

**指定管理者制度活用事業 評価シート(老人デイサービスセンター)**

**1. 基本事項**

施設名称	川崎市井田老人デイサービスセンター	評価対象年度	平成27年度
事業者名	・事業者名 社会福祉法人和楽会 ・代表者名 理事長 清水 完敏 ・住所 川崎市高津区千年141-2	評価者	高齢者事業推進課長
指定期間	平成23年4月1日～平成28年3月31日	所管課	健康福祉局長寿社会部高齢者事業推進課

**2. 事業実績**

利用実績	①通所介護事業(通所定員 40人/日) 年間延べ利用者数 4,797人 :定員に対する稼働率 46.4%																																										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>4月</th> <th>5月</th> <th>6月</th> <th>7月</th> <th>8月</th> <th>9月</th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>延べ利用者数</td> <td>432</td> <td>395</td> <td>409</td> <td>420</td> <td>381</td> <td>382</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <th></th> <th>10月</th> <th>11月</th> <th>12月</th> <th>1月</th> <th>2月</th> <th>3月</th> <th colspan="2"></th> </tr> <tr> <td>延べ利用者数</td> <td>380</td> <td>393</td> <td>374</td> <td>363</td> <td>421</td> <td>447</td> <td colspan="2"></td> </tr> </tbody> </table>									4月	5月	6月	7月	8月	9月			延べ利用者数	432	395	409	420	381	382				10月	11月	12月	1月	2月	3月			延べ利用者数	380	393	374	363	421	447	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月																																					
延べ利用者数	432	395	409	420	381	382																																					
	10月	11月	12月	1月	2月	3月																																					
延べ利用者数	380	393	374	363	421	447																																					
	②居宅介護支援事業 給付管理者数(平成28年3月分)																																										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>介護度</th> <th>要介護1</th> <th>要介護2</th> <th>要介護2</th> <th>要介護4</th> <th>要介護5</th> <th>その他</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>管理者数</td> <td>30</td> <td>21</td> <td>10</td> <td>14</td> <td>3</td> <td>21</td> <td>99</td> </tr> </tbody> </table>								介護度	要介護1	要介護2	要介護2	要介護4	要介護5	その他	合計	管理者数	30	21	10	14	3	21	99																			
介護度	要介護1	要介護2	要介護2	要介護4	要介護5	その他	合計																																				
管理者数	30	21	10	14	3	21	99																																				
	①通所介護事業 (収入)				(支出)																																						
	介護料収入		46,384,723		人件費		35,167,967																																				
	利用者等利用料収入		4,125,660		事業費		6,654,181																																				
	その他の事業収入		719,328		事務費		9,166,652																																				
	合計		51,229,711		合計		50,988,800																																				
					(収支差額) 240,911																																						
	②居宅介護支援事業 (収入)				(支出)																																						
	介護料収入		19,133,271		人件費		16,165,332																																				
	利用者等利用料収入				事業費		105,947																																				
	その他の事業収入		17,387		事務費		888,582																																				
合計		19,150,658		合計		17,159,861																																					
				(収支差額) 1,990,797																																							
	(収入)				(支出)																																						
	介護料収入		65,517,994		人件費		51,333,299																																				
	利用者等利用料収入		4,125,660		事業費		6,760,128																																				
	その他の事業収入		736,715		事務費		10,055,234																																				
	合計		70,380,369		合計		68,148,661																																				
					(収支差額) 2,231,708																																						
	サービス向上の取組	利用者、家族のニーズに応えられるよう、アンケート(満足度)調査を実施し、利用者、家族からの意見、要望については定例自主会議にて検討を行いながら、安心かつ効果的なサービスの提供を心がけ、関係機関へ空き情報の提供を積極的に行うとともに、地域、事業者、医療機関等との信頼関係を維持しながら効果的な事業実施に努めている。																																									

3. 評価

分類	項目	着眼点	配点	評価段階	評価点
適正な業務実施	質の高いサービスの提供	利用者のニーズに合わせたサービス提供が行われているか	10	4	8
		利用者等への情報提供等は十分に行われているか			
		地域交流(行事の開催やボランティアの受入等)を積極的に行っているか			
	健康管理	利用者の健康管理は適切に行われているか	10	4	8
		感染症への対策は適切に行われているか			
<p>(評価の理由)</p> <p>ケアマネジャーからの依頼に基づき、訪問調査後、通所介護計画書を作成し、利用者、家族のニーズを把握したうえで適正なサービスの提供に心がけるとともに、個別ニーズ(医療的処置・食事の嗜好・送迎時間の希望等)へのリクエストについてははできる限り応えるべく体制整備に努めている。</p> <p>地域の中学生の体験学習の場として、ボランティア活動の場の提供や様々な活動や交流の場として協力している。</p> <p>利用者の健康管理については、送迎車内でのバイタルチェックを行うとともに、利用時に持参いただく連絡帳に記載されている自宅での様子や健康状態等をもとに看護職員による状況把握、介護職員と朝ミーティングにて情報共有を図った後、入浴の可否、食事内容の変更、医療的処置の確認などきめ細かなサービス提供を心がけている。</p> <p>感染症については、法人が定めるマニュアルを活用し、事前に防止している。また、入浴設備、厨房設備に関しては、保健所の定期的な調査を受け、助言を受けながら衛生管理に努めている。</p> <p>また、利用者に容体の急変が認められた場合は速やかに看護職員から各医療機関、御家族への連携が取れるよう、体制を整えている。</p>					
収支計画・実績	効率的・効果的な支出	計画に基づく適正な支出が行われているか	5	4	4
		支出に見合う効果は得られているか			
		効率的な執行等、経費削減の具体的な取組は為されたか			
	収入の確保	計画通りの収入が得られているか	5	3	3
		収入増加のための具体的な取組が為されているか			
適切な金銭管理・会計手続	事業収支に関して適正な会計処理が為されているか	5	3	3	
<p>(評価の理由)</p> <p>人件費比率が高いことを踏まえ、パートの比率上げるなど、正規職員との比率を考慮し、パート職員の雇用形態の見直し、実務者研修講座への資格取得支援を行う事により人件費の削減及びサービスの質確保に努めている。</p> <p>居宅介護支援事業所に対する空き情報の積極的な提供に努めるとともに、エントランスの整備により稼働率が向上し、また、収支安定化に向け人員体制を見直した結果、事業黒字化を達成している。</p> <p>経費削減については、施設運営上支障のない蛍光灯の一部取り外し、車のアイドリング停止を推進している。</p> <p>会計処理に関しては、法人本部において一元管理され、適切に処理されている。</p>					
サービス向上及び業務改善	適切なサービスの提供	提供すべきサービスが仕様書や実施計画等に基づいて適切に提供されたか	10	3	6
		サービスの利用促進への具体的な取組が為されているか			
	業務改善によるサービス向上	サービス向上のための取り組みがなされているか	10	3	6
		業務改善が必要な場合に、現状分析、課題把握、改善策の検討と実施が行われているか			
	利用者の意見・要望への対応	業務改善の取組によって具体的な効果があらわれたか	10	3	6
		利用者ニーズの把握に努め、それを事業や管理に反映させる取組が為されているか			
		意見・要望の収集方法は適切だったか(十分な意見・要望を集めることができたか)			
	利用者からの苦情や意見に対して、迅速かつ適切に対応しているか				
<p>(評価の理由)</p> <p>法人において、ISOを参考にした基準をもとに、各部署のカンファレンスの実施、ケアプランの見直し、満足度調査の実施、及び結果の公表、介護職員の資格取得等の項目を設定した事業計画に基づき運営を行っている。</p> <p>居宅介護支援事業所への空き情報の提供を積極的に行うとともにサービス担当者会議への積極的参加を行う等により、地域、事業者、医療機関との信頼関係を維持しながら適正に事業を遂行している。</p> <p>現状分析、課題把握、改善策検討を行う体制として、毎月法人全体の運営会議を行い、各部署の問題や課題、前月との比較等を行うことにより法人全体での課題把握、各部署間での協力体制の確立等にも取り組んでいる。</p> <p>利用者等からの意見を事業に反映させた具体的な取組として、通所介護の送迎時間について、利用者や家族の負担にならないよう綿密に調整するなど、可能な限り要望に応えるよう努めている。</p>					

組織管理体制	適正な管理体制の構築	必要な人員(人数・有資格者等)が必要な場所に適切に配置されているか	5	3	3
		定期または随時の会議等によって所管課との連絡・連携が十分に図られているか			
		再委託先との連携調整が適宜・適切に行われ、業務の履行についても適切な監視・確認が為されているか			
	担当者のスキルアップ	業務知識や安全管理、法令遵守に関する研修が定期的に行われ、スタッフのスキルとして浸透しているか	10	2	4
	安全・安心への取組	事件・事故、犯罪、災害から利用者を守ることができる適切な安全管理体制となっているか(人員配置、マニュアル、訓練等)	5	4	4
		事故等が発生した場合における報告等の体制は適切か			
		実際に事故等が発生した場合の対応は適切であったか。また、再発防止の取り組みがなされたか。			
	コンプライアンス	法令遵守のルール(規則・マニュアル等)と管理・監督体制が整備され、適切な運用が為されているか	5	3	3
		個人情報の管理は適切に行われているか			
	(評価の理由) 毎月1回の職員定例会において、事例検討、取組成果の発表、課題抽出を行いながら多職種連携にも努めている。 また、法人の取組として「介護職員実務者研修」を開校し、資格取得機会の提供、奨励を行っている。 安全管理体制としては、事故体制マニュアルを作成し、そのマニュアルに沿った連絡、報告を実施、さらに毎月定例会を行い、事例検討等を行い関係者の共有化を図っている。 市立井田病院との合同防災訓練を実施するなど、緊急時の備えも意識的に行っている。				
適正な施設管理	施設・設備の保守管理、清掃、警備等	安全な利用に支障をきたすことのないよう、施設・設備の保守点検や整備等を適切に実施しているか	10	3	6
		業務日誌・点検記録・修繕履歴等が適切に整備・保管されているか。			
		施設内及び外構の清掃が適切に行われ、清潔な美観と快適に利用できる環境を維持しているか			
		施設内及び敷地内の警備が適切に行われ、事件・事故・犯罪等の未然防止に役立っているか			
		外構の植栽を適切に管理(草刈、剪定、害虫駆除等)しているか			
		設備・備品の整備や整頓、利用者が使用する消耗品等の補充が適切に行われているか			
		(評価の理由) 市立井田病院に併設していることから、病院の管理部門により、設備の保守、点検が実施されている。 また、入浴機器、厨房機器、車両等については、当該法人により保守、点検を委託により適正に実施するなど、安全、安心な施設運営を目指している。			

#### 4. 総合評価

評価点合計	64	評価ランク	C
-------	----	-------	---

#### 5. 事業執行(管理運営)に対する全体的な評価

施設の安定的な運営を目指し、人員体制の工夫、見直しに積極的に取り組んでいる。  
地域との良好な関係を維持しながら、また、利用者、家族等の要望に配慮しながら、安心、安全な施設の運営が図られた。

#### 6. 来年度の事業執行(管理運営)に対する指導事項等

指導事項等なし