

**指定管理者制度活用事業 評価シート(特別養護老人ホーム)**

**1. 基本事項**

施設名称	川崎市特別養護老人ホーム陽だまりの園	評価対象年度	平成27年度
事業者名	・事業者名 社会福祉法人照陽会 ・代表者名 理事長 高橋 照比古 ・住所 川崎市多摩区栗谷2-16-6	評価者	高齢者事業推進課長
指定期間	平成23年4月1日～平成28年3月31日	所管課	健康福祉局長寿社会部高齢者事業推進課

**2. 事業実績**

利用実績	①特別養護老人ホーム事業(入所定員 50人) 在籍者数 42人(平成28年3月31日現在:入院等不在者を含む)																													
	<table border="1"> <tr> <th>介護度</th> <th>要介護1</th> <th>要介護2</th> <th>要介護3</th> <th>要介護4</th> <th>要介護5</th> <th>その他</th> <th>合計</th> </tr> <tr> <td>利用者数</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>6</td> <td>16</td> <td>16</td> <td>0</td> <td>42</td> </tr> </table>	介護度	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	その他	合計	利用者数	3	1	6	16	16	0	42													
	介護度	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	その他	合計																						
	利用者数	3	1	6	16	16	0	42																						
②通所介護事業(通所定員 34人/日) 年間延べ利用者数 6,350人:定員に対する稼働率 74.0%																														
<table border="1"> <tr> <th></th> <th>4月</th> <th>5月</th> <th>6月</th> <th>7月</th> <th>8月</th> <th>9月</th> </tr> <tr> <td>延べ利用者数</td> <td>508</td> <td>510</td> <td>525</td> <td>558</td> <td>519</td> <td>549</td> </tr> <tr> <th></th> <th>10月</th> <th>11月</th> <th>12月</th> <th>1月</th> <th>2月</th> <th>3月</th> </tr> <tr> <td>延べ利用者数</td> <td>523</td> <td>503</td> <td>534</td> <td>485</td> <td>529</td> <td>607</td> </tr> </table>		4月	5月	6月	7月	8月	9月	延べ利用者数	508	510	525	558	519	549		10月	11月	12月	1月	2月	3月	延べ利用者数	523	503	534	485	529	607		
	4月	5月	6月	7月	8月	9月																								
延べ利用者数	508	510	525	558	519	549																								
	10月	11月	12月	1月	2月	3月																								
延べ利用者数	523	503	534	485	529	607																								
収支実績	③短期入所事業(通所定員 10人) 年間延べ利用者数 989人:定員に対する稼働率 27.2%																													
	<table border="1"> <tr> <th></th> <th>4月</th> <th>5月</th> <th>6月</th> <th>7月</th> <th>8月</th> <th>9月</th> </tr> <tr> <td>延べ利用者数</td> <td>60</td> <td>77</td> <td>51</td> <td>79</td> <td>106</td> <td>82</td> </tr> <tr> <th></th> <th>10月</th> <th>11月</th> <th>12月</th> <th>1月</th> <th>2月</th> <th>3月</th> </tr> <tr> <td>延べ利用者数</td> <td>145</td> <td>83</td> <td>64</td> <td>71</td> <td>75</td> <td>96</td> </tr> </table>		4月	5月	6月	7月	8月	9月	延べ利用者数	60	77	51	79	106	82		10月	11月	12月	1月	2月	3月	延べ利用者数	145	83	64	71	75	96	
		4月	5月	6月	7月	8月	9月																							
	延べ利用者数	60	77	51	79	106	82																							
		10月	11月	12月	1月	2月	3月																							
	延べ利用者数	145	83	64	71	75	96																							
	④居宅介護支援事業 給付管理者数(平成26年3月分)																													
	<table border="1"> <tr> <th>介護度</th> <th>要介護1</th> <th>要介護2</th> <th>要介護2</th> <th>要介護4</th> <th>要介護5</th> <th>その他</th> <th>合計</th> </tr> <tr> <td>管理者数</td> <td>13</td> <td>7</td> <td>5</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>28</td> </tr> </table>	介護度	要介護1	要介護2	要介護2	要介護4	要介護5	その他	合計	管理者数	13	7	5	1	2	0	28													
	介護度	要介護1	要介護2	要介護2	要介護4	要介護5	その他	合計																						
	管理者数	13	7	5	1	2	0	28																						
①特別養護老人ホーム事業□ (収入)																														
<table border="1"> <tr> <td>介護料収入</td> <td>141,805,018</td> </tr> <tr> <td>利用者等利用料収入</td> <td>39,108,091</td> </tr> <tr> <td>その他の事業収入</td> <td>5,930,328</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>186,843,437</td> </tr> </table>	介護料収入	141,805,018	利用者等利用料収入	39,108,091	その他の事業収入	5,930,328	合計	186,843,437	(支出) <table border="1"> <tr> <td>人件費</td> <td>115,383,810</td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>35,502,229</td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>10,051,146</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>160,937,185</td> </tr> </table> (収支差額) 25,906,252	人件費	115,383,810	事業費	35,502,229	事務費	10,051,146	合計	160,937,185													
介護料収入	141,805,018																													
利用者等利用料収入	39,108,091																													
その他の事業収入	5,930,328																													
合計	186,843,437																													
人件費	115,383,810																													
事業費	35,502,229																													
事務費	10,051,146																													
合計	160,937,185																													
②通所介護事業 (収入)																														
<table border="1"> <tr> <td>介護料収入</td> <td>50,178,381</td> </tr> <tr> <td>利用者等利用料収入</td> <td>5,059,637</td> </tr> <tr> <td>その他の事業収入</td> <td>11,949</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>55,249,967</td> </tr> </table>	介護料収入	50,178,381	利用者等利用料収入	5,059,637	その他の事業収入	11,949	合計	55,249,967	(支出) <table border="1"> <tr> <td>人件費</td> <td>42,967,491</td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>10,416,712</td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>4,805,833</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>58,190,036</td> </tr> </table> (収支差額) ▲ 2,940,069	人件費	42,967,491	事業費	10,416,712	事務費	4,805,833	合計	58,190,036													
介護料収入	50,178,381																													
利用者等利用料収入	5,059,637																													
その他の事業収入	11,949																													
合計	55,249,967																													
人件費	42,967,491																													
事業費	10,416,712																													
事務費	4,805,833																													
合計	58,190,036																													
③短期入所事業 (収入)																														
<table border="1"> <tr> <td>介護料収入</td> <td>8,034,339</td> </tr> <tr> <td>利用者等利用料収入</td> <td>2,565,483</td> </tr> <tr> <td>その他の事業収入</td> <td>1,373</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>10,601,195</td> </tr> </table>	介護料収入	8,034,339	利用者等利用料収入	2,565,483	その他の事業収入	1,373	合計	10,601,195	(支出) <table border="1"> <tr> <td>人件費</td> <td>24,675,926</td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>6,750,897</td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>1,840,595</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>33,267,418</td> </tr> </table> (収支差額) ▲ 22,666,223	人件費	24,675,926	事業費	6,750,897	事務費	1,840,595	合計	33,267,418													
介護料収入	8,034,339																													
利用者等利用料収入	2,565,483																													
その他の事業収入	1,373																													
合計	10,601,195																													
人件費	24,675,926																													
事業費	6,750,897																													
事務費	1,840,595																													
合計	33,267,418																													
④居宅介護支援事業 (収入)																														
<table border="1"> <tr> <td>介護料収入</td> <td>3,557,246</td> </tr> <tr> <td>利用者等利用料収入</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他の事業収入</td> <td>607</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>3,557,853</td> </tr> </table>	介護料収入	3,557,246	利用者等利用料収入		その他の事業収入	607	合計	3,557,853	(支出) <table border="1"> <tr> <td>人件費</td> <td>5,329,070</td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>120,000</td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>376,148</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>5,825,218</td> </tr> </table> (収支差額) ▲ 2,267,365	人件費	5,329,070	事業費	120,000	事務費	376,148	合計	5,825,218													
介護料収入	3,557,246																													
利用者等利用料収入																														
その他の事業収入	607																													
合計	3,557,853																													
人件費	5,329,070																													
事業費	120,000																													
事務費	376,148																													
合計	5,825,218																													
(収入)																														
<table border="1"> <tr> <td>介護料収入</td> <td>203,574,984</td> </tr> <tr> <td>利用者等利用料収入</td> <td>46,733,211</td> </tr> <tr> <td>その他の事業収入</td> <td>5,944,257</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>256,252,452</td> </tr> </table>	介護料収入	203,574,984	利用者等利用料収入	46,733,211	その他の事業収入	5,944,257	合計	256,252,452	(支出) <table border="1"> <tr> <td>人件費</td> <td>188,356,297</td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>52,789,838</td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>17,073,722</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>258,219,857</td> </tr> </table> (収支差額) ▲ 1967405	人件費	188,356,297	事業費	52,789,838	事務費	17,073,722	合計	258,219,857													
介護料収入	203,574,984																													
利用者等利用料収入	46,733,211																													
その他の事業収入	5,944,257																													
合計	256,252,452																													
人件費	188,356,297																													
事業費	52,789,838																													
事務費	17,073,722																													
合計	258,219,857																													

サービス向上の取組	<p>施設内の多職種の連携、家族、各種サービス事業者、医療との連携に力を入れ、利用者のニーズ把握、自立支援に努め、よりよいケアを目指している。また、サービスの質の向上に向け、外部研修にも積極的に参加し、施設内の伝達研修も実施している。特に施設内研修では、感染症予防対策、発生時の対策研修にも力を入れ、感染症の発症を防いでいる。</p> <p>常に業務改善を意識し、職員一人ひとりが考え、行動できる組織、目的に向かって目標があるということを理解できる多職種協働チームケアを実現すべく、各職員会議の内容の充実に繋げている。</p>
-----------	---

### 3. 評価

分類	項目	着眼点	配点	評価段階	評価点
適正な業務実施	質の高いサービスの提供	利用者のニーズに合わせたサービス提供が行われているか	10	4	8
		利用者等への情報提供等は十分に行われているか			
		地域交流(行事の開催やボランティアの受入等)を積極的に行っているか			
	健康管理	利用者の健康管理は適切に行われているか	10	4	8
感染症への対策は適切に行われているか					
<p>(評価の理由)</p> <p>利用者の適正な健康管理を意識しながらのコミュニケーションを心がけ、状況把握から疾病の早期発見、治療への結びつけや健康回復教室等の開催により個々のリハビリ支援も行っている。</p> <p>感染症対策については、初歩的な研修から実践研修まで実施し、感染症の発生を防止している。</p>					
収支計画・実績	効率的・効果的な支出	計画に基づく適正な支出が行われているか	5	3	3
		支出に見合う効果は得られているか			
		効率的な執行等、経費削減の具体的な取組は為されたか			
	収入の確保	計画通りの収入が得られているか	5	3	3
		収入増加のための具体的な取組が為されているか			
適切な金銭管理・会計手続	収入と預かり金等を区別し、適切に管理を行っているか	5	4	4	
事業収支に関して適正な会計処理が為されているか					
<p>(評価の理由)</p> <p>省エネルギー仕様の設備の検討を進めるとともに、ランニングコストの低下を常に意識し、経費節減に努めている。サービス提供がなされたことを証明する記録の整備を適切に行うとともに、実績の入力、請求業務等を複数の職員が分担しチェック体制をとって対応している。経理規定については、法人会議で適宜検討するとともに、法人本部機能とも連携しながら、会計のミスを防止する体制を構築している。</p>					
サービス向上及び業務改善	適切なサービスの提供	提供すべきサービスが仕様書や実施計画等に基づいて適切に提供されたか	10	3	6
		サービスの利用促進への具体的な取組が為されているか			
	業務改善によるサービス向上	サービス向上のための取り組みがなされているか	10	4	8
		業務改善が必要な場合に、現状分析、課題把握、改善策の検討と実施が行われているか			
		業務改善の取組によって具体的な効果があらわれたか			
	利用者の意見・要望への対応	利用者ニーズの把握に努め、それを事業や管理に反映させる取組が為されているか	10	4	8
		意見・要望の収集方法は適切だったか(十分な意見・要望を集めることができたか)			
利用者からの苦情や意見に対して、迅速かつ適切に対応しているか					
<p>(評価の理由)</p> <p>利用者の心身の状況を的確に把握し、サービスニーズを取り入れたケアプランを作成すべく、多職種間、事業者間、家族、医療との連携に努め、カンファレンスの実施を通じて、残存機能を活用したケア、心身機能の維持、向上を目指したサービス提供に努めている。</p> <p>サービスごとに常設の窓口(連絡先)及び担当者を設置し、契約説明の際に紹介、また、利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要を施設内に掲示し、苦情があった場合には迅速な対応を心がけ、記録の適切な保管、再発防止に役立てるよう体制を整備している。また、施設内に意見箱を設置、家族懇談会を開催するなどして、意見、要望等を伝えやすい環境づくりにも努めている。</p>					

組織管理体制	適正な管理体制の構築	必要な人員(人数・有資格者等)が必要な場所に適切に配置されているか	5	4	4
		定期または随時の会議等によって所管課との連絡・連携が十分に図られているか			
		再委託先との連携調整が適宜・適切に行われ、業務の履行についても適切な監視・確認が為されているか			
	担当者のスキルアップ	業務知識や安全管理、法令遵守に関する研修が定期的に行われ、スタッフのスキルとして浸透しているか	10	4	8
	安全・安心への取組	事件・事故、犯罪、災害から利用者を守ることができる適切な安全管理体制となっているか(人員配置、マニュアル、訓練等)	5	4	4
事故等が発生した場合における報告等の体制は適切か					
コンプライアンス	法令遵守のルール(規則・マニュアル等)と管理・監督体制が整備され、適切な運用が為されているか	5	4	4	
	個人情報の管理は適切に行われているか				
(評価の理由) 質の高い介護サービスの提供を目指し、事業所全体で職員の加配を可能な限り行っており、また、内部、外部研修には積極的に参加し、施設内部への伝達研修も行っている。また、緊急対応マニュアルに基づいた迅速な連絡体制を整備するとともに、事故が発生した場合には、事故報告書を作成し、事故防止委員会を開催、発生原因の究明、再発防止策を立て周知、再発防止策はなるべく複数の対策を立てることにより、事故をより少なく、かつ大事故にならないよう努めている。個人情報保護の取組としては、他の媒体にパスワードを管理、保管し、書類はシュレッダー処理を徹底している。					
適正な施設管理	施設・設備の保守管理、清掃、警備等	安全な利用に支障をきたすことのないよう、施設・設備の保守点検や整備等を適切に実施しているか	10	3	6
		業務日誌・点検記録・修繕履歴等が適切に整備・保管されているか。			
		施設内及び外構の清掃が適切に行われ、清潔な美観と快適に利用できる環境を維持しているか			
		施設内及び敷地内の警備が適切に行われ、事件・事故・犯罪等の未然防止に役立っているか			
		外構の植栽を適切に管理(草刈、剪定、害虫駆除等)しているか			
		設備・備品の整備や整頓、利用者が使用する消耗品等の補充が適切に行われているか			
(評価の理由) 「公共建築物定期点検マニュアル」、「公共建築物定期点検表」に基づく点検を実施し、防火管理者による消防自主点検も実施している。また、建物管理関係は外部委託業者により維持管理に努めている。施設内外の警備については、専門の警備員を配置することで、警備の強化を行っている。 また、備品の適正管理、消耗品の補充等については、品目ごとに担当者を明確にし、無駄のない発注に努め、使用方法についても係長級職員を中心に週間、月間ベースで検討することで、円滑な利用に繋げている。					

#### 4. 総合評価

評価点合計	74	評価ランク	B
-------	----	-------	---

#### 5. 事業執行(管理運営)に対する全体的な評価

多職種の連携、家族、各種サービス事業者、医療との連携に力を入れ、利用者のニーズを把握しながら、残存機能を活用したケア、心身機能の維持、向上を目指したサービス提供に積極的に取り組んでいる。  
また、常に業務改善を意識し、職員一人ひとりが考え、行動できる組織、目的に向かって目標があるということを理解できる多職種協働チームケアを実現すべく、各種会議、研修等の充実にも取り組んでいる。

#### 6. 来年度の事業執行(管理運営)に対する指導事項等

指導事項等なし