

指定管理者制度活用事業 評価シート(特別養護老人ホーム)

1. 基本事項

施設名称	川崎市特別養護老人ホーム陽だまりの園	評価対象年度	平成26年度
事業者名	・事業者名 社会福祉法人照陽会 ・代表者名 理事長 高橋 照比古 ・住所 川崎市多摩区栗谷2-16-6	評価者	高齢者事業推進課長
指定期間	平成23年4月1日～平成28年3月31日	所管課	健康福祉局長寿社会部高齢者事業推進課

2. 事業実績

利用実績	①特別養護老人ホーム事業(入所定員 50人) 在籍者数 47人(平成27年3月31日現在:入院等不在者を含む) <table border="1"> <tr> <th>介護度</th> <th>要介護1</th> <th>要介護2</th> <th>要介護3</th> <th>要介護4</th> <th>要介護5</th> <th>その他</th> <th>合計</th> </tr> <tr> <td>利用者数</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>4</td> <td>18</td> <td>20</td> <td>0</td> <td>47</td> </tr> </table>	介護度	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	その他	合計	利用者数	3	2	4	18	20	0	47												
	介護度	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	その他	合計																					
	利用者数	3	2	4	18	20	0	47																					
	②通所介護事業(通所定員 34人/日) 年間延べ利用者数 6,429人:定員に対する稼働率 74.0% <table border="1"> <tr> <th></th> <th>4月</th> <th>5月</th> <th>6月</th> <th>7月</th> <th>8月</th> <th>9月</th> </tr> <tr> <td>延べ利用者数</td> <td>569</td> <td>590</td> <td>554</td> <td>592</td> <td>555</td> <td>576</td> </tr> <tr> <th></th> <th>10月</th> <th>11月</th> <th>12月</th> <th>1月</th> <th>2月</th> <th>3月</th> </tr> <tr> <td>延べ利用者数</td> <td>577</td> <td>483</td> <td>477</td> <td>429</td> <td>483</td> <td>544</td> </tr> </table>		4月	5月	6月	7月	8月	9月	延べ利用者数	569	590	554	592	555	576		10月	11月	12月	1月	2月	3月	延べ利用者数	577	483	477	429	483	544
		4月	5月	6月	7月	8月	9月																						
	延べ利用者数	569	590	554	592	555	576																						
		10月	11月	12月	1月	2月	3月																						
	延べ利用者数	577	483	477	429	483	544																						
	③短期入所事業(通所定員 10人) 年間延べ利用者数 1,583人:定員に対する稼働率 43.3% <table border="1"> <tr> <th></th> <th>4月</th> <th>5月</th> <th>6月</th> <th>7月</th> <th>8月</th> <th>9月</th> </tr> <tr> <td>延べ利用者数</td> <td>196</td> <td>161</td> <td>177</td> <td>148</td> <td>164</td> <td>154</td> </tr> <tr> <th></th> <th>10月</th> <th>11月</th> <th>12月</th> <th>1月</th> <th>2月</th> <th>3月</th> </tr> <tr> <td>延べ利用者数</td> <td>118</td> <td>115</td> <td>123</td> <td>107</td> <td>70</td> <td>50</td> </tr> </table>		4月	5月	6月	7月	8月	9月	延べ利用者数	196	161	177	148	164	154		10月	11月	12月	1月	2月	3月	延べ利用者数	118	115	123	107	70	50
		4月	5月	6月	7月	8月	9月																						
延べ利用者数	196	161	177	148	164	154																							
	10月	11月	12月	1月	2月	3月																							
延べ利用者数	118	115	123	107	70	50																							
④居宅介護支援事業 給付管理者数(平成26年3月分) <table border="1"> <tr> <th>介護度</th> <th>要介護1</th> <th>要介護2</th> <th>要介護3</th> <th>要介護4</th> <th>要介護5</th> <th>その他</th> <th>合計</th> </tr> <tr> <td>管理者数</td> <td>7</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>12</td> </tr> </table>	介護度	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	その他	合計	管理者数	7	2	2	0	1	0	12													
介護度	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	その他	合計																						
管理者数	7	2	2	0	1	0	12																						
収支実績	①特別養護老人ホーム事業□ (収入) <table border="1"> <tr> <td>介護料収入</td> <td>158,922,295</td> </tr> <tr> <td>利用者等利用料収入</td> <td>35,642,173</td> </tr> <tr> <td>その他の事業収入</td> <td>6,474,269</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>201,038,737</td> </tr> </table> (支出) <table border="1"> <tr> <td>人件費</td> <td>113,678,261</td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>38,948,517</td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>9,481,710</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>162,108,488</td> </tr> </table> (収支差額) 38,930,249	介護料収入	158,922,295	利用者等利用料収入	35,642,173	その他の事業収入	6,474,269	合計	201,038,737	人件費	113,678,261	事業費	38,948,517	事務費	9,481,710	合計	162,108,488												
	介護料収入	158,922,295																											
	利用者等利用料収入	35,642,173																											
	その他の事業収入	6,474,269																											
	合計	201,038,737																											
	人件費	113,678,261																											
	事業費	38,948,517																											
	事務費	9,481,710																											
	合計	162,108,488																											
	②通所介護事業 (収入) <table border="1"> <tr> <td>介護料収入</td> <td>51,347,977</td> </tr> <tr> <td>利用者等利用料収入</td> <td>5,465,281</td> </tr> <tr> <td>その他の事業収入</td> <td>12,090</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>56,825,348</td> </tr> </table> (支出) <table border="1"> <tr> <td>人件費</td> <td>46,221,096</td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>10,972,134</td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>2,218,506</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>59,411,736</td> </tr> </table> (収支差額) ▲ 2,586,388	介護料収入	51,347,977	利用者等利用料収入	5,465,281	その他の事業収入	12,090	合計	56,825,348	人件費	46,221,096	事業費	10,972,134	事務費	2,218,506	合計	59,411,736												
介護料収入	51,347,977																												
利用者等利用料収入	5,465,281																												
その他の事業収入	12,090																												
合計	56,825,348																												
人件費	46,221,096																												
事業費	10,972,134																												
事務費	2,218,506																												
合計	59,411,736																												
③短期入所事業 (収入) <table border="1"> <tr> <td>介護料収入</td> <td>14,391,255</td> </tr> <tr> <td>利用者等利用料収入</td> <td>3,652,410</td> </tr> <tr> <td>その他の事業収入</td> <td>2,512</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>18,046,177</td> </tr> </table> (支出) <table border="1"> <tr> <td>人件費</td> <td>22,924,674</td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>8,316,392</td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>1,713,295</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>32,954,361</td> </tr> </table> (収支差額) ▲ 14,908,184	介護料収入	14,391,255	利用者等利用料収入	3,652,410	その他の事業収入	2,512	合計	18,046,177	人件費	22,924,674	事業費	8,316,392	事務費	1,713,295	合計	32,954,361													
介護料収入	14,391,255																												
利用者等利用料収入	3,652,410																												
その他の事業収入	2,512																												
合計	18,046,177																												
人件費	22,924,674																												
事業費	8,316,392																												
事務費	1,713,295																												
合計	32,954,361																												
④居宅介護支援事業 (収入) <table border="1"> <tr> <td>介護料収入</td> <td>1,492,324</td> </tr> <tr> <td>利用者等利用料収入</td> <td>692</td> </tr> <tr> <td>その他の事業収入</td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>1,493,016</td> </tr> </table> (支出) <table border="1"> <tr> <td>人件費</td> <td>3,287,539</td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>120,000</td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>134,573</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>3,542,112</td> </tr> </table> (収支差額) ▲ 2,049,096	介護料収入	1,492,324	利用者等利用料収入	692	その他の事業収入		合計	1,493,016	人件費	3,287,539	事業費	120,000	事務費	134,573	合計	3,542,112													
介護料収入	1,492,324																												
利用者等利用料収入	692																												
その他の事業収入																													
合計	1,493,016																												
人件費	3,287,539																												
事業費	120,000																												
事務費	134,573																												
合計	3,542,112																												
(収入) <table border="1"> <tr> <td>介護料収入</td> <td>226,153,851</td> </tr> <tr> <td>利用者等利用料収入</td> <td>44,760,556</td> </tr> <tr> <td>その他の事業収入</td> <td>6,488,871</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>277,403,278</td> </tr> </table> (支出) <table border="1"> <tr> <td>人件費</td> <td>186,111,570</td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>58,357,043</td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>13,548,084</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>258,016,697</td> </tr> </table> (収支差額) 19,386,581	介護料収入	226,153,851	利用者等利用料収入	44,760,556	その他の事業収入	6,488,871	合計	277,403,278	人件費	186,111,570	事業費	58,357,043	事務費	13,548,084	合計	258,016,697													
介護料収入	226,153,851																												
利用者等利用料収入	44,760,556																												
その他の事業収入	6,488,871																												
合計	277,403,278																												
人件費	186,111,570																												
事業費	58,357,043																												
事務費	13,548,084																												
合計	258,016,697																												

サービス向上の取組	<p>通所介護事業において食事を適時適温で提供したことで利用者の好評を得ている。また多職種共同の環境美化・栽培部会による美化活動、植栽管理は入居者の希望を取り入れ季節感あるものにしたことにより、近隣住民・入居者・入居者家族の好評を得ている。</p> <p>積極的に法人内施設職員との交流をもち、現状分析・課題把握・改善検討の検討会を定期的に開催している。内部・外部研修には積極的に参加し、施設内部への伝達研修も行っている。</p>
-----------	---

3. 評価

分類	項目	着眼点	配点	評価段階	評価点
適正な業務実施	質の高いサービスの提供	利用者のニーズに合わせたサービス提供が行われているか	10	4	8
		利用者等への情報提供等は十分に行われているか			
		地域交流(行事の開催やボランティアの受入等)を積極的に行っているか			
	健康管理	利用者の健康管理は適切に行われているか	10	4	8
		感染症への対策は適切に行われているか			
<p>(評価の理由)</p> <p>多職種共同の広報・記録部会において施設内新聞を作成、掲示し、サービスの紹介に努めている。</p> <p>地域交流(ボランティア受入等)の状況については、近隣の中学生が学習の一環として施設見学及び利用者との交流をもつ機会として受け入れられている。</p> <p>また、近隣幼稚園、小学校との交流、ボランティアの受入れや地域団体の総会、会議の場所として地域交流スペースの開放を継続している。</p> <p>利用者の健康管理を意識した多めのコミュニケーションを心がけ、状況把握から疾病の早期発見、治療への結びつけや健康回復教室等により個々のリハビリの支援も行っている。</p> <p>感染症対策については、ノロウイルスの対策として対応手順書の作成、汚物処理の現地研修、対策キットを購入した結果、感染症発生はなし。</p>					
収支計画・実績	効率的・効果的な支出	計画に基づく適正な支出が行われているか	5	3	3
		支出に見合う効果は得られているか			
		効率的な執行等、経費削減の具体的な取組は為されたか			
	収入の確保	計画通りの収入が得られているか	5	4	4
		収入増加のための具体的な取組が為されているか			
	適切な金銭管理・会計手続	収入と預かり金等を区別し、適切に管理を行っているか	5	3	3
事業収支に関して適正な会計処理が為されているか					
<p>(評価の理由)</p> <p>支出において、決算額が予算額を下回った。収入増加に向けて運営会議を開催して職員全体で経営状況を共有する等の取組を行っている。職員全員に意識改善を促し、経費削減に努めている。金銭管理については、預り金規定に基づき複数の役職者で確認、管理をしている。</p>					
サービス向上及び業務改善	適切なサービスの提供	提供すべきサービスが仕様書や実施計画等に基づいて適切に提供されたか	10	3	6
		サービスの利用促進への具体的な取組が為されているか			
	業務改善によるサービス向上	サービス向上のための取り組みがなされているか	10	4	8
		業務改善が必要な場合に、現状分析、課題把握、改善策の検討と実施が行われているか			
	利用者の意見・要望への対応	業務改善の取組によって具体的な効果があらわれたか	10	4	8
		利用者ニーズの把握に努め、それを事業や管理に反映させる取組が為されているか			
		意見・要望の収集方法は適切だったか(十分な意見・要望を集めることができたか)			
<p>(評価の理由)</p> <p>通所介護利用者から食事を適時適温で提供し高評価を得ている。</p> <p>広報・記録部会において施設内新聞を作成、掲示しサービスの紹介に努めている。</p> <p>積極的に法人内施設職員との交流をもち、現状分析・課題把握・改善検討を行い、定期的に検討会を開催している。</p> <p>多職種共同の部会活動(環境美化・栽培部会、広報・記録部会、給食部会、健康回復部会)を積極的に行い、他職種の業務理解も深まり各々の責任感が強まるように努めている。</p>					

組織管理体制	適正な管理体制の構築	必要な人員(人数・有資格者等)が必要な場所に適切に配置されているか	5	4	4
		定期または随時の会議等によって所管課との連絡・連携が十分に図られているか			
		再委託先との連携調整が適宜・適切に行われ、業務の履行についても適切な監視・確認が為されているか			
	担当者のスキルアップ	業務知識や安全管理、法令遵守に関する研修が定期的に行われ、スタッフのスキルとして浸透しているか	10	4	8
	安全・安心への取組	事件・事故、犯罪、災害から利用者を守ることができる適切な安全管理体制となっているか(人員配置、マニュアル、訓練等)	5	4	4
		事故等が発生した場合における報告等の体制は適切か			
		実際に事故等が発生した場合の対応は適切であったか。また、再発防止の取り組みがなされたか。			
コンプライアンス	法令遵守のルール(規則・マニュアル等)と管理・監督体制が整備され、適切な運用が為されているか	5	4	4	
	個人情報の管理は適切に行われているか				
<p>(評価の理由)</p> <p>よりよい介護サービスの提供を目指し、事業所全体で可能な限り職員の加配を行っている。内部・外部研修には積極的に参加し、施設内部への伝達研修も行っている。緊急対応マニュアルに基づいた、迅速に連絡がとれる体制を整えている。毎年4月の職員全体会において、法人職員倫理規定の確認を行い、年1回、業務マニュアル、危機管理マニュアル等の整備、見直しを行っている。</p> <p>個人情報保護の取組として、他の媒体にパスワードを管理、保管し、書類はシュレッダー処理を徹底している。</p>					
適正な施設管理	施設・設備の保守管理、清掃、警備等	安全な利用に支障をきたすことのないよう、施設・設備の保守点検や整備等を適切に実施しているか	10	3	6
		業務日誌・点検記録・修繕履歴等が適切に整備・保管されているか。			
		施設内及び外構の清掃が適切に行われ、清潔な美観と快適に利用できる環境を維持しているか			
		施設内及び敷地内の警備が適切に行われ、事件・事故・犯罪等の未然防止に役立っているか			
		外構の植栽を適切に管理(草刈、剪定、害虫駆除等)しているか			
		設備・備品の整備や整頓、利用者が使用する消耗品等の補充が適切に行われているか			
	<p>(評価の理由)</p> <p>「公共建物定期点検マニュアル」、「公共建物定期点検表」に基づく点検を実施し、防火管理者による消防自主点検も実施している。また、建物管理関係は外部委託業者により維持管理が行われ、各種設備点検記録は総務係長が中心となり責任者を立てて把握している。施設・設備の修繕については、長期的なスパンで検討をして、優先順位に基づき対応が必要な箇所をリストアップする等の対応ができています。</p>				

4. 総合評価

評価点合計	74	評価ランク	B
-------	----	-------	---

5. 事業執行(管理運営)に対する全体的な評価

継続的に幼稚園・小中学校との関係性を保ち、ボランティアの受け入れや防災連携など、地域交流や地域連携に積極的に取り組んでいる。多職種共同で多岐にわたった部会を立ち上げ、施設内部からの利用者ニーズの把握や職員の意識向上、モチベーションアップに繋げている。

6. 来年度の事業執行(管理運営)に対する指導事項等

指導事項なし