

指定管理者制度活用事業 評価シート(養護老人ホーム)

1. 基本事項

施設名称	恵楽園	評価対象年度	平成24年度
事業者名	・事業者名 社会福祉法人 川崎聖風福祉会 ・代表者名 理事長 佐々木 元行 ・住所 川崎市池上新町3-1-8	評価者	高齢者事業推進課長
指定期間	平成23年4月1日～平成28年3月31日	所管課	健康福祉局長寿社会部高齢者事業推進課

2. 事業実績

<p>利用実績</p>	<p>①養護老人ホーム事業(入所定員 140人) 在籍者数 110人(平成25年3月31日現在:入院等不在者を含む)</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>4月</td> <td>5月</td> <td>6月</td> <td>7月</td> <td>8月</td> <td>9月</td> </tr> <tr> <td>延べ利用者数</td> <td>107</td> <td>106</td> <td>105</td> <td>104</td> <td>104</td> <td>104</td> </tr> <tr> <td></td> <td>10月</td> <td>11月</td> <td>12月</td> <td>1月</td> <td>2月</td> <td>3月</td> </tr> <tr> <td>延べ利用者数</td> <td>102</td> <td>104</td> <td>107</td> <td>106</td> <td>109</td> <td>110</td> </tr> </table> <p>②通所介護事業(通所定員 30人/日) 年間延べ利用者数 5,876人:定員に対する稼働率 77%</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>4月</td> <td>5月</td> <td>6月</td> <td>7月</td> <td>8月</td> <td>9月</td> </tr> <tr> <td>延べ利用者数</td> <td>469</td> <td>499</td> <td>454</td> <td>512</td> <td>549</td> <td>475</td> </tr> <tr> <td></td> <td>10月</td> <td>11月</td> <td>12月</td> <td>1月</td> <td>2月</td> <td>3月</td> </tr> <tr> <td>延べ利用者数</td> <td>512</td> <td>520</td> <td>470</td> <td>470</td> <td>468</td> <td>478</td> </tr> </table> <p>③居宅介護支援事業 給付管理者数(平成25年3月分)</p> <table border="1"> <tr> <td>介護度</td> <td>要介護1</td> <td>要介護2</td> <td>要介護3</td> <td>要介護4</td> <td>要介護5</td> <td>その他</td> <td>合計</td> </tr> <tr> <td>管理者数</td> <td>12</td> <td>20</td> <td>6</td> <td>6</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>47</td> </tr> </table>		4月	5月	6月	7月	8月	9月	延べ利用者数	107	106	105	104	104	104		10月	11月	12月	1月	2月	3月	延べ利用者数	102	104	107	106	109	110		4月	5月	6月	7月	8月	9月	延べ利用者数	469	499	454	512	549	475		10月	11月	12月	1月	2月	3月	延べ利用者数	512	520	470	470	468	478	介護度	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	その他	合計	管理者数	12	20	6	6	2	1	47
	4月	5月	6月	7月	8月	9月																																																																			
延べ利用者数	107	106	105	104	104	104																																																																			
	10月	11月	12月	1月	2月	3月																																																																			
延べ利用者数	102	104	107	106	109	110																																																																			
	4月	5月	6月	7月	8月	9月																																																																			
延べ利用者数	469	499	454	512	549	475																																																																			
	10月	11月	12月	1月	2月	3月																																																																			
延べ利用者数	512	520	470	470	468	478																																																																			
介護度	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	その他	合計																																																																		
管理者数	12	20	6	6	2	1	47																																																																		
<p>収支実績</p>	<p>①養護老人ホーム事業 (収入)</p> <table border="1"> <tr> <td>指定管理料収入</td> <td>258,306,000</td> </tr> <tr> <td>利用者等利用料収入</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>その他の事業収入</td> <td>887,209</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>259,193,209</td> </tr> </table> <p>(支出)</p> <table border="1"> <tr> <td>人件費</td> <td>124,186,248</td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>44,862,020</td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>78,028,901</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>247,077,169</td> </tr> </table> <p>(収支差額) 12,116,040</p> <p>(単位:円)</p> <p>②通所介護事業・居宅介護支援事業 (収入)</p> <table border="1"> <tr> <td>介護保険収入</td> <td>58,403,719</td> </tr> <tr> <td>利用者等利用料収入</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>その他の事業収入</td> <td>505,869</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>58,909,588</td> </tr> </table> <p>(支出)</p> <table border="1"> <tr> <td>人件費</td> <td>38,624,232</td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>5,039,696</td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>5,131,667</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>48,795,595</td> </tr> </table> <p>(収支差額) 10,113,993</p> <p>(収入)</p> <table border="1"> <tr> <td>介護保険収入</td> <td>316,709,719</td> </tr> <tr> <td>利用者等利用料収入</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>その他の事業収入</td> <td>1,393,078</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>318,102,797</td> </tr> </table> <p>(支出)</p> <table border="1"> <tr> <td>人件費</td> <td>162,810,480</td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>49,901,716</td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>83,160,568</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>295,872,764</td> </tr> </table> <p>(収支差額) 22,230,033</p>	指定管理料収入	258,306,000	利用者等利用料収入	0	その他の事業収入	887,209	合計	259,193,209	人件費	124,186,248	事務費	44,862,020	事業費	78,028,901	合計	247,077,169	介護保険収入	58,403,719	利用者等利用料収入	0	その他の事業収入	505,869	合計	58,909,588	人件費	38,624,232	事務費	5,039,696	事業費	5,131,667	合計	48,795,595	介護保険収入	316,709,719	利用者等利用料収入	0	その他の事業収入	1,393,078	合計	318,102,797	人件費	162,810,480	事務費	49,901,716	事業費	83,160,568	合計	295,872,764																								
指定管理料収入	258,306,000																																																																								
利用者等利用料収入	0																																																																								
その他の事業収入	887,209																																																																								
合計	259,193,209																																																																								
人件費	124,186,248																																																																								
事務費	44,862,020																																																																								
事業費	78,028,901																																																																								
合計	247,077,169																																																																								
介護保険収入	58,403,719																																																																								
利用者等利用料収入	0																																																																								
その他の事業収入	505,869																																																																								
合計	58,909,588																																																																								
人件費	38,624,232																																																																								
事務費	5,039,696																																																																								
事業費	5,131,667																																																																								
合計	48,795,595																																																																								
介護保険収入	316,709,719																																																																								
利用者等利用料収入	0																																																																								
その他の事業収入	1,393,078																																																																								
合計	318,102,797																																																																								
人件費	162,810,480																																																																								
事務費	49,901,716																																																																								
事業費	83,160,568																																																																								
合計	295,872,764																																																																								
<p>サービス向上の取組</p>	<p>職員の資質向上のため、国家資格の取得を奨励した結果、2名の介護福祉士試験に合格した。 入所者に安心して食事を楽しんでもらうために、土日祝日の朝及び昼の食事の補助員として非常勤嘱託員を2名増員した。 日常生活の状況と他者の人間関係に問題が生じていない正しく把握し、嘱託医や看護師、栄養士などと連携して支援を行った。</p>																																																																								

3. 評価

分類	項目	着眼点	配点	評価段階	評価点
適正な業務実施	質の高いサービスの提供	利用者のニーズに合わせたサービス提供が行われているか	10	4	8
		利用者等への情報提供等は十分に行われているか			
		地域交流(行事の開催やボランティアの受入等)を積極的に行っているか			
感染症対策	感染症への対策は適切に行われているか	10	4	8	
<p>(評価の理由)</p> <p>生活支援プログラムに関しては、自身で行える場合を除き、援助を必要としている面を本人と確認しながら支援を行っている。また、支援職は、入所者の思いを受け止める努力をすると同時に、日常生活の状況と他者の人間関係に問題が生じていない正しく把握し、嘱託医や看護師、栄養士などと連携して支援を行っている。</p> <p>感染した場合には「感染症対策マニュアル」に沿って取組み、厨房内の食品衛生管理については、「大量調理施設衛生管理マニュアル(食品衛生管理)」に従い食品衛生管理に努めている。また、万が一食中毒が発生した際には「食中毒対策マニュアル」に沿って対応可能としている。なお、年1回は学習会で感染症対策を学び最新の情報を得て施設内の衛生管理に努めている。</p> <p>クラブ指導や、理容及び洗濯・入浴等のボランティアを受け入れ協力を仰いでいる。</p>					

収支計画・実績	効率的・効果的な支出	計画に基づく適正な支出が行われているか	5	3	3
		効率的な執行等、経費削減の具体的な取組は為されたか			
	収入の確保	計画通りの収入が得られているか	5	3	3
	適切な金銭管理・会計手続	収入と預かり金等を区別し、適切に管理を行っているか	5	3	3
		事業収支に関して適正な会計処理が為されているか			
(評価の理由) 当初計画に沿った運営が行われており、ほぼ計画どおりの収支状況となっている。 金銭管理・会計手続については、適正に処理がなされている。					
サービス向上及び業務改善	適切なサービスの提供	提供すべきサービスが協定や事業計画等に基づいて適切に提供されたか	10	3	6
		サービスの利用促進への具体的な取組が為されているか			
	業務改善によるサービス向上	サービス向上のための取り組みがなされているか	10	4	8
		業務改善が必要な場合に、現状分析、課題把握、改善策の検討と実施が行われているか			
	利用者の意見・要望への対応	業務改善の取組によって具体的な効果があらわれたか	10	4	8
		利用者ニーズの把握に努め、それを事業や管理に反映させる取組が為されているか			
		意見・要望の収集方法は適切だったか(十分な意見・要望を集めることができたか)			
(評価の理由) 園での生活においても、季節を感じることができるようなメニューを工夫し、入所者に楽しんでもらった。また、カロリーやたんぱく質、脂質には時に気を付け、適切な栄養量を確保した。また、食事に関する議題(栄養バランス、食形態、雰囲気作りなど)の意見交換会や検討会を年12回行い、給食の改善を図っている。 非常時の対応として、非常食料及び飲料水を分散して備蓄し、様々な災害状況を想定し、缶詰や調理不要の食材を各150食分用意している。 入所者が意見や要望を伝えやすい環境づくりを図るため、記名された意見等については本人に直接返答し、ホーム会議や掲示板にて、投書の内容と回答をお伝えしている。また、対処した内容について、地域から選出した2名の苦情解決第三者委員に報告するなど情報公開を行っている。					
組織管理体制	適正な管理体制の構築	必要な人員(人数・有資格者等)が必要な場所に適切に配置されているか	5	3	3
		定期または随時の会議等によって所管課との連絡・連携が十分に図られているか			
		再委託先との連携調整が適宜・適切に行われ、業務の履行についても適切な監視・確認が為されているか			
	担当者のスキルアップ	業務知識や安全管理、法令遵守に関する研修が定期的に行われ、スタッフのスキルとして浸透しているか	10	4	8
	安全・安心への取組	事件・事故、犯罪、災害から利用者を守ることができる適切な安全管理体制となっているか(人員配置、マニュアル、訓練等)	5	3	3
		事故等が発生した場合における報告等の体制は適切か			
	コンプライアンス	実際に事故等が発生した場合の対応は適切であったか。また、再発防止の取り組みがなされたか	5	3	3
法令遵守のルール(規則・マニュアル等)と管理・監督体制が整備され、適切な運用が為されているか					
(評価の理由) サービス向上及び資質向上のため、内外部の各種研修を通じて支援者としての必要な知識、技術、倫理を身に付け専門性を高めている。 事故が発生した場合は、「ヒヤリハット・事故報告書」を提出し、対策検討会議を行い、原因の解明に努めている。 適正な人員配置及びサービス提供の下、誤嚥事故が起きてしまった。再発防止の取組を行い、職員の増員及び食事前の嚥下体操の実施など、利用者のケアを重点的に実施している。 法令を遵守した運営が行われている。					
適正な施設管理	施設・設備の保守管理、清掃、警備等	安全な利用に支障をきたすことのないよう、施設・設備の保守点検や整備等を適切に実施しているか	10	3	6
		業務日誌・点検記録・修繕履歴等が適切に整備・保管されているか。			
		施設内及び外構の清掃が適切に行われ、清潔な美観と快適に利用できる環境を維持しているか			
		施設内及び敷地内の警備が適切に行われ、事件・事故・犯罪等の未然防止に役立っているか			
		外構の植栽を適切に管理(草刈、剪定、害虫駆除等)しているか			
		設備・備品の整備や整頓、利用者が使用する消耗品等の補充が適切に行われているか			
(評価の理由) 高額な修繕及び設備機器の更新についても完了し、設備面でのサービスも向上している。					

4. 総合評価

評価点合計	70	評価ランク	C
-------	----	-------	---

5. 事業執行(管理運営)に対する全体的な評価

本来は自立した方を対象とする措置施設であるが、入所者の高齢化が進み、介護を必要とする入所者の心身状況は日に日に高齢化による変化がみられる。

入所者一人ひとりの「個別支援計画」の作成や意見箱の更新、あるいは苦情や要望等についても、全体のホーム会議に諮るなど、個々のニーズを的確に把握し、一つひとつ丁寧に細やかな対応やサービス提供を心がけている。

嚥下機能低下等による誤嚥事故を教訓に、リスク管理について施設全体で取り組んでいる。

6. 来年度の事業執行(管理運営)に対する指導事項等

指導事項等なし。