

指定管理者制度活用事業 評価シート(特別養護老人ホーム)

1. 基本事項

施設名称	川崎市特別養護老人ホーム陽だまりの園	評価対象年度	平成25年度
事業者名	・事業者名 社会福祉法人照陽会 ・代表者名 理事長 高橋 照比古 ・住所 川崎市多摩区栗谷2-16-6	評価者	高齢者事業推進課長
指定期間	平成23年4月1日～平成28年3月31日	所管課	健康福祉局長寿社会部高齢者事業推進課

2. 事業実績

利用実績	<p>①特別養護老人ホーム事業(入所定員 50人) 在籍者数 49人(平成26年3月31日現在:入院等不在者を含む)</p> <table border="1"> <tr> <th>介護度</th> <th>要介護1</th> <th>要介護2</th> <th>要介護3</th> <th>要介護4</th> <th>要介護5</th> <th>その他</th> <th>合計</th> </tr> <tr> <td>利用者数</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>8</td> <td>13</td> <td>25</td> <td>0</td> <td>49</td> </tr> </table>	介護度	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	その他	合計	利用者数	1	2	8	13	25	0	49											
	介護度	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	その他	合計																				
	利用者数	1	2	8	13	25	0	49																				
	<p>②通所介護事業(通所定員 34人/日) 年間延べ利用者数 6,532人:定員に対する稼働率 75.0%</p> <table border="1"> <tr> <th></th> <th>4月</th> <th>5月</th> <th>6月</th> <th>7月</th> <th>8月</th> <th>9月</th> </tr> <tr> <td>延べ利用者数</td> <td>596</td> <td>589</td> <td>512</td> <td>598</td> <td>528</td> <td>528</td> </tr> <tr> <th></th> <th>10月</th> <th>11月</th> <th>12月</th> <th>1月</th> <th>2月</th> <th>3月</th> </tr> <tr> <td>延べ利用者数</td> <td>616</td> <td>543</td> <td>492</td> <td>512</td> <td>502</td> <td>516</td> </tr> </table>		4月	5月	6月	7月	8月	9月	延べ利用者数	596	589	512	598	528	528		10月	11月	12月	1月	2月	3月	延べ利用者数	616	543	492	512	502
	4月	5月	6月	7月	8月	9月																						
延べ利用者数	596	589	512	598	528	528																						
	10月	11月	12月	1月	2月	3月																						
延べ利用者数	616	543	492	512	502	516																						
<p>③短期入所事業(通所定員 10人) 年間延べ利用者数 2,503人:定員に対する稼働率 68.2%</p> <table border="1"> <tr> <th></th> <th>4月</th> <th>5月</th> <th>6月</th> <th>7月</th> <th>8月</th> <th>9月</th> </tr> <tr> <td>延べ利用者数</td> <td>187</td> <td>236</td> <td>216</td> <td>202</td> <td>249</td> <td>220</td> </tr> <tr> <th></th> <th>10月</th> <th>11月</th> <th>12月</th> <th>1月</th> <th>2月</th> <th>3月</th> </tr> <tr> <td>延べ利用者数</td> <td>162</td> <td>197</td> <td>232</td> <td>192</td> <td>209</td> <td>201</td> </tr> </table>		4月	5月	6月	7月	8月	9月	延べ利用者数	187	236	216	202	249	220		10月	11月	12月	1月	2月	3月	延べ利用者数	162	197	232	192	209	201
	4月	5月	6月	7月	8月	9月																						
延べ利用者数	187	236	216	202	249	220																						
	10月	11月	12月	1月	2月	3月																						
延べ利用者数	162	197	232	192	209	201																						
収支実績	<p>④居宅介護支援事業 給付管理者数(平成26年3月分)</p> <table border="1"> <tr> <th>介護度</th> <th>要介護1</th> <th>要介護2</th> <th>要介護3</th> <th>要介護4</th> <th>要介護5</th> <th>その他</th> <th>合計</th> </tr> <tr> <td>管理者数</td> <td>10</td> <td>14</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>6</td> <td>36</td> </tr> </table>	介護度	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	その他	合計	管理者数	10	14	3	1	2	6	36											
	介護度	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	その他	合計																				
	管理者数	10	14	3	1	2	6	36																				
	<p>①特別養護老人ホーム事業 (収入)</p> <table border="1"> <tr> <td>介護料収入</td> <td>162,775,256</td> </tr> <tr> <td>利用者等利用料収入</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>その他の事業収入</td> <td>42,666,707</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>205,441,963</td> </tr> </table>	介護料収入	162,775,256	利用者等利用料収入	0	その他の事業収入	42,666,707	合計	205,441,963	<p>(支出)</p> <table border="1"> <tr> <td>人件費</td> <td>118,382,909</td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>38,960,948</td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>12,073,801</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>169,417,658</td> </tr> </table> <p>(収支差額) 36,024,305</p>	人件費	118,382,909	事業費	38,960,948	事務費	12,073,801	合計	169,417,658										
	介護料収入	162,775,256																										
	利用者等利用料収入	0																										
	その他の事業収入	42,666,707																										
	合計	205,441,963																										
	人件費	118,382,909																										
	事業費	38,960,948																										
事務費	12,073,801																											
合計	169,417,658																											
<p>②通所介護事業 (収入)</p> <table border="1"> <tr> <td>介護料収入</td> <td>52,973,148</td> </tr> <tr> <td>利用者等利用料収入</td> <td>5,547,829</td> </tr> <tr> <td>その他の事業収入</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>58,520,977</td> </tr> </table>	介護料収入	52,973,148	利用者等利用料収入	5,547,829	その他の事業収入	0	合計	58,520,977	<p>(支出)</p> <table border="1"> <tr> <td>人件費</td> <td>51,953,674</td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>9,977,090</td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>2,482,432</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>64,413,196</td> </tr> </table> <p>(収支差額) ▲ 5,892,219</p>	人件費	51,953,674	事業費	9,977,090	事務費	2,482,432	合計	64,413,196											
介護料収入	52,973,148																											
利用者等利用料収入	5,547,829																											
その他の事業収入	0																											
合計	58,520,977																											
人件費	51,953,674																											
事業費	9,977,090																											
事務費	2,482,432																											
合計	64,413,196																											
<p>③短期入所事業 (収入)</p> <table border="1"> <tr> <td>介護料収入</td> <td>22,350,153</td> </tr> <tr> <td>利用者等利用料収入</td> <td>6,034,640</td> </tr> <tr> <td>その他の事業収入</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>28,384,793</td> </tr> </table>	介護料収入	22,350,153	利用者等利用料収入	6,034,640	その他の事業収入	0	合計	28,384,793	<p>(支出)</p> <table border="1"> <tr> <td>人件費</td> <td>24,135,143</td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>7,303,136</td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>2,369,578</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>33,807,857</td> </tr> </table> <p>(収支差額) ▲ 5,423,064</p>	人件費	24,135,143	事業費	7,303,136	事務費	2,369,578	合計	33,807,857											
介護料収入	22,350,153																											
利用者等利用料収入	6,034,640																											
その他の事業収入	0																											
合計	28,384,793																											
人件費	24,135,143																											
事業費	7,303,136																											
事務費	2,369,578																											
合計	33,807,857																											
<p>④居宅介護支援事業 (収入)</p> <table border="1"> <tr> <td>介護料収入</td> <td>4,457,787</td> </tr> <tr> <td>利用者等利用料収入</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>その他の事業収入</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>4,457,787</td> </tr> </table>	介護料収入	4,457,787	利用者等利用料収入	0	その他の事業収入	0	合計	4,457,787	<p>(支出)</p> <table border="1"> <tr> <td>人件費</td> <td>6,964,612</td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>180,000</td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>307,001</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>7,451,613</td> </tr> </table> <p>(収支差額) ▲ 2,993,826</p>	人件費	6,964,612	事業費	180,000	事務費	307,001	合計	7,451,613											
介護料収入	4,457,787																											
利用者等利用料収入	0																											
その他の事業収入	0																											
合計	4,457,787																											
人件費	6,964,612																											
事業費	180,000																											
事務費	307,001																											
合計	7,451,613																											
	<p>(収入)</p> <table border="1"> <tr> <td>介護料収入</td> <td>242,556,344</td> </tr> <tr> <td>利用者等利用料収入</td> <td>11,582,469</td> </tr> <tr> <td>その他の事業収入</td> <td>42,666,707</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>296,805,520</td> </tr> </table>	介護料収入	242,556,344	利用者等利用料収入	11,582,469	その他の事業収入	42,666,707	合計	296,805,520	<p>(支出)</p> <table border="1"> <tr> <td>人件費</td> <td>201,436,338</td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>56,421,174</td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>17,232,812</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>275,090,324</td> </tr> </table> <p>(収支差額) 21,715,196</p>	人件費	201,436,338	事業費	56,421,174	事務費	17,232,812	合計	275,090,324										
介護料収入	242,556,344																											
利用者等利用料収入	11,582,469																											
その他の事業収入	42,666,707																											
合計	296,805,520																											
人件費	201,436,338																											
事業費	56,421,174																											
事務費	17,232,812																											
合計	275,090,324																											
サービス向上の取組	<p>短期入所生活介護事業において、利用者・家族からの情報を基に在宅生活と同じ環境作りを心掛けており、利用者のニーズに積極的に応えようとしている。 特別養護老人ホームにおいて、入居者のうち要介護度5の方が半数をしめており、より良いケアの実践に向けて施設内研修を開催している。また、食事の提供について、ソフト食研究チームを設置して、主食において完全導入、副食においてメニューの増加を実施した。 地域包括支援センター事業において、相談協力員を増員し、地域との連携を強化した。</p>																											

3. 評価

分類	項目	着眼点	配点	評価段階	評価点
適正な業務実施	質の高いサービスの提供	利用者のニーズに合わせたサービス提供が行われているか	10	4	8
		利用者等への情報提供等は十分に行われているか			
		地域交流(行事の開催やボランティアの受入等)を積極的に行っているか			
	健康管理	利用者の健康管理は適切に行われているか	10	4	8
感染症への対策は適切に行われているか					
<p>(評価の理由)</p> <p>身体拘束をしないケアを実施し、そのために事故のリスクは高くなる傾向は否めないが、アセスメントの強化、環境面での改善、個別の検討等広い視点から検討し、事故のリスクを低下させている。</p> <p>地域交流について、諏訪第1町会と防災相互援助覚書を交わしており、災害が発生した場合の協力体制を築いている。また、地元の小学校・中学校との交流や積極的なボランティアの受入に加えて、毎月1回、地域の団体に対して、交流スペースと施設の一部を開放している。</p> <p>利用者の健康管理について、血圧・脈拍・体温のバイタルサインチェック、酸素飽和度(SPO2)の定期的なチェック、口腔ケア研究チームによる誤嚥性肺炎の防止、寝たきりの防止に向けての寝食分離、褥瘡予防に向けた離床や頻繁な体位交換の実施など、様々な取組を積極的に行っている。</p> <p>感染症委員会を設置し、感染症発生時の対応書の見直しを図ると共に、職員への周知徹底や意見聴取を行っている。また、具体的な取組として、使い捨てペーパータオルの設置、使い捨て手袋の使用、電解次亜水による手指消毒、次亜塩素酸ナトリウムを使った施設清掃、医療器具の消毒及び滅菌、職員作業衣の毎日交換など、徹底した対応が図られている。</p>					
収支計画・実績	効率的・効果的な支出	計画に基づく適正な支出が行われているか	5	4	4
		支出に見合う効果は得られているか			
		効率的な執行等、経費削減の具体的な取組は為されたか			
	収入の確保	計画通りの収入が得られているか	5	3	3
		収入増加のための具体的な取組が為されているか			
	適切な金銭管理・会計手続	収入と預かり金等を区別し、適切に管理を行っているか	5	3	3
事業収支に関して適正な会計処理が為されているか					
<p>(評価の理由)</p> <p>支出において決算額が予算額より抑えられており、決算収支は黒字である。また、入所施設の稼働率も高い。</p> <p>預かり金の取扱について、預り金規定を設置し、管理にあたっては複数の職員が関わることにしている。また、四半期ごとに身元引受人に対して領収書と合わせて報告書を交付している。</p>					
サービス向上及び業務改善	適切なサービスの提供	提供すべきサービスが仕様書や実施計画等に基づいて適切に提供されたか	10	4	8
		サービスの利用促進への具体的な取組が為されているか			
	業務改善によるサービス向上	サービス向上のための取り組みがなされているか	10	4	8
		業務改善が必要な場合に、現状分析、課題把握、改善策の検討と実施が行われているか			
		業務改善の取組によって具体的な効果があらわれたか			
	利用者の意見・要望への対応	利用者ニーズの把握に努め、それを事業や管理に反映させる取組が為されているか	10	4	8
意見・要望の収集方法は適切だったか(十分な意見・要望を集めることができたか)					
利用者からの苦情や意見に対して、迅速かつ適切に対応しているか					
<p>(評価の理由)</p> <p>特別養護老人ホームの入所率が高く、介護度が重い利用者も多く受け入れている。</p> <p>サービス向上への取組について、地域包括支援センター事業において、相談協力員を増員し、地域との連携を強化している。また、食事の提供について、ソフト食研究チームを設置し、主食において完全導入、副食においてメニューの増加を実施した。</p> <p>業務改善について、誤薬の発生を受けて、氏名読み上げの徹底や、期間を決めて朝礼にて基本ルールの伝達を行なった。また、通所介護事業において、利用予定日に迎えに行かないミスや認知症の方の異食があったため、確認方法の再徹底や個々人の特性の理解と環境の整備について再考し、職員全員が確認できるように通所介護の連絡ボードへの必要事項の記入を習慣化させた。</p> <p>意見・要望の収集について、利用者満足度アンケート調査の実施や、施設内に意見箱を設置していることに加え、家族懇談会を開催して、意見や要望を伝えやすい環境を作っている。</p> <p>苦情対応について、サービス毎に常設窓口及び担当者を設置して、契約説明の際に紹介するとともに、苦情を処理するために講ずる措置の概要を施設内に掲示するなど、徹底した対応が取られている。</p>					

組織管理体制	適正な管理体制の構築	必要な人員(人数・有資格者等)が必要な場所に適切に配置されているか	5	4	4	
		定期または随時の会議等によって所管課との連絡・連携が十分に図られているか				
		再委託先との連携調整が適宜・適切に行われ、業務の履行についても適切な監視・確認が為されているか				
	担当者のスキルアップ	業務知識や安全管理、法令遵守に関する研修が定期的に行われ、スタッフのスキルとして浸透しているか	10	4	8	
		安全・安心への取組	事件・事故、犯罪、災害から利用者を守ることができる適切な安全管理体制となっているか(人員配置、マニュアル、訓練等)	5	4	4
			事故等が発生した場合における報告等の体制は適切か			
コンプライアンス	実際に事故等が発生した場合の対応は適切であったか。また、再発防止の取り組みがなされたか。	5	4	4		
	法令遵守のルール(規則・マニュアル等)と管理・監督体制が整備され、適切な運用が為されているか					
<p>(評価の理由)</p> <p>年間を通じて常勤4名以上の看護師を確保して、医療機関との連携をより一層図ることにより、病気の早期発見・治療を可能とし、また、リハビリの充実に努めている。</p> <p>担当者のスキルアップについて、内部研修の開催と外部研修への参加を積極的に行い、更に施設内での伝達研修を行っている。</p> <p>安全管理体制について、諏訪第1町会と防災相互援助覚書を交わしており、災害が発生した場合の協力体制を築くとともに、消防総合訓練を利用者と職員で3回(内1回は夜間総合訓練)実施している。また、新人教育における事故防止プログラムをより効果的に習熟できるよう、見直しを図り、マニュアルをケアワーカースタッフ全員に配布して、新人スタッフを含めてケアワーカー全員で現在の自己評価を行うなど、積極的な取組が行われている。</p> <p>事故対応について、事故防止委員会を開催して、発生原因の究明や再発防止策を立てて、職員に周知している。発生原因の究明については、個人の状況と施設システムの問題の両方を見ることがしている。また、再発防止策はなるべく複数の対策を立てることにより、事故をより少なくし、かつ大事故にならないよう努めるなど、徹底した対応が図られている。</p> <p>個人情報保護について、個人情報の収集、利用、提供にあたって、個人情報使用同意書により本人の同意を得ている。また、具体的な取組として、電子資料について、原則的にハードディスク保管は行わず、他媒体にパスワードをかけて保存しており、ハードディスクに保存せざるを得ない場合にも、パスワード保護をかけるようにしている。また、データのバックアップディスクには、暗号化して保存し、情報漏えいのリスクを軽減するなど、徹底した対応が図られている。</p>						
適正な施設管理	施設・設備の保守管理、清掃、警備等	安全な利用に支障をきたすことのないよう、施設・設備の保守点検や整備等を適切に実施しているか	10	3	6	
		業務日誌・点検記録・修繕履歴等が適切に整備・保管されているか。				
		施設内及び外構の清掃が適切に行われ、清潔な美観と快適に利用できる環境を維持しているか				
		施設内及び敷地内の警備が適切に行われ、事件・事故・犯罪等の未然防止に役立っているか				
		外構の植栽を適切に管理(草刈、剪定、害虫駆除等)しているか				
		設備・備品の整備や整頓、利用者が使用する消耗品等の補充が適切に行われているか				
<p>(評価の理由)</p> <p>施設・設備の保守管理、清掃、警備等については、適切に実施されている。特に、施設・整備の修繕について積極的に取組が行われている。</p>						

#### 4. 総合評価

評価点合計	76	評価ランク	B
-------	----	-------	---

#### 5. 事業執行(管理運営)に対する全体的な評価

特別養護老人ホームの入所率が高い上に、介護度が重い利用者も多く受け入れている。こうした状況のなかで、より良いケアの実践に向けて施設内研修を開催して職員のスキルアップを図っている。

また、地域との関係も密接で、地元の小学校・中学校との交流や積極的なボランティアの受入に加えて、毎月1回、地域の団体に対して、交流スペースと施設の一部を開放している。さらに、地域包括支援センター事業において相談協力員を増員し、地域とのより一層の連携強化に努めている。

#### 6. 来年度の事業執行(管理運営)に対する指導事項等

指導事項等なし。