

指定管理者制度活用事業 評価シート(特別養護老人ホーム)

1. 基本事項

施設名称	川崎市特別養護老人ホーム夢見ヶ崎	評価対象年度	平成25年度
事業者名	・事業者名 社会福祉法人和楽会 ・代表者名 理事長 清水 勤 ・住所 川崎市高津区千年141-2	評価者	高齢者事業推進課長
指定期間	平成23年4月1日～平成28年3月31日	所管課	健康福祉局長寿社会部高齢者事業推進課

2. 事業実績

利用実績	①特別養護老人ホーム事業(入所定員 64人) 在籍者数 62人(平成26年3月31日現在:入院等不在者を含む) <table border="1"> <tr> <th>介護度</th> <th>要介護1</th> <th>要介護2</th> <th>要介護3</th> <th>要介護4</th> <th>要介護5</th> <th>その他</th> <th>合計</th> </tr> <tr> <td>利用者数</td> <td>3</td> <td>8</td> <td>12</td> <td>18</td> <td>21</td> <td>0</td> <td>62</td> </tr> </table>	介護度	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	その他	合計	利用者数	3	8	12	18	21	0	62											
	介護度	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	その他	合計																				
	利用者数	3	8	12	18	21	0	62																				
	②通所介護事業(通所定員 40人/日) 年間延べ利用者数 6,039人:定員に対する稼働率 59% <table border="1"> <tr> <th></th> <th>4月</th> <th>5月</th> <th>6月</th> <th>7月</th> <th>8月</th> <th>9月</th> </tr> <tr> <td>延べ利用者数</td> <td>546</td> <td>576</td> <td>455</td> <td>534</td> <td>522</td> <td>511</td> </tr> <tr> <th></th> <th>10月</th> <th>11月</th> <th>12月</th> <th>1月</th> <th>2月</th> <th>3月</th> </tr> <tr> <td>延べ利用者数</td> <td>545</td> <td>517</td> <td>482</td> <td>442</td> <td>432</td> <td>477</td> </tr> </table>		4月	5月	6月	7月	8月	9月	延べ利用者数	546	576	455	534	522	511		10月	11月	12月	1月	2月	3月	延べ利用者数	545	517	482	442	432
	4月	5月	6月	7月	8月	9月																						
延べ利用者数	546	576	455	534	522	511																						
	10月	11月	12月	1月	2月	3月																						
延べ利用者数	545	517	482	442	432	477																						
③短期入所事業(通所定員 16人 ) 年間延べ利用者数 5,592人:定員に対する稼働率 95.8% <table border="1"> <tr> <th></th> <th>4月</th> <th>5月</th> <th>6月</th> <th>7月</th> <th>8月</th> <th>9月</th> </tr> <tr> <td>延べ利用者数</td> <td>435</td> <td>434</td> <td>423</td> <td>482</td> <td>496</td> <td>476</td> </tr> <tr> <th></th> <th>10月</th> <th>11月</th> <th>12月</th> <th>1月</th> <th>2月</th> <th>3月</th> </tr> <tr> <td>延べ利用者数</td> <td>483</td> <td>459</td> <td>490</td> <td>496</td> <td>459</td> <td>459</td> </tr> </table>		4月	5月	6月	7月	8月	9月	延べ利用者数	435	434	423	482	496	476		10月	11月	12月	1月	2月	3月	延べ利用者数	483	459	490	496	459	459
	4月	5月	6月	7月	8月	9月																						
延べ利用者数	435	434	423	482	496	476																						
	10月	11月	12月	1月	2月	3月																						
延べ利用者数	483	459	490	496	459	459																						
収支実績	④居宅介護支援事業 給付管理者数(平成26年3月分) <table border="1"> <tr> <th>介護度</th> <th>要介護1</th> <th>要介護2</th> <th>要介護3</th> <th>要介護4</th> <th>要介護5</th> <th>その他</th> <th>合計</th> </tr> <tr> <td>管理者数</td> <td>32</td> <td>28</td> <td>9</td> <td>13</td> <td>12</td> <td>0</td> <td>94</td> </tr> </table>	介護度	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	その他	合計	管理者数	32	28	9	13	12	0	94											
	介護度	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	その他	合計																				
	管理者数	32	28	9	13	12	0	94																				
	①特別養護老人ホーム事業(③短期入所含む) (収入) <table border="1"> <tr> <td>介護料収入</td> <td>273,072,698</td> </tr> <tr> <td>利用者等利用料収入</td> <td>53,324,621</td> </tr> <tr> <td>その他の事業収入</td> <td>414,376</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>326,811,695</td> </tr> </table> (支出) <table border="1"> <tr> <td>人件費</td> <td>198,003,574</td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>62,581,653</td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>56,941,834</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>317,527,061</td> </tr> <tr> <td>(収支差額)</td> <td>9,284,634</td> </tr> </table>	介護料収入	273,072,698	利用者等利用料収入	53,324,621	その他の事業収入	414,376	合計	326,811,695	人件費	198,003,574	事業費	62,581,653	事務費	56,941,834	合計	317,527,061	(収支差額)	9,284,634									
介護料収入	273,072,698																											
利用者等利用料収入	53,324,621																											
その他の事業収入	414,376																											
合計	326,811,695																											
人件費	198,003,574																											
事業費	62,581,653																											
事務費	56,941,834																											
合計	317,527,061																											
(収支差額)	9,284,634																											
②通所介護事業 (収入) <table border="1"> <tr> <td>介護料収入</td> <td>60,768,690</td> </tr> <tr> <td>利用者等利用料収入</td> <td>4,832,917</td> </tr> <tr> <td>その他の事業収入</td> <td>4,148</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>65,605,755</td> </tr> </table> (支出) <table border="1"> <tr> <td>人件費</td> <td>40,567,964</td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>14,110,228</td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>8,784,476</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>63,462,668</td> </tr> <tr> <td>(収支差額)</td> <td>2,143,087</td> </tr> </table>	介護料収入	60,768,690	利用者等利用料収入	4,832,917	その他の事業収入	4,148	合計	65,605,755	人件費	40,567,964	事業費	14,110,228	事務費	8,784,476	合計	63,462,668	(収支差額)	2,143,087										
介護料収入	60,768,690																											
利用者等利用料収入	4,832,917																											
その他の事業収入	4,148																											
合計	65,605,755																											
人件費	40,567,964																											
事業費	14,110,228																											
事務費	8,784,476																											
合計	63,462,668																											
(収支差額)	2,143,087																											
④居宅介護支援事業 (収入) <table border="1"> <tr> <td>介護料収入</td> <td>18,395,829</td> </tr> <tr> <td>利用者等利用料収入</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>その他の事業収入</td> <td>5,300,133</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>23,695,962</td> </tr> </table> (支出) <table border="1"> <tr> <td>人件費</td> <td>14,594,153</td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>646,974</td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>1,814,971</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>17,056,098</td> </tr> <tr> <td>(収支差額)</td> <td>6,639,864</td> </tr> </table>	介護料収入	18,395,829	利用者等利用料収入	0	その他の事業収入	5,300,133	合計	23,695,962	人件費	14,594,153	事業費	646,974	事務費	1,814,971	合計	17,056,098	(収支差額)	6,639,864										
介護料収入	18,395,829																											
利用者等利用料収入	0																											
その他の事業収入	5,300,133																											
合計	23,695,962																											
人件費	14,594,153																											
事業費	646,974																											
事務費	1,814,971																											
合計	17,056,098																											
(収支差額)	6,639,864																											
(収入) <table border="1"> <tr> <td>介護料収入</td> <td>352,237,217</td> </tr> <tr> <td>利用者等利用料収入</td> <td>58,157,538</td> </tr> <tr> <td>その他の事業収入</td> <td>5,718,657</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>416,113,412</td> </tr> </table> (支出) <table border="1"> <tr> <td>人件費</td> <td>253,165,691</td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>77,338,855</td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>67,541,281</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>398,045,827</td> </tr> <tr> <td>(収支差額)</td> <td>18,067,585</td> </tr> </table>	介護料収入	352,237,217	利用者等利用料収入	58,157,538	その他の事業収入	5,718,657	合計	416,113,412	人件費	253,165,691	事業費	77,338,855	事務費	67,541,281	合計	398,045,827	(収支差額)	18,067,585										
介護料収入	352,237,217																											
利用者等利用料収入	58,157,538																											
その他の事業収入	5,718,657																											
合計	416,113,412																											
人件費	253,165,691																											
事業費	77,338,855																											
事務費	67,541,281																											
合計	398,045,827																											
(収支差額)	18,067,585																											
サービス向上の取組	利用者のニーズに合わせたサービス提供について、健康状態等の状況を利用者・家族に対して説明しながら、可能な限り意向に沿ったサービスの提供に努めている。 サービス向上の取組について、利用者・家族に対して生活の意向について確認を行い、趣味等を尊重しながら施設で生活できるよう考慮している。 サービス向上の取組について、給茶機のメーカーを変更してコストダウンを図り、捻出した経費によりお茶の種類を増やし、利用者・家族から好評を受けている。 利用者のニーズ把握について、長期・短期の2つの区分に区切って、ケアプランのサービス内容が適切かどうか、目標に対して達成しているかどうか、及び、これらの支援によって利用者の状態を維持できているか等について、評価を実施している。																											

3. 評価

分類	項目	着眼点	配点	評価段階	評価点
適正な業務実施	質の高いサービスの提供	利用者のニーズに合わせたサービス提供が行われているか	10	3	6
		利用者等への情報提供等は十分に行われているか			
		地域交流(行事の開催やボランティアの受入等)を積極的に行っているか			
	健康管理	利用者の健康管理は適切に行われているか	10	4	8
		感染症への対策は適切に行われているか			
<p>(評価の理由)</p> <p>利用者のニーズに合わせたサービス提供について、健康状態等の状況を利用者・家族に対して説明しながら、可能な限り意向に沿ったサービス提供に努めている。</p> <p>利用者等への情報提供について、第三者機関による訪問調査の公開、機関紙の発行、ホームページの運用により、積極的に情報の開示に努めている。</p> <p>利用者の健康管理について、利用者全員に対してスクリーニングを行って低栄養状態のリスクを判定し、モニタリングを低リスク者は3ヶ月毎、中リスク者は毎月、高リスク者は月2回実施するなど、利用者個人の状態についてきめ細かくリスク把握を行っている。</p> <p>感染症の対策について、感染症委員会の開催による感染症への理解の徹底し、感染症予防強化月間の設置、及び、早い時期から感染症予防対策を講じるなど、充分な対応を行っている。</p>					
収支計画・実績	効率的・効果的な支出	計画に基づく適正な支出が行われているか	5	4	4
		支出に見合う効果は得られているか			
		効率的な執行等、経費削減の具体的な取組は為されたか			
	収入の確保	計画通りの収入が得られているか	5	3	3
		収入増加のための具体的な取組が為されているか			
適切な金銭管理・会計手続	収入と預かり金等を区別し、適切に管理を行っているか	5	4	4	
	事業収支に関して適正な会計処理が為されているか				
<p>(評価の理由)</p> <p>経費削減の取組について、利用者増加に伴い増加するシーツ等の洗濯代に対して、交換しやすい特注シーツを購入して毎日職員が交換することにより、削減を図った。また、設備管理について、施設で行える部分を契約内容から除いて、施設管理契約料の削減を図った。</p> <p>収入と預り金の区別について、一人ひとりの記名がなされた半透明チャック式の袋に預かり金を入れ、施設の金とは別の場所において、金庫により保管している。また、会計手続について、現金有り高の確認を日々担当者が行い、更に月次で担当者と管理者が再度行っている。また、会計処理終了後に税理士のチェックを受けることになっており、徹底した対応が図られている。</p>					
サービス向上及び業務改善	適切なサービスの提供	提供すべきサービスが仕様書や実施計画等に基づいて適切に提供されたか	10	4	8
		サービスの利用促進への具体的な取組が為されているか			
	業務改善によるサービス向上	サービス向上のための取り組みがなされているか	10	4	8
		業務改善が必要な場合に、現状分析、課題把握、改善策の検討と実施が行われているか			
	利用者の意見・要望への対応	業務改善の取組によって具体的な効果があらわれたか	10	4	8
利用者ニーズの把握に努め、それを事業や管理に反映させる取組が為されているか					
<p>(評価の理由)</p> <p>サービスの利用促進への取組について、短期入所事業における重度者の積極的な受入、送迎運転専門職員の雇用、休憩用のベッドの新設等の受入体制の整備等を行っている。また、これらの取組について、外部の会議に出席してパンフレットを配布するなどにより、地域のケアマネージャーに対して積極的にアピールしている。</p> <p>業務改善によるサービスの向上について、給茶機のメーカーを変更してコストダウンした費用を、お茶の種類を増やすための資金に充て、利用者・家族から好評を受けている。また、食事提供において、毎日の残菜量を給食日報により抜粋して、その情報を基に日々の食事内容を考えており、きめの細かいサービスを実施している。</p> <p>利用者のニーズ把握について、長期・短期の2つの区分に区切って、ケアプランのサービス内容が適切かどうか、目標に対して達成しているかどうか、及び、これらの支援によって利用者の状態を維持できているか等について、評価を実施している。</p> <p>苦情解決の取組について、苦情受付担当者及び苦情解決責任者を明確に定め、申出人に対する書面による苦情内容の確認、苦情解決担当者への報告、苦情解決後の申出人に対する報告といった流れをフローチャートにして、組織内で共有できるようにしている。</p>					
組織管理体制	適正な管理体制の構築	必要な人員(人数・有資格者等)が必要な場所に適切に配置されているか	5	3	3
		定期または随時の会議等によって所管課との連絡・連携が十分に図られているか			
		再委託先との連携調整が適宜・適切に行われ、業務の履行についても適切な監視・確認が為されているか			
	担当者のスキルアップ	業務知識や安全管理、法令遵守に関する研修が定期的に行われ、スタッフのスキルとして浸透しているか	10	4	8
		事件・事故、犯罪、災害から利用者を守ることができる適切な安全管理体制となっているか(人員配置、マニュアル、訓練等)			
安全・安心への取組	事故等が発生した場合における報告等の体制は適切か	5	4	4	
	実際に事故等が発生した場合の対応は適切であったか。また、再発防止の取り組みがなされたか。				
コンプライアンス	法令遵守のルール(規則・マニュアル等)と管理・監督体制が整備され、適切な運用が為されているか	5	3	3	
	個人情報の管理は適切に行われているか				
<p>(評価の理由)</p> <p>職員のスキルアップのため、施設内研修の開催、外部研修への参加を積極的に行い、研修に参加していない職員へは伝達研修を行っている。</p> <p>安全・安心の取組について、入居者・利用者・職員・地域住民として合計200人が3日間避難することを想定して、非常食及び水を備蓄している。</p> <p>事故等の発生への対応について、事故報告書のみならず、ヒヤリ・ハット報告書についても必ず提出させている。また、これらの報告書に基づき、再発防止に向けた事故の分析を実施して、事故全体の図を作成することにより、組織全体で情報を共有できるようにしており、徹底した対応が図られている。</p>					

適正な施設管理	施設・設備の保守管理、清掃、警備等	安全な利用に支障をきたすことのないよう、施設・設備の保守点検や整備等を適切に実施しているか	10	3	6
		業務日誌・点検記録・修繕履歴等が適切に整備・保管されているか。			
		施設内及び外構の清掃が適切に行われ、清潔な美観と快適に利用できる環境を維持しているか			
		施設内及び敷地内の警備が適切に行われ、事件・事故・犯罪等の未然防止に役立っているか			
		外構の植栽を適切に管理(草刈、剪定、害虫駆除等)しているか			
	設備・備品の整備や整頓、利用者が使用する消耗品等の補充が適切に行われているか				
(評価の理由) 施設及び設備の保守点検・整備、清掃、警備、植栽の管理については、業務委託によって実施され、特に問題なく実施されている。 作成した業務日報及び点検記録について、毎日施設長が確認している。					

#### 4. 総合評価

評価点合計	73	評価ランク	B
-------	----	-------	---

#### 5. 事業執行(管理運営)に対する全体的な評価

入居者の健康管理に注意を払い、感染症予防など早い時期から対策を講じ入院者を出さないようにしている。  
短期入所事業においてキャンセルが出た場合に、すぐ埋めることができるよう、ケアマネジャーとの連携を密にしている。  
災害備蓄品を今後更に充実させることを検討するなど、災害に備えた体制作りの強化に意欲的に取り組んでいる。

#### 6. 来年度の事業執行(管理運営)に対する指導事項等

指導事項等なし。