

指定管理者制度活用事業 評価シート(特別養護老人ホーム)

1. 基本事項

| | | | |
|------|--|--------|--------------------|
| 施設名称 | 川崎市特別養護老人ホーム こだなか | 評価対象年度 | 平成26年度 |
| 事業者名 | ・事業者名 社会福祉法人 中川徳生会 ・代表者名 理事長 高橋 栄治郎 ・住所 横浜市都筑区南山田2丁目39番35号 | 評価者 | 高齢者事業推進課長 |
| 指定期間 | 平成23年4月1日～平成28年3月31日 | 所管課 | 健康福祉局長寿社会部高齢者事業推進課 |

2. 事業実績

| 利用実績 | ①特別養護老人ホーム事業(入所定員50人) 在籍者数 47人(平成27年3月31日現在:入院等不在者を含む) <table border="1"> <tr> <th>介護度</th> <th>要介護1</th> <th>要介護2</th> <th>要介護3</th> <th>要介護4</th> <th>要介護5</th> <th>その他</th> <th>合計</th> </tr> <tr> <td>利用者数</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>8</td> <td>18</td> <td>19</td> <td>0</td> <td>47</td> </tr> </table> | 介護度 | 要介護1 | 要介護2 | 要介護3 | 要介護4 | 要介護5 | その他 | 合計 | 利用者数 | 1 | 1 | 8 | 18 | 19 | 0 | 47 | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-------------|-------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|-------------|------------|-----|-----|-----|-----|----|-----|-----|-----|----|----|----|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | 介護度 | 要介護1 | 要介護2 | 要介護3 | 要介護4 | 要介護5 | その他 | 合計 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 利用者数 | 1 | 1 | 8 | 18 | 19 | 0 | 47 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ②通所介護事業(通所定員 20人/日) 年間延べ利用者数 2,776人 :定員に対する稼働率 54 % <table border="1"> <tr> <th></th> <th>4月</th> <th>5月</th> <th>6月</th> <th>7月</th> <th>8月</th> <th>9月</th> </tr> <tr> <td>延べ利用者数</td> <td>243</td> <td>262</td> <td>241</td> <td>259</td> <td>230</td> <td>248</td> </tr> <tr> <th></th> <th>10月</th> <th>11月</th> <th>12月</th> <th>1月</th> <th>2月</th> <th>3月</th> </tr> <tr> <td>延べ利用者数</td> <td>269</td> <td>211</td> <td>207</td> <td>183</td> <td>200</td> <td>223</td> </tr> </table> | | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 延べ利用者数 | 243 | 262 | 241 | 259 | 230 | 248 | | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 延べ利用者数 | 269 | 211 | 207 | 183 | 200 | 223 |
| | | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 延べ利用者数 | 243 | 262 | 241 | 259 | 230 | 248 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 延べ利用者数 | 269 | 211 | 207 | 183 | 200 | 223 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ③短期入所事業(通所定員 2人) 年間延べ利用者数 688人:定員に対する稼働率 94% <table border="1"> <tr> <th></th> <th>4月</th> <th>5月</th> <th>6月</th> <th>7月</th> <th>8月</th> <th>9月</th> </tr> <tr> <td>延べ利用者数</td> <td>61</td> <td>57</td> <td>56</td> <td>44</td> <td>62</td> <td>56</td> </tr> <tr> <th></th> <th>10月</th> <th>11月</th> <th>12月</th> <th>1月</th> <th>2月</th> <th>3月</th> </tr> <tr> <td>延べ利用者数</td> <td>64</td> <td>46</td> <td>50</td> <td>51</td> <td>76</td> <td>65</td> </tr> </table> | | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 延べ利用者数 | 61 | 57 | 56 | 44 | 62 | 56 | | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 延べ利用者数 | 64 | 46 | 50 | 51 | 76 | 65 |
| | | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 延べ利用者数 | 61 | 57 | 56 | 44 | 62 | 56 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 延べ利用者数 | 64 | 46 | 50 | 51 | 76 | 65 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④居宅介護支援事業 給付管理者数(平成27年3月分) <table border="1"> <tr> <th>介護度</th> <th>要介護1</th> <th>要介護2</th> <th>要介護3</th> <th>要介護4</th> <th>要介護5</th> <th>その他</th> <th>合計</th> </tr> <tr> <td>管理者数</td> <td>21</td> <td>10</td> <td>6</td> <td>5</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>45</td> </tr> </table> | 介護度 | 要介護1 | 要介護2 | 要介護3 | 要介護4 | 要介護5 | その他 | 合計 | 管理者数 | 21 | 10 | 6 | 5 | 3 | 0 | 45 | | | | | | | | | | | | | |
| 介護度 | 要介護1 | 要介護2 | 要介護3 | 要介護4 | 要介護5 | その他 | 合計 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 管理者数 | 21 | 10 | 6 | 5 | 3 | 0 | 45 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 収支実績 | ①特別養護老人ホーム事業 (収入) <table border="1"> <tr> <td>介護料収入</td> <td>161,555,553</td> </tr> <tr> <td>利用者等利用料収入</td> <td>30,663,465</td> </tr> <tr> <td>その他の事業収入</td> <td>320,150</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>192,539,168</td> </tr> </table> | 介護料収入 | 161,555,553 | 利用者等利用料収入 | 30,663,465 | その他の事業収入 | 320,150 | 合計 | 192,539,168 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 介護料収入 | 161,555,553 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 利用者等利用料収入 | 30,663,465 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | その他の事業収入 | 320,150 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 合計 | 192,539,168 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | (支出) (単位:円) <table border="1"> <tr> <td>人件費</td> <td>108,563,901</td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>25,525,812</td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>41,042,092</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>175,131,805</td> </tr> <tr> <td>(収支差額)</td> <td>17,407,363</td> </tr> </table> | 人件費 | 108,563,901 | 事業費 | 25,525,812 | 事務費 | 41,042,092 | 合計 | 175,131,805 | (収支差額) | 17,407,363 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 人件費 | 108,563,901 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 事業費 | 25,525,812 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 事務費 | 41,042,092 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 合計 | 175,131,805 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | (収支差額) | 17,407,363 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ②通所介護事業 (収入) <table border="1"> <tr> <td>介護料収入</td> <td>25,697,371</td> </tr> <tr> <td>利用者等利用料収入</td> <td>2,179,952</td> </tr> <tr> <td>その他の事業収入</td> <td>92,910</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>27,970,233</td> </tr> </table> | 介護料収入 | 25,697,371 | 利用者等利用料収入 | 2,179,952 | その他の事業収入 | 92,910 | 合計 | 27,970,233 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 介護料収入 | 25,697,371 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 利用者等利用料収入 | 2,179,952 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | その他の事業収入 | 92,910 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 合計 | 27,970,233 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (支出) <table border="1"> <tr> <td>人件費</td> <td>21,155,477</td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>3,130,007</td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>3,188,019</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>27,473,503</td> </tr> <tr> <td>(収支差額)</td> <td>496,730</td> </tr> </table> | 人件費 | 21,155,477 | 事業費 | 3,130,007 | 事務費 | 3,188,019 | 合計 | 27,473,503 | (収支差額) | 496,730 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 人件費 | 21,155,477 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事業費 | 3,130,007 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事務費 | 3,188,019 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | 27,473,503 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (収支差額) | 496,730 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③短期入所事業 (収入) <table border="1"> <tr> <td>介護料収入</td> <td>6,184,500</td> </tr> <tr> <td>利用者等利用料収入</td> <td>1,793,685</td> </tr> <tr> <td>その他の事業収入</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>7,978,185</td> </tr> </table> | 介護料収入 | 6,184,500 | 利用者等利用料収入 | 1,793,685 | その他の事業収入 | 0 | 合計 | 7,978,185 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 介護料収入 | 6,184,500 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 利用者等利用料収入 | 1,793,685 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| その他の事業収入 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | 7,978,185 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (支出) <table border="1"> <tr> <td>人件費</td> <td>4,336,119</td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>871,185</td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>1,378,642</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>6,585,946</td> </tr> <tr> <td>(収支差額)</td> <td>1,392,239</td> </tr> </table> | 人件費 | 4,336,119 | 事業費 | 871,185 | 事務費 | 1,378,642 | 合計 | 6,585,946 | (収支差額) | 1,392,239 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 人件費 | 4,336,119 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事業費 | 871,185 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事務費 | 1,378,642 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | 6,585,946 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (収支差額) | 1,392,239 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④居宅介護支援事業 (収入) <table border="1"> <tr> <td>介護料収入</td> <td>6,250,585</td> </tr> <tr> <td>利用者等利用料収入</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>その他の事業収入</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>6,250,585</td> </tr> </table> | 介護料収入 | 6,250,585 | 利用者等利用料収入 | 0 | その他の事業収入 | 0 | 合計 | 6,250,585 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 介護料収入 | 6,250,585 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 利用者等利用料収入 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| その他の事業収入 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | 6,250,585 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (支出) <table border="1"> <tr> <td>人件費</td> <td>7,529,270</td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>377,623</td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>449,450</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>8,356,343</td> </tr> <tr> <td>(収支差額)</td> <td>▲ 2,105,758</td> </tr> </table> | 人件費 | 7,529,270 | 事業費 | 377,623 | 事務費 | 449,450 | 合計 | 8,356,343 | (収支差額) | ▲ 2,105,758 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 人件費 | 7,529,270 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事業費 | 377,623 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事務費 | 449,450 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | 8,356,343 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (収支差額) | ▲ 2,105,758 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (収入) <table border="1"> <tr> <td>介護料収入</td> <td>199,688,009</td> </tr> <tr> <td>利用者等利用料収入</td> <td>34,637,102</td> </tr> <tr> <td>その他の事業収入</td> <td>413,060</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>234,738,171</td> </tr> </table> | 介護料収入 | 199,688,009 | 利用者等利用料収入 | 34,637,102 | その他の事業収入 | 413,060 | 合計 | 234,738,171 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 介護料収入 | 199,688,009 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 利用者等利用料収入 | 34,637,102 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| その他の事業収入 | 413,060 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | 234,738,171 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (支出) <table border="1"> <tr> <td>人件費</td> <td>141,584,767</td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>29,904,627</td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>46,058,203</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>217,547,597</td> </tr> <tr> <td>(収支差額)</td> <td>17,190,574</td> </tr> </table> | 人件費 | 141,584,767 | 事業費 | 29,904,627 | 事務費 | 46,058,203 | 合計 | 217,547,597 | (収支差額) | 17,190,574 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 人件費 | 141,584,767 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事業費 | 29,904,627 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事務費 | 46,058,203 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | 217,547,597 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (収支差額) | 17,190,574 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|-----------|--|
| サービス向上の取組 | <p>食事に関して、ご飯はおひつを使用し、適温での食事提供に努めている。日々の生活に楽しみを感じられるよう花見、花火大会鑑賞会、夏祭り、コンサート、地域の小学校運動会への参加、保育園児の受け入れ等を実施している。</p> <p>通所利用者からの希望に対応し、温かいご飯と汁物を提供している。また、提供する飲み物の種類を増やすことで、必要な飲水量を確保することに努めるなどサービスの向上に繋がっている。</p> |
|-----------|--|

3. 評価

| 分類 | 項目 | 着眼点 | 配点 | 評価段階 | 評価点 |
|--|---------------|---|----|------|-----|
| 適正な業務実施 | 質の高いサービスの提供 | 利用者のニーズに合わせたサービス提供が行われているか | 10 | 4 | 8 |
| | | 利用者等への情報提供等は十分に行われているか | | | |
| | | 地域交流(行事の開催やボランティアの受入等)を積極的に行っているか | | | |
| | 健康管理 | 利用者の健康管理は適切に行われているか | 10 | 4 | 8 |
| | | 感染症への対策は適切に行われているか | | | |
| <p>(評価の理由)</p> <p>栄養管理は、概ね3か月ごとに栄養計画書を更新し、栄養マネジメント加算を算定している。嗜好調査を年1回実施し、利用者のニーズの把握に努めている。また、毎日の食事量、水分量を把握し栄養状態を管理している。</p> <p>介護支援専門員が介助に入り、利用者の状況を把握し、ケアプランに反映させている。</p> <p>地域の幼稚園・保育園、小学校との交流の機会をもち、ボランティアの受け入れも利用者のレクリエーション活動に活かしている。</p> <p>また、地域の防災訓練等に積極的に参加している。健康管理は適宜行っており、特変があった場合には迅速に対応している。</p> | | | | | |
| 収支計画・実績 | 効率的・効果的な支出 | 計画に基づく適正な支出が行われているか | 5 | 3 | 3 |
| | | 支出に見合う効果は得られているか | | | |
| | | 効率的な執行等、経費削減の具体的な取組は為されたか | | | |
| | 収入の確保 | 計画通りの収入が得られているか | 5 | 3 | 3 |
| | | 収入増加のための具体的な取組が為されているか | | | |
| | 適切な金銭管理・会計手続 | 収入と預かり金等を区別し、適切に管理を行っているか | 5 | 4 | 4 |
| 事業収支に関して適正な会計処理が為されているか | | | | | |
| <p>(評価の理由)</p> <p>オムツ業者に依頼し、職員向けの排泄助研修を行い技術力がアップし、コスト削減に繋げている。物品、備品の経年劣化及び老朽化により不具合が発生し、支出増に繋がっている状況が見受けられる。委託業務の契約は、見積合わせにより、委託先を決定し経費削減に努めている。職員の介護力が伴わず、利用者の受け入れ態勢が整わなかった結果、利用者の受け入れが出来なかった現状があり、計画どおりの収入を得られていない。</p> <p>通所では中重度利用者を積極的に受け入れ、また、ショートステイの利用についても積極的に訪問し、入所及び利用に繋げ、空床利用を進めている。</p> <p>金銭管理は事務担当者・相談員・施設長の3名で適正に確認、管理されている。</p> | | | | | |
| サービス向上及び業務改善 | 適切なサービスの提供 | 提供すべきサービスが仕様書や実施計画等に基づいて適切に提供されたか | 10 | 3 | 6 |
| | | サービスの利用促進への具体的な取組が為されているか | | | |
| | 業務改善によるサービス向上 | サービス向上のための取り組みがなされているか | 10 | 4 | 8 |
| | | 業務改善が必要な場合に、現状分析、課題把握、改善策の検討と実施が行われているか | | | |
| | | 業務改善の取組によって具体的な効果があらわれたか | | | |
| | 利用者の意見・要望への対応 | 利用者ニーズの把握に努め、それを事業や管理に反映させる取組が為されているか | 10 | 3 | 6 |
| | | 意見・要望の収集方法は適切だったか(十分な意見・要望を集めることができたか) | | | |
| | | 利用者からの苦情や意見に対して、迅速かつ適切に対応しているか | | | |
| <p>(評価の理由)</p> <p>緊急ショートの受け入れを行い、法人内の他施設と連携し、在宅生活困難者を受け入れている。</p> <p>「カーテンが閉めっぱなし」と意見がでたことに対し、レースのカーテン設置を検討し、法人の了解のもと導入するなど工夫が見られる。</p> <p>利用者を見守りながら職員が事務作業できるよう、デイルームの有効活用を図った。勤怠管理に対してイントラネットシステムを導入した。</p> | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|---|----|---|---|
| 組織管理体制 | 適正な管理体制の構築 | 必要な人員(人数・有資格者等)が必要な場所に適切に配置されているか | 5 | 3 | 3 |
| | | 定期または随時の会議等によって所管課との連絡・連携が十分に図られているか | | | |
| | | 再委託先との連携調整が適宜・適切に行われ、業務の履行についても適切な監視・確認が為されているか | | | |
| | 担当者のスキルアップ | 業務知識や安全管理、法令遵守に関する研修が定期的に行われ、スタッフのスキルとして浸透しているか | 10 | 4 | 8 |
| | 安全・安心への取組 | 事件・事故、犯罪、災害から利用者を守ることができる適切な安全管理体制となっているか(人員配置、マニュアル、訓練等) | 5 | 4 | 4 |
| | | 事故等が発生した場合における報告等の体制は適切か | | | |
| コンプライアンス | 実際に事故等が発生した場合の対応は適切であったか。また、再発防止の取り組みがなされたか。 | 5 | 3 | 3 | |
| | 法令遵守のルール(規則・マニュアル等)と管理・監督体制が整備され、適切な運用が為されているか | | | | |
| <p>(評価の理由)</p> <p>利用者が施設で亡くなった後、デスクンファレンスを開催し、また看護師主導によるスタッフのメンタル、介護技術、介護知識、病気の知識等勉強会を開催している。スタッフ向けにアンケートを行い、不安の解消に努めている。入職後、1年間のOJTを実施している。施設長、相談室長、看護師、介護支援専門員、管理栄養士、介護副主任が月1回ミーティングを行い、問題点を確認し、共有、解決に努め、月1回各事業所代表が集まり、情報を共有している。月1回事故防止委員会で事故原因の分析、対策を決定し、周知、共有している。</p> <p>地域内で発生した火災の被災者の保護のため区役所職員、担当ケアマネ、後見人等と話し合いを持ち、また、法人も一体となってショートステイから本入所に繋げている。また、居宅介護支援事業所への家族からのクレームに対し、国保連の指導の下マニュアルを作成し、周知徹底している。</p> <p>キャリア段位制度を導入し、介護支援専門員、介護福祉士資格取得をバックアップした結果、2名中1名が介護支援専門員、5名中4名が介護福祉士に合格。</p> <p>事故発生時の報告体制・施設長を統括責任者とした事故防止委員会を設置し、事故原因の分析、対応策・改善策の検討、事故防止策の周知徹底、マニュアル作成、介護事故防止に向けた研修を計画立案し、実施している。夜間対応基準マニュアルを作成。平成25年度まで、通所介護で介護計画書を作成していなかったが、平成26年度内に計画書を作成し、不備を是正。法令遵守研修に参加した職員が勉強会を開催している。</p> <p>個人情報の管理については、コンピューターとファイルにて個人情報を管理し、OA機器はパスワードにて、ファイルは保管場所の施錠にて管理している。</p> | | | | | |
| 適正な施設管理 | 施設・設備の保守管理、清掃、警備等 | 安全な利用に支障をきたすことのないよう、施設・設備の保守点検や整備等を適切に実施しているか | 10 | 3 | 6 |
| | | 業務日誌・点検記録・修繕履歴等が適切に整備・保管されているか。 | | | |
| | | 施設内及び外構の清掃が適切に行われ、清潔な美観と快適に利用できる環境を維持しているか | | | |
| | | 施設内及び敷地内の警備が適切に行われ、事件・事故・犯罪等の未然防止に役立っているか | | | |
| | | 外構の植栽を適切に管理(草刈、剪定、害虫駆除等)しているか | | | |
| | | 設備・備品の整備や整頓、利用者が使用する消耗品等の補充が適切に行われているか | | | |
| <p>(評価の理由)</p> <p>業務委託により実施し、項目ごとに修繕記録、点検記録、報告書をファイリングし保管している。また、部署ごとに業務日誌を作成し、通所は日報により情報を共有している。随時、担当スタッフが施設内外の整備、植栽・除草・伐採を行い、近隣の方が不快に思うことのないよう努めている。</p> <p>備蓄品(水及びサバイバルフーズ)を分けて保存し、災害時に備えている。</p> | | | | | |

4. 総合評価

| | | | |
|-------|----|-------|---|
| 評価点合計 | 70 | 評価ランク | B |
|-------|----|-------|---|

5. 事業執行(管理運営)に対する全体的な評価

職員のスキルアップやメンタルのフォローに積極的に取り組み、資格取得を進めるなど施設の基盤づくりに努めている。その成果として、利用者の受け入れ体制が整い、利用希望者を受け入れることができるようになること、また、さらなる利用者のニーズの把握に努め、サービスの向上が期待される。

6. 来年度の事業執行(管理運営)に対する指導事項等

指導事項等なし