

指定管理者制度活用事業 評価シート(老人デイサービスセンター)

1. 基本事項

施設名称	川崎市井田老人デイサービスセンター	評価対象年度	平成24年度
事業者名	・事業者名 社会福祉法人和楽会 ・代表者名 理事長 清水 勤 ・住所 川崎市高津区千年141-2	評価者	高齢者事業推進課長
指定期間	平成23年4月1日～平成28年3月31日	所管課	健康福祉局長寿社会部高齢者事業推進課

2. 事業実績

利用実績	<p>①通所介護事業(通所定員 40人/日) 年間延べ利用者数 6,392人:定員に対する稼働率 60.3%</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td></td> <td>4月</td> <td>5月</td> <td>6月</td> <td>7月</td> <td>8月</td> <td>9月</td> </tr> <tr> <td>延べ利用者数</td> <td>529</td> <td>558</td> <td>516</td> <td>567</td> <td>560</td> <td>515</td> </tr> <tr> <td></td> <td>10月</td> <td>11月</td> <td>12月</td> <td>1月</td> <td>2月</td> <td>3月</td> </tr> <tr> <td>延べ利用者数</td> <td>574</td> <td>535</td> <td>483</td> <td>502</td> <td>524</td> <td>529</td> </tr> </table> <p>②居宅介護支援事業 給付管理者数(平成24年3月分)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>介護度</td> <td>要介護1</td> <td>要介護2</td> <td>要介護3</td> <td>要介護4</td> <td>要介護5</td> <td>その他</td> <td>合計</td> </tr> <tr> <td>管理者数</td> <td>23</td> <td>9</td> <td>11</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>29</td> <td>83</td> </tr> </table>								4月	5月	6月	7月	8月	9月	延べ利用者数	529	558	516	567	560	515		10月	11月	12月	1月	2月	3月	延べ利用者数	574	535	483	502	524	529	介護度	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	その他	合計	管理者数	23	9	11	5	6	29	83																						
	4月	5月	6月	7月	8月	9月																																																																			
延べ利用者数	529	558	516	567	560	515																																																																			
	10月	11月	12月	1月	2月	3月																																																																			
延べ利用者数	574	535	483	502	524	529																																																																			
介護度	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	その他	合計																																																																		
管理者数	23	9	11	5	6	29	83																																																																		
収支実績	<p>①通所介護事業</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">(収入)</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">(支出)</td> <td colspan="2" style="text-align: right;">(単位:円)</td> </tr> <tr> <td>介護料収入</td> <td style="text-align: right;">58,453,575</td> <td>人件費</td> <td style="text-align: right;">44,239,294</td> <td>利用者等利用料収入</td> <td style="text-align: right;">5,393,308</td> </tr> <tr> <td>その他の事業収入</td> <td style="text-align: right;">1,349,246</td> <td>事務費</td> <td style="text-align: right;">13,525,505</td> <td>合計</td> <td style="text-align: right;">65,315,998</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td style="text-align: right;">65,196,129</td> <td>事業費</td> <td style="text-align: right;">7,551,199</td> <td>(収支差額)</td> <td style="text-align: right;">▲ 119,869</td> </tr> </table> <p>②居宅介護支援事業</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">(収入)</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">(支出)</td> </tr> <tr> <td>介護料収入</td> <td style="text-align: right;">8,516,665</td> <td>人件費</td> <td style="text-align: right;">9,905,138</td> </tr> <tr> <td>利用者等利用料収入</td> <td style="text-align: right;">0</td> <td>事務費</td> <td style="text-align: right;">1,232,876</td> </tr> <tr> <td>その他の事業収入</td> <td style="text-align: right;">2,070,872</td> <td>事業費</td> <td style="text-align: right;">55,174</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td style="text-align: right;">10,587,537</td> <td>合計</td> <td style="text-align: right;">11,193,188</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>(収支差額)</td> <td style="text-align: right;">▲ 605,651</td> </tr> </table> <p>(収入)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>介護料収入</td> <td style="text-align: right;">66,970,240</td> </tr> <tr> <td>利用者等利用料収入</td> <td style="text-align: right;">5,393,308</td> </tr> <tr> <td>その他の事業収入</td> <td style="text-align: right;">3,420,118</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td style="text-align: right;">75,783,666</td> </tr> </table> <p>(支出)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>人件費</td> <td style="text-align: right;">54,144,432</td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td style="text-align: right;">14,758,381</td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td style="text-align: right;">7,606,373</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td style="text-align: right;">76,509,186</td> </tr> <tr> <td>(収支差額)</td> <td style="text-align: right;">▲ 725,520</td> </tr> </table>							(収入)		(支出)		(単位:円)		介護料収入	58,453,575	人件費	44,239,294	利用者等利用料収入	5,393,308	その他の事業収入	1,349,246	事務費	13,525,505	合計	65,315,998	合計	65,196,129	事業費	7,551,199	(収支差額)	▲ 119,869	(収入)		(支出)		介護料収入	8,516,665	人件費	9,905,138	利用者等利用料収入	0	事務費	1,232,876	その他の事業収入	2,070,872	事業費	55,174	合計	10,587,537	合計	11,193,188			(収支差額)	▲ 605,651	介護料収入	66,970,240	利用者等利用料収入	5,393,308	その他の事業収入	3,420,118	合計	75,783,666	人件費	54,144,432	事務費	14,758,381	事業費	7,606,373	合計	76,509,186	(収支差額)	▲ 725,520
(収入)		(支出)		(単位:円)																																																																					
介護料収入	58,453,575	人件費	44,239,294	利用者等利用料収入	5,393,308																																																																				
その他の事業収入	1,349,246	事務費	13,525,505	合計	65,315,998																																																																				
合計	65,196,129	事業費	7,551,199	(収支差額)	▲ 119,869																																																																				
(収入)		(支出)																																																																							
介護料収入	8,516,665	人件費	9,905,138																																																																						
利用者等利用料収入	0	事務費	1,232,876																																																																						
その他の事業収入	2,070,872	事業費	55,174																																																																						
合計	10,587,537	合計	11,193,188																																																																						
		(収支差額)	▲ 605,651																																																																						
介護料収入	66,970,240																																																																								
利用者等利用料収入	5,393,308																																																																								
その他の事業収入	3,420,118																																																																								
合計	75,783,666																																																																								
人件費	54,144,432																																																																								
事務費	14,758,381																																																																								
事業費	7,606,373																																																																								
合計	76,509,186																																																																								
(収支差額)	▲ 725,520																																																																								
サービス向上の取組	<p>ISOデイサービス企画によって、適正な運営を展開している。 アンケート調査において、「やや満足」「不満」といった回答に対し、定例自主会議を開き検討し、個別の検案と全体的な検案とを分けて対策を行っている。 利用者の意向に沿ったサービス提供を心がけ、送迎時における家族とのコミュニケーションの重要性を理解し、スタッフが出来るだけ関わる様になっている。 感染症マニュアルを活用するほか、併設の市立井田病院から感染症情報を得るなどし、適切な対策を行っている。 内部・外部研修への参加のほか、年1回自己評価を行うことにより、自分の技術、知識、仕事に対する心構えを見直す機会としている。</p>																																																																								

3. 評価

分類	項目	着眼点	配点	評価段階	評価点
適正な業務実施	質の高いサービスの提供	利用者のニーズに合わせたサービス提供が行われているか	10	4	8
		利用者等への情報提供等は十分に行われているか			
		地域交流(行事の開催やボランティアの受入等)を積極的に行っているか			
	健康管理	利用者の健康管理は適切に行われているか	10	4	8
感染症への対策は適切に行われているか					
	(評価の理由)	<p>ISO認証取得に基づく質の高いサービス提供により、利用者満足度の向上に努めている。 健康管理については看護師を中心に行われ、特に皮膚観察については、入浴時に看護師だけでなく、介護職員も注意して行っている。 合築施設である井田病院からの協力で、感染症の情報を得るなど、対応についての助言をサービスの質に繋げている。</p>			

収支計画・実績	効率的・効果的な支出	計画に基づく適正な支出が行われているか	5	3	3
		支出に見合う効果は得られているか			
		効率的な執行等、経費削減の具体的な取組は為されたか			
	収入の確保	計画通りの収入が得られているか	5	3	3
		収入増加のための具体的な取組が為されているか			
	適切な金銭管理・会計手続	収入と預かり金等を区別し、適切に管理を行っているか	5	3	3
事業収支に関して適正な会計処理が為されているか					
(評価の理由) 入院やショートステイ等の状況の変化を理由に欠席者が多くなったこともあり、新規利用の受け入れを積極的に行っている。					
サービス向上及び業務改善	適切なサービスの提供	提供すべきサービスが仕様書や実施計画等に基づいて適切に提供されたか	10	4	8
		サービスの利用促進への具体的な取組が為されているか			
	業務改善によるサービス向上	サービス向上のための取り組みがなされているか	10	4	8
		業務改善が必要な場合に、現状分析、課題把握、改善策の検討と実施が行われているか			
		業務改善の取組によって具体的な効果があらわれたか			
	利用者の意見・要望への対応	利用者ニーズの把握に努め、それを事業や管理に反映させる取組が為されているか	10	4	8
意見・要望の収集方法は適切だったか(十分な意見・要望を集めることができたか)					
利用者からの苦情や意見に対して、迅速かつ適切に対応しているか					
(評価の理由) ISOに基づくサービス提供を行っているほか、アンケート調査において、「やや満足」「不満」といった回答に対し、定例自主会議を開き検討し、個別の検案と全体的な検案とを分けて対策を行っている。 昨年度から引き続き、苦情相談窓口を設置し、相談内容の確認、事実の確認を行い、敏速に誠意をもって対応している。					
組織管理体制	適正な管理体制の構築	必要な人員(人数・有資格者等)が必要な場所に適切に配置されているか	5	3	3
		定期または随時の会議等によって所管課との連絡・連携が十分に図られているか			
		再委託先との連携調整が適宜・適切に行われ、業務の履行についても適切な監視・確認が為されているか			
	担当者のスキルアップ	業務知識や安全管理、法令遵守に関する研修が定期的に行われ、スタッフのスキルとして浸透しているか	10	3	6
	安全・安心への取組	事件・事故、犯罪、災害から利用者を守ることができる適切な安全管理体制となっているか(人員配置、マニュアル、訓練等)	5	4	4
		事故等が発生した場合における報告等の体制は適切か 実際に事故等が発生した場合の対応は適切であったか。また、再発防止の取り組みがなされたか。			
コンプライアンス	法令遵守のルール(規則・マニュアル等)と管理・監督体制が整備され、適切な運用が為されているか	5	3	3	
	個人情報の管理は適切に行われているか				
(評価の理由) 安全管理については、ISO検討委員会で行われているリスクマネジメント勉強会への参加や、インシデント・アクシデントレポート評価等によって事故防止に取り組んでおり、事故が発生した場合の報告体制は、家族、医療機関、法人、行政への報告の他、事故対応・災害時マニュアルによって対応している。					
適正な施設管理	施設・設備の保守管理、清掃、警備等	安全な利用に支障をきたすことのないよう、施設・設備の保守点検や整備等を適切に実施しているか	10	3	6
		業務日誌・点検記録・修繕履歴等が適切に整備・保管されているか。			
		施設内及び外構の清掃が適切に行われ、清潔な美観と快適に利用できる環境を維持しているか			
		施設内及び敷地内の警備が適切に行われ、事件・事故・犯罪等の未然防止に役立っているか			
		外構の植栽を適切に管理(草刈、剪定、害虫駆除等)しているか			
		設備・備品の整備や整頓、利用者が使用する消耗品等の補充が適切に行われているか			
(評価の理由) 館内清掃は、営業時はスタッフが行い、施設及び設備の維持・管理、清掃等については、外部委託によって適切に実施されている。					

4. 総合評価

評価点合計	71	評価ランク	C
-------	----	-------	---

5. 事業執行(管理運営)に対する全体的な評価

ISO認証取得に基づく質の高いサービス提供により、利用者満足度の向上に努めている。
利用者側の様々な理由によって、昨年度に比べ利用者が減ってはいるが、当該施設の所在する区の他、近隣の区及び横浜市の居宅介護支援センターへ、募集案内や空き情報をFAXにて送付し周知に努めている。

6. 来年度の事業執行(管理運営)に対する指導事項等

指導事項等なし。