 | 0 | 97 | | | | | | | | | | | |
| | 介護度 | 要介護1 | 要介護2 | 要介護3 | 要介護4 | 要介護5 | その他 | 合計 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 管理者数 | 41 | 23 | 15 | 11 | 7 | 0 | 97 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <p>①特別養護老人ホーム事業 (収入)</p> <table border="1"> <tr> <td>介護料収入</td> <td>327,178,534</td> </tr> <tr> <td>利用者等利用料収入</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>その他の事業収入</td> <td>3,522,795</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>330,701,329</td> </tr> </table> | 介護料収入 | 327,178,534 | 利用者等利用料収入 | 0 | その他の事業収入 | 3,522,795 | 合計 | 330,701,329 | <p>(支出) (単位:円)</p> <table border="1"> <tr> <td>人件費</td> <td>214,672,451</td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>57,872,089</td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>58,156,789</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>330,701,329</td> </tr> </table> <p>(収支差額) 0</p> | 人件費 | 214,672,451 | 事業費 | 57,872,089 | 事務費 | 58,156,789 | 合計 | 330,701,329 | | | | | | | | | | |
| | 介護料収入 | 327,178,534 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 利用者等利用料収入 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | その他の事業収入 | 3,522,795 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 合計 | 330,701,329 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 人件費 | 214,672,451 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 事業費 | 57,872,089 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事務費 | 58,156,789 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | 330,701,329 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>②通所介護事業 (収入)</p> <table border="1"> <tr> <td>介護料収入</td> <td>60,775,212</td> </tr> <tr> <td>利用者等利用料収入</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>その他の事業収入</td> <td>575,820</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>61,351,032</td> </tr> </table> | 介護料収入 | 60,775,212 | 利用者等利用料収入 | 0 | その他の事業収入 | 575,820 | 合計 | 61,351,032 | <p>(支出)</p> <table border="1"> <tr> <td>人件費</td> <td>40,989,504</td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>8,331,033</td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>12,030,495</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>61,351,032</td> </tr> </table> <p>(収支差額) 0</p> | 人件費 | 40,989,504 | 事業費 | 8,331,033 | 事務費 | 12,030,495 | 合計 | 61,351,032 | | | | | | | | | | | |
| 介護料収入 | 60,775,212 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 利用者等利用料収入 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| その他の事業収入 | 575,820 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | 61,351,032 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 人件費 | 40,989,504 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事業費 | 8,331,033 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事務費 | 12,030,495 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | 61,351,032 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>③短期入所事業 (収入)</p> <table border="1"> <tr> <td>介護料収入</td> <td>50,121,790</td> </tr> <tr> <td>利用者等利用料収入</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>その他の事業収入</td> <td>68,400</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>50,190,190</td> </tr> </table> | 介護料収入 | 50,121,790 | 利用者等利用料収入 | 0 | その他の事業収入 | 68,400 | 合計 | 50,190,190 | <p>(支出)</p> <table border="1"> <tr> <td>人件費</td> <td>24,264,162</td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>9,229,292</td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>16,696,736</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>50,190,190</td> </tr> </table> <p>(収支差額) 0</p> | 人件費 | 24,264,162 | 事業費 | 9,229,292 | 事務費 | 16,696,736 | 合計 | 50,190,190 | | | | | | | | | | | |
| 介護料収入 | 50,121,790 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 利用者等利用料収入 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| その他の事業収入 | 68,400 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | 50,190,190 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 人件費 | 24,264,162 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事業費 | 9,229,292 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事務費 | 16,696,736 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | 50,190,190 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>④居宅介護支援事業 (収入)</p> <table border="1"> <tr> <td>介護料収入</td> <td>19,771,733</td> </tr> <tr> <td>利用者等利用料収入</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>その他の事業収入</td> <td>66,000</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>19,837,733</td> </tr> </table> | 介護料収入 | 19,771,733 | 利用者等利用料収入 | 0 | その他の事業収入 | 66,000 | 合計 | 19,837,733 | <p>(支出)</p> <table border="1"> <tr> <td>人件費</td> <td>15,209,503</td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>4,628,230</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>19,837,733</td> </tr> </table> <p>(収支差額) 0</p> | 人件費 | 15,209,503 | 事業費 | 0 | 事務費 | 4,628,230 | 合計 | 19,837,733 | | | | | | | | | | | |
| 介護料収入 | 19,771,733 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 利用者等利用料収入 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| その他の事業収入 | 66,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | 19,837,733 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 人件費 | 15,209,503 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事業費 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事務費 | 4,628,230 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | 19,837,733 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>(収入)</p> <table border="1"> <tr> <td>介護料収入</td> <td>457,847,269</td> </tr> <tr> <td>利用者等利用料収入</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>その他の事業収入</td> <td>4,233,015</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>462,080,284</td> </tr> </table> | 介護料収入 | 457,847,269 | 利用者等利用料収入 | 0 | その他の事業収入 | 4,233,015 | 合計 | 462,080,284 | <p>(支出)</p> <table border="1"> <tr> <td>人件費</td> <td>295,135,620</td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>75,432,414</td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>91,512,250</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>462,080,284</td> </tr> </table> <p>(収支差額) 0</p> | 人件費 | 295,135,620 | 事業費 | 75,432,414 | 事務費 | 91,512,250 | 合計 | 462,080,284 | | | | | | | | | | | |
| 介護料収入 | 457,847,269 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 利用者等利用料収入 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| その他の事業収入 | 4,233,015 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | 462,080,284 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 人件費 | 295,135,620 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事業費 | 75,432,414 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事務費 | 91,512,250 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | 462,080,284 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|-----------|--|
| サービス向上の取組 | <p>通所介護事業において、通常よりも短い時間のサービスを作り、入浴と昼食のみを希望している利用者のニーズに答えている。</p> <p>また、歩行訓練やカラオケを利用した体幹機能維持・向上の取組を盛り込んだパンフレットを新しく作成し、居宅介護支援事業所に配布するなど、新規利用者の受入に積極的に取り組んでいる。</p> <p>食事の提供において、給食委託業者と定期的に検討の場を持ち、検査簿や日誌等を通じて把握した給食上の課題を協議している。例えば、利用者が食べやすい食形態についての検討を行い、ごく刻みからソフト食への変更や、トロミ剤の濃度の検討なども行って飲み込みやすい濃度に統一するといった取組を行っている。</p> <p>昨年度から各フロアで看取り介護ができるよう、居室変更等の環境整備を行いフロア制の充実を図り、去年の倍となる16名の看取り介護を行うなど、業務改善にサービス向上にも積極的に取り組んでいる。</p> |
|-----------|--|

3. 評価

| 分類 | 項目 | 着眼点 | 配点 | 評価段階 | 評価点 |
|---|---------------|---|----|------|-----|
| 適正な業務実施 | 質の高いサービスの提供 | 利用者のニーズに合わせたサービス提供が行われているか | 10 | 4 | 8 |
| | | 利用者等への情報提供等は十分に行われているか | | | |
| | | 地域交流(行事の開催やボランティアの受入等)を積極的に行っているか | | | |
| | 健康管理 | 利用者の健康管理は適切に行われているか | 10 | 4 | 8 |
| 感染症への対策は適切に行われているか | | | | | |
| <p>(評価の理由)</p> <p>通所介護事業で通常よりも短い時間のサービスを作り、入浴と昼食のみを希望している利用者のニーズに答えている。</p> <p>地域交流について、町会ごとに違う13種類の防災マップを共同で作成して配布、地域開放行事として位置付けた「ひらまの里・夏祭り」において、地域の町会の方に盆踊りを依頼、模擬店や子供たちが遊べるコーナーを作って地域の方が入りやすい雰囲気交流の場を設けるなど、地域町会とも密接な関係を築いている。また、ボランティアの受入について、年間1,627人受け入れており、非常に意欲的である。</p> <p>利用者の健康管理について、毎月のスクリーニング及びリスクごとのモニタリングを多職種で行い、ケアカンファレンスや食生活会議の中で、利用者一人ひとりの状況を把握するとともに、定期健康診断、体重測定・月次のバイタル測定を月1回実施し、疾病予防と異常の早期発見・早期治療に努めている。また、理学療法士の指導によるADL機能の向上・維持、巡回歯科医師による口腔ケアを行っている。</p> <p>感染症対策についても、各所に手指消毒器やマスクを配置する、職員はもとより、来所されるご家族、ボランティア等にも手指消毒のうえ入居エリアへ入ってもらい、手洗い場にはペーパータオルを設置する、職員が媒体とならないよう、施設内での手洗いやうがいやを励行し、便、尿、分泌物を取り扱うときは、手袋の使用を厳守するよう職員に徹底するといった徹底的な対策を取っている。</p> | | | | | |
| 収支計画・実績 | 効率的・効果的な支出 | 計画に基づく適正な支出が行われているか | 5 | 3 | 3 |
| | | 支出に見合う効果は得られているか | | | |
| | | 効率的な執行等、経費削減の具体的な取組は為されたか | | | |
| | 収入の確保 | 計画通りの収入が得られているか | 5 | 3 | 3 |
| | | 収入増加のための具体的な取組が為されているか | | | |
| | 適切な金銭管理・会計手続 | 収入と預かり金等を区別し、適切に管理を行っているか | 5 | 4 | 4 |
| 事業収支に関して適正な会計処理が為されているか | | | | | |
| <p>(評価の理由)</p> <p>収支バランスが良く、入所施設の稼働率も高い。ペーパータオルやディスクの手袋など小さなものでもそれまでの納入業者を見直し、見積もりで同じものでも安い業者に変えるなど、経費削減の取組も行っている。</p> <p>金銭管理については、公費と預り金の担当者を分けて、月末残高を施設長が確認するなど、十分な対策が取れている。</p> <p>会計手続についても、伝票に領収書がついているかどうかを、毎月、担当・係長・施設長で確認を行い、月末には現金と帳簿の金額が合うかを担当と施設長で確認し、年度終了後に各施設の会計監査を実施しており、十分な対策が取れている。</p> | | | | | |
| サービス向上及び業務改善 | 適切なサービスの提供 | 提供すべきサービスが仕様書や実施計画等に基づいて適切に提供されたか | 10 | 4 | 8 |
| | | サービスの利用促進への具体的な取組が為されているか | | | |
| | 業務改善によるサービス向上 | サービス向上のための取り組みがなされているか | 10 | 4 | 8 |
| | | 業務改善が必要な場合に、現状分析、課題把握、改善策の検討と実施が行われているか | | | |
| | 利用者の意見・要望への対応 | 業務改善の取組によって具体的な効果があらわれたか | 10 | 3 | 6 |
| | | 利用者ニーズの把握に努め、それを事業や管理に反映させる取組が為されているか | | | |
| | | 意見・要望の収集方法は適切だったか(十分な意見・要望を集めることができたか) | | | |
| <p>(評価の理由)</p> <p>歩行訓練やカラオケを利用した体幹機能維持・向上の取組を盛り込んだパンフレットを新しく作成し、居宅介護支援事業所に配布するなど、新規利用者の受入に積極的に取り組んでいる。</p> <p>サービスの向上については、給食委託業者と定期的に検討の場を持ち、検査簿や日誌等を通じて把握された給食上の課題を協議している。具体的には、利用者が食べやすい食形態についての検討を行い、ごく刻みからソフト食への変更や、トロミ剤の濃度の検討なども行って飲み込みやすい濃度に統一するといった取組を行っている。</p> <p>また、昨年度から各フロアで看取り介護ができるよう居室変更等の環境整備を行いフロア制の充実を図り、去年の倍となる16名の看取り介護を行っている。また、業務改善によるサービス向上にも、積極的に取り組んでいる。</p> | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|---|----|---|---|
| 組織管理体制 | 適正な管理体制の構築 | 必要な人員(人数・有資格者等)が必要な場所に適切に配置されているか | 5 | 3 | 3 |
| | | 定期または随時の会議等によって所管課との連絡・連携が十分に図られているか | | | |
| | | 再委託先との連携調整が適宜・適切に行われ、業務の履行についても適切な監視・確認が為されているか | | | |
| | 担当者のスキルアップ | 業務知識や安全管理、法令遵守に関する研修が定期的に行われ、スタッフのスキルとして浸透しているか | 10 | 4 | 8 |
| | 安全・安心への取組 | 事件・事故、犯罪、災害から利用者を守ることができる適切な安全管理体制となっているか(人員配置、マニュアル、訓練等) | 5 | 4 | 4 |
| | | 事故等が発生した場合における報告等の体制は適切か | | | |
| 実際に事故等が発生した場合の対応は適切であったか。また、再発防止の取り組みがなされたか。 | | | | | |
| コンプライアンス | 法令遵守のルール(規則・マニュアル等)と管理・監督体制が整備され、適切な運用が為されているか | 5 | 4 | 4 | |
| | 個人情報の管理は適切に行われているか | | | | |
| <p>(評価の理由)</p> <p>担当者のスキルアップについて、法人が行う研修や外部研修への職員の派遣、施設内研修会の実施を充分に行っている。特に、認知症については、居宅介護支援事業所では研修会に積極的に参加し、受講した職員からの伝達研修の実施及び担当しているご利用者の状況について所内での事例検討を行い、所内の各ケアマネが担当している認知症の利用者への対応をお互いに助言しあうなど、職員のスキルアップに力を入れている。</p> <p>事故・災害への対応について、危険予知訓練のテキストを使って事故防止研修を行っている。また、急病等の発生時には、緊急時対応マニュアルにより対応し、事故関連事項について「ヒヤリハット報告・軽度事故報告・事故報告」に分類して、原因分析や再発防止策の検討を行っている。</p> <p>個人情報管理についても、施設独自で基本指針を定め、取扱う個人情報やその利用目的を明文化して、事業者内に掲示している。また、守秘義務について、就業規程(正規職員)及び就業要綱(契約職員)に明記して、新規採用職員研修時により理解の徹底を図るなど、十分な対策が取れている。</p> | | | | | |
| 適正な施設管理 | 施設・設備の保守管理、清掃、警備等 | 安全な利用に支障をきたすことのないよう、施設・設備の保守点検や整備等を適切に実施しているか | 10 | 3 | 6 |
| | | 業務日誌・点検記録・修繕履歴等が適切に整備・保管されているか。 | | | |
| | | 施設内及び外構の清掃が適切に行われ、清潔な美観と快適に利用できる環境を維持しているか | | | |
| | | 施設内及び敷地内の警備が適切に行われ、事件・事故・犯罪等の未然防止に役立っているか | | | |
| | | 外構の植栽を適切に管理(草刈、剪定、害虫駆除等)しているか | | | |
| | | 設備・備品の整備や整頓、利用者が使用する消耗品等の補充が適切に行われているか | | | |
| <p>(評価の理由)</p> <p>清掃、警備、防災設備点検等は外部業者に委託し、適切な維持・管理を行っている。</p> <p>消耗品は不足しないように2週間に1回庶務係が点検し、備品について不具合が起き次第、各部署から庶務係に申し出るようになっており、適切な対応が図られる体制になっている。</p> | | | | | |

4. 総合評価

| | | | |
|-------|----|-------|---|
| 評価点合計 | 73 | 評価ランク | B |
|-------|----|-------|---|

5. 事業執行(管理運営)に対する全体的な評価

利用者・家族に安心して利用してもらえるように、看取り介護体制の確立に注力しており、居室変更等の環境整備を行いフロア制の充実を図り、去年の倍となる16名の看取り介護を行うなど、業務改善にサービス向上にも積極的に取り組んでいる。

また、健康管理について、毎月スクリーニングし、リスクごとのモニタリングを多職種で行い、ケアカンファレンスや食生活会議の中で、利用者一人ひとりの状況を把握しているなど、利用者の一人ひとりのニーズに沿ったサービス提供が十分に行われている。

6. 来年度の事業執行(管理運営)に対する指導事項等

指導事項等なし。