

指定管理者制度活用事業 評価シート(特別養護老人ホーム)

1. 基本事項

| | | | |
|------|---|--------|--------------------|
| 施設名称 | 川崎市特別養護老人ホームひらまの里 | 評価対象年度 | 令和元年度(平成31年度) |
| 事業者名 | ・事業者名 社会福祉法人川崎市社会福祉事業団 ・代表者名 理事長 成田 哲夫 ・住所 川崎市高津区久地3-13-1 | 評価者 | 高齢者事業推進課長 |
| 指定期間 | 平成28年4月1日～令和3年3月31日 | 所管課 | 健康福祉局長寿社会部高齢者事業推進課 |

2. 事業実績

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------|------|------|------|------|-------|-------------|-------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|-------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|----|--------|--------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 利用実績 | ①特別養護老人ホーム事業(入所定員 84人) 在籍者数 82人(令和2年3月31日現在:入院等不在者を含む) <table border="1"> <tr> <td>介護度</td> <td>要介護1</td> <td>要介護2</td> <td>要介護3</td> <td>要介護4</td> <td>要介護5</td> <td>その他</td> <td>合計</td> </tr> <tr> <td>利用者数</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>27</td> <td>32</td> <td>17</td> <td>0</td> <td>82</td> </tr> </table> | | | | | | | 介護度 | 要介護1 | 要介護2 | 要介護3 | 要介護4 | 要介護5 | その他 | 合計 | 利用者数 | 3 | 3 | 27 | 32 | 17 | 0 | 82 | | | | | | | | | | | |
| | 介護度 | 要介護1 | 要介護2 | 要介護3 | 要介護4 | 要介護5 | その他 | 合計 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 利用者数 | 3 | 3 | 27 | 32 | 17 | 0 | 82 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ②通所介護事業(通所定員 35人/日) 年間延べ利用者数 5,298人 :定員に対する稼働率 49.3% <table border="1"> <tr> <td></td> <td>4月</td> <td>5月</td> <td>6月</td> <td>7月</td> <td>8月</td> <td>9月</td> </tr> <tr> <td>延べ利用者数</td> <td>450</td> <td>462</td> <td>441</td> <td>489</td> <td>460</td> <td>482</td> </tr> <tr> <td></td> <td>10月</td> <td>11月</td> <td>12月</td> <td>1月</td> <td>2月</td> <td>3月</td> </tr> <tr> <td>延べ利用者数</td> <td>470</td> <td>465</td> <td>408</td> <td>383</td> <td>387</td> <td>401</td> </tr> </table> | | | | | | | | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 延べ利用者数 | 450 | 462 | 441 | 489 | 460 | 482 | | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 延べ利用者数 | 470 | 465 | 408 | 383 | 387 |
| | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 延べ利用者数 | 450 | 462 | 441 | 489 | 460 | 482 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 延べ利用者数 | 470 | 465 | 408 | 383 | 387 | 401 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③短期入所事業(通所定員 16人) 年間延べ利用者数 4,513人:定員に対する稼働率80% <table border="1"> <tr> <td></td> <td>4月</td> <td>5月</td> <td>6月</td> <td>7月</td> <td>8月</td> <td>9月</td> </tr> <tr> <td>延べ利用者数</td> <td>326</td> <td>367</td> <td>374</td> <td>448</td> <td>394</td> <td>370</td> </tr> <tr> <td></td> <td>10月</td> <td>11月</td> <td>12月</td> <td>1月</td> <td>2月</td> <td>3月</td> </tr> <tr> <td>延べ利用者数</td> <td>382</td> <td>333</td> <td>355</td> <td>401</td> <td>366</td> <td>397</td> </tr> </table> | | | | | | | | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 延べ利用者数 | 326 | 367 | 374 | 448 | 394 | 370 | | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 延べ利用者数 | 382 | 333 | 355 | 401 | 366 | 397 |
| | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 延べ利用者数 | 326 | 367 | 374 | 448 | 394 | 370 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 延べ利用者数 | 382 | 333 | 355 | 401 | 366 | 397 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 収支実績 | ④居宅介護支援事業 給付管理者数(令和2年3月分) <table border="1"> <tr> <td>介護度</td> <td>要介護1</td> <td>要介護2</td> <td>要介護3</td> <td>要介護4</td> <td>要介護5</td> <td>その他</td> <td>合計</td> </tr> <tr> <td>管理者数</td> <td>31</td> <td>26</td> <td>14</td> <td>11</td> <td>8</td> <td>0</td> <td>90</td> </tr> </table> | | | | | | | 介護度 | 要介護1 | 要介護2 | 要介護3 | 要介護4 | 要介護5 | その他 | 合計 | 管理者数 | 31 | 26 | 14 | 11 | 8 | 0 | 90 | | | | | | | | | | | |
| | 介護度 | 要介護1 | 要介護2 | 要介護3 | 要介護4 | 要介護5 | その他 | 合計 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 管理者数 | 31 | 26 | 14 | 11 | 8 | 0 | 90 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ①特別養護老人ホーム事業 (収入) <table border="1"> <tr> <td>介護料収入</td> <td>274,717,818</td> </tr> <tr> <td>利用者等利用料収入</td> <td>68,703,717</td> </tr> <tr> <td>その他の事業収入</td> <td>2,121,207</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>345,542,742</td> </tr> </table> | | | | | | | 介護料収入 | 274,717,818 | 利用者等利用料収入 | 68,703,717 | その他の事業収入 | 2,121,207 | 合計 | 345,542,742 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 介護料収入 | 274,717,818 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 利用者等利用料収入 | 68,703,717 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | その他の事業収入 | 2,121,207 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 合計 | 345,542,742 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | (支出) (単位:円) <table border="1"> <tr> <td>人件費</td> <td>215,921,541</td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>60,638,076</td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>53,019,918</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>329,579,535</td> </tr> <tr> <td>(収支差額)</td> <td>15,963,207</td> </tr> </table> | | | | | | | 人件費 | 215,921,541 | 事業費 | 60,638,076 | 事務費 | 53,019,918 | 合計 | 329,579,535 | (収支差額) | 15,963,207 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 人件費 | 215,921,541 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事業費 | 60,638,076 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事務費 | 53,019,918 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | 329,579,535 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (収支差額) | 15,963,207 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ②通所介護事業 (収入) <table border="1"> <tr> <td>介護料収入</td> <td>41,135,543</td> </tr> <tr> <td>利用者等利用料収入</td> <td>3,283,000</td> </tr> <tr> <td>その他の事業収入</td> <td>176,900</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>44,595,443</td> </tr> </table> | | | | | | | 介護料収入 | 41,135,543 | 利用者等利用料収入 | 3,283,000 | その他の事業収入 | 176,900 | 合計 | 44,595,443 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 介護料収入 | 41,135,543 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 利用者等利用料収入 | 3,283,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| その他の事業収入 | 176,900 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | 44,595,443 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (支出) <table border="1"> <tr> <td>人件費</td> <td>37,174,623</td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>7,969,401</td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>6,911,326</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>52,055,350</td> </tr> <tr> <td>(収支差額)</td> <td>▲ 7,459,907</td> </tr> </table> | | | | | | | 人件費 | 37,174,623 | 事業費 | 7,969,401 | 事務費 | 6,911,326 | 合計 | 52,055,350 | (収支差額) | ▲ 7,459,907 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 人件費 | 37,174,623 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事業費 | 7,969,401 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事務費 | 6,911,326 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | 52,055,350 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (収支差額) | ▲ 7,459,907 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③短期入所事業 (収入) <table border="1"> <tr> <td>介護料収入</td> <td>44,616,499</td> </tr> <tr> <td>利用者等利用料収入</td> <td>11,397,854</td> </tr> <tr> <td>その他の事業収入</td> <td>2,462,000</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>58,476,353</td> </tr> </table> | | | | | | | 介護料収入 | 44,616,499 | 利用者等利用料収入 | 11,397,854 | その他の事業収入 | 2,462,000 | 合計 | 58,476,353 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 介護料収入 | 44,616,499 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 利用者等利用料収入 | 11,397,854 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| その他の事業収入 | 2,462,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | 58,476,353 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (支出) <table border="1"> <tr> <td>人件費</td> <td>31,905,362</td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>10,278,471</td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>8,066,368</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>50,250,201</td> </tr> <tr> <td>(収支差額)</td> <td>8,226,152</td> </tr> </table> | | | | | | | 人件費 | 31,905,362 | 事業費 | 10,278,471 | 事務費 | 8,066,368 | 合計 | 50,250,201 | (収支差額) | 8,226,152 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 人件費 | 31,905,362 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事業費 | 10,278,471 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事務費 | 8,066,368 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | 50,250,201 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (収支差額) | 8,226,152 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④居宅介護支援事業 (収入) <table border="1"> <tr> <td>介護料収入</td> <td>18,526,141</td> </tr> <tr> <td>利用者等利用料収入</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>その他の事業収入</td> <td>160,360</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>18,686,501</td> </tr> </table> | | | | | | | 介護料収入 | 18,526,141 | 利用者等利用料収入 | 0 | その他の事業収入 | 160,360 | 合計 | 18,686,501 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 介護料収入 | 18,526,141 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 利用者等利用料収入 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| その他の事業収入 | 160,360 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | 18,686,501 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (支出) <table border="1"> <tr> <td>人件費</td> <td>16,556,567</td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>744,154</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>17,300,721</td> </tr> <tr> <td>(収支差額)</td> <td>1,385,780</td> </tr> </table> | | | | | | | 人件費 | 16,556,567 | 事業費 | 0 | 事務費 | 744,154 | 合計 | 17,300,721 | (収支差額) | 1,385,780 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 人件費 | 16,556,567 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事業費 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事務費 | 744,154 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | 17,300,721 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (収支差額) | 1,385,780 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (収入) <table border="1"> <tr> <td>介護料収入</td> <td>378,996,001</td> </tr> <tr> <td>利用者等利用料収入</td> <td>83,384,571</td> </tr> <tr> <td>その他の事業収入</td> <td>4,920,467</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>467,301,039</td> </tr> </table> | | | | | | | 介護料収入 | 378,996,001 | 利用者等利用料収入 | 83,384,571 | その他の事業収入 | 4,920,467 | 合計 | 467,301,039 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 介護料収入 | 378,996,001 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 利用者等利用料収入 | 83,384,571 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| その他の事業収入 | 4,920,467 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | 467,301,039 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (支出) <table border="1"> <tr> <td>人件費</td> <td>301,558,093</td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>78,885,948</td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>68,741,766</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>449,185,807</td> </tr> <tr> <td>(収支差額)</td> <td>18,115,232</td> </tr> </table> | | | | | | | 人件費 | 301,558,093 | 事業費 | 78,885,948 | 事務費 | 68,741,766 | 合計 | 449,185,807 | (収支差額) | 18,115,232 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 人件費 | 301,558,093 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事業費 | 78,885,948 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事務費 | 68,741,766 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | 449,185,807 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (収支差額) | 18,115,232 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| サービス向上の取組 | ○ご家族及びご利用者とのコミュニケーションの強化を継続し、個別ケアを重視したサービス向上に努めることが出来ている。特に看取りケアについては、その人らしい最期を迎えられるよう、その方が希望する事や叶えられることはないかを考え、個別に支援することが出来た。 ○口腔ケアについては、月4～5回の歯科衛生士による口腔ケアの実施、その後歯科衛生士の資格を持つ看護職員がより具体的に介護職員へ指示を出すことで、毎日の口腔ケアの充実を図っている。多職種間での連携を図り、「口から食べる」ことをぎりぎりまで支援し、最期まで「その人らしい生活」が送れるように援助を行っている。 ○今年度は、外国技能実習生を2名受け入れており、改めて育成についての大切さを感じ、初心に戻る大切さも再認識出来ており、職員の資質向上に繋がっている。 ○当法人の障害者施設と連携して人材確保と障害者雇用の両立ができる取組みを行っており、強みとなっている。 ○連続してかわさき健康幸福プロジェクトに参加。利用者のADLの維持向上への取組みを積極的に行っている。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

3. 評価

| 分類 | 項目 | 着眼点 | 配点 | 評価段階 | 評価点 |
|--|---------------|---|----|------|-----|
| 適正な業務実施 | 質の高いサービスの提供 | 利用者のニーズに合わせたサービス提供が行われているか | 10 | 4 | 8 |
| | | 利用者等への情報提供等は十分に行われているか | | | |
| | | 地域交流(行事の開催やボランティアの受入等)を積極的に行っているか | | | |
| | 健康管理 | 利用者の健康管理は適切に行われているか | 10 | 4 | 8 |
| 感染症への対策は適切に行われているか | | | | | |
| (評価の理由) | | | | | |
| <p>特別養護老人ホームでは、利用者のADLの維持向上への取組みについて、「持ち上げない介護」の実施を継続し、褥瘡予防と良肢位の保持を支援し、寝たきりの防止に努めた。看取り介護は今年度15名の退所者のうち、6名の方を行った。</p> <p>通所介護では、在宅生活の継続を目指し、「体操」等の集団プログラム以外に各利用者のニーズ、心身状況に沿った「洗濯物たたみ」等の日常動作訓練や壁面装飾等の作品作りや折り紙等で指先のトレーニング、回廊を利用した歩行訓練等で身体能力維持に努めた。</p> <p>短期入所事業では、サービス利用後も変わらない生活が送れるよう、ご自宅での生活状況やご要望を利用者やご家族、各事業所の他職種より伺うと共に、居宅サービス計画書を基に、在宅生活を重視した利用中のニーズを抽出し、短期入所生活介護計画書へ反映させることで、個々に合わせたより具体的なサービスを提供することができた。</p> <p>居宅介護支援事業所では、介護保険サービス、障害福祉サービス、インフォーマルサービス、医療保険サービスを併せながら、自宅で介護を行いたいとの家族の思いを継続し、家族が精神的にも身体的に疲れずに、利用者本位の在宅生活を継続できるように援助している。</p> <p>地域交流として、新たにボランティアの募集を拡大したところ、中高生の体験ボランティアや専門学校生等や小学校教諭などの教育関係の参加が増え、「誰でも来やすい開かれた施設」の足がかりをつくることが出来た。新たな教育関係として、わくわくプラザの児童にも来所していただき、施設見学やミニ福祉勉強会を開催している。また、今年度はインドネシアからの技能実習生を2名受け入れた。</p> <p>利用者の健康管理については、小さな体調変化についても、「医務室からのお知らせ」を月1回のお便りと共にご家族に送付し、ご家族の不安の解消に努めた。</p> <p>年間計画に基づいて、3か月に1回、感染症委員会を開催し、研修計画や時期に応じた対応策について協議を行い、決定事項について、各職員に周知を図った。今年度は新型コロナウイルスの蔓延に伴い、国や自治体からの情報を基に複数回の臨時感染症委員会を開催し、適宜、具体的な指示を職員に周知することで集団感染の防止に努め施設内での感染症の発生はなし。</p> | | | | | |
| 収支計画・実績 | 効率的・効果的な支出 | 計画に基づく適正な支出が行われているか | 5 | 4 | 4 |
| | | 支出に見合う効果は得られているか | | | |
| | | 効率的な執行等、経費削減の具体的な取組は為されたか | | | |
| | 収入の確保 | 計画通りの収入が得られているか | 5 | 3 | 3 |
| | | 収入増加のための具体的な取組が為されているか | | | |
| | 適切な金銭管理・会計手続 | 収入と預かり金等を区別し、適切に管理を行っているか | 5 | 4 | 4 |
| 事業収支に関して適正な会計処理が為されているか | | | | | |
| (評価の理由) | | | | | |
| <p>固定経費の人件費について、職員欠員状況は前年と変わらないものの、欠員に対して人材派遣職員を減らし、直接雇用する契約職員を増やせた事で支出の削減をした。給食に関する経費の高騰については、法人全体の課題として取組み、材料費について目標単価を設定し委託業者と一体となり単価減に努め削減をした。衛生用品についても、改めて商品選定をし、利用者に直接影響が出ない商品は入替を行い、単価を下げる事により経費削減を行えた。</p> <p>修繕については施設の老朽化による経年劣化により増加傾向だが、可能な限り職員で修繕し、作業工賃をカットし経費削減を行えた。</p> <p>収入の確保については、上半期は入所選定を熟慮する事があり、入所者決定までに時間を要したことで、収入が減少したが、入所要件について見直し選定を行い、下半期は収入増加に努めた。短期入所生活介護では、長期利用者の受入を促進し、安定した利用率を確保し収入の増加に努めたが、年明けから流行したコロナウイルスの影響もあり、増収とはならなかった。通所介護総合事業では、空情報をケアマネ事業所に積極的に周知した事や、利用者個々のニーズに対応する事で継続的に利用して頂くよう取組みを行った。</p> <p>日常生活継続支援加算算定、短期でサービス提供体制加算Ⅰを算定している。</p> <p>公費と預り金の担当者を分け、現金についても金庫を分け保管し互いに牽制を行っている。</p> <p>会計処理については、経理規定及び経理規定細則に従い、会計処理を行っている。</p> | | | | | |
| サービス向上及び業務改善 | 適切なサービスの提供 | 提供すべきサービスが仕様書や実施計画等に基づいて適切に提供されたか | 10 | 4 | 8 |
| | | サービスの利用促進への具体的な取組が為されているか | | | |
| | 業務改善によるサービス向上 | サービス向上のための取組みがなされているか | 10 | 4 | 8 |
| | | 業務改善が必要な場合に、現状分析、課題把握、改善策の検討と実施が行われているか | | | |
| | 利用者の意見・要望への対応 | 業務改善の取組によって具体的な効果があらわれたか | 10 | 3 | 6 |
| | | 利用者ニーズの把握に努め、それを事業や管理に反映させる取組が為されているか | | | |
| 意見・要望の収集方法は適切だったか(十分な意見・要望を集めることができたか) | | | | | |
| (評価の理由) | | | | | |
| <p>特別養護老人ホーム事業では、介護職や医療職、その他職種間におけるコミュニケーションを充実させるため、生活支援係会議にて、報・連・相をしっかり行う事の重要性と具体的な方法について繰り返し伝達した。その結果として、各職種が連携して1つのチームとして機能できるようになり、介護度の重度化や医療ニーズの増大にも対応できる体制を整える事ができている。また、昨年度に続き、連続してかわさき健幸福寿プロジェクトに参加。うち1名が金賞を受賞した。職員全体で統一した対応を進めていくことで、本人の意識が高まるような働きかけができています。</p> <p>通所介護事業・総合事業では、利用者のADLについてバーセルインデックスを用いて数値化し、必要な支援を把握することで統一した対応を行なうことが出来た。個々に必要な機能訓練を的確に行え、利用者の52.9%において介護度の維持・向上がみられ、継続した在宅生活につながる事が出来た。</p> <p>短期入所事業では、重度化しても住み慣れた地域での生活が継続できるよう、施設内の他職種やケアマネジャー・サービス事業所・主治医と密に連携して可能な限り受け入れ態勢の調整を行い、利用者個々に合わせた援助方法や支援内容の提供はもちろんのこと、ご家族へ介護知識や技術の伝授を行い、ご家族への支援も行っている。</p> <p>居宅介護支援事業所では、今年度は、ひらまの里居宅主催で研修を行い、障害者相談支援センターより、職員全員が障害を持った方に寄り添ったマネジメントを行えるように学び、障害福祉サービスと介護保険サービスを併用されている利用者様にも、適切なサービス提供を実践した。</p> <p>利用者の意見・要望への対応において、利用者の事故後職員間で情報共有ができていなかったことについてご家族から苦情を受ける。再発防止について再確認し、改善策をご家族に伝え納得していただく。その内容を職員間で共有し、再発防止に努めている。</p> | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|---|
| 組織管理体制 | 適正な管理体制の構築 | 必要な人員(人数・有資格者等)が必要な場所に適切に配置されているか | 5 | 4 | 4 | |
| | | 定期または随時の会議等によって所管課との連絡・連携が十分に図られているか | | | | |
| | | 再委託先との連携調整が適宜・適切に行われ、業務の履行についても適切な監視・確認が為されているか | | | | |
| | 担当者のスキルアップ | 業務知識や安全管理、法令遵守に関する研修が定期的に行われ、スタッフのスキルとして浸透しているか | 10 | 3 | 6 | |
| | | 安全・安心への取組 | 事件・事故、犯罪、災害から利用者を守ることができる適切な安全管理体制となっているか(人員配置、マニュアル、訓練等) | 5 | 2 | 2 |
| | 事故等が発生した場合における報告等の体制は適切か | | | | | |
| | コンプライアンス | 実際に事故等が発生した場合の対応は適切であったか。また、再発防止の取り組みがなされたか。 | 5 | 3 | 3 | |
| | | 法令遵守のルール(規則・マニュアル等)と管理・監督体制が整備され、適切な運用が為されているか | | | | |
| | (評価の理由) | | | | | |
| | <p>きめ細やかな対応ができるよう、介護職員を加配。介護支援専門員を利用者の状況を理解したケアプランを作成するためにフロアごとに配置。他に有資格者3名。労務補助として2名(障害者雇用)に洗濯や介護周辺業務を担当してもらい、業務の効率化と障害者雇用の促進を図っている。短期入所の送迎運転手として2名雇用(高齢者雇用の促進)した。介護業務以外の業務を担う職員の採用についてすすめる事で、介護職員の業務軽減を図り、尊厳の配慮した介護が提供できる体制への道筋をつけることができている。</p> <p>職員のスキルアップとして、感染症対策のための研修を徹底している、食中毒の予防及び蔓延防止についての研修(多くの職員に参加してもらうことを目的に同じ内容で3回実施)、感染症の予防と蔓延防止の研修については、各部署で全職員対象に行った。また、残存機能を生かした移動・移乗と臥床時や座位の安楽なポジショニングについて、看護職員を講師に研修を実施。他、内部研修や外部研修にも積極的に参加し、個々の能力の成長も図れている。口腔嚥下の外部研修については、医師や歯科衛生士から様々な気付きを与えて頂く結果となり、口腔担当を中心にひらまの里の口腔ケアのレベルが向上している。</p> <p>年内に起きた事故において苦情があったことに対して、職員間での情報共有が不足であった。再発防止策をあげ、職員間で徹底している。</p> <p>昨年に引き続き「身体拘束についての取り扱い要領」や「高齢者虐待マニュアル」「個人情報保護に対する基本指針」「就業に関する各種規程」、介護保険関係の「運営の手引き」等々、適正な施設運営をしていく上で欠かせないマニュアルについて整備。新規採用職員に対しては、法令遵守についての研修を行うほか、「コンプライアンスチェックノート」を活用して、コンプライアンスを守るという事について学ぶ機会をつくっている。</p> <p>30年度には、当施設による擁護者による心理的虐待があり、改善・再発防止に向け全力で職員が一丸となって取り組んだ結果、評価できる取組みだと行政から評価された。「利用者には敬語・丁寧語を使う」ことを当たり前にした結果、尊厳を重視することでその人らしい生活が継続できるように支援したいという想いが増したと感じている。今後、同じことがないように注意喚起する。</p> | | | | | |
| 適正な施設管理 | 施設・設備の保守管理、清掃、警備等 | 安全な利用に支障をきたすことのないよう、施設・設備の保守点検や整備等を適切に実施しているか | 10 | 3 | 6 | |
| | | 業務日誌・点検記録・修繕履歴等が適切に整備・保管されているか。 | | | | |
| | | 施設内及び外構の清掃が適切に行われ、清潔な美観と快適に利用できる環境を維持しているか | | | | |
| | | 施設内及び敷地内の警備が適切に行われ、事件・事故・犯罪等の未然防止に役立っているか | | | | |
| | | 外構の植栽を適切に管理(草刈、剪定、害虫駆除等)しているか | | | | |
| | | 設備・備品の整備や整頓、利用者が使用する消耗品等の補充が適切に行われているか | | | | |
| (評価の理由) | | | | | | |
| <p>業務日誌・点検記録・修繕履歴等の適切な管理がされている。</p> <p>施設内外及び外溝の清掃は、委託業者やボランティアの協力も得ながら定期的に整備。</p> <p>委託した警備会社の有人警備により、夜間・休日の警備を行い、夜間帯は施設内を4回・敷地内の巡回を2回行い火災予防、盗難防止を含め安全確保に努めている。</p> | | | | | | |

4. 総合評価

| | | | |
|-------|----|-------|---|
| 評価点合計 | 70 | 評価ランク | B |
|-------|----|-------|---|

5. 事業執行(管理運営)に対する全体的な評価

| |
|--|
| <p>経費削減に取り組んだ成果がでている。</p> <p>介護サービス提供の取組みにおいて、どの事業も業務改善策をあげ、内部外部の研修に積極的に参加することで、職員のスキルアップとより一層充実した質の高いサービスの提供が行えている。</p> <p>人材確保と障害者雇用を両立できる取組みは、様々な事業を行っている当法人の強みであり、今後も継続することを望む。</p> <p>発生した事故や苦情については、前年度のコンプライアンス違反によって改善再発防止に全力で職員が一丸となって様々な取り組みをしたように、更にサービスの取組みの向上を期待する。</p> |
|--|

6. 来年度の事業執行(管理運営)に対する指導事項等

| |
|---------|
| 指導事項等なし |
|---------|