

指定管理者制度活用事業 評価シート(老人デイサービスセンター)

1. 基本事項

施設名称	川崎市井田老人デイサービスセンター・井田老人介護支援センター	評価対象年度	平成22年度
事業者名	・事業者名 社会福祉法人和楽会 ・代表者名 理事長 清水 勤 ・住所 川崎市高津区千年141-2	評価者	高齢者事業推進課長
指定期間	平成18年4月1日～平成23年3月31日	所管課	健康福祉局長寿社会部高齢者事業推進課

2. 事業実績

<p>利用実績</p>	<p>①通所介護事業(通所定員 40人/日) 年間延べ利用者数 6,001人:定員に対する稼働率 60.5%</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>4月</td> <td>5月</td> <td>6月</td> <td>7月</td> <td>8月</td> <td>9月</td> </tr> <tr> <td>延べ利用者数</td> <td>588</td> <td>534</td> <td>559</td> <td>498</td> <td>506</td> <td>517</td> </tr> <tr> <td>延べ利用者数</td> <td>488</td> <td>523</td> <td>464</td> <td>474</td> <td>494</td> <td>356</td> </tr> </table> <p>②居宅介護支援事業 給付管理者数(平成23年3月分)</p> <table border="1"> <tr> <td>介護度</td> <td>要介護1</td> <td>要介護2</td> <td>要介護3</td> <td>要介護4</td> <td>要介護5</td> <td>その他</td> <td>合計</td> </tr> <tr> <td>管理者数</td> <td>15</td> <td>14</td> <td>3</td> <td>10</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>44</td> </tr> </table> <p>③地域包括支援センター事業 相談件数及び訪問件数</p> <table border="1"> <tr> <td colspan="2">相談者数</td> <td colspan="2">訪問者数(左の再掲)</td> </tr> <tr> <td>実相談者数</td> <td>延べ相談回数</td> <td>実訪問者数</td> <td>延べ訪問回数</td> </tr> <tr> <td>380</td> <td>1,429</td> <td>287</td> <td>1,740</td> </tr> </table> <p>相談内容</p> <table border="1"> <tr> <td>介護保険サービス</td> <td>福祉サービス</td> <td>権利擁護</td> <td>その他相談</td> </tr> <tr> <td>1,004</td> <td>275</td> <td>42</td> <td>318</td> </tr> </table> <p>プラン作成件数</p> <table border="1"> <tr> <td>介護予防プラン</td> <td>市単サービスプラン</td> </tr> <tr> <td>総件数</td> <td>うち委託分</td> </tr> <tr> <td>1,567</td> <td>215</td> </tr> <tr> <td></td> <td>総件数</td> </tr> <tr> <td></td> <td>0</td> </tr> </table>		4月	5月	6月	7月	8月	9月	延べ利用者数	588	534	559	498	506	517	延べ利用者数	488	523	464	474	494	356	介護度	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	その他	合計	管理者数	15	14	3	10	2	0	44	相談者数		訪問者数(左の再掲)		実相談者数	延べ相談回数	実訪問者数	延べ訪問回数	380	1,429	287	1,740	介護保険サービス	福祉サービス	権利擁護	その他相談	1,004	275	42	318	介護予防プラン	市単サービスプラン	総件数	うち委託分	1,567	215		総件数		0
	4月	5月	6月	7月	8月	9月																																																														
延べ利用者数	588	534	559	498	506	517																																																														
延べ利用者数	488	523	464	474	494	356																																																														
介護度	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	その他	合計																																																													
管理者数	15	14	3	10	2	0	44																																																													
相談者数		訪問者数(左の再掲)																																																																		
実相談者数	延べ相談回数	実訪問者数	延べ訪問回数																																																																	
380	1,429	287	1,740																																																																	
介護保険サービス	福祉サービス	権利擁護	その他相談																																																																	
1,004	275	42	318																																																																	
介護予防プラン	市単サービスプラン																																																																			
総件数	うち委託分																																																																			
1,567	215																																																																			
	総件数																																																																			
	0																																																																			
<p>収支実績</p>	<p>①通所介護事業 (収入)</p> <table border="1"> <tr> <td>介護料収入</td> <td>55,090,943</td> </tr> <tr> <td>利用者等利用料収入</td> <td>5,054,964</td> </tr> <tr> <td>その他の事業収入</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>60,145,907</td> </tr> </table> <p>(支出)</p> <table border="1"> <tr> <td>人件費</td> <td>48,178,973</td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>9,203,629</td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>6,791,187</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>64,173,789</td> </tr> </table> <p>(収支差額) -4,027,882</p> <p>②居宅介護支援事業 (収入)</p> <table border="1"> <tr> <td>介護料収入</td> <td>8,940,529</td> </tr> <tr> <td>利用者等利用料収入</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>その他の事業収入</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>8,940,529</td> </tr> </table> <p>(支出)</p> <table border="1"> <tr> <td>人件費</td> <td>5,555,944</td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>999,924</td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>152,474</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>6,708,342</td> </tr> </table> <p>(収支差額) 2,232,187</p> <p>①～②合計(③地域包括支援センター事業は別途委託のためここでは計上せず) (収入)</p> <table border="1"> <tr> <td>介護料収入</td> <td>64,031,472</td> </tr> <tr> <td>利用者等利用料収入</td> <td>5,054,964</td> </tr> <tr> <td>その他の事業収入</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>69,086,436</td> </tr> </table> <p>(支出)</p> <table border="1"> <tr> <td>人件費</td> <td>53,734,917</td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>10,203,553</td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>6,943,661</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>70,882,131</td> </tr> </table> <p>(収支差額) -1,795,695</p> <p>③地域包括支援センター事業 (収入)</p> <table border="1"> <tr> <td>介護料収入</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>その他の事業収入</td> <td>22,187,248</td> </tr> <tr> <td>経常経費補助金収入</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>22,187,248</td> </tr> </table> <p>(支出)</p> <table border="1"> <tr> <td>人件費</td> <td>21,704,356</td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>1,087,486</td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>353,587</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>23,145,429</td> </tr> </table> <p>(収支差額) -958,181</p>	介護料収入	55,090,943	利用者等利用料収入	5,054,964	その他の事業収入	0	合計	60,145,907	人件費	48,178,973	事務費	9,203,629	事業費	6,791,187	合計	64,173,789	介護料収入	8,940,529	利用者等利用料収入	0	その他の事業収入	0	合計	8,940,529	人件費	5,555,944	事務費	999,924	事業費	152,474	合計	6,708,342	介護料収入	64,031,472	利用者等利用料収入	5,054,964	その他の事業収入	0	合計	69,086,436	人件費	53,734,917	事務費	10,203,553	事業費	6,943,661	合計	70,882,131	介護料収入	0	その他の事業収入	22,187,248	経常経費補助金収入	0	合計	22,187,248	人件費	21,704,356	事務費	1,087,486	事業費	353,587	合計	23,145,429			
介護料収入	55,090,943																																																																			
利用者等利用料収入	5,054,964																																																																			
その他の事業収入	0																																																																			
合計	60,145,907																																																																			
人件費	48,178,973																																																																			
事務費	9,203,629																																																																			
事業費	6,791,187																																																																			
合計	64,173,789																																																																			
介護料収入	8,940,529																																																																			
利用者等利用料収入	0																																																																			
その他の事業収入	0																																																																			
合計	8,940,529																																																																			
人件費	5,555,944																																																																			
事務費	999,924																																																																			
事業費	152,474																																																																			
合計	6,708,342																																																																			
介護料収入	64,031,472																																																																			
利用者等利用料収入	5,054,964																																																																			
その他の事業収入	0																																																																			
合計	69,086,436																																																																			
人件費	53,734,917																																																																			
事務費	10,203,553																																																																			
事業費	6,943,661																																																																			
合計	70,882,131																																																																			
介護料収入	0																																																																			
その他の事業収入	22,187,248																																																																			
経常経費補助金収入	0																																																																			
合計	22,187,248																																																																			
人件費	21,704,356																																																																			
事務費	1,087,486																																																																			
事業費	353,587																																																																			
合計	23,145,429																																																																			
<p>サービス向上の取組</p>	<p>ISOデイサービス規格により適正な運営を確保した。 共通帳票を基に訪問し通所介護計画書を作成し利用者・家族のニーズに合わせたサービスを行うとともに、1年毎の見直し及び身体機能の変化等による計画書変更を実施した。 利用者・家族へのアンケートにより満足度を調査し、不満等の意見を定例会議にて検討し、ニーズに応えた。また、県の介護サービス評価プログラムを実施して評価を受けた。 利用者の状態に応じた食事の提供及び、嗜好を考慮し代替え食にて対応した。 感染症マニュアルを活用するほか併設の市立井田病院から情報を得るなどし、感染症対策を行った。 内部・外部研修への参加のほか、年1回自己評価を行い自分の技術・知識・心構えを見直す機会とした。</p>																																																																			

3. 評価

分類	項目	着眼点	配点	評価段階	評価点
----	----	-----	----	------	-----

適正な業務実施	質の高いサービスの提供	利用者のニーズに合わせたサービス提供が行われているか	×2	4	8
		利用者の意向の確認及び情報提供等は十分に行われているか			
		地域交流(行事の開催やボランティアの受入等)を積極的に行っているか			
	健康管理	利用者の健康管理は適切に行われているか	×2	3	6
感染症への対策は適切に行われているか					
(評価の理由) ISO認証取得に基づくサービス提供により、利用者満足度調査でも90%が満足と答えるなど、高い結果が得られているが、稼働率向上のため、更なるサービスの充実が望まれる。 健康管理については問題なく行われているが、特筆すべき点もないことから、更なる取組について検討を求む。					
収支計画・実績		計画に基づく適正な支出が行われているか	×1	3	3
		支出に見合う効果は得られているか			
		効率的な執行等、経費削減の具体的な取組は為されたか			
	収入の確保	計画通りの収入が得られているか	×1	3	3
		収入増加のための具体的な取組が為されているか			
	適切な金銭管理・会計手続	収入と預かり金等を区別し、適切に管理を行っているか	×1	3	3
事業収支に関して適正な会計処理が為されているか					
(評価の理由) 通所介護事業について、利用者の減少による収入減があり、予算額通りの収入が得られていないが、利用者を増加させる方策について様々な検討を行っているため、次年度の結果に期待したい。					
サービス向上及び業務改善	適切なサービスの提供	提供すべきサービスが仕様書や実施計画等に基づいて適切に提供されたか	×2	4	8
		サービスの利用促進への具体的な取組が為されているか			
	業務改善によるサービス向上	サービス向上のための取り組みがなされているか	×2	4	8
		業務改善が必要な場合に、現状分析、課題把握、改善策の検討と実施が行われているか			
	利用者の意見・要望への対応	業務改善の取組によって具体的な効果があらわれたか	×2	4	8
		利用者ニーズの把握に努め、それを事業や管理に反映させる取組が為されているか			
意見・要望の収集方法は適切だったか(十分な意見・要望を集めることができたか)					
	利用者からの苦情や意見に対して、迅速かつ適切に対応しているか				
(評価の理由) ISOに基づくサービス提供を行っているほか、満足度調査における数値目標を設定しそれを達成するなど、利用者ニーズの把握とサービスへの反映に力を入れている点が評価できるが、満足度調査は記名式で行っている。一人ひとりの要望を把握し、個別に対応するには有効と思われるが、無記名式により忌憚のない意見を収集することも必要と考える。					
組織管理体制	適正な管理体制の構築	必要な人員(人数・有資格者等)が必要な場所に適切に配置されているか	×1	3	3
		定期または随時の会議等によって所管課との連絡・連携が十分に図られているか			
		再委託先との連携調整が適宜・適切に行われ、業務の履行についても適切な監視・確認が為されているか			
	担当者のスキルアップ	業務知識や安全管理、法令遵守に関する研修が定期的に行われ、スタッフのスキルとして浸透しているか	×2	2	4
	安全・安心への取組	事件・事故、犯罪、災害から利用者を守ることができる適切な安全管理体制となっているか(人員配置、マニュアル、訓練等)	×1	4	4
		事故等が発生した場合における報告等の体制は適切か			
	実際に事故等が発生した場合の対応は適切であったか。また、再発防止の取り組みがなされたか。				
コンプライアンス	法令遵守のルール(規則・マニュアル等)と管理・監督体制が整備され、適切な運用が為されているか	×1	4	4	
	個人情報の管理は適切に行われているか				
(評価の理由) 外部研修参加は研究発表会2回各1名ずつと少なかったため、職員の質向上のためより積極的に取り組んでもらいたい。 安全管理については、ISO検討委員会で行われているリスクマネジメント勉強会参加やインシデント・アクシデントレポート評価等により事故防止に取り組んでおり、事故発生件数が少なく、医療機関受診案件が0件であった点が評価できる。 個人情報の保護は適切に行われていると考える。					
適正	施設・設備の保守管理	安全な利用に支障をきたすことのないよう、施設・設備の保守点検や整備等を適切に実施しているか	×2	3	6
		業務日誌・点検記録・修繕履歴等が適切に整備・保管されているか。			
		施設内及び外構の清掃が適切に行われ、清潔な美観と快適に利用できる環境を維持しているか			

主な施設管理	理、清掃、警備等	施設内及び敷地内の警備が適切に行われ、事件・事故・犯罪等の未然防止に役立っているか	へ	う	う
		外構の植栽を適切に管理(草刈、剪定、害虫駆除等)しているか			
		設備・備品の整備や整頓、利用者が使用する消耗品等の補充が適切に行われているか			
	(評価の理由) 施設・設備の維持管理、清掃等については、特に問題なく実施されている。				

#### 4. 総合評価

評価点合計	68	評価ランク	C
-------	----	-------	---

#### 5. 事業執行(管理運営)に対する全体的な評価

ISO認証取得に基づくサービス提供により、満足度調査で高い結果が得られている点が評価できる。  
 一方、職員の資質向上のための取組については不十分と思われる。  
 通所介護事業については前年度に比べ利用が減少しているが、利用増加のための様々な取組について検討を行っているため、次年度以降に期待したい。

#### 6. 来年度の事業執行(管理運営)に対する指導事項等

利用者満足度調査について、無記名式にする等により、忌憚のない意見をいただけるよう、実施方法を工夫すること。  
 通所介護事業について、利用の増加に向けて検討した結果を実践し、実際の利用増加に結び付けること。  
 研修に積極的に参加する等により、職員の資質向上に努めること。