

**指定管理者制度活用事業 評価シート(特別養護老人ホーム)**

**1. 基本事項**

施設名称	川崎市特別養護老人ホーム こだなか	評価対象年度	平成23年度
事業者名	・事業者名 社会福祉法人 中川徳生会 ・代表者名 理事長 高橋 栄治郎 ・住所 横浜市都筑区南山田2丁目39番35号	評価者	高齢者事業推進課長
指定期間	平成23年4月1日～平成28年3月31日	所管課	健康福祉局長寿社会部高齢者事業推進課

**2. 事業実績**

利用実績	<p>①特別養護老人ホーム事業(入所定員 50人) 在籍者数 48人(平成24年3月31日現在:入院等不在者を含む)</p> <table border="1"> <tr> <td>介護度</td> <td>要介護1</td> <td>要介護2</td> <td>要介護3</td> <td>要介護4</td> <td>要介護5</td> <td>その他</td> <td>合計</td> </tr> <tr> <td>利用者数</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>14</td> <td>11</td> <td>19</td> <td>0</td> <td>48</td> </tr> </table>	介護度	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	その他	合計	利用者数	1	3	14	11	19	0	48												
	介護度	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	その他	合計																					
	利用者数	1	3	14	11	19	0	48																					
	<p>②通所介護事業(通所定員 20人/日) 年間延べ利用者数 3,419人:定員に対する稼働率 66.25%</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>4月</td> <td>5月</td> <td>6月</td> <td>7月</td> <td>8月</td> <td>9月</td> </tr> <tr> <td>延べ利用者数</td> <td>323</td> <td>310</td> <td>334</td> <td>288</td> <td>319</td> <td>307</td> </tr> <tr> <td></td> <td>10月</td> <td>11月</td> <td>12月</td> <td>1月</td> <td>2月</td> <td>3月</td> </tr> <tr> <td>延べ利用者数</td> <td>252</td> <td>276</td> <td>277</td> <td>233</td> <td>254</td> <td>246</td> </tr> </table>		4月	5月	6月	7月	8月	9月	延べ利用者数	323	310	334	288	319	307		10月	11月	12月	1月	2月	3月	延べ利用者数	252	276	277	233	254	246
		4月	5月	6月	7月	8月	9月																						
	延べ利用者数	323	310	334	288	319	307																						
		10月	11月	12月	1月	2月	3月																						
	延べ利用者数	252	276	277	233	254	246																						
	<p>③短期入所事業(通所定員 2人) 年間延べ利用者数 702人:定員に対する稼働率 95.9%</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>4月</td> <td>5月</td> <td>6月</td> <td>7月</td> <td>8月</td> <td>9月</td> </tr> <tr> <td>延べ利用者数</td> <td>44</td> <td>49</td> <td>53</td> <td>50</td> <td>67</td> <td>55</td> </tr> <tr> <td></td> <td>10月</td> <td>11月</td> <td>12月</td> <td>1月</td> <td>2月</td> <td>3月</td> </tr> <tr> <td>延べ利用者数</td> <td>65</td> <td>50</td> <td>63</td> <td>93</td> <td>57</td> <td>56</td> </tr> </table>		4月	5月	6月	7月	8月	9月	延べ利用者数	44	49	53	50	67	55		10月	11月	12月	1月	2月	3月	延べ利用者数	65	50	63	93	57	56
		4月	5月	6月	7月	8月	9月																						
延べ利用者数	44	49	53	50	67	55																							
	10月	11月	12月	1月	2月	3月																							
延べ利用者数	65	50	63	93	57	56																							
<p>④居宅介護支援事業 給付管理者数(平成24年3月分)</p> <table border="1"> <tr> <td>介護度</td> <td>要介護1</td> <td>要介護2</td> <td>要介護3</td> <td>要介護4</td> <td>要介護5</td> <td>その他</td> <td>合計</td> </tr> <tr> <td>管理者数</td> <td>11</td> <td>8</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>28</td> </tr> </table>	介護度	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	その他	合計	管理者数	11	8	4	3	2	0	28													
介護度	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	その他	合計																						
管理者数	11	8	4	3	2	0	28																						
<p>⑤地域包括支援センター事業 相談件数及び訪問件数</p> <table border="1"> <tr> <td colspan="2">相談者数</td> <td colspan="2">訪問者数(左の再掲)</td> </tr> <tr> <td>実相談者数</td> <td>延べ相談回数</td> <td>実訪問者数</td> <td>延べ訪問回数</td> </tr> <tr> <td>283</td> <td>1,312</td> <td>225</td> <td>1,533</td> </tr> </table> <p>相談内容</p> <table border="1"> <tr> <td>介護保険サービス</td> <td>福祉サービス</td> <td>権利擁護</td> <td>その他相談</td> </tr> <tr> <td>1,088</td> <td>88</td> <td>17</td> <td>156</td> </tr> </table> <p>プラン作成件数</p> <table border="1"> <tr> <td>介護予防プラン</td> <td>市単サービスプラン</td> </tr> <tr> <td>総件数</td> <td>うち委託分</td> <td>総件数</td> </tr> <tr> <td>250</td> <td>48</td> <td>1</td> </tr> </table>	相談者数		訪問者数(左の再掲)		実相談者数	延べ相談回数	実訪問者数	延べ訪問回数	283	1,312	225	1,533	介護保険サービス	福祉サービス	権利擁護	その他相談	1,088	88	17	156	介護予防プラン	市単サービスプラン	総件数	うち委託分	総件数	250	48	1	
相談者数		訪問者数(左の再掲)																											
実相談者数	延べ相談回数	実訪問者数	延べ訪問回数																										
283	1,312	225	1,533																										
介護保険サービス	福祉サービス	権利擁護	その他相談																										
1,088	88	17	156																										
介護予防プラン	市単サービスプラン																												
総件数	うち委託分	総件数																											
250	48	1																											
収支実績	<p>①特別養護老人ホーム事業</p> <table border="1"> <tr> <td colspan="2">(収入)</td> <td colspan="2">(支出)</td> </tr> <tr> <td>介護料収入</td> <td>154,353,842</td> <td>人件費</td> <td>109,640,162</td> </tr> <tr> <td>利用者等利用料収入</td> <td>31,229,610</td> <td>事務費</td> <td>10,912,919</td> </tr> <tr> <td>その他の事業収入</td> <td>3,896,453</td> <td>事業費</td> <td>44,110,973</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>189,479,905</td> <td>合計</td> <td>164,664,054</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2">(収支差額)</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2">24,815,851</td> </tr> </table>	(収入)		(支出)		介護料収入	154,353,842	人件費	109,640,162	利用者等利用料収入	31,229,610	事務費	10,912,919	その他の事業収入	3,896,453	事業費	44,110,973	合計	189,479,905	合計	164,664,054			(収支差額)				24,815,851	
	(収入)		(支出)																										
	介護料収入	154,353,842	人件費	109,640,162																									
	利用者等利用料収入	31,229,610	事務費	10,912,919																									
	その他の事業収入	3,896,453	事業費	44,110,973																									
	合計	189,479,905	合計	164,664,054																									
			(収支差額)																										
			24,815,851																										
	<p>②通所介護事業</p> <table border="1"> <tr> <td colspan="2">(収入)</td> <td colspan="2">(支出)</td> </tr> <tr> <td>介護料収入</td> <td>23,858,491</td> <td>人件費</td> <td>16,407,114</td> </tr> <tr> <td>利用者等利用料収入</td> <td>2,572,500</td> <td>事務費</td> <td>1,528,253</td> </tr> <tr> <td>その他の事業収入</td> <td>448,464</td> <td>事業費</td> <td>5,945,266</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>26,879,455</td> <td>合計</td> <td>23,880,633</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2">(収支差額)</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2">2,998,822</td> </tr> </table>	(収入)		(支出)		介護料収入	23,858,491	人件費	16,407,114	利用者等利用料収入	2,572,500	事務費	1,528,253	その他の事業収入	448,464	事業費	5,945,266	合計	26,879,455	合計	23,880,633			(収支差額)				2,998,822	
	(収入)		(支出)																										
介護料収入	23,858,491	人件費	16,407,114																										
利用者等利用料収入	2,572,500	事務費	1,528,253																										
その他の事業収入	448,464	事業費	5,945,266																										
合計	26,879,455	合計	23,880,633																										
		(収支差額)																											
		2,998,822																											
<p>③短期入所事業</p> <table border="1"> <tr> <td colspan="2">(収入)</td> <td colspan="2">(支出)</td> </tr> <tr> <td>介護料収入</td> <td>5,741,376</td> <td>人件費</td> <td>2,778,735</td> </tr> <tr> <td>利用者等利用料収入</td> <td>1,859,299</td> <td>事務費</td> <td>427,705</td> </tr> <tr> <td>その他の事業収入</td> <td>141,831</td> <td>事業費</td> <td>1,706,171</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>7,742,506</td> <td>合計</td> <td>4,912,611</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2">(収支差額)</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2">2,829,895</td> </tr> </table>	(収入)		(支出)		介護料収入	5,741,376	人件費	2,778,735	利用者等利用料収入	1,859,299	事務費	427,705	その他の事業収入	141,831	事業費	1,706,171	合計	7,742,506	合計	4,912,611			(収支差額)				2,829,895		
(収入)		(支出)																											
介護料収入	5,741,376	人件費	2,778,735																										
利用者等利用料収入	1,859,299	事務費	427,705																										
その他の事業収入	141,831	事業費	1,706,171																										
合計	7,742,506	合計	4,912,611																										
		(収支差額)																											
		2,829,895																											

	④居宅介護支援事業	(収入)	(支出)	
	介護料収入	2,300,136	人件費	3,175,209
	利用者等利用料収入	0	事務費	142,707
	その他の事業収入	13,146	事業費	0
	合計	2,313,282	合計	3,317,916
			(収支差額)	-1,004,634
	①～④合計(⑤地域包括支援センター事業は別途委託のためここでは計上せず)	(収入)	(支出)	
	介護料収入	186,253,845	人件費	132,001,220
	利用者等利用料収入	35,661,409	事務費	13,011,584
	その他の事業収入	4,499,894	事業費	51,762,410
合計	226,415,148	合計	196,775,214	
		(収支差額)	29,639,934	
	⑤地域包括支援センター事業	(収入)	(支出)	
介護料収入	9,648,666	人件費	16,379,127	
その他の事業収入	0	事務費	1,513,701	
経常経費補助金収入	18,066,582	事業費	173,754	
合計	27,715,248	合計	18,066,582	
		(収支差額)	9,648,666	
サービス向上の取組	<p>管理栄養士と連携して、利用者の嗜好調査を実施し、その結果を献立に反映させている。月1回は全国各地の名物料理を「ご当地メニュー」として提供するほか、元日や母の日などには「行事食」として特別メニューを提供し、好評を得ている。</p> <p>「身体拘束廃止委員会」が中心となり、介護・看護スタッフ、ケアマネジャーが協力連携することにより、前運営法人が行っていた身体拘束を廃止することができた。</p> <p>「感染症対策委員会」が中心となり、職場内の感染症予防対策を実施し、各フロアには感染症発生時に拡大を防ぐため、迅速に糞便や嘔吐物を処理するための「感染症対策グッズ」を配置している。</p> <p>年に1回、利用者の家族向けに施設の運営体制に係る説明会を実施し、意見や要望、苦情などを受け付けた。</p>			

### 3. 評価

分類	項目	着眼点	配点	評価段階	評価点
適正な業務実施	質の高いサービスの提供	利用者のニーズに合わせたサービス提供が行われているか	×2	4	8
		利用者等への情報提供等は十分に行われているか			
		地域交流(行事の開催やボランティアの受入等)を積極的に行っているか			
	健康管理	利用者の健康管理は適切に行われているか	×2	4	8
感染症への対策は適切に行われているか					
	(評価の理由)	<p>管理栄養士と連携して、利用者の嗜好調査を実施し、その結果を献立に反映させるとともに、月1回は全国各地の名物料理を「ご当地メニュー」として提供したり、元日や母の日などには「行事食」として特別メニューを提供し、好評を得たことが評価できる。</p> <p>週2回の嘱託医による回診を中心に、定期的な検査等を実施し、健康状態を把握・管理しており、また看護スタッフ・介護スタッフが連携して状態変化の兆候を見逃さないようにしている点が評価できる。</p>			
収支計画・実績	効率的・効果的な支出	計画に基づく適正な支出が行われているか	×1	3	3
		支出に見合う効果は得られているか			
		効率的な執行等、経費削減の具体的な取組は為されたか			
	収入の確保	計画通りの収入が得られているか	×1	3	3
		収入増加のための具体的な取組が為されているか			
	適切な金銭管理・会計手続	収入と預かり金等を区別し、適切に管理を行っているか	×1	3	3
事業収支に関して適正な会計処理が為されているか					
	(評価の理由)	<p>どの事業に関しても、利用者数、稼働率、収支実績などについて、前運営法人による昨年度実績と大差はない。</p>			

サービス向上及び業務改善	適切なサービスの提供	提供すべきサービスが仕様書や実施計画等に基づいて適切に提供されたか	×2	3	6	
		サービスの利用促進への具体的な取組が為されているか				
	業務改善によるサービス向上	サービス向上のための取り組みがなされているか	×2	4	8	
		業務改善が必要な場合に、現状分析、課題把握、改善策の検討と実施が行われているか				
		業務改善の取組によって具体的な効果があらわれたか				
	利用者の意見・要望への対応	利用者ニーズの把握に努め、それを事業や管理に反映させる取組が為されているか	×2	4	8	
		意見・要望の収集方法は適切だったか(十分な意見・要望を集めることができたか)				
		利用者からの苦情や意見に対して、迅速かつ適切に対応しているか				
	(評価の理由) 法人理念である「幸せの創造」と、施設の基本理念である「向上心と創意工夫により、ご利用者さまの生活を第一に考えた支援をする」を基にサービスを提供している。 「身体拘束廃止委員会」が中心となり、介護・看護スタッフ、ケアマネジャーが協力連携することにより、前運営法人が行っていた身体拘束を廃止することができた点が評価できる。 年に1回、利用者の家族向けに施設の運営体制に係る説明会を実施し、意見や要望、苦情などを受け付けた点が評価できる。					
	組織管理体制	適正な管理体制の構築	必要な人員(人数・有資格者等)が必要な場所に適切に配置されているか	×1	3	3
定期または随時の会議等によって所管課との連絡・連携が十分に図られているか						
再委託先との連携調整が適宜・適切に行われ、業務の履行についても適切な監視・確認が為されているか						
担当者のスキルアップ		業務知識や安全管理、法令遵守に関する研修が定期的に行われ、スタッフのスキルとして浸透しているか	×2	3	6	
安全・安心への取組		事件・事故、犯罪、災害から利用者を守ることができる適切な安全管理体制となっているか(人員配置、マニュアル、訓練等)	×1	3	3	
		事故等が発生した場合における報告等の体制は適切か				
コンプライアンス		法令遵守のルール(規則・マニュアル等)と管理・監督体制が整備され、適切な運用が為されているか	×1	3	3	
	個人情報の管理は適切に行われているか					
(評価の理由) 新任者に対して1年間のOJT(基本編3ヶ月、応用編9ヶ月)を実施している。特に最初の1ヶ月は、担当者がマンツーマンで付くようにしている。 外部研修として法人主催の研修に参加するほか、内部研修では主に施設スタッフが講師となって勉強会を実施している。 施設長を統括管理責任者として事故防止委員会を設置し、事故の分析や改善策の検討、事故防止策の周知、マニュアルの作成、事故防止のための研修を実施している。「服薬介助マニュアル」を作成し、改めて手順・方法を統一して事故防止に努めた。						
適正な施設管理	施設・設備の保守管理、清掃、警備等	安全な利用に支障をきたすことのないよう、施設・設備の保守点検や整備等を適切に実施しているか	×2	4	8	
		業務日誌・点検記録・修繕履歴等が適切に整備・保管されているか。				
		施設内及び外構の清掃が適切に行われ、清潔な美観と快適に利用できる環境を維持しているか				
		施設内及び敷地内の警備が適切に行われ、事件・事故・犯罪等の未然防止に役立っているか				
		外構の植栽を適切に管理(草刈、剪定、害虫駆除等)しているか				
		設備・備品の整備や整頓、利用者が使用する消耗品等の補充が適切に行われているか				
	(評価の理由) 前運営法人が施設設備の適切な管理を怠っていたこともあり、居室のほとんどの水道が故障していたなど指定管理を引き継いだ時点で施設・設備の不具合が多かったが、市と協議しながら必要な修繕を行い、適切な維持管理に努めている点が評価できる。					

#### 4. 総合評価

評価点合計	70	評価ランク	C
-------	----	-------	---

#### 5. 事業執行(管理運営)に対する全体的な評価

前運営法人から施設を引き継ぎ、指定管理1年目であったものの、従来からの運営方法や手段を改善するなど、施設の適切な運営に努めた点が評価できる。

#### 6. 来年度の事業執行(管理運営)に対する指導事項等

引き続き、施設の適切な運営に努めること。  
地域との交流についても積極的に行うこと。