

指定管理者制度活用事業 評価シート(特別養護老人ホーム)

1. 基本事項

施設名称	川崎市特別養護老人ホーム こだなか	評価対象年度	平成24年度
事業者名	・事業者名 社会福祉法人 中川徳生会 ・代表者名 理事長 高橋 栄治郎 ・住所 横浜市都筑区南山田2丁目39番35号	評価者	高齢者事業推進課長
指定期間	平成23年4月1日～平成28年3月31日	所管課	健康福祉局長寿社会部高齢者事業推進課

2. 事業実績

利用実績	<p>①特別養護老人ホーム事業(入所定員 50人) 在籍者数 50人(平成25年3月31日現在:入院等不在者を含む)</p> <table border="1"> <tr> <td>介護度</td> <td>要介護1</td> <td>要介護2</td> <td>要介護3</td> <td>要介護4</td> <td>要介護5</td> <td>その他</td> <td>合計</td> </tr> <tr> <td>利用者数</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>14</td> <td>11</td> <td>21</td> <td>0</td> <td>50</td> </tr> </table> <p>②通所介護事業(通所定員 20人/日) 年間延べ利用者数 3,200人:定員に対する稼働率 62%</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>4月</td> <td>5月</td> <td>6月</td> <td>7月</td> <td>8月</td> <td>9月</td> </tr> <tr> <td>延べ利用者数</td> <td>371</td> <td>302</td> <td>269</td> <td>246</td> <td>261</td> <td>238</td> </tr> <tr> <td></td> <td>10月</td> <td>11月</td> <td>12月</td> <td>1月</td> <td>2月</td> <td>3月</td> </tr> <tr> <td>延べ利用者数</td> <td>275</td> <td>266</td> <td>246</td> <td>214</td> <td>222</td> <td>290</td> </tr> </table> <p>③短期入所事業(通所定員 2人) 年間延べ利用者数 702人:定員に対する稼働率 96.2%</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>4月</td> <td>5月</td> <td>6月</td> <td>7月</td> <td>8月</td> <td>9月</td> </tr> <tr> <td>延べ利用者数</td> <td>44</td> <td>49</td> <td>53</td> <td>50</td> <td>67</td> <td>55</td> </tr> <tr> <td></td> <td>10月</td> <td>11月</td> <td>12月</td> <td>1月</td> <td>2月</td> <td>3月</td> </tr> <tr> <td>延べ利用者数</td> <td>65</td> <td>50</td> <td>63</td> <td>93</td> <td>57</td> <td>56</td> </tr> </table>	介護度	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	その他	合計	利用者数	1	3	14	11	21	0	50		4月	5月	6月	7月	8月	9月	延べ利用者数	371	302	269	246	261	238		10月	11月	12月	1月	2月	3月	延べ利用者数	275	266	246	214	222	290		4月	5月	6月	7月	8月	9月	延べ利用者数	44	49	53	50	67	55		10月	11月	12月	1月	2月	3月	延べ利用者数	65	50	63	93	57	56								
介護度	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	その他	合計																																																																										
利用者数	1	3	14	11	21	0	50																																																																										
	4月	5月	6月	7月	8月	9月																																																																											
延べ利用者数	371	302	269	246	261	238																																																																											
	10月	11月	12月	1月	2月	3月																																																																											
延べ利用者数	275	266	246	214	222	290																																																																											
	4月	5月	6月	7月	8月	9月																																																																											
延べ利用者数	44	49	53	50	67	55																																																																											
	10月	11月	12月	1月	2月	3月																																																																											
延べ利用者数	65	50	63	93	57	56																																																																											
収支実績	<p>①特別養護老人ホーム事業 (収入)</p> <table border="1"> <tr> <td>介護料収入</td> <td>159,149,376</td> </tr> <tr> <td>利用者等利用料収入</td> <td>30,860,940</td> </tr> <tr> <td>その他の事業収入</td> <td>22,610,217</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>212,620,533</td> </tr> </table> <p>(支出)</p> <table border="1"> <tr> <td>人件費</td> <td>117,909,307</td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>23,387,004</td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>43,538,011</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>184,834,322</td> </tr> </table> <p>(収支差額) 27,786,211</p> <p>②通所介護事業 (収入)</p> <table border="1"> <tr> <td>介護料収入</td> <td>27,630,272</td> </tr> <tr> <td>利用者等利用料収入</td> <td>2,628,355</td> </tr> <tr> <td>その他の事業収入</td> <td>2,111</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>30,260,738</td> </tr> </table> <p>(支出)</p> <table border="1"> <tr> <td>人件費</td> <td>16,166,450</td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>7,471,521</td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>6,622,767</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>30,260,738</td> </tr> </table> <p>(収支差額) 0</p> <p>③短期入所事業 (収入)</p> <table border="1"> <tr> <td>介護料収入</td> <td>7,086,406</td> </tr> <tr> <td>利用者等利用料収入</td> <td>2,231,968</td> </tr> <tr> <td>その他の事業収入</td> <td>1,526</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>9,319,900</td> </tr> </table> <p>(支出)</p> <table border="1"> <tr> <td>人件費</td> <td>2,995,756</td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>4,237,258</td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>2,086,886</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>9,319,900</td> </tr> </table> <p>(収支差額) 0</p> <p>④居宅介護支援事業 (収入)</p> <table border="1"> <tr> <td>介護料収入</td> <td>5,580,514</td> </tr> <tr> <td>利用者等利用料収入</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>その他の事業収入</td> <td>1,959,864</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>7,540,378</td> </tr> </table> <p>(支出)</p> <table border="1"> <tr> <td>人件費</td> <td>7,014,298</td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>526,290</td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>7,540,588</td> </tr> </table> <p>(収支差額) ▲ 210</p> <p>(収入)</p> <table border="1"> <tr> <td>介護料収入</td> <td>199,446,568</td> </tr> <tr> <td>利用者等利用料収入</td> <td>35,721,263</td> </tr> <tr> <td>その他の事業収入</td> <td>24,573,718</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>259,741,549</td> </tr> </table> <p>(支出)</p> <table border="1"> <tr> <td>人件費</td> <td>144,085,811</td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>35,622,073</td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>52,247,664</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>231,955,548</td> </tr> </table> <p>(収支差額) 27,786,001</p>	介護料収入	159,149,376	利用者等利用料収入	30,860,940	その他の事業収入	22,610,217	合計	212,620,533	人件費	117,909,307	事務費	23,387,004	事業費	43,538,011	合計	184,834,322	介護料収入	27,630,272	利用者等利用料収入	2,628,355	その他の事業収入	2,111	合計	30,260,738	人件費	16,166,450	事務費	7,471,521	事業費	6,622,767	合計	30,260,738	介護料収入	7,086,406	利用者等利用料収入	2,231,968	その他の事業収入	1,526	合計	9,319,900	人件費	2,995,756	事務費	4,237,258	事業費	2,086,886	合計	9,319,900	介護料収入	5,580,514	利用者等利用料収入	0	その他の事業収入	1,959,864	合計	7,540,378	人件費	7,014,298	事務費	526,290	事業費	0	合計	7,540,588	介護料収入	199,446,568	利用者等利用料収入	35,721,263	その他の事業収入	24,573,718	合計	259,741,549	人件費	144,085,811	事務費	35,622,073	事業費	52,247,664	合計	231,955,548
介護料収入	159,149,376																																																																																
利用者等利用料収入	30,860,940																																																																																
その他の事業収入	22,610,217																																																																																
合計	212,620,533																																																																																
人件費	117,909,307																																																																																
事務費	23,387,004																																																																																
事業費	43,538,011																																																																																
合計	184,834,322																																																																																
介護料収入	27,630,272																																																																																
利用者等利用料収入	2,628,355																																																																																
その他の事業収入	2,111																																																																																
合計	30,260,738																																																																																
人件費	16,166,450																																																																																
事務費	7,471,521																																																																																
事業費	6,622,767																																																																																
合計	30,260,738																																																																																
介護料収入	7,086,406																																																																																
利用者等利用料収入	2,231,968																																																																																
その他の事業収入	1,526																																																																																
合計	9,319,900																																																																																
人件費	2,995,756																																																																																
事務費	4,237,258																																																																																
事業費	2,086,886																																																																																
合計	9,319,900																																																																																
介護料収入	5,580,514																																																																																
利用者等利用料収入	0																																																																																
その他の事業収入	1,959,864																																																																																
合計	7,540,378																																																																																
人件費	7,014,298																																																																																
事務費	526,290																																																																																
事業費	0																																																																																
合計	7,540,588																																																																																
介護料収入	199,446,568																																																																																
利用者等利用料収入	35,721,263																																																																																
その他の事業収入	24,573,718																																																																																
合計	259,741,549																																																																																
人件費	144,085,811																																																																																
事務費	35,622,073																																																																																
事業費	52,247,664																																																																																
合計	231,955,548																																																																																
サービス向上の取組	<p>管理栄養士と連携して、利用者の嗜好調査を実施し、その結果を食事メニューに反映させている。また、月1回は全国各地の名物料理を「ご当地メニュー」として提供するほか、元日等の日などには「行事食」として特別メニューを提供し好評を得ている。</p> <p>事故防止委員会を設置し、事故の分析や改善策の検討、事故防止策の周知、マニュアルの作成、介護事故防止につながる研修の計画・立案及び実施を行っている。</p> <p>感染症の対策としては、感染症及び食中毒の発生・蔓延の防止に関する基本方針に基づき対策を行っている。また、感染症対策委員会が中心となり、インフルエンザ流行時には、介護・看護スタッフのマスク着用を義務付け、各フロアにはノロウイルス等の発生時に感染拡大を防ぐため、感染症対策グッズを配置している。</p> <p>新任者に対しては1年間のOJTを実施し、特に最初の1か月は担当者がマンツーマンで付きOJTを実施している。</p>																																																																																

3. 評価

分類	項目	着眼点	配点	評価段階	評価点
適正な業務実施	質の高いサービスの提供	利用者のニーズに合わせたサービス提供が行われているか	10	4	8
		利用者等への情報提供等は十分に行われているか			
		地域交流(行事の開催やボランティアの受入等)を積極的に行っているか			
	健康管理	利用者の健康管理は適切に行われているか	10	4	8
感染症への対策は適切に行われているか					
(評価の理由) 昨年度から引き続き、管理栄養士と連携して利用者の嗜好調査を実施し、その結果を献立に反映させるとともに、月1回は全国各地の名物料理を「ご当地メニュー」として提供する他、元日や母の日などには「行事食」として特別メニューを提供し好評を得ている。 看護スタッフが不在となる夜間帯において、介護スタッフが判断に迷う場合は、看護スタッフへオンコールし、判断や支持を仰げる体制を構築している。 地域交流の受け入れについては、エレクトーン演奏会や近隣の幼稚園児との交流等を行っている。					
収支計画・実績	効率的・効果的な支出	計画に基づく適正な支出が行われているか	5	3	3
		支出に見合う効果は得られているか			
		効率的な執行等、経費削減の具体的な取組は為されたか			
	収入の確保	計画通りの収入が得られているか	5	3	3
		収入増加のための具体的な取組が為されているか			
	適切な金銭管理・会計手続	収入と預かり金等を区別し、適切に管理を行っているか	5	3	3
事業収支に関して適正な会計処理が為されているか					
(評価の理由) 全事業を通して、当初計画に対して適切な執行が計られている。					
サービス向上及び業務改善	適切なサービスの提供	提供すべきサービスが仕様書や実施計画等に基づいて適切に提供されたか	10	3	6
		サービスの利用促進への具体的な取組が為されているか			
	業務改善によるサービス向上	サービス向上のための取り組みがなされているか	10	4	8
		業務改善が必要な場合に、現状分析、課題把握、改善策の検討と実施が行われているか			
		業務改善の取組によって具体的な効果があらわれたか			
	利用者の意見・要望への対応	利用者ニーズの把握に努め、それを事業や管理に反映させる取組が為されているか	10	4	8
意見・要望の収集方法は適切だったか(十分な意見・要望を集めることができたか)					
利用者からの苦情や意見に対して、迅速かつ適切に対応しているか					
(評価の理由) 法人理念である「幸せの創造」と、施設の基本理念である「向上心と創意工夫にて、ご利用者さまの生活を第一に考えた支援をする」を基にサービス提供を行っている。 利用者からの意見や苦情についての声を、直接ケアマネジャーや相談員が伺い、その場で対応できるものは即対応している。また、難しい案件については、当事者、責任者及び施設長等で検討し対応を図っている。 年に1回、利用者の家族向けに施設の運営体制に係る説明会を実施し、意見や要望、苦情などを受け付けている。					
組織管理体制	適正な管理体制の構築	必要な人員(人数・有資格者等)が必要な場所に適切に配置されているか	5	3	3
		定期または随時の会議等によって所管課との連絡・連携が十分に図られているか			
		再委託先との連携調整が適宜・適切に行われ、業務の履行についても適切な監視・確認が為されているか			
	担当者のスキルアップ	業務知識や安全管理、法令遵守に関する研修が定期的に行われ、スタッフのスキルとして浸透しているか	10	3	6
	安全・安心への取組	事件・事故、犯罪、災害から利用者を守ることができる適切な安全管理体制となっているか(人員配置、マニュアル、訓練等)	5	3	3
		事故等が発生した場合における報告等の体制は適切か			
コンプライアンス	実際に事故等が発生した場合の対応は適切であったか。また、再発防止の取り組みがなされたか。	5	3	3	
	法令遵守のルール(規則・マニュアル等)と管理・監督体制が整備され、適切な運用が為されているか				
(評価の理由) 新任者に対して1年間(基本編3か月+応用編9か月)のOJTを実施している。特に最初の1か月は、担当者がマンツーマンで付き実施している。 施設内研修は、主に施設スタッフが講師となり勉強会を実施し、また、外部研修は、法人主催の研修と外部研修機関主催の研修に参加している。 施設長を統括管理責任者とした事故防止委員会を設置し、事故の分析や改善策の検討、事故防止策の周知、マニュアルの作成、事故防止のための研修を実施している。 個人情報についてはコンピュータ管理を行っており、暗証番号で管理し、アナログファイルに関しては保管場所を施錠し管理している。					

適正な施設管理	施設・設備の保守管理、清掃、警備等	安全な利用に支障をきたすことのないよう、施設・設備の保守点検や整備等を適切に実施しているか	10	4	8
		業務日誌・点検記録・修繕履歴等が適切に整備・保管されているか。			
		施設内及び外構の清掃が適切に行われ、清潔な美観と快適に利用できる環境を維持しているか			
		施設内及び敷地内の警備が適切に行われ、事件・事故・犯罪等の未然防止に役立っているか			
		外構の植栽を適切に管理(草刈、剪定、害虫駆除等)しているか			
		設備・備品の整備や整頓、利用者が使用する消耗品等の補充が適切に行われているか			
(評価の理由) 建物の維持・管理は一括して委託業務とし管理している。 前法人からの引継において、施設・設備の不具合が多かったが、本市と協議しながら必要な修繕を行い、適切な維持管理に努めている。					

#### 4. 総合評価

評価点合計	70	評価ランク	C
-------	----	-------	---

#### 5. 事業執行(管理運営)に対する全体的な評価

前運営法人から施設を引き継いでから2年目の運営となるが、従来からの運営方法や手段を改善を手掛けながら施設の適切な運営に努めた結果、徐々に状況が掴めてきている。  
また、施設がかなり老朽化しており、特に水回りや空調関係の損傷が激しいため、優先的にメンテナンスを行ってきた。

#### 6. 来年度の事業執行(管理運営)に対する指導事項等

指導事項等なし。