

平成18年度 川崎市特別養護老人ホームこだなかの管理運営に対する評価について

1 指定管理者

(1) 指定管理者	社会福祉法人 くぬぎざか福祉会(川崎市宮前区野川1413番地)
(2) 指定期間	平成18年4月1日～平成23年3月31日
(3) 業務の範囲	ア 特別養護老人ホーム事業 定員:50人 イ 短期入所生活事業 定員:2人 ウ 通所介護事業 定員:30人/日 エ 居宅介護支援事業 オ 老人介護支援センター(地域包括支援センターの業務の一部として実施)

2 管理運営(事業執行)に対する評価

評価項目	18年度管理運営の状況	評価及び指導
(1) 管理業務の実施状況		
① 施設・設備の維持・管理に関する業務	施設管理に係る保守点検については、川崎市が策定した「公共建築物定期点検マニュアル」及び「公共建築物定期点検表」に基づき点検を実施した。また専門家による点検が望ましいものについては、外部委託により、建物の維持・管理に努めた。開設から13年を迎えるが、特に大きなトラブルは無かった。 【委託業務の内容】 清掃業務、夜間警備業務、ボイラー点検業務、エレベータ設備、空調設備点検業務、電気設備保守業務、消防設備保守点検業務、自動ドア保守業務、調理業務、リネン交換業務、オムツリース業務、一般廃棄物処理業務 他	外部委託等により、施設・設備の維持管理に適正に努めていると認められるが、施設開設から13年を経過したことから、今後、設備面等における不具合が発生していくと考えられる。そのため、効率的かつ効果的な施設・設備の管理を行なうことにより、不具合の発生を最小限に抑え、また実際に不具合が発生した場合には、早急な対応を望む。
② 介護サービス提供への取組み	個別援助を基本に、利用者一人ひとりに合った介護方法を検討し、自立支援を目的とした介護サービスの提供に努めた。 食事については、施設の方針である和の食事、適温適食を基本に提供した。また、利用者の嗜好調査を実施し、味だけではなく見る楽しみにも配慮した食事を提供した。 利用者の健康状態を日々把握し、家族や主治医と連絡を密に取り、早期に適切な処置や対応を心がけ、利用者・家族が安心して生活が送れるように努めた。 感染症対策については、医師・看護師を中心に対応策を検討するとともに、全職員が参加して勉強会を行った。	高齢者施設では、利用者の尊厳を尊重し、質の高い個別的なケアを実践することが求められていることから、今後もより一層のサービス向上に向けた取組みを行うことを望む。
③ 利用者の安全管理	事故発生時の対応については、マニュアルを作成して体制を整備している。 災害時の発生に備えてマニュアルを作成するとともに、緊急連絡網を整備して、連絡体制に万全を期している。また、防災訓練は3ヶ月毎に実施しており、必要に応じて所轄消防署の協力を得て訓練を実施した。 事故やヒヤリハットの原因を検討し、事故防止に努めた。	利用者の安全のため、今後も事故の発生防止に努め、また、実際に事故が発生した場合には大きな被害とならないよう、適切に指導していく。
④ 職員教育、研修の状況	年間を通して、職員勉強会の開催及び外部の研修会への参加を行うとともに、参加した職員による伝達研修会を行い、施設職員全体の資質向上に努めた。 【主な勉強会の内容】 「震災時の対応について」 「口腔ケアについて」 「トランスファーについて」 【主な研修内容】 「栄養士研究部会」 「福祉職員向け現任職員」 「地域包括支援センター新任職員研修会」	数多くの内部研修と外部研修の実績から、職員の質の向上のための取組みを積極的に行っていることが窺える。利用者の処遇向上のためには職員の質の向上が不可欠であることから、今後においても、職員の教育に力を入れるよう指導していく。

評価項目	18年度管理運営の状況	評価及び指導																																																																																																
(2) 事業実績																																																																																																		
① 利用状況について	<p>ア 特別養護老人ホーム 入所定員:50人 (月末現在)</p> <table border="1"> <tr><td>4月</td><td>5月</td><td>6月</td><td>7月</td><td>8月</td><td>9月</td></tr> <tr><td>49</td><td>43</td><td>48</td><td>48</td><td>49</td><td>48</td></tr> <tr><td>10月</td><td>11月</td><td>12月</td><td>1月</td><td>2月</td><td>3月</td></tr> <tr><td>50</td><td>50</td><td>49</td><td>50</td><td>50</td><td>49</td></tr> </table> <p>イ 短期入所事業 入所定員:2人 (月実人員数)</p> <table border="1"> <tr><td>4月</td><td>5月</td><td>6月</td><td>7月</td><td>8月</td><td>9月</td></tr> <tr><td>7</td><td>9</td><td>9</td><td>10</td><td>13</td><td>12</td></tr> <tr><td>10月</td><td>11月</td><td>12月</td><td>1月</td><td>2月</td><td>3月</td></tr> <tr><td>12</td><td>10</td><td>12</td><td>11</td><td>8</td><td>6</td></tr> </table> <p>ウ 通所介護事業 通所定員:30人 (月あたりの延べ利用者数)</p> <table border="1"> <tr><td>4月</td><td>5月</td><td>6月</td><td>7月</td><td>8月</td><td>9月</td></tr> <tr><td>419</td><td>480</td><td>461</td><td>451</td><td>481</td><td>455</td></tr> <tr><td>10月</td><td>11月</td><td>12月</td><td>1月</td><td>2月</td><td>3月</td></tr> <tr><td>501</td><td>479</td><td>416</td><td>360</td><td>378</td><td>426</td></tr> </table> <p>エ 居宅介護支援事業 (給付管理者数)</p> <table border="1"> <tr><td>4月</td><td>5月</td><td>6月</td><td>7月</td><td>8月</td><td>9月</td></tr> <tr><td>46</td><td>44</td><td>40</td><td>26</td><td>25</td><td>24</td></tr> <tr><td>10月</td><td>11月</td><td>12月</td><td>1月</td><td>2月</td><td>3月</td></tr> <tr><td>24</td><td>23</td><td>17</td><td>16</td><td>18</td><td>17</td></tr> </table> <p>オ 老人介護支援センター(地域包括支援センター) 老人介護支援センターは、地域の老人の福祉に関する相談援助や市町村等との連絡調整、その他必要な援助を行うもので、従前は在宅介護支援センターとして活動していた。地域の相談支援窓口となることから指定管理者の業務の範囲としているものだが、平成18年4月からは、制度改正により新たに創設された地域包括支援センターの業務の一部として、別途委託事業により実施している。</p>	4月	5月	6月	7月	8月	9月	49	43	48	48	49	48	10月	11月	12月	1月	2月	3月	50	50	49	50	50	49	4月	5月	6月	7月	8月	9月	7	9	9	10	13	12	10月	11月	12月	1月	2月	3月	12	10	12	11	8	6	4月	5月	6月	7月	8月	9月	419	480	461	451	481	455	10月	11月	12月	1月	2月	3月	501	479	416	360	378	426	4月	5月	6月	7月	8月	9月	46	44	40	26	25	24	10月	11月	12月	1月	2月	3月	24	23	17	16	18	17	<p>特別養護老人ホーム、短期入所事業及び通所介護事業については、良好な利用実績となっているため、今後についても、高い施設利用率となることを望む。 老人介護支援センターは、別途委託をしている地域包括支援センターの業務の一部として実施されているものであるが、地域住民の直接的な相談支援窓口となることから、更なる充実を期待したい。</p>
4月	5月	6月	7月	8月	9月																																																																																													
49	43	48	48	49	48																																																																																													
10月	11月	12月	1月	2月	3月																																																																																													
50	50	49	50	50	49																																																																																													
4月	5月	6月	7月	8月	9月																																																																																													
7	9	9	10	13	12																																																																																													
10月	11月	12月	1月	2月	3月																																																																																													
12	10	12	11	8	6																																																																																													
4月	5月	6月	7月	8月	9月																																																																																													
419	480	461	451	481	455																																																																																													
10月	11月	12月	1月	2月	3月																																																																																													
501	479	416	360	378	426																																																																																													
4月	5月	6月	7月	8月	9月																																																																																													
46	44	40	26	25	24																																																																																													
10月	11月	12月	1月	2月	3月																																																																																													
24	23	17	16	18	17																																																																																													
② 行事の実施状況	<p>年間行事の実施に加え、各種クラブ活動や喫茶等、利用者が楽しめるように工夫して行事を行っている。 【主な行事、活動】 花祭り、納涼祭、老人ホーム祭り、クリスマス会、初詣、ひな祭り、縫い物ボランティア、折り紙ボランティア、エレクトーン訪問 など</p>	<p>季節感のある行事を実施し、常に新しい行事を取り入れるなど、今後においても、積極的なサービスの提供に努めるよう、指導していく。</p>																																																																																																

評価項目	18年度管理運営の状況	評価及び指導																								
(3) 収支状況																										
① 収支状況について	<p>ア 収入の状況</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>特別養護老人ホーム</th> <th>通所介護事業</th> <th>居宅介護支援事業</th> <th>施設合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>186,595,017</td> <td>40,840,518</td> <td>3,434,155</td> <td>230,869,690</td> </tr> </tbody> </table> <p>収入については、介護保険制度による介護報酬と利用者負担金を指定管理者の利用料金収入として収受したものである。 地域包括支援センターについては、指定管理者に対する委託事業ではないことから、ここでは計上していない。</p> <p>イ 支出の状況</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>特別養護老人ホーム</th> <th>通所介護事業</th> <th>居宅介護支援事業</th> <th>施設合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>176,084,341</td> <td>32,034,800</td> <td>5,278,664</td> <td>213,397,805</td> </tr> </tbody> </table> <p>事業運営に必要な人件費・事務費・事業費として支出されたものである。</p> <p>ウ 決算(収支差引)の状況</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>特別養護老人ホーム</th> <th>通所介護事業</th> <th>居宅介護支援事業</th> <th>施設合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10,510,676</td> <td>8,805,718</td> <td>-1,844,509</td> <td>17,471,885</td> </tr> </tbody> </table> <p>居宅介護支援事業については、収入額を支出額が上回る結果(収支不足)となった。</p>	特別養護老人ホーム	通所介護事業	居宅介護支援事業	施設合計	186,595,017	40,840,518	3,434,155	230,869,690	特別養護老人ホーム	通所介護事業	居宅介護支援事業	施設合計	176,084,341	32,034,800	5,278,664	213,397,805	特別養護老人ホーム	通所介護事業	居宅介護支援事業	施設合計	10,510,676	8,805,718	-1,844,509	17,471,885	<p>平成18年4月より介護報酬額の引き下げがなされ、居宅介護支援において収支不足が生じる結果となった。しかしながら、法人の努力により全体的には収入額が支出額を上回った。 今後も安定した事業運営が図れるように指導していく。</p>
特別養護老人ホーム	通所介護事業	居宅介護支援事業	施設合計																							
186,595,017	40,840,518	3,434,155	230,869,690																							
特別養護老人ホーム	通所介護事業	居宅介護支援事業	施設合計																							
176,084,341	32,034,800	5,278,664	213,397,805																							
特別養護老人ホーム	通所介護事業	居宅介護支援事業	施設合計																							
10,510,676	8,805,718	-1,844,509	17,471,885																							
(4) その他																										
① 利用者からの意見・要望・苦情等への対応	<p>施設内に意見箱を設置し、利用者・家族からの意見・要望・苦情に対し、施設長並びに各部署の責任者を中心に体制を整備している。解決、改善できるものについては速やかに対応し、解決に時間がかかるものについては、委員会において検討し対応した。</p>	<p>受けた意見・要望・苦情に対しては、迅速かつ適正な処理を行うよう努めていると評価できる。今後もサービスの質の向上に向け、適正な対応を望む。</p>																								
② 個人情報の保護	<p>個人情報に関する誓約書を職員と締結すると共に、施設内においては個人情報が第三者の目に触れないよう配慮している。また、個人記録などは、施錠できる書庫にて保管している。</p>	<p>個人情報の取扱いは、施設全体で共通認識を図ることが重要であり、個人情報の保護に向けた取組みは評価できる。今後も個人情報保護の徹底を指導していく。</p>																								

### 3 管理運営(事業執行)に対する全体的な評価

定期的な施設点検等により、施設の維持・管理を適正に行っていると認められ、各事業の利用状況も良い利用者本位の介護サービスの提供、サービスの質の向上を図るための職員教育の実施等、評価できる点は多々あり、全体的に良好な管理運営がなされていると評価する。

### 4 来年度の管理運営(事業執行)に対する指導事項等

一定の水準に達した施設運営がなされていることから、今後もその水準が維持できるよう指導していくが、公設施設においては、他の民間施設の模範となることが求められていることから、一段高い水準のサービス提供が可能となるよう、より一層の努力を期待したい。また、施設も14年目となるので、設備関係等の不具合に迅速に対応できるよう、適正な施設の維持・管理に努めるよう指導していく。