

指定管理者制度活用事業 評価シート(特別養護老人ホーム)

1. 基本事項

施設名称	川崎市特別養護老人ホームすみよし	評価対象年度	平成25年度
事業者名	・事業者名 社会福祉法人セイワ ・代表者名 理事長 石野 厚 ・住所 川崎市高津区末長1-3-13	評価者	高齢者事業推進課長
指定期間	平成23年4月1日～平成28年3月31日	所管課	健康福祉局長寿社会部高齢者事業推進課

2. 事業実績

利用実績	①特別養護老人ホーム事業(入所定員 84人) 在籍者数 83人(平成26年3月31日現在:入院等不在者を含む) <table border="1"> <tr> <th>介護度</th> <th>要介護1</th> <th>要介護2</th> <th>要介護3</th> <th>要介護4</th> <th>要介護5</th> <th>その他</th> <th>合計</th> </tr> <tr> <td>利用者数</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>13</td> <td>29</td> <td>37</td> <td>0</td> <td>83</td> </tr> </table>								介護度	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	その他	合計	利用者数	2	2	13	29	37	0	83											
	介護度	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	その他	合計																											
	利用者数	2	2	13	29	37	0	83																											
	②通所介護事業(通所定員 30人/日) 年間延べ利用者数 7,840人:定員に対する稼働率 84.8% <table border="1"> <tr> <th></th> <th>4月</th> <th>5月</th> <th>6月</th> <th>7月</th> <th>8月</th> <th>9月</th> </tr> <tr> <td>延べ利用者数</td> <td>679</td> <td>679</td> <td>645</td> <td>728</td> <td>654</td> <td>600</td> </tr> <tr> <th></th> <th>10月</th> <th>11月</th> <th>12月</th> <th>1月</th> <th>2月</th> <th>3月</th> </tr> <tr> <td>延べ利用者数</td> <td>644</td> <td>630</td> <td>639</td> <td>639</td> <td>612</td> <td>691</td> </tr> </table>									4月	5月	6月	7月	8月	9月	延べ利用者数	679	679	645	728	654	600		10月	11月	12月	1月	2月	3月	延べ利用者数	644	630	639	639	612
	4月	5月	6月	7月	8月	9月																													
延べ利用者数	679	679	645	728	654	600																													
	10月	11月	12月	1月	2月	3月																													
延べ利用者数	644	630	639	639	612	691																													
③短期入所事業(通所定員 16人) 年間延べ利用者数 5,925人:定員に対する稼働率 101.5% <table border="1"> <tr> <th></th> <th>4月</th> <th>5月</th> <th>6月</th> <th>7月</th> <th>8月</th> <th>9月</th> </tr> <tr> <td>延べ利用者数</td> <td>492</td> <td>487</td> <td>487</td> <td>521</td> <td>539</td> <td>527</td> </tr> <tr> <th></th> <th>10月</th> <th>11月</th> <th>12月</th> <th>1月</th> <th>2月</th> <th>3月</th> </tr> <tr> <td>延べ利用者数</td> <td>488</td> <td>471</td> <td>468</td> <td>467</td> <td>477</td> <td>501</td> </tr> </table>									4月	5月	6月	7月	8月	9月	延べ利用者数	492	487	487	521	539	527		10月	11月	12月	1月	2月	3月	延べ利用者数	488	471	468	467	477	501
	4月	5月	6月	7月	8月	9月																													
延べ利用者数	492	487	487	521	539	527																													
	10月	11月	12月	1月	2月	3月																													
延べ利用者数	488	471	468	467	477	501																													
収支実績	④居宅介護支援事業 給付管理者数(平成26年3月分) <table border="1"> <tr> <th>介護度</th> <th>要介護1</th> <th>要介護2</th> <th>要介護4</th> <th>要介護5</th> <th>その他</th> <th>合計</th> </tr> <tr> <td>管理者数</td> <td>21</td> <td>21</td> <td>5</td> <td>9</td> <td>2</td> <td>78</td> </tr> </table>								介護度	要介護1	要介護2	要介護4	要介護5	その他	合計	管理者数	21	21	5	9	2	78													
	介護度	要介護1	要介護2	要介護4	要介護5	その他	合計																												
	管理者数	21	21	5	9	2	78																												
	①特別養護老人ホーム事業 (収入) <table border="1"> <tr> <td>介護料収入</td> <td>288,199,702</td> </tr> <tr> <td>利用者等利用料収入</td> <td>56,912,810</td> </tr> <tr> <td>その他の事業収入</td> <td>10,151,983</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>355,264,495</td> </tr> </table>				介護料収入	288,199,702	利用者等利用料収入	56,912,810	その他の事業収入	10,151,983	合計	355,264,495	(支出) <table border="1"> <tr> <td>人件費</td> <td>212,540,470</td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>59,601,472</td> </tr> <tr> <td>その他事務費</td> <td>90,879,261</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>363,021,203</td> </tr> </table> (収支差額) ▲ 7,756,708				人件費	212,540,470	事業費	59,601,472	その他事務費	90,879,261	合計	363,021,203											
	介護料収入	288,199,702																																	
	利用者等利用料収入	56,912,810																																	
	その他の事業収入	10,151,983																																	
	合計	355,264,495																																	
	人件費	212,540,470																																	
	事業費	59,601,472																																	
	その他事務費	90,879,261																																	
	合計	363,021,203																																	
②通所介護事業 (収入) <table border="1"> <tr> <td>介護料収入</td> <td>76,353,898</td> </tr> <tr> <td>利用者等利用料収入</td> <td>6,589,788</td> </tr> <tr> <td>その他の事業収入</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>82,943,686</td> </tr> </table>				介護料収入	76,353,898	利用者等利用料収入	6,589,788	その他の事業収入	0	合計	82,943,686	(支出) <table border="1"> <tr> <td>人件費</td> <td>51,783,364</td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>7,087,198</td> </tr> <tr> <td>その他事務費</td> <td>17,432,113</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>76,302,675</td> </tr> </table> (収支差額) 6,641,011				人件費	51,783,364	事業費	7,087,198	その他事務費	17,432,113	合計	76,302,675												
介護料収入	76,353,898																																		
利用者等利用料収入	6,589,788																																		
その他の事業収入	0																																		
合計	82,943,686																																		
人件費	51,783,364																																		
事業費	7,087,198																																		
その他事務費	17,432,113																																		
合計	76,302,675																																		
③短期入所事業 (収入) <table border="1"> <tr> <td>介護料収入</td> <td>53,573,103</td> </tr> <tr> <td>利用者等利用料収入</td> <td>14,163,432</td> </tr> <tr> <td>その他の事業収入</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>67,736,535</td> </tr> </table>				介護料収入	53,573,103	利用者等利用料収入	14,163,432	その他の事業収入	0	合計	67,736,535	(支出) <table border="1"> <tr> <td>人件費</td> <td>29,628,500</td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>14,880,572</td> </tr> <tr> <td>その他事務費</td> <td>12,734,169</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>57,243,241</td> </tr> </table> (収支差額) 10,493,294				人件費	29,628,500	事業費	14,880,572	その他事務費	12,734,169	合計	57,243,241												
介護料収入	53,573,103																																		
利用者等利用料収入	14,163,432																																		
その他の事業収入	0																																		
合計	67,736,535																																		
人件費	29,628,500																																		
事業費	14,880,572																																		
その他事務費	12,734,169																																		
合計	57,243,241																																		
④居宅介護支援事業 (収入) <table border="1"> <tr> <td>介護料収入</td> <td>9,006,017</td> </tr> <tr> <td>利用者等利用料収入</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>その他の事業収入</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>9,006,017</td> </tr> </table>				介護料収入	9,006,017	利用者等利用料収入	0	その他の事業収入	0	合計	9,006,017	(支出) <table border="1"> <tr> <td>人件費</td> <td>13,734,671</td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>その他事務費</td> <td>1,754,075</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>15,488,746</td> </tr> </table> (収支差額) ▲ 6,482,729				人件費	13,734,671	事業費	0	その他事務費	1,754,075	合計	15,488,746												
介護料収入	9,006,017																																		
利用者等利用料収入	0																																		
その他の事業収入	0																																		
合計	9,006,017																																		
人件費	13,734,671																																		
事業費	0																																		
その他事務費	1,754,075																																		
合計	15,488,746																																		
(収入) <table border="1"> <tr> <td>介護料収入</td> <td>427,132,720</td> </tr> <tr> <td>利用者等利用料収入</td> <td>77,666,030</td> </tr> <tr> <td>その他の事業収入</td> <td>10,151,983</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>514,950,733</td> </tr> </table>				介護料収入	427,132,720	利用者等利用料収入	77,666,030	その他の事業収入	10,151,983	合計	514,950,733	(支出) <table border="1"> <tr> <td>人件費</td> <td>307,687,005</td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>81,569,242</td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>122,799,618</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>512,055,865</td> </tr> </table> (収支差額) 2,894,868				人件費	307,687,005	事業費	81,569,242	事務費	122,799,618	合計	512,055,865												
介護料収入	427,132,720																																		
利用者等利用料収入	77,666,030																																		
その他の事業収入	10,151,983																																		
合計	514,950,733																																		
人件費	307,687,005																																		
事業費	81,569,242																																		
事務費	122,799,618																																		
合計	512,055,865																																		
サービス向上の取組	特別養護老人ホームにおいて、入居者の入退院に伴う主治医による病状説明時などで必要と思われる時には、施設長や相談員チームが同席してサポートしている。 平成26年度における看取り介護本格実施に向けて委員会を立ち上げ、先行実施による現状分析・課題把握や、実施済施設の看護師を招き、看取りケアに関する内部研修を開催している。また、実施済施設で開催される外部研修にも積極的に参加している。 施設生活における日々の予定、行事、居室へ業者が出入りする作業等の案内について、毎朝9:25に館内放送における案内を実施するなど、きめ細かな対応を行っている。																																		

3. 評価

分類	項目	着眼点	配点	評価段階	評価点
適正な業務実施	質の高いサービスの提供	利用者のニーズに合わせたサービス提供が行われているか	10	4	8
		利用者等への情報提供等は十分に行われているか			
		地域交流(行事の開催やボランティアの受入等)を積極的に行っているか			
	健康管理	利用者の健康管理は適切に行われているか	10	4	8
		感染症への対策は適切に行われているか			
<p>(評価の理由)</p> <p>利用者のニーズに合わせたサービス提供について、要介護度認定更新の申請、高額介護療養費の支給申請、各種減免申請、後見人手続きの援助に加え、選挙投票の援助や生活必要物品の買い物代行を行うなど、きめ細かなサービスを行い、利用者の処遇向上に努めている。地域交流について、地域の小学校に対する「認知症サポーター養成研修」の出前講座を実施している。また、地域イベントに地域包括支援センターが参加し、寸劇を交えながら消費者被害や認知症予防の普及啓発活動を行うなど、地域への貢献に努めている。更に、ボランティアを積極的に受け入れるだけでなく、10年以上長年にわたって施設運営に寄与したボランティア2名に対して表彰を行い、ボランティアとの緊密な関係構築に向けて努力している。</p> <p>利用者の健康管理について、管理栄養士が中心となって行う利用者の栄養ケアモニタリングにより、栄養状態の中・高リスク者を把握し、その食事内容等を検討するなど、積極的な取組を行っている。</p> <p>感染症への対策について、感染の疑いがある利用者への隔離対応、及び、簡易検査キットによる迅速な診断により、感染症の拡大を防いでいる。また、各種自治体が発行している感染症情報を掲示・職員間で回覧し、感染症の発生動向等について絶えず注意を払うなど、意欲的に感染症対策に取り組んでいる。</p>					
収支計画・実績	効率的・効果的な支出	計画に基づく適正な支出が行われているか	5	4	4
		支出に見合う効果は得られているか			
		効率的な執行等、経費削減の具体的な取組は為されたか			
	収入の確保	計画通りの収入が得られているか	5	4	4
		収入増加のための具体的な取組が為されているか			
	適切な金銭管理・会計手続	収入と預かり金等を区別し、適切に管理を行っているか	5	4	4
事業収支に関して適正な会計処理が為されているか					
<p>(評価の理由)</p> <p>決算収支は黒字を出しており、また、入所施設の稼働率も高く、望ましい運営状況である。</p> <p>経費削減への取組について、消費税増税対策として、経年劣化が進んだ福祉軽車両の入替や、器具什器等及び軽自動車を増税に先行して購入している。また、収入増加に向けて、短期入所等の利用により、利用実績が極端に少ない通所介護利用者については登録の見直しを勧めるとともに、新規の利用者確保に努めるなど、積極的に取組んでいる。</p> <p>収入と預かり金等の区別について、施設で定めた預り金等取扱要領に基づき、利用者からの預り金を管理している。また、年4回入居者の家族(保証人)宛てに、預り金の残高報告を行うなど、きめ細かな対応を行っている。</p> <p>会計手続について、法人の経理規定に基づき勘定項目や帳簿類を定め、統括会計責任者(法人事務局長)、会計責任者(施設長)、出納員(経理担当事務員)を定めて、事務処理を行っている。また、法人事務局に対して、貸借対照表や資金収支計算表等を毎月の業務報告として提出するなど、徹底した対応を行っている。</p>					
サービス向上及び業務改善	適切なサービスの提供	提供すべきサービスが仕様書や実施計画等に基づいて適切に提供されたか	10	4	8
		サービスの利用促進への具体的な取組が為されているか			
	業務改善によるサービス向上	サービス向上のための取り組みがなされているか	10	4	8
		業務改善が必要な場合に、現状分析、課題把握、改善策の検討と実施が行われているか			
		業務改善の取組によって具体的な効果があらわれたか			
	利用者の意見・要望への対応	利用者ニーズの把握に努め、それを事業や管理に反映させる取組が為されているか	10	4	8
意見・要望の収集方法は適切だったか(十分な意見・要望を集めることができたか)					
<p>(評価の理由)</p> <p>特別養護老人ホームの入所率が非常に高いことに加え、介護度の重い入所者についても多く受け入れている。</p> <p>利用促進への取組について、広報誌の定期発行や施設オリジナルイメージキャラクターの発信に加えて、かわさきFMに出演して地域包括支援センターの設置場所や業務内容等について案内するなど、積極的に行っている。</p> <p>サービス向上のための取組として、平成26年度における看取り介護本格実施に向けて委員会を立ち上げ、先行実施による現状分析・課題把握や、実施済施設の看護師を招き、看取りケアに関する内部研修を開催している。また、屋外の大型車両用の車庫を防災備蓄倉庫への改修を法人負担にて行うなど、サービス向上に対して非常に高い意欲を持っている。</p> <p>業務改善について、平成26年度看取りケア本格実施に向けて、マニュアルの整備や嘱託医との連携を推進し、今年度先立って2名の利用者を見取った経験から、職員のスキルの差、負担への配慮、家族への声掛け等いろいろな課題を見つけ、委員会活動や施設内研修の中に組み込み、現状分析や課題把握を非常に綿密に行っている。</p>					

組織管理体制	適正な管理体制の構築	必要な人員(人数・有資格者等)が必要な場所に適切に配置されているか	5	3	3
		定期または随時の会議等によって所管課との連絡・連携が十分に図られているか			
		再委託先との連携調整が適宜・適切に行われ、業務の履行についても適切な監視・確認が為されているか			
	担当者のスキルアップ	業務知識や安全管理、法令遵守に関する研修が定期的に行われ、スタッフのスキルとして浸透しているか	10	4	8
	安全・安心への取組	事件・事故、犯罪、災害から利用者を守ることができる適切な安全管理体制となっているか(人員配置、マニュアル、訓練等)	5	4	4
		事故等が発生した場合における報告等の体制は適切か			
	コンプライアンス	法令遵守のルール(規則・マニュアル等)と管理・監督体制が整備され、適切な運用が為されているか	5	4	4
個人情報の管理は適切に行われているか					
<p>(評価の理由)</p> <p>担当者のスキルアップについて、内部研修の実施や外部研修への参加に加えて、職員派遣研修として、他施設の職員を受入れ、互いに参考となる点について情報交換を図っている。また、施設内研修や外部研修の参加に加えて、「職員表彰制度」により職員を評価し、モチベーションアップにつなげている。</p> <p>安全管理体制について、災害時伝言ダイヤル訓練、防災無線の通信訓練、及び夜間訓練の実施に加えて、神奈川県の下一斉情報伝達訓練に参加しており、実際の災害を意識した訓練を積極的に実施している。また、地域包括支援センター担当区域における携帯無線機の受信・発信テストについて、職員自ら担当区域を巡回しながら確認するなど、積極的な対応を行っている。</p> <p>事故への対応について、事故防止対策を重点目標に掲げ、事故発生の原因分析や再発防止策の評価を実施、職員間のリスク意識の共有を図っている。また、家族に対しては、利用者の受傷の程度によらず、発見・気づいたものを報告している。</p> <p>コンプライアンスについて、各種マニュアルを整備しており、感染症対策マニュアルについては委員会において一部見直しを図った。また、職員個々に対して、個人情報等の取扱いに関する自己点検票を配布し、個人情報保護に関する自己点検を実施している。</p>					
適正な施設管理	施設・設備の保守管理、清掃、警備等	安全な利用に支障をきたすことのないよう、施設・設備の保守点検や整備等を適切に実施しているか	10	3	6
		業務日誌・点検記録・修繕履歴等が適切に整備・保管されているか。			
		施設内及び外構の清掃が適切に行われ、清潔な美観と快適に利用できる環境を維持しているか			
		施設内及び敷地内の警備が適切に行われ、事件・事故・犯罪等の未然防止に役立っているか			
		外構の植栽を適切に管理(草刈、剪定、害虫駆除等)しているか			
		設備・備品の整備や整頓、利用者が使用する消耗品等の補充が適切に行われているか			
<p>施設の様々な箇所を意欲的に修理しており、施設の安全性向上に向けた積極的な姿勢が評価できる。</p> <p>防災備蓄倉庫を設け、地下倉庫等に納められていた災害時備蓄物品の収納場所の一元化や整理を行っている。</p>					

4. 総合評価

評価点合計	77	評価ランク	B
-------	----	-------	---

5. 事業執行(管理運営)に対する全体的な評価

安全管理体制について、災害時伝言ダイヤル訓練、防災無線の通信訓練、及び夜間訓練の実施に加えて、神奈川県の下一斉情報伝達訓練に参加しており、実際の災害を意識した訓練を積極的に実施している。また、地域包括支援センター担当区域における携帯無線機の受信・発信テストについて、職員自ら担当区域を巡回しながら確認するなど、積極的な対応を行っている。

人材の確保・育成について、今年度から取り組みを始めた「介護プロフェッショナル段位制度」の活用や各職種に必要な専門研修へ職員派遣等を通じ、職員個々のスキルアップを図っている。また、施設実習等についても積極的に受け入れ、介護福祉職の後継者育成とともに職員の指導力の醸成にも努めている。

6. 来年度の事業執行(管理運営)に対する指導事項等

指導事項等なし。