

指定管理者制度活用事業 評価シート(老人デイサービスセンター)

1. 基本事項

施設名称	川崎市井田老人デイサービスセンター	評価対象年度	平成28年度
事業者名	・事業者名 特定非営利活動法人リ・ケア福祉サービス ・代表者名 理事長 小島 喜芳 ・住所 川崎市高津区野川3850番地 木の実の物語 2F	評価者	高齢者事業推進課長
指定期間	平成28年4月1日～平成33年3月31日	所管課	健康福祉局長寿社会部高齢者事業推進課

2. 事業実績

利用実績	<p>①通所介護事業(通所定員 40人/日) 年間延べ利用者数 5,186人 :定員に対する稼働率 50.4%</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>4月</td> <td>5月</td> <td>6月</td> <td>7月</td> <td>8月</td> <td>9月</td> </tr> <tr> <td>延べ利用者数</td> <td>384</td> <td>406</td> <td>393</td> <td>380</td> <td>387</td> <td>423</td> </tr> <tr> <td></td> <td>10月</td> <td>11月</td> <td>12月</td> <td>1月</td> <td>2月</td> <td>3月</td> </tr> <tr> <td>延べ利用者数</td> <td>443</td> <td>473</td> <td>444</td> <td>440</td> <td>477</td> <td>536</td> </tr> </table> <p>②居宅介護支援事業 給付管理者数(平成29年3月分)</p> <table border="1"> <tr> <td>介護度</td> <td>要介護1</td> <td>要介護2</td> <td>要介護3</td> <td>要介護4</td> <td>要介護5</td> <td>その他</td> <td>合計</td> </tr> <tr> <td>管理者数</td> <td>21</td> <td>14</td> <td>7</td> <td>6</td> <td>3</td> <td>31</td> <td>82</td> </tr> </table>			4月	5月	6月	7月	8月	9月	延べ利用者数	384	406	393	380	387	423		10月	11月	12月	1月	2月	3月	延べ利用者数	443	473	444	440	477	536	介護度	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	その他	合計	管理者数	21	14	7	6	3	31	82				
	4月	5月	6月	7月	8月	9月																																												
延べ利用者数	384	406	393	380	387	423																																												
	10月	11月	12月	1月	2月	3月																																												
延べ利用者数	443	473	444	440	477	536																																												
介護度	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	その他	合計																																											
管理者数	21	14	7	6	3	31	82																																											
収支実績	<p>①通所介護事業 (収入)</p> <table border="1"> <tr> <td>介護料収入</td> <td>46,640,059</td> </tr> <tr> <td>利用者等利用料収入</td> <td>3,941,360</td> </tr> <tr> <td>その他の事業収入</td> <td>754,516</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>51,335,935</td> </tr> </table> <p>(支出)</p> <table border="1"> <tr> <td>人件費</td> <td>40,379,737</td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>5,204,853</td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>4,918,306</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>50,502,896</td> </tr> </table> <p>(収支差額) 833,039</p> <p>②居宅介護支援事業 (収入)</p> <table border="1"> <tr> <td>介護料収入</td> <td>4,965,124</td> </tr> <tr> <td>利用者等利用料収入</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他の事業収入</td> <td>45,888</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>5,011,012</td> </tr> </table> <p>(支出)</p> <table border="1"> <tr> <td>人件費</td> <td>4,220,110</td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>421,414</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>4,641,524</td> </tr> </table> <p>(収支差額) 369,488</p> <p>(収入)</p> <table border="1"> <tr> <td>介護料収入</td> <td>51,605,183</td> </tr> <tr> <td>利用者等利用料収入</td> <td>3,941,360</td> </tr> <tr> <td>その他の事業収入</td> <td>800,404</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>56,346,947</td> </tr> </table> <p>(支出)</p> <table border="1"> <tr> <td>人件費</td> <td>44,599,847</td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>5,204,853</td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>5,339,720</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>55,144,420</td> </tr> </table> <p>(収支差額) 1,202,527</p>		介護料収入	46,640,059	利用者等利用料収入	3,941,360	その他の事業収入	754,516	合計	51,335,935	人件費	40,379,737	事業費	5,204,853	事務費	4,918,306	合計	50,502,896	介護料収入	4,965,124	利用者等利用料収入		その他の事業収入	45,888	合計	5,011,012	人件費	4,220,110	事業費	0	事務費	421,414	合計	4,641,524	介護料収入	51,605,183	利用者等利用料収入	3,941,360	その他の事業収入	800,404	合計	56,346,947	人件費	44,599,847	事業費	5,204,853	事務費	5,339,720	合計	55,144,420
介護料収入	46,640,059																																																	
利用者等利用料収入	3,941,360																																																	
その他の事業収入	754,516																																																	
合計	51,335,935																																																	
人件費	40,379,737																																																	
事業費	5,204,853																																																	
事務費	4,918,306																																																	
合計	50,502,896																																																	
介護料収入	4,965,124																																																	
利用者等利用料収入																																																		
その他の事業収入	45,888																																																	
合計	5,011,012																																																	
人件費	4,220,110																																																	
事業費	0																																																	
事務費	421,414																																																	
合計	4,641,524																																																	
介護料収入	51,605,183																																																	
利用者等利用料収入	3,941,360																																																	
その他の事業収入	800,404																																																	
合計	56,346,947																																																	
人件費	44,599,847																																																	
事業費	5,204,853																																																	
事務費	5,339,720																																																	
合計	55,144,420																																																	
サービス向上の取組	<p>指定管理者受託法人の交代により平成28年4月から運営を引き継いだ。 ○感染予防対策として浴槽のろ材の交換工事を行った。さらに、破損していた蛇口や床の穴、排煙窓及び稼働のためのワイヤー装置、タイル、機械浴のリフト、自動給水センサー等をすべて修理した。塩素濃度についても専門家のアドバイスを受けながら、日々ダブルチェックで計測し徹底的な管理を行っている。年度内にインフルエンザ等の感染者は利用者、職員を含め一人も出さなかった。 ○倉庫として使われていたスペースを機能訓練ルームとしてリニューアルし利用者増加につなげた。(1日の平均利用者数18名から6名増の24名、登録者数1日平均30名超) ○井田病院の緩和ケア病棟の患者さんなどがレクリエーションや手工芸に参加されるなど病院との交流、連携も深めた。</p>																																																	

3. 評価

分類	項目	着眼点	配点	評価段階	評価点
適正な業務実施	質の高いサービスの提供	利用者のニーズに合わせたサービス提供が行われているか	10	4	8
		利用者等への情報提供等は十分に行われているか			
		地域交流(行事の開催やボランティアの受入等)を積極的に行っているか			
	健康管理	利用者の健康管理は適切に行われているか	10	4	8
感染症への対策は適切に行われているか					
<p>(評価の理由)</p> <p>利用者やご家族のニーズを計画書の中に盛り込み、スタッフ全員で情報共有。家族の事情によるイレギュラーなニーズにもできる限り対応しながらサービスに努めた。</p> <p>1年を通して「失禁ゼロ運動」を実施し、失禁による利用者の不快感と家族の負担軽減を図る取組を行っている。法人のホームページ内にある各施設のプログにおいて随時情報発信している。</p> <p>実習生の受け入れや地域の小中学校の生徒と積極的に交流を図っている。1年を通じ、音楽療法士や地元ボランティアによる音楽会などのイベントを実施した。</p> <p>井田病院の緩和ケア病棟の患者さんなどがレクリエーションや手工芸に参加され、利用者の約4割が井田病院をかかりつけ病院とするなど病院との連携を深めた。</p> <p>感染症への対策として、浴槽ろ材を交換し湯のにごりを解消。塩素濃度に関しても専門家のアドバイスを受けながら、日々ダブルチェックで計測し徹底的な管理を行った。年度内にインフルエンザ等の感染者は利用者、職員を含め一人も出さなかった。</p>					
収支計画・実績	効率的・効果的な支出	計画に基づく適正な支出が行われているか	5	4	4
		支出に見合う効果は得られているか			
		効率的な執行等、経費削減の具体的な取組は為されたか			
	収入の確保	計画通りの収入が得られているか	5	3	3
収入増加のための具体的な取組が為されているか					
適切な金銭管理・会計手続	事業収支に関して適正な会計処理が為されているか	5	4	4	
<p>(評価の理由)</p> <p>井田の狭く急坂の多い地形に合わせて小型の車椅子使用車を含む新車送迎車を3台導入し、サービス向上を図った。毎月の手工芸を、利用者に希望を聞いた上で100円ショップで購入できるアイテムで行うなど創意工夫に努めて費用を節約しながらも、好評を得ている。</p> <p>機能訓練ルームをリニューアルし、柔道整復師と機能トレーニングの経験豊富な人材を雇用。利用者の生活目標をモニタリングしたうえで長期目標と、それを達成するための短期的な目標を定め、状態像に応じた個別のトレーニングを実施。機能訓練をゲームの中に取り入れるなど無理のない機能改善をすすめ利用者増加につなげている。</p> <p>会計処理は日々本部とダブルチェックを行い、外部の会計事務所にもデータチェックを依頼している。</p>					
サービス向上及び業務改善	適切なサービスの提供	提供すべきサービスが仕様書や実施計画等に基づいて適切に提供されたか	10	4	8
		サービスの利用促進への具体的な取組が為されているか			
	業務改善によるサービス向上	サービス向上のための取り組みがなされているか	10	4	8
		業務改善が必要な場合に、現状分析、課題把握、改善策の検討と実施が行われているか			
	利用者の意見・要望への対応	業務改善の取組によって具体的な効果があらわれたか	10	3	6
		利用者ニーズの把握に努め、それを事業や管理に反映させる取組が為されているか			
意見・要望の収集方法は適切だったか(十分な意見・要望を集めることができたか)					
<p>利用者からの苦情や意見に対して、迅速かつ適切に対応しているか</p> <p>(評価の理由)</p> <p>「歌が好きなので歌わせてほしい」という利用者への要望に対し音楽療法士を招いての「音楽療法」と、音楽ボランティアによる「音楽レクリエーション」をそれぞれ毎月1回実施するなど好評を得た。</p> <p>音楽イベントや、夏祭り、敬老会などに地域の方々を招待するなど利用者の新規開拓につなげた。</p> <p>機能訓練ルームをリニューアルし、柔道整復師と機能トレーニングの経験豊富な人材を雇用。利用者の生活目標をモニタリングしたうえで長期目標と、それを達成するための短期的な目標を定め、状態像に応じた個別のトレーニングを実施。機能訓練をゲームの中に取り入れるなど無理のない機能改善をすすめ利用者増加につなげた。</p> <p>昼食は有名ホテルの厨房15年の実績をもつ料理長を従業員として雇用し、和洋中の本格的メニューを、利用者の食量や味覚に合った形にアレンジして提供。魅力的なメニューに対して、高い評価を得ている。</p> <p>毎日業務後に振り返りを行い、悪かったことに対して改善策を必ず挙げ、月一度のミーティングにおいては改善策が履行されているかを確認する体制をとっている。重要な案件に関しては「業務改善報告書」を提出させて、職員間の徹底化を図っている。</p> <p>入浴設備内に大型鏡を設置して同じフロア内ですべての入浴作業ができるように改善した。</p>					

組織管理体制	適正な管理体制の構築	必要な人員(人数・有資格者等)が必要な場所に適切に配置されているか	5	3	3	
		定期または随時の会議等によって所管課との連絡・連携が十分に図られているか				
		再委託先との連携調整が適宜・適切に行われ、業務の履行についても適切な監視・確認が為されているか				
	担当者のスキルアップ	業務知識や安全管理、法令遵守に関する研修が定期的に行われ、スタッフのスキルとして浸透しているか	10	2	4	
		安全・安心への取組	事件・事故、犯罪、災害から利用者を守ることができる適切な安全管理体制となっているか(人員配置、マニュアル、訓練等)	5	4	4
	事故等が発生した場合における報告等の体制は適切か					
	実際に事故等が発生した場合の対応は適切であったか。また、再発防止の取り組みがなされたか。					
	コンプライアンス	法令遵守のルール(規則・マニュアル等)と管理・監督体制が整備され、適切な運用が為されているか	5	3	3	
		個人情報の管理は適切に行われているか				
	<p>(評価の理由)</p> <p>生活相談員1名加配、介護職員2名加配 職員のスキルアップに向け、毎月一回ミーティングを実施し、毎回違うテーマについて研修を行っている。 年に一度職員に人事査定表を記入させて面接を行い、自己申告および客観的な評価を総合的に数値化し、スキルアップの度合によって給与・昇給に反映させることで職員のモチベーションアップを図っている。 「事故の発生予防及び緊急対応」研修会を実施。事故発生時の報告体制として毎日帰りの送迎後に振り返りを行い、必ずヒヤリ・ハットの有無をスタッフ全員に報告させる体制。軽微な連絡ミスなど含め重大な事故の発生を未然に防ぐための検証を日々行っている。 コンプライアンスや「個人情報保護」について社内研修を実施した。 事務所内のデータは、施錠管理を原則とし、パソコンのデータ管理も持ち出しやウイルス感染等をしないようアクセスする職員を限定し、管理を十分に行っている。</p>					
適正な施設管理	安全な利用に支障をきたすことのないよう、施設・設備の保守点検や整備等を適切に実施しているか	業務日誌・点検記録・修繕履歴等が適切に整備・保管されているか。	10	3	6	
		施設内及び外構の清掃が適切に行われ、清潔な美観と快適に利用できる環境を維持しているか				
		施設内及び敷地内の警備が適切に行われ、事件・事故・犯罪等の未然防止に役立っているか				
		外構の植栽を適切に管理(草刈、剪定、害虫駆除等)しているか				
		設備・備品の整備や整頓、利用者が使用する消耗品等の補充が適切に行われているか				
		<p>(評価の理由)</p> <p>入浴時の感染予防対策として浴槽のろ材の交換工事を行った。さらに、破損していた蛇口や床の穴、排煙窓及び稼働のためのワイヤー装置、タイル、機械浴のリフト、自動給水センサー等をすべて修理した。 ろ過装置や特浴(機械浴)の浴槽も、定期検査とは別に専門業者による点検を実施し、安全性の向上に努めた。 業務日誌・ヒヤリハットの記録・毎日の振り返りの記録・運行記録・利用者家族からの連絡等、すべてファイル化して施錠・保管している。 施設・敷地内の警備および外構の植栽管理は市立井田病院庶務課管轄で行っている。</p>				

4. 総合評価

評価点合計	69	評価ランク	C
-------	----	-------	---

5. 事業執行(管理運営)に対する全体的な評価

<p>利用者に無理のない機能訓練を取り入れたり、地域を巻き込んだ音楽イベントを多数開催する、調理業務に有名ホテルの厨房15年の実績をもつ料理長を従業員として自社雇用したりと法人独自の運営展開は徐々に定着しており利用者増加につながっている。</p>

6. 来年度の事業執行(管理運営)に対する指導事項等

指導事項等なし
