

指定管理者制度活用事業 評価シート(養護老人ホーム)

1. 基本事項

施設名称	川崎市恵楽園	評価対象年度	平成27年度
事業者名	・事業者名 社会福祉法人 川崎聖風福祉会 ・代表者名 理事長 磯上 充 ・住所 川崎市川崎区池上新町3-1-8	評価者	高齢者事業推進課長
指定期間	平成23年4月1日～平成28年3月31日	所管課	健康福祉局長寿社会部高齢者事業推進課

2. 事業実績

<p>利用実績</p>	<p>①養護老人ホーム事業(入所定員 140人) 在籍者数 124人(平成28年3月31日現在:入院不在者を含む)</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>4月</td> <td>5月</td> <td>6月</td> <td>7月</td> <td>8月</td> <td>9月</td> </tr> <tr> <td>延べ利用者数</td> <td>115</td> <td>116</td> <td>117</td> <td>117</td> <td>119</td> <td>120</td> </tr> <tr> <td></td> <td>10月</td> <td>11月</td> <td>12月</td> <td>1月</td> <td>2月</td> <td>3月</td> </tr> <tr> <td>延べ利用者数</td> <td>121</td> <td>121</td> <td>122</td> <td>122</td> <td>123</td> <td>124</td> </tr> </table> <p>②通所介護事業(通所定員 30人/日) 年間延べ利用者数 5,570人 定員に対する稼働率 72.0%</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>4月</td> <td>5月</td> <td>6月</td> <td>7月</td> <td>8月</td> <td>9月</td> </tr> <tr> <td>延べ利用者数</td> <td>446</td> <td>434</td> <td>450</td> <td>439</td> <td>431</td> <td>456</td> </tr> <tr> <td></td> <td>10月</td> <td>11月</td> <td>12月</td> <td>1月</td> <td>2月</td> <td>3月</td> </tr> <tr> <td>延べ利用者数</td> <td>504</td> <td>495</td> <td>472</td> <td>466</td> <td>482</td> <td>495</td> </tr> </table> <p>④居宅介護支援事業 給付管理者数(平成28年3月分)</p> <table border="1"> <tr> <td>介護度</td> <td>要介護1</td> <td>要介護2</td> <td>要介護3</td> <td>要介護4</td> <td>要介護5</td> <td>その他</td> <td>合計</td> </tr> <tr> <td>管理者数</td> <td>28</td> <td>23</td> <td>10</td> <td>5</td> <td>2</td> <td>9</td> <td>77</td> </tr> </table>		4月	5月	6月	7月	8月	9月	延べ利用者数	115	116	117	117	119	120		10月	11月	12月	1月	2月	3月	延べ利用者数	121	121	122	122	123	124		4月	5月	6月	7月	8月	9月	延べ利用者数	446	434	450	439	431	456		10月	11月	12月	1月	2月	3月	延べ利用者数	504	495	472	466	482	495	介護度	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	その他	合計	管理者数	28	23	10	5	2	9	77
	4月	5月	6月	7月	8月	9月																																																																			
延べ利用者数	115	116	117	117	119	120																																																																			
	10月	11月	12月	1月	2月	3月																																																																			
延べ利用者数	121	121	122	122	123	124																																																																			
	4月	5月	6月	7月	8月	9月																																																																			
延べ利用者数	446	434	450	439	431	456																																																																			
	10月	11月	12月	1月	2月	3月																																																																			
延べ利用者数	504	495	472	466	482	495																																																																			
介護度	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	その他	合計																																																																		
管理者数	28	23	10	5	2	9	77																																																																		
<p>収支実績</p>	<p>①養護老人ホーム事業 (収入)</p> <table border="1"> <tr> <td>介護料収入</td> <td>259,738,039</td> </tr> <tr> <td>利用者等利用料収入</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>その他の事業収入</td> <td>4,197,972</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>263,936,011</td> </tr> </table> <p>(支出) (単位:円)</p> <table border="1"> <tr> <td>人件費</td> <td>135,647,329</td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>87,889,575</td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>39,986,293</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>263,523,197</td> </tr> <tr> <td>(収支差額)</td> <td>412,814</td> </tr> </table> <p>②通所介護事業 (収入)</p> <table border="1"> <tr> <td>介護料収入</td> <td>48,050,182</td> </tr> <tr> <td>利用者等利用料収入</td> <td>1,536,955</td> </tr> <tr> <td>その他の事業収入</td> <td>571,852</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>50,158,989</td> </tr> </table> <p>(支出)</p> <table border="1"> <tr> <td>人件費</td> <td>30,829,607</td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>6,215,426</td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>3,547,961</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>40,592,994</td> </tr> <tr> <td>(収支差額)</td> <td>9,565,995</td> </tr> </table> <p>③居宅介護支援事業 (収入)</p> <table border="1"> <tr> <td>介護料収入</td> <td>10,033,540</td> </tr> <tr> <td>利用者等利用料収入</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>その他の事業収入</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>10,033,540</td> </tr> </table> <p>(支出)</p> <table border="1"> <tr> <td>人件費</td> <td>7,050,796</td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td></td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>167,805</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>7,218,601</td> </tr> <tr> <td>(収支差額)</td> <td>2,814,939</td> </tr> </table> <p>(収入)</p> <table border="1"> <tr> <td>介護料収入</td> <td>317,821,761</td> </tr> <tr> <td>利用者等利用料収入</td> <td>1,536,955</td> </tr> <tr> <td>その他の事業収入</td> <td>4,769,824</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>324,128,540</td> </tr> </table> <p>(支出)</p> <table border="1"> <tr> <td>人件費</td> <td>173,527,732</td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>94,105,001</td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>43,702,059</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>311,334,792</td> </tr> <tr> <td>(収支差額)</td> <td>12,793,748</td> </tr> </table>	介護料収入	259,738,039	利用者等利用料収入	0	その他の事業収入	4,197,972	合計	263,936,011	人件費	135,647,329	事業費	87,889,575	事務費	39,986,293	合計	263,523,197	(収支差額)	412,814	介護料収入	48,050,182	利用者等利用料収入	1,536,955	その他の事業収入	571,852	合計	50,158,989	人件費	30,829,607	事業費	6,215,426	事務費	3,547,961	合計	40,592,994	(収支差額)	9,565,995	介護料収入	10,033,540	利用者等利用料収入	0	その他の事業収入	0	合計	10,033,540	人件費	7,050,796	事業費		事務費	167,805	合計	7,218,601	(収支差額)	2,814,939	介護料収入	317,821,761	利用者等利用料収入	1,536,955	その他の事業収入	4,769,824	合計	324,128,540	人件費	173,527,732	事業費	94,105,001	事務費	43,702,059	合計	311,334,792	(収支差額)	12,793,748
介護料収入	259,738,039																																																																								
利用者等利用料収入	0																																																																								
その他の事業収入	4,197,972																																																																								
合計	263,936,011																																																																								
人件費	135,647,329																																																																								
事業費	87,889,575																																																																								
事務費	39,986,293																																																																								
合計	263,523,197																																																																								
(収支差額)	412,814																																																																								
介護料収入	48,050,182																																																																								
利用者等利用料収入	1,536,955																																																																								
その他の事業収入	571,852																																																																								
合計	50,158,989																																																																								
人件費	30,829,607																																																																								
事業費	6,215,426																																																																								
事務費	3,547,961																																																																								
合計	40,592,994																																																																								
(収支差額)	9,565,995																																																																								
介護料収入	10,033,540																																																																								
利用者等利用料収入	0																																																																								
その他の事業収入	0																																																																								
合計	10,033,540																																																																								
人件費	7,050,796																																																																								
事業費																																																																									
事務費	167,805																																																																								
合計	7,218,601																																																																								
(収支差額)	2,814,939																																																																								
介護料収入	317,821,761																																																																								
利用者等利用料収入	1,536,955																																																																								
その他の事業収入	4,769,824																																																																								
合計	324,128,540																																																																								
人件費	173,527,732																																																																								
事業費	94,105,001																																																																								
事務費	43,702,059																																																																								
合計	311,334,792																																																																								
(収支差額)	12,793,748																																																																								
<p>サービス向上の取組</p>	<p>「恵楽園運営検討プロジェクト」を毎月1回行い、運営改革や利用者等に選ばれる施設を目標に、入所相談専任職員の配置、関係機関へ養護老人ホームを理解してもらう働きかけに努め、結果として入所者は増加している。</p> <p>サービス全般では、職員体制を利用者からの意見やニーズを話しやすい担当制とし、また、満足度調査、嗜好調査を実施し、サービスに反映するよう努めている。</p> <p>通所介護では、脳トレーニングの他、ADLの維持、向上を目指し、機能訓練に力を入れ、セラバンドやダンベル体操、サイクルマシンの利用、階段昇降、歩行訓練等を行い、さらに歩行運動マシンの導入やサーキットトレーニングメニューを加えるなど、ニーズに見合ったサービスに努めている。</p>																																																																								

3. 評価

分類	項目	着眼点	配点	評価段階	評価点
適正な業務実施	質の高いサービスの提供	利用者のニーズに合わせたサービス提供が行われているか	10	4	8
		利用者等への情報提供等は十分に行われているか			
		地域交流(行事の開催やボランティアの受入等)を積極的に行っているか			
	健康管理	利用者の健康管理は適切に行われているか	10	4	8
		感染症への対策は適切に行われているか			
<p>(評価の理由)</p> <p>日帰り旅行の行き先などは利用者と担当職員で話し合いながら決め、単独での外出について支援が必要な方に対しての買物等のニーズには、買物ツアーを行い、職員が付き添うなど個別に対応し、また、施設入所者が通所介護などの介護サービスを利用することで、外出する機会を増やすなど工夫している。</p> <p>ボランティアを積極的に受け入れるとともに、クラブ活動を心身機能の低下を予防する手段の一つと位置づけ利用者同士の交流の場としても機能させ、利用者自身の生活を豊かにするための支援にも積極的に取り組んでいる。</p> <p>感染症及び食中毒の予防及び蔓延の対策として、会議、研修を重ね、職員には、実際の嘔吐物処理時等の状況を想定して消毒液の使用等の取扱方法等についての研修も行っている。</p>					
収支計画・実績	効率的・効果的な支出	計画に基づく適正な支出が行われているか	5	3	3
		支出に見合う効果は得られているか			
		効率的な執行等、経費削減の具体的な取組は為されたか			
	収入の確保	計画通りの収入が得られているか	5	3	3
		収入増加のための具体的な取組が為されているか			
	適切な金銭管理・会計手続	収入と預かり金等を区別し、適切に管理を行っているか	5	4	4
		事業収支に関して適正な会計処理が為されているか			
<p>(評価の理由)</p> <p>今年度においても運営検討プロジェクトを毎月1回行い、利用率向上のための取組を検討し、運営改革や利用者等に選ばれる施設を目標に、関係機関へ養護老人ホームを理解してもらう働きかけや入所相談専任職員の配置等により、利用率促進に繋げ、施設在籍者は増加している。</p> <p>収入については、法人本部の経理部門が管理している専用の口座で取扱い区別し、適正に管理している。また、利用者の預り金については、取扱要綱を定め、金庫に利用者ごとに区分し、誤処理が生じることのないよう、適正管理に努めている。</p> <p>また、法人本部、外部の税理士事務所からのチェック体制が整備されている。</p>					
サービス向上及び業務改善	適切なサービスの提供	提供すべきサービスが仕様書や実施計画等に基づいて適切に提供されたか	10	4	8
		サービスの利用促進への具体的な取組が為されているか			
	業務改善によるサービス向上	サービス向上のための取り組みがなされているか	10	4	8
		業務改善が必要な場合に、現状分析、課題把握、改善策の検討と実施が行われているか			
	利用者の意見・要望への対応	業務改善の取組によって具体的な効果があらわれたか	10	3	6
		利用者ニーズの把握に努め、それを事業や管理に反映させる取組が為されているか			
		意見・要望の収集方法は適切だったか(十分な意見・要望を集めることができたか)			
<p>(評価の理由)</p> <p>社会のニーズに応えられる職員の育成研修の充実を図るため、認知症、精神疾患、知的障害、被虐待高齢者への適切な支援方法の学習、身体介護技術の実技研修、更には地域包括ケアシステムにおける高齢者の住まい、住まい方と養護老人ホームのあり方を学ぶ研修会を行っている。外部とは、地域包括支援センターや福祉事務所へ必要な人に必要なサービスが届くように養護老人ホームの存在と役割を丁寧に案内し、虐待や単身生活に不安のある高齢者の要望にも応えていく体制の整備に努め、虐待のケースなどの受け入れを含め、在籍者数が増加している。</p> <p>また、嗜好調査による給食メニューの改善、満足度調査を実施、苦情については、苦情解決責任者及び第三者委員への報告を行い、苦情解決、再発防止のための協議を行うなど、対応している。</p>					

組織管理体制	適正な管理体制の構築	必要な人員(人数・有資格者等)が必要な場所に適切に配置されているか	5	3	3
		定期または随時の会議等によって所管課との連絡・連携が十分に図られているか			
		再委託先との連携調整が適宜・適切に行われ、業務の履行についても適切な監視・確認が為されているか			
	担当者のスキルアップ	業務知識や安全管理、法令遵守に関する研修が定期的に行われ、スタッフのスキルとして浸透しているか	10	4	8
		安全・安心への取組	事件・事故、犯罪、災害から利用者を守ることができる適切な安全管理体制となっているか(人員配置、マニュアル、訓練等)	5	3
	事故等が発生した場合における報告等の体制は適切か				
	実際に事故等が発生した場合の対応は適切であったか。また、再発防止の取り組みがなされたか。				
	コンプライアンス	法令遵守のルール(規則・マニュアル等)と管理・監督体制が整備され、適切な運用が為されているか	5	3	3
		個人情報の管理は適切に行われているか			
	<p>(評価の理由)</p> <p>職員を基準より多く配置するとともに、またパートを雇用し、利用者の生活支援の充実、休日の職員体制の充実に努めている。</p> <p>職員のスキルアップについては、外部研修にも積極的に参加を促し、その成果を内部の学習会等で発表してもらい、参加していない職員にも共有を図り、業務に活かしている。モチベーションアップに向けた取組として、法人で研究発表会を開催し、法人の各施設代表として日頃の業務について発表する機会を設けている。また、資格取得者には資格手当を支給するなどの工夫も行っている。優秀な取組等に対しては法人から表彰し評価するなど、さらなるモチベーションアップに努めている。</p> <p>また、ヒアリ・ハットを集計、分析し、安全管理マニュアルを設置し、事故発生防止に取り組んでいる。</p>				
適正な施設管理	施設・設備の保守管理、清掃、警備等	安全な利用に支障をきたすことのないよう、施設・設備の保守点検や整備等を適切に実施しているか	10	3	6
		業務日誌・点検記録・修繕履歴等が適切に整備・保管されているか。			
		施設内及び外構の清掃が適切に行われ、清潔な美観と快適に利用できる環境を維持しているか			
		施設内及び敷地内の警備が適切に行われ、事件・事故・犯罪等の未然防止に役立っているか			
		外構の植栽を適切に管理(草刈、剪定、害虫駆除等)しているか			
		設備・備品の整備や整頓、利用者が使用する消耗品等の補充が適切に行われているか			
	<p>(評価の理由)</p> <p>施設及び設備については、定期点検を行い、必要な修繕を行っている。また、警備員の施設見回り時には、設備の劣化状況も見られるようにしている。専任の清掃員を雇用し、手すりやトイレなどは小まめに消毒を行うなど、感染予防にも努めている。</p> <p>外構については、園庭の剪定を年1回実施、ボランティアによる草刈りやシルバー人材センターに依頼し、中高木の剪定を行うなど、地域とも効果的に連携、交流しながら適正に施設を管理、運営している。</p>				

4. 総合評価

評価点合計	71	評価ランク	B
-------	----	-------	---

5. 事業執行(管理運営)に対する全体的な評価

施設の利用率向上に向けた体制整備、関係機関への働きかけ、連携強化を進め、実績に繋がっている。

また、研修の受講を積極的に促すとともに、各種研修については施設内部で共有化を図るなど、職員のスキルアップ等に積極的に取り組み、また、資格の取得者に対しては祝い金、資格手当を支給するなど、職員のモチベーション向上にも取り組んでいる。

法人、施設内で課題を共有化し、課題解消に向け勉強会等を重ねるなど、更なる施設機能の充実、強化に向けた取組が積極的に行われている。

6. 来年度の事業執行(管理運営)に対する指導事項等

指導事項等なし