

指定管理者制度活用事業 評価シート(特別養護老人ホーム)

1. 基本事項

施設名称	川崎市特別養護老人ホーム 夢見ヶ崎	評価対象年度	令和2年度
事業者名	・事業者名 社会福祉法人和楽会 ・代表者名 理事長 清水 完敏 ・住所 川崎市高津区千年141-2	評価者	高齢者事業推進課長
指定期間	平成28年4月1日～令和3年3月31日	所管課	健康福祉局長寿社会部高齢者事業推進課

2. 事業実績

利用実績	①特別養護老人ホーム事業(入所定員64人) 在籍者数 50人(令和3年3月31日現在:入院等不在者を含む) <table border="1"> <tr> <td>介護度</td> <td>要介護1</td> <td>要介護2</td> <td>要介護3</td> <td>要介護4</td> <td>要介護5</td> <td>その他</td> <td>合計</td> </tr> <tr> <td>利用者数</td> <td>0</td> <td>5</td> <td>11</td> <td>17</td> <td>17</td> <td>0</td> <td>50</td> </tr> </table>	介護度	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	その他	合計	利用者数	0	5	11	17	17	0	50											
	介護度	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	その他	合計																				
	利用者数	0	5	11	17	17	0	50																				
	②通所介護事業(通所定員 40人/日) 年間延べ利用者数6,862人:定員に対する稼働率 67.5% <table border="1"> <tr> <td></td> <td>4月</td> <td>5月</td> <td>6月</td> <td>7月</td> <td>8月</td> <td>9月</td> </tr> <tr> <td>延べ利用者数</td> <td>595</td> <td>539</td> <td>600</td> <td>644</td> <td>581</td> <td>604</td> </tr> <tr> <td></td> <td>10月</td> <td>11月</td> <td>12月</td> <td>1月</td> <td>2月</td> <td>3月</td> </tr> <tr> <td>延べ利用者数</td> <td>605</td> <td>577</td> <td>517</td> <td>471</td> <td>521</td> <td>608</td> </tr> </table>		4月	5月	6月	7月	8月	9月	延べ利用者数	595	539	600	644	581	604		10月	11月	12月	1月	2月	3月	延べ利用者数	605	577	517	471	521
	4月	5月	6月	7月	8月	9月																						
延べ利用者数	595	539	600	644	581	604																						
	10月	11月	12月	1月	2月	3月																						
延べ利用者数	605	577	517	471	521	608																						
③短期入所事業(入所定員 16人) 年間延べ利用者数 4,597人:定員に対する稼働率 78.7% <table border="1"> <tr> <td></td> <td>4月</td> <td>5月</td> <td>6月</td> <td>7月</td> <td>8月</td> <td>9月</td> </tr> <tr> <td>延べ利用者数</td> <td>375</td> <td>388</td> <td>368</td> <td>373</td> <td>379</td> <td>345</td> </tr> <tr> <td></td> <td>10月</td> <td>11月</td> <td>12月</td> <td>1月</td> <td>2月</td> <td>3月</td> </tr> <tr> <td>延べ利用者数</td> <td>376</td> <td>342</td> <td>422</td> <td>434</td> <td>372</td> <td>423</td> </tr> </table>		4月	5月	6月	7月	8月	9月	延べ利用者数	375	388	368	373	379	345		10月	11月	12月	1月	2月	3月	延べ利用者数	376	342	422	434	372	423
	4月	5月	6月	7月	8月	9月																						
延べ利用者数	375	388	368	373	379	345																						
	10月	11月	12月	1月	2月	3月																						
延べ利用者数	376	342	422	434	372	423																						
収支実績	④居宅介護支援事業 給付管理者数(令和3年3月分) <table border="1"> <tr> <td>介護度</td> <td>要介護1</td> <td>要介護2</td> <td>要介護3</td> <td>要介護4</td> <td>要介護5</td> <td>その他</td> <td>合計</td> </tr> <tr> <td>管理者数</td> <td>54</td> <td>35</td> <td>13</td> <td>14</td> <td>11</td> <td>0</td> <td>127</td> </tr> </table>	介護度	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	その他	合計	管理者数	54	35	13	14	11	0	127											
	介護度	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	その他	合計																				
	管理者数	54	35	13	14	11	0	127																				
	①特別養護老人ホーム事業(③短期入所含む) (収入) (支出) (単位:円) <table border="1"> <tr> <td>介護料収入</td> <td>174,266,801</td> <td>人件費</td> <td>208,261,550</td> </tr> <tr> <td>利用者等利用料収入</td> <td>39,866,542</td> <td>事業費</td> <td>50,597,866</td> </tr> <tr> <td>その他の事業収入</td> <td>3,603,624</td> <td>事務費</td> <td>53,191,100</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>217,736,967</td> <td>合計</td> <td>312,050,516</td> </tr> </table> (収支差額) ▲ 94,313,549	介護料収入	174,266,801	人件費	208,261,550	利用者等利用料収入	39,866,542	事業費	50,597,866	その他の事業収入	3,603,624	事務費	53,191,100	合計	217,736,967	合計	312,050,516											
介護料収入	174,266,801	人件費	208,261,550																									
利用者等利用料収入	39,866,542	事業費	50,597,866																									
その他の事業収入	3,603,624	事務費	53,191,100																									
合計	217,736,967	合計	312,050,516																									
②通所介護事業 (収入) (支出) <table border="1"> <tr> <td>介護料収入</td> <td>64,376,239</td> <td>人件費</td> <td>53,938,568</td> </tr> <tr> <td>利用者等利用料収入</td> <td>5,438,975</td> <td>事業費</td> <td>12,973,913</td> </tr> <tr> <td>その他の事業収入</td> <td>1,592,835</td> <td>事務費</td> <td>8,486,828</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>71,408,049</td> <td>合計</td> <td>75,399,309</td> </tr> </table> (収支差額) ▲ 3,991,260	介護料収入	64,376,239	人件費	53,938,568	利用者等利用料収入	5,438,975	事業費	12,973,913	その他の事業収入	1,592,835	事務費	8,486,828	合計	71,408,049	合計	75,399,309												
介護料収入	64,376,239	人件費	53,938,568																									
利用者等利用料収入	5,438,975	事業費	12,973,913																									
その他の事業収入	1,592,835	事務費	8,486,828																									
合計	71,408,049	合計	75,399,309																									
③短期入所事業 (収入) (支出) <table border="1"> <tr> <td>介護料収入</td> <td>0</td> <td>人件費</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>利用者等利用料収入</td> <td>0</td> <td>事業費</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>その他の事業収入</td> <td>0</td> <td>事務費</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>0</td> <td>合計</td> <td>0</td> </tr> </table> (収支差額) 0	介護料収入	0	人件費	0	利用者等利用料収入	0	事業費	0	その他の事業収入	0	事務費	0	合計	0	合計	0												
介護料収入	0	人件費	0																									
利用者等利用料収入	0	事業費	0																									
その他の事業収入	0	事務費	0																									
合計	0	合計	0																									
④居宅介護支援事業 (収入) (支出) <table border="1"> <tr> <td>介護料収入</td> <td>28,078,831</td> <td>人件費</td> <td>24,839,085</td> </tr> <tr> <td>利用者等利用料収入</td> <td>0</td> <td>事業費</td> <td>962,171</td> </tr> <tr> <td>その他の事業収入</td> <td>1,608,699</td> <td>事務費</td> <td>1,636,259</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>29,687,530</td> <td>合計</td> <td>27,437,515</td> </tr> </table> (収支差額) 2,250,015	介護料収入	28,078,831	人件費	24,839,085	利用者等利用料収入	0	事業費	962,171	その他の事業収入	1,608,699	事務費	1,636,259	合計	29,687,530	合計	27,437,515												
介護料収入	28,078,831	人件費	24,839,085																									
利用者等利用料収入	0	事業費	962,171																									
その他の事業収入	1,608,699	事務費	1,636,259																									
合計	29,687,530	合計	27,437,515																									
(収入) (支出) <table border="1"> <tr> <td>介護料収入</td> <td>266,721,871</td> <td>人件費</td> <td>287,039,203</td> </tr> <tr> <td>利用者等利用料収入</td> <td>45,305,517</td> <td>事業費</td> <td>64,533,950</td> </tr> <tr> <td>その他の事業収入</td> <td>6,805,158</td> <td>事務費</td> <td>63,314,187</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>318,832,546</td> <td>合計</td> <td>414,887,340</td> </tr> </table> (収支差額) ▲ 96,054,794	介護料収入	266,721,871	人件費	287,039,203	利用者等利用料収入	45,305,517	事業費	64,533,950	その他の事業収入	6,805,158	事務費	63,314,187	合計	318,832,546	合計	414,887,340												
介護料収入	266,721,871	人件費	287,039,203																									
利用者等利用料収入	45,305,517	事業費	64,533,950																									
その他の事業収入	6,805,158	事務費	63,314,187																									
合計	318,832,546	合計	414,887,340																									
サービス向上の取組	○サービスの質の向上、職員本人のモチベーションの維持、向上に資するよう職員個々のスキルアップを目指し、資格取得推奨や、研修を受講しやすい環境を整えている。 ○安全・安心の取組みとして、それに係る委員会(リスクマネジメント委員会、身体拘束廃止委員会、課題別委員会)を設置し、分析、対策、再教育を徹底している。 ○コロナ禍における感染症対策の講習会を近隣向けに行い、地域の福祉拠点の役割を果たす取組みを行っている。																											

3. 評価

分類	項目	着眼点	配点	評価段階	評価点
適正な業務実施	質の高いサービスの提供	利用者のニーズに合わせたサービス提供が行われているか	10	4	8
		利用者等への情報提供等は十分に行われているか			
		地域交流(行事の開催やボランティアの受入等)を積極的に行っているか			
	健康管理	利用者の健康管理は適切に行われているか	10	4	8
		感染症への対策は適切に行われているか			
(評価の理由)					
<p>利用者に関する情報の共有と支援方法の統一を図るため、適宜意見交換ノートの使用やカンファレンスを実施している。必要時にはリスクマネジメント委員会に参加し、話し合った内容を基に課題分析し、新たに支援計画を作成している。各職員や委員会からの情報を得て、ご利用者の現状把握をすることで共により良い生活を送って頂けるように努めた。</p> <p>機関紙の発行・ホームページの運用を行い情報の開示・発信に努めた。</p> <p>地域交流において、今年度は新型コロナウイルス感染症流行により、ボランティア受入れを断念したことで、敷地内の衛生環境維持やイベント開催にあたり職員の負担が生じた。実習生を受け入れる方向でガイドラインを作成したが、教育機関からの依頼は無かった。</p> <p>利用者の健康管理については、コロナ禍、細心の注意を払いながら、健康状態を把握し、医師・御家族と連絡・調整を図りながら適切な処置・判断を行った。</p> <p>感染症対策においては、先手の対策をとることにより、職員及び入居者について、感染者ゼロを継続している。また、今年度は保健福祉センターの協力を得て、感染症対策・吐物処理講習会を実施した。近隣の事業所にも案内を行い、参加いただいた。</p>					
収支計画・実績	効率的・効果的な支出	計画に基づく適正な支出が行われているか	5	4	4
		支出に見合う効果は得られているか			
		効率的な執行等、経費削減の具体的な取組は為されたか			
	収入の確保	計画通りの収入が得られているか	5	4	4
		収入増加のための具体的な取組が為されているか			
	適切な金銭管理・会計手続	収入と預かり金等を区別し、適切に管理を行っているか	5	4	4
		事業収支に関して適正な会計処理が為されているか			
(評価の理由)					
<p>特別養護老人ホームにおいて、コロナ禍により新規ご利用者を受け入れる体制が整わなかったこと、そのなかで入所者の死去・長期入院による対処が相次ぎ、収入の確保が困難であった。</p> <p>通所介護においては、地域の居宅介護支援事業所への積極的な周知活動やカンファレンスへの参加、利用者への複数曜日利用促進などが功を奏し、コロナ禍においても急激な利用者減少を防ぐことができた。しかし、看護師の派遣職員人件費について深刻な状況がみられることや、コロナ禍で出勤ができない場合の急な派遣職員の利用もみられ、支出が増えた。</p> <p>短期入所事業において、キャンセルが出た際に直ぐにサービスの必要な方が空床を利用できるように、ケアマネジャーとの連携を図る努力をしたが、コロナ禍で大幅に利用者数が減少した。短期入所事業の利用者が特養に本入所したことの影響もみられる。</p> <p>特別な状況の中、適切な管理運営を行ったうえで、収入の確保に努めた点は評価できる。その他、コロナ感染予防対策として間切り・衛生用品等の支出が発生した。</p> <p>利用者預り金については利用者家族により、ご本人通帳に入金していただき、ご本人小口現金の残高に応じて補充を行うが、その際はご本人通帳より出金し、直ちにご本人小口現金に補充することで収入と区別している。</p> <p>経理規定については、事務会議にて内容を精査し、実態に沿ったものに変更するように提案し、理事会にて決議している。会計の内容については、外部の会計事務所に委託し毎月点検している。</p>					
サービス向上及び業務改善	適切なサービスの提供	提供すべきサービスが仕様書や実施計画等に基づいて適切に提供されたか	10	4	8
		サービスの利用促進への具体的な取組が為されているか			
	業務改善によるサービス向上	サービス向上のための取り組みがなされているか	10	4	8
		業務改善が必要な場合に、現状分析、課題把握、改善策の検討と実施が行われているか			
		業務改善の取組によって具体的な効果があらわれたか			
	利用者の意見・要望への対応	利用者ニーズの把握に努め、それを事業や管理に反映させる取組が為されているか	10	4	8
		意見・要望の収集方法は適切だったか(十分な意見・要望を集めることができたか)			
利用者からの苦情や意見に対して、迅速かつ適切に対応しているか					
(評価の理由)					
<p>各セクション(生活介護、看護、個別機能訓練、栄養・調理、その他事業、課題別委員会、地域福祉活動、環境整備等)の取組みの目標を明確にさせて実施できている。</p> <p>月1回の法人運営会議・施設運営会議において、現状分析・課題把握・改善策の検討を行った。</p> <p>例年実施していた満足度調査や、家族会開催時に行うアンケート調査は、新型コロナウイルス感染症防止対策等により実施せず、感染状況に応じてメール・郵便等で積極的にご家族などに状況報告及び要望を聞き取り、ニーズの把握を行った。提出された意見要望を生活相談員がまとめ、施設長、職員に報告している。職員のケア会議、運営会議で話し合い、対応を考えた。</p>					

組織管理体制	適正な管理体制の構築	必要な人員(人数・有資格者等)が必要な場所に適切に配置されているか	5	4	4
		定期または随時の会議等によって所管課との連絡・連携が十分に図られているか			
		再委託先との連携調整が適宜・適切に行われ、業務の履行についても適切な監視・確認が為されているか			
	担当者のスキルアップ	業務知識や安全管理、法令遵守に関する研修が定期的に行われ、スタッフのスキルとして浸透しているか	10	4	8
		安全・安心への取組	事件・事故、犯罪、災害から利用者を守ることができる適切な安全管理体制となっているか(人員配置、マニュアル、訓練等)	5	4
	事故等が発生した場合における報告等の体制は適切か				
	実際に事故等が発生した場合の対応は適切であったか。また、再発防止の取り組みがなされたか。				
	コンプライアンス	法令遵守のルール(規則・マニュアル等)と管理・監督体制が整備され、適切な運用が為されているか	5	4	4
		個人情報の管理は適切に行われているか			
	(評価の理由)				
<p>介護職員・看護師について、看取りの実施・重度化や人材不足等の状況のなかで、職員が心身ともに健全な状態で利用者の生活を支援していくための加配をしている。通所介護においては、介護職員の配置人数について利用者処遇向上、安全な送迎体制、サービス担当者会議の出席などサービス全般の向上のため手厚い配置をしている。</p> <p>適正な管理体制の構築においては、新たな人材を確保することが困難な状況のなか、新入職員をいかに育成していくかという視点を持って、介護職員実務者研修の講師養成研修へ3名を参加させた。また、新しい雇用形態として、自分の夢を追いつつ、過程を経て正規職員として就労(シフト、休日等の配慮を行う)が可能なスキームを完成させた「仮称:夢サポート枠」制度を引き続き採用している。</p> <p>給与等については、処遇改善費の分配率を変更、夜勤手当を増額することで勤務に対して評価をする仕組みを作る運用した。</p> <p>安全管理に係るマニュアルを更新し、個々の利用者対応は別途情報を共有している。身体拘束廃止委員会と並行して事故対策委員会(リスクマネジメント委員会)を設置し、事故分析、対策等について月1回定例会議を行い、施設内事故の状況把握に努めている。リスクマネジメント委員会による新人教育の確認プログラムでは、事故対応、危険予測に関する確認をし、理解が不足している部分を再度指導した。緊急時(救急対応)のマニュアル改訂については、地域の防災訓練(負傷者の救護等を含む)に参加した際に消防署との意見交換会を行い助言を反映させた。</p> <p>コンプライアンス遵守に向けた取組みでは、毎年、施設園内研修を行っている。</p> <p>個人情報の取り扱いについては、法人共通の「個人情報に関する基本方針」、それに基づく「個人情報に関する基本規則」の告知、「個人情報に関する文書等管理規則及び個人情報取り扱い規則」の徹底を、職員のみならず、委託事業者等についても個人情報に関する誓約書の提出の義務付けを行って取組んでいる。</p>					
適正な施設管理	施設・設備の保守管理、清掃、警備等	安全な利用に支障をきたすことのないよう、施設・設備の保守点検や整備等を適切に実施しているか	10	3	6
		業務日誌・点検記録・修繕履歴等が適切に整備・保管されているか。			
		施設内及び外構の清掃が適切に行われ、清潔な美観と快適に利用できる環境を維持しているか			
		施設内及び敷地内の警備が適切に行われ、事件・事故・犯罪等の未然防止に役立っているか			
		外構の植栽を適切に管理(草刈、剪定、害虫駆除等)しているか			
		設備・備品の整備や整頓、利用者が使用する消耗品等の補充が適切に行われているか			
	(評価の理由)				
<p>修繕・点検については設備管理委託業者に依頼し、計画的に点検を実施している。</p> <p>業務日誌・点検記録・修繕記録については、ファイルにまとめ、保管場所にまとめて管理している。点検記録・修繕履歴等は、委託管理会社により記録され、報告書を提出しファイルに保管している。</p> <p>施設内における清潔な環境の維持について、委託会社により、清掃が適切に行われ、清潔な美観と快適に利用できる環境を維持している。外構の植栽管理に関しては草刈にて、剪定は、職員、ボランティアの方により、定期的に管理がされている。</p> <p>設備・備品の整備や整頓、利用者が使用する消耗品等の補充が適宜されている。</p>					

#### 4. 総合評価

評価点合計	78	評価ランク	B
-------	----	-------	---

#### 5. 事業執行(管理運営)に対する全体的な評価

<p>新型コロナウイルスが猛威を振るうなか、職員全員が感染症対策、健康チェック、利用者への観察力を培うよう情報の共有に努めている。</p> <p>また、職員のスキルアップを目標とし、業務知識や安全管理、法令遵守に関する研修を定期的に行っている。その結果、介護者の負担軽減や利用者の精神的負担軽減、サービスの質の維持・向上が図られており、全体的な管理運営については、総合評価の結果から優れていると認められる。</p>
---

#### 6. 来年度の事業執行(管理運営)に対する指導事項等

<p>令和3年度から民設化し、引き続き同法人により運営がなされる。</p> <p>引き続きサービスの質の維持・向上を目指した運営を行うとともに、地域に開かれた施設として、地域の方々、利用者、利用者家族のニーズの把握に努め、地域包括ケアシステムの構築を推進していく取組みに期待する。</p>
--