

指定管理者制度活用事業 評価シート(特別養護老人ホーム)

1. 基本事項

施設名称	川崎市特別養護老人ホーム夢見ヶ崎	評価対象年度	平成24年度
事業者名	・事業者名 社会福祉法人和楽会 ・代表者名 理事長 清水 勤 ・住所 川崎市高津区千年141-2	評価者	高齢者事業推進課長
指定期間	平成23年4月1日～平成28年3月31日	所管課	健康福祉局長寿社会部高齢者事業推進課

2. 事業実績

<p>利用実績</p>	<p>①特別養護老人ホーム事業(入所定員 64人) 在籍者数 62人(平成25年3月31日現在:入院等不在者を含む)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>介護度</th> <th>要介護1</th> <th>要介護2</th> <th>要介護3</th> <th>要介護4</th> <th>要介護5</th> <th>その他</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>利用者数</td> <td>3</td> <td>7</td> <td>14</td> <td>14</td> <td>24</td> <td>0</td> <td>62</td> </tr> </tbody> </table> <p>②通所介護事業(通所定員 40人/日) 年間延べ利用者数 6,607人:定員に対する稼働率 52.3%</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>4月</th> <th>5月</th> <th>6月</th> <th>7月</th> <th>8月</th> <th>9月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>延べ利用者数</td> <td>535</td> <td>609</td> <td>523</td> <td>569</td> <td>611</td> <td>538</td> </tr> <tr> <th></th> <th>10月</th> <th>11月</th> <th>12月</th> <th>1月</th> <th>2月</th> <th>3月</th> </tr> <tr> <td>延べ利用者数</td> <td>570</td> <td>591</td> <td>546</td> <td>488</td> <td>495</td> <td>532</td> </tr> </tbody> </table> <p>③短期入所事業(通所定員 16人) 年間延べ利用者数 5,080人:定員に対する稼働率 86.98%</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>4月</th> <th>5月</th> <th>6月</th> <th>7月</th> <th>8月</th> <th>9月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>延べ利用者数</td> <td>393</td> <td>450</td> <td>413</td> <td>410</td> <td>407</td> <td>416</td> </tr> <tr> <th></th> <th>10月</th> <th>11月</th> <th>12月</th> <th>1月</th> <th>2月</th> <th>3月</th> </tr> <tr> <td>延べ利用者数</td> <td>461</td> <td>420</td> <td>417</td> <td>439</td> <td>404</td> <td>450</td> </tr> </tbody> </table> <p>④居宅介護支援事業 給付管理者数(平成25年3月分)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>介護度</th> <th>要介護1</th> <th>要介護2</th> <th>要介護3</th> <th>要介護4</th> <th>要介護5</th> <th>その他</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>管理者数</td> <td>32</td> <td>21</td> <td>15</td> <td>7</td> <td>9</td> <td>0</td> <td>84</td> </tr> </tbody> </table>	介護度	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	その他	合計	利用者数	3	7	14	14	24	0	62		4月	5月	6月	7月	8月	9月	延べ利用者数	535	609	523	569	611	538		10月	11月	12月	1月	2月	3月	延べ利用者数	570	591	546	488	495	532		4月	5月	6月	7月	8月	9月	延べ利用者数	393	450	413	410	407	416		10月	11月	12月	1月	2月	3月	延べ利用者数	461	420	417	439	404	450	介護度	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	その他	合計	管理者数	32	21	15	7	9	0	84
介護度	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	その他	合計																																																																																		
利用者数	3	7	14	14	24	0	62																																																																																		
	4月	5月	6月	7月	8月	9月																																																																																			
延べ利用者数	535	609	523	569	611	538																																																																																			
	10月	11月	12月	1月	2月	3月																																																																																			
延べ利用者数	570	591	546	488	495	532																																																																																			
	4月	5月	6月	7月	8月	9月																																																																																			
延べ利用者数	393	450	413	410	407	416																																																																																			
	10月	11月	12月	1月	2月	3月																																																																																			
延べ利用者数	461	420	417	439	404	450																																																																																			
介護度	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	その他	合計																																																																																		
管理者数	32	21	15	7	9	0	84																																																																																		
<p>収支実績</p>	<p>①特別養護老人ホーム事業(③短期入所含む) (収入)</p> <table border="1"> <tr><td>介護料収入</td><td>270,692,262</td></tr> <tr><td>利用者等利用料収入</td><td>54,155,852</td></tr> <tr><td>その他の事業収入</td><td>49,065,234</td></tr> <tr><td>合計</td><td>373,913,348</td></tr> </table> <p>(支出) (単位:円)</p> <table border="1"> <tr><td>人件費</td><td>199,984,847</td></tr> <tr><td>事務費</td><td>61,631,302</td></tr> <tr><td>事業費</td><td>64,067,967</td></tr> <tr><td>合計</td><td>325,684,116</td></tr> </table> <p>(収支差額) 48,229,232</p> <p>②通所介護事業 (収入)</p> <table border="1"> <tr><td>介護料収入</td><td>65,780,829</td></tr> <tr><td>利用者等利用料収入</td><td>5,405,725</td></tr> <tr><td>その他の事業収入</td><td>1,389,946</td></tr> <tr><td>合計</td><td>72,576,500</td></tr> </table> <p>(支出)</p> <table border="1"> <tr><td>人件費</td><td>42,840,629</td></tr> <tr><td>事務費</td><td>21,764,023</td></tr> <tr><td>事業費</td><td>12,073,498</td></tr> <tr><td>合計</td><td>76,678,150</td></tr> </table> <p>(収支差額) ▲ 4,101,650</p> <p>④居宅介護支援事業 (収入)</p> <table border="1"> <tr><td>介護料収入</td><td>14,283,284</td></tr> <tr><td>利用者等利用料収入</td><td>0</td></tr> <tr><td>その他の事業収入</td><td>376,573</td></tr> <tr><td>合計</td><td>14,659,857</td></tr> </table> <p>(支出)</p> <table border="1"> <tr><td>人件費</td><td>14,251,922</td></tr> <tr><td>事務費</td><td>1,963,974</td></tr> <tr><td>事業費</td><td>324,419</td></tr> <tr><td>合計</td><td>16,540,315</td></tr> </table> <p>(収支差額) ▲ 1,880,458</p> <p>(収入)</p> <table border="1"> <tr><td>介護料収入</td><td>350,756,375</td></tr> <tr><td>利用者等利用料収入</td><td>59,561,577</td></tr> <tr><td>その他の事業収入</td><td>50,831,753</td></tr> <tr><td>合計</td><td>461,149,705</td></tr> </table> <p>(支出)</p> <table border="1"> <tr><td>人件費</td><td>257,077,398</td></tr> <tr><td>事務費</td><td>85,359,299</td></tr> <tr><td>事業費</td><td>76,465,884</td></tr> <tr><td>合計</td><td>418,902,581</td></tr> </table> <p>(収支差額) 42,247,124</p>	介護料収入	270,692,262	利用者等利用料収入	54,155,852	その他の事業収入	49,065,234	合計	373,913,348	人件費	199,984,847	事務費	61,631,302	事業費	64,067,967	合計	325,684,116	介護料収入	65,780,829	利用者等利用料収入	5,405,725	その他の事業収入	1,389,946	合計	72,576,500	人件費	42,840,629	事務費	21,764,023	事業費	12,073,498	合計	76,678,150	介護料収入	14,283,284	利用者等利用料収入	0	その他の事業収入	376,573	合計	14,659,857	人件費	14,251,922	事務費	1,963,974	事業費	324,419	合計	16,540,315	介護料収入	350,756,375	利用者等利用料収入	59,561,577	その他の事業収入	50,831,753	合計	461,149,705	人件費	257,077,398	事務費	85,359,299	事業費	76,465,884	合計	418,902,581																								
介護料収入	270,692,262																																																																																								
利用者等利用料収入	54,155,852																																																																																								
その他の事業収入	49,065,234																																																																																								
合計	373,913,348																																																																																								
人件費	199,984,847																																																																																								
事務費	61,631,302																																																																																								
事業費	64,067,967																																																																																								
合計	325,684,116																																																																																								
介護料収入	65,780,829																																																																																								
利用者等利用料収入	5,405,725																																																																																								
その他の事業収入	1,389,946																																																																																								
合計	72,576,500																																																																																								
人件費	42,840,629																																																																																								
事務費	21,764,023																																																																																								
事業費	12,073,498																																																																																								
合計	76,678,150																																																																																								
介護料収入	14,283,284																																																																																								
利用者等利用料収入	0																																																																																								
その他の事業収入	376,573																																																																																								
合計	14,659,857																																																																																								
人件費	14,251,922																																																																																								
事務費	1,963,974																																																																																								
事業費	324,419																																																																																								
合計	16,540,315																																																																																								
介護料収入	350,756,375																																																																																								
利用者等利用料収入	59,561,577																																																																																								
その他の事業収入	50,831,753																																																																																								
合計	461,149,705																																																																																								
人件費	257,077,398																																																																																								
事務費	85,359,299																																																																																								
事業費	76,465,884																																																																																								
合計	418,902,581																																																																																								
<p>サービス向上の取組</p>	<p>介護サービス全般においては、利用者・家族から生活に対する意向の確認を行うと共に、利用者が抱えている課題を分析し、意向と摺合せ課題解決に向けて目標設定を図った他、介護支援専門員、居室担当、看護師、管理栄養士がそれぞれ担当ごとの計画を作成し、会議の場で情報共有・協議を行い、ケアプランを変更・策定に努めている。</p> <p>感染症予防については早期から対策を講じ、その結果、年度内で感染症が蔓延することなくサービス提供が行えた。食事について、より高い食事提供のために検討・改善を図れるよう月1回食事委員会を行った。また、栄養ケアマネジメント等で個々に合う食事形態、自助具を検討し、自力摂取のための援助と工夫を行っている。</p> <p>安全管理について、身体拘束禁止を推奨するほか、並行して事故対策委員会を設置し、自己分析、対策等について月1回定例会議を実施し、施設内での事故の状況把握に努めた。また発生時の対応の留意点をまとめ職員へ徹底を図り、事故のみならずヒヤリハットも報告を徹底し、施設独自基準において報告を義務付けている。</p> <p>地域交流について、ボランティア受け入れのほか見学や交流、職業体験の場を提供し、高齢者の介護や生活に関心を持ち理解してもらおう機会としている。</p>																																																																																								

3. 評価

分類	項目	着眼点	配点	評価段階	評価点
適正な業務実施	質の高いサービスの提供	利用者のニーズに合わせたサービス提供が行われているか	10	4	8
		利用者等への情報提供等は十分に行われているか			
		地域交流(行事の開催やボランティアの受入等)を積極的に行っているか			
	健康管理	利用者の健康管理は適切に行われているか	10	4	8
感染症への対策は適切に行われているか					
(評価の理由) 質の高いサービスの提供について、食事形態や自助具の検討等による自力摂取の工夫、身体拘束禁止を推奨している。また、機関誌の発行やホームページの運用を行い情報の開示に努めている。 地域との交流として、地元保育園や小学校との交流等、職業体験の場として提供している。 利用者の健康管理については、入所時の健診をはじめ、年1回の健診、月1回の体重測定や必要時採決等を実施し、受診・検査入院が必要と判断された場合には、医師、入居者家族と連絡を取り、調整を図りながら適切な処置・判断を行っている。					
収支計画・実績	効率的・効果的な支出	計画に基づく適正な支出が行われているか	5	4	4
		支出に見合う効果は得られているか			
		効率的な執行等、経費削減の具体的な取組は為されたか			
	収入の確保	計画通りの収入が得られているか	5	4	4
		収入増加のための具体的な取組が為されているか			
	適切な金銭管理・会計手続	収入と預かり金等を区別し、適切に管理を行っているか	5	4	4
事業収支に関して適正な会計処理が為されているか					
(評価の理由) 通所介護事業に関しては稼働率を上げるよう、月1回の運営会議において主たる職員に対して、運営会議で毎月の実績報告の中から職員間でコスト的な部分も指導を行い、空床がもたらす運営状況への影響の理解をしてもらうことで意識づけを高め、結果として全体の収入のアップに繋がっている。 短期入所事業においては、パンフレットを作成し、居宅介護支援事業所を訪問するなどして、新規利用の受け入れや空き状況の案内を行っている。 預かり金を帳簿をつけて管理し、定期的に家族へ報告して適切な金銭管理に努めたほか、事業収支に関し税理士のチェックを毎月受け、適正に管理している。 電気料削減のため、デマンド監視モニターを設置し、経費削減及び節電意識を高めることに繋がっている。また、水道料金等の契約を「共同住宅扱い」制度の適用に変更し、経費削減が図られている。					
サービス向上及び業務改善	適切なサービスの提供	提供すべきサービスが仕様書や実施計画等に基づいて適切に提供されたか	10	4	8
		サービスの利用促進への具体的な取組が為されているか			
	業務改善によるサービス向上	サービス向上のための取り組みがなされているか	10	3	6
		業務改善が必要な場合に、現状分析、課題把握、改善策の検討と実施が行われているか			
		業務改善の取組によって具体的な効果があらわれたか			
	利用者の意見・要望への対応	利用者ニーズの把握に努め、それを事業や管理に反映させる取組が為されているか	10	4	8
意見・要望の収集方法は適切だったか(十分な意見・要望を集めることができたか)					
(評価の理由) 短期入所の積極的な営業活動及び通所介護における重度者の受入体制作りなど、利用者の確保に努めている。 満足度調査の実施のほか、年2回の家族会の開催時に行うアンケート実施によってニーズ把握を行っている。また、苦情等については、要綱に基づきフローチャートを作成し、苦情対応経過の記録徹底等を行うと共に、利用者やその家族等から気軽に相談できる体制作りを図っている。					
組織管理体制	適正な管理体制の構築	必要な人員(人数・有資格者等)が必要な場所に適切に配置されているか	5	3	3
		定期または随時の会議等によって所管課との連絡・連携が十分に図られているか			
		再委託先との連携調整が適宜・適切に行われ、業務の履行についても適切な監視・確認が為されているか			
	担当者のスキルアップ	業務知識や安全管理、法令遵守に関する研修が定期的に行われ、スタッフのスキルとして浸透しているか	10	4	8
	安全・安心への取組	事件・事故、犯罪、災害から利用者を守ることができる適切な安全管理体制となっているか(人員配置、マニュアル、訓練等)	5	4	4
		事故等が発生した場合における報告等の体制は適切か			
コンプライアンス	実際に事故等が発生した場合の対応は適切であったか。また、再発防止の取り組みがなされたか。	5	3	3	
	法令遵守のルール(規則・マニュアル等)と管理・監督体制が整備され、適切な運用が為されているか				
個人情報の管理は適切に行われているか					

	<p>(評価の理由) 職員のスキルアップのため、施設内・外部研修への参加を積極的に行い、研修に参加していない職員へは伝達研修を行っている。 安全・安心の取組について、事故報告書のみならずヒヤリハット報告についても報告を徹底し、施設独自基準を定め、微小な内出血等についても報告を義務付け、毎月の委員会で分析と対策を協議している。 個人情報の取扱いについては、独自に基本規則を制定し、それに基づき「基本方針」告知、「管理規則及び取扱規則」を策定している。また、職員のみならず委託業者等にも誓約書提出を義務付け、適切な管理に努めている。</p>			
適正な施設管理	安全な利用に支障をきたすことのないよう、施設・設備の保守点検や整備等を適切に実施しているか	10	3	6
	業務日誌・点検記録・修繕履歴等が適切に整備・保管されているか。			
	施設内及び外構の清掃が適切に行われ、清潔な美観と快適に利用できる環境を維持しているか			
	施設内及び敷地内の警備が適切に行われ、事件・事故・犯罪等の未然防止に役立っているか			
	外構の植栽を適切に管理(草刈、剪定、害虫駆除等)しているか			
	設備・備品の整備や整頓、利用者が使用する消耗品等の補充が適切に行われているか			
	<p>(評価の理由) 施設及び設備の保守点検・整備、清掃、警備、植栽の管理については、業務委託によって実施され、特に問題なく実施されている。</p>			

4. 総合評価

評価点合計	74	評価ランク	C
-------	----	-------	---

5. 事業執行(管理運営)に対する全体的な評価

自力摂取の工夫や身体拘束禁止の推進に取り組んだこと、また、感染症対策としてマニュアルの見直し等のほか、感染症予防など早期に対応を講じている。
 安全・安心の取組については、事故報告書のみならずヒヤリハット報告についても報告を徹底し、施設独自基準によって微小な内出血斑等についても報告を義務付け、分析と対策を協議している。
 利用者の意見・要望への対応として利用者満足度調査の他、家族会でのアンケート実施等によって利用者ニーズの把握に努めている。
 苦情対応経過の記録の徹底を図るなど、気軽に相談できる体制作りを行っている。

6. 来年度の事業執行(管理運営)に対する指導事項等

指導事項等なし。