

指定管理者制度活用事業 評価シート(特別養護老人ホーム)

1. 基本事項

施設名称	川崎市特別養護老人ホーム陽だまりの園	評価対象年度	平成28年度
事業者名	・事業者名 社会福祉法人照陽会 ・代表者名 理事長 高橋 照比古 ・住所 川崎市多摩区栗谷2-16-6	評価者	高齢者事業推進課長
指定期間	平成28年4月1日～平成33年3月31日	所管課	健康福祉局長寿社会部高齢者事業推進課

2. 事業実績

利用実績	①特別養護老人ホーム事業(入所定員 50人) 在籍者数 44人(平成29年3月31日現在:入院等不在者を含む) <table border="1"> <tr> <th>介護度</th> <th>要介護1</th> <th>要介護2</th> <th>要介護3</th> <th>要介護4</th> <th>要介護5</th> <th>その他</th> <th>合計</th> </tr> <tr> <td>利用者数</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>9</td> <td>14</td> <td>17</td> <td>0</td> <td>44</td> </tr> </table>		介護度	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	その他	合計	利用者数	3	1	9	14	17	0	44											
	介護度	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	その他	合計																					
	利用者数	3	1	9	14	17	0	44																					
	②通所介護事業(通所定員 34人/日) 年間延べ利用者数 6,199人:定員に対する稼働率 70.6% <table border="1"> <tr> <th></th> <th>4月</th> <th>5月</th> <th>6月</th> <th>7月</th> <th>8月</th> <th>9月</th> </tr> <tr> <td>延べ利用者数</td> <td>518</td> <td>556</td> <td>535</td> <td>532</td> <td>562</td> <td>543</td> </tr> <tr> <th></th> <th>10月</th> <th>11月</th> <th>12月</th> <th>1月</th> <th>2月</th> <th>3月</th> </tr> <tr> <td>延べ利用者数</td> <td>515</td> <td>517</td> <td>493</td> <td>448</td> <td>453</td> <td>527</td> </tr> </table>			4月	5月	6月	7月	8月	9月	延べ利用者数	518	556	535	532	562	543		10月	11月	12月	1月	2月	3月	延べ利用者数	515	517	493	448	453
	4月	5月	6月	7月	8月	9月																							
延べ利用者数	518	556	535	532	562	543																							
	10月	11月	12月	1月	2月	3月																							
延べ利用者数	515	517	493	448	453	527																							
③短期入所事業(通所定員 10人) 年間延べ利用者数 1,144人:定員に対する稼働率 31.3% <table border="1"> <tr> <th></th> <th>4月</th> <th>5月</th> <th>6月</th> <th>7月</th> <th>8月</th> <th>9月</th> </tr> <tr> <td>延べ利用者数</td> <td>86</td> <td>97</td> <td>87</td> <td>106</td> <td>94</td> <td>88</td> </tr> <tr> <th></th> <th>10月</th> <th>11月</th> <th>12月</th> <th>1月</th> <th>2月</th> <th>3月</th> </tr> <tr> <td>延べ利用者数</td> <td>99</td> <td>96</td> <td>111</td> <td>78</td> <td>95</td> <td>107</td> </tr> </table>			4月	5月	6月	7月	8月	9月	延べ利用者数	86	97	87	106	94	88		10月	11月	12月	1月	2月	3月	延べ利用者数	99	96	111	78	95	107
	4月	5月	6月	7月	8月	9月																							
延べ利用者数	86	97	87	106	94	88																							
	10月	11月	12月	1月	2月	3月																							
延べ利用者数	99	96	111	78	95	107																							
収支実績	④居宅介護支援事業 給付管理者数(平成29年3月分) <table border="1"> <tr> <th>介護度</th> <th>要介護1</th> <th>要介護2</th> <th>要介護3</th> <th>要介護4</th> <th>要介護5</th> <th>その他</th> <th>合計</th> </tr> <tr> <td>管理者数</td> <td>13</td> <td>10</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>31</td> </tr> </table>		介護度	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	その他	合計	管理者数	13	10	3	4	1	0	31											
	介護度	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	その他	合計																					
	管理者数	13	10	3	4	1	0	31																					
	①特別養護老人ホーム事業□ (収入) <table border="1"> <tr> <td>介護料収入</td> <td>130,442,216</td> </tr> <tr> <td>利用者等利用料収入</td> <td>39,254,839</td> </tr> <tr> <td>その他の事業収入</td> <td>25,616</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>169,722,671</td> </tr> </table>		介護料収入	130,442,216	利用者等利用料収入	39,254,839	その他の事業収入	25,616	合計	169,722,671	(支出) <table border="1"> <tr> <td>人件費</td> <td>120,158,934</td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>31,744,458</td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>21,388,123</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>173,291,515</td> </tr> </table> (収支差額) ▲ 3,568,844	人件費	120,158,934	事業費	31,744,458	事務費	21,388,123	合計	173,291,515										
	介護料収入	130,442,216																											
	利用者等利用料収入	39,254,839																											
	その他の事業収入	25,616																											
	合計	169,722,671																											
	人件費	120,158,934																											
	事業費	31,744,458																											
事務費	21,388,123																												
合計	173,291,515																												
②通所介護事業 (収入) <table border="1"> <tr> <td>介護料収入</td> <td>43,872,540</td> </tr> <tr> <td>利用者等利用料収入</td> <td>4,950,380</td> </tr> <tr> <td>その他の事業収入</td> <td>2,930</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>48,825,850</td> </tr> </table>		介護料収入	43,872,540	利用者等利用料収入	4,950,380	その他の事業収入	2,930	合計	48,825,850	(支出) <table border="1"> <tr> <td>人件費</td> <td>31,899,160</td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>7,355,386</td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>1,388,911</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>40,643,457</td> </tr> </table> (収支差額) 8,182,393	人件費	31,899,160	事業費	7,355,386	事務費	1,388,911	合計	40,643,457											
介護料収入	43,872,540																												
利用者等利用料収入	4,950,380																												
その他の事業収入	2,930																												
合計	48,825,850																												
人件費	31,899,160																												
事業費	7,355,386																												
事務費	1,388,911																												
合計	40,643,457																												
③短期入所事業 (収入) <table border="1"> <tr> <td>介護料収入</td> <td>49,472,504</td> </tr> <tr> <td>利用者等利用料収入</td> <td>4,950,380</td> </tr> <tr> <td>その他の事業収入</td> <td>2,930</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>54,425,814</td> </tr> </table>		介護料収入	49,472,504	利用者等利用料収入	4,950,380	その他の事業収入	2,930	合計	54,425,814	(支出) <table border="1"> <tr> <td>人件費</td> <td>31,899,160</td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>7,355,386</td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>1,004,646</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>40,259,192</td> </tr> </table> (収支差額) 14,166,622	人件費	31,899,160	事業費	7,355,386	事務費	1,004,646	合計	40,259,192											
介護料収入	49,472,504																												
利用者等利用料収入	4,950,380																												
その他の事業収入	2,930																												
合計	54,425,814																												
人件費	31,899,160																												
事業費	7,355,386																												
事務費	1,004,646																												
合計	40,259,192																												
④居宅介護支援事業 (収入) <table border="1"> <tr> <td>介護料収入</td> <td>4,874,180</td> </tr> <tr> <td>利用者等利用料収入</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他の事業収入</td> <td>22</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>4,874,202</td> </tr> </table>		介護料収入	4,874,180	利用者等利用料収入		その他の事業収入	22	合計	4,874,202	(支出) <table border="1"> <tr> <td>人件費</td> <td>5,448,254</td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>120,000</td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>134,032</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>5,702,286</td> </tr> </table> (収支差額) ▲ 828,084	人件費	5,448,254	事業費	120,000	事務費	134,032	合計	5,702,286											
介護料収入	4,874,180																												
利用者等利用料収入																													
その他の事業収入	22																												
合計	4,874,202																												
人件費	5,448,254																												
事業費	120,000																												
事務費	134,032																												
合計	5,702,286																												
(収入) <table border="1"> <tr> <td>介護料収入</td> <td>228,661,440</td> </tr> <tr> <td>利用者等利用料収入</td> <td>49,155,599</td> </tr> <tr> <td>その他の事業収入</td> <td>31,498</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>277,848,537</td> </tr> </table>		介護料収入	228,661,440	利用者等利用料収入	49,155,599	その他の事業収入	31,498	合計	277,848,537	(支出) <table border="1"> <tr> <td>人件費</td> <td>189,405,508</td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>46,575,230</td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>23,915,712</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>259,896,450</td> </tr> </table> (収支差額) 17952087	人件費	189,405,508	事業費	46,575,230	事務費	23,915,712	合計	259,896,450											
介護料収入	228,661,440																												
利用者等利用料収入	49,155,599																												
その他の事業収入	31,498																												
合計	277,848,537																												
人件費	189,405,508																												
事業費	46,575,230																												
事務費	23,915,712																												
合計	259,896,450																												
サービス向上の取組	○入居者の重度化への対応策を多職種協働で策定。施設内の研修計画にも反映させ、入居者の尊厳を守り、身体拘束をしないケアの実践に努めた。 ○感染症及び食中毒に関する知識の習得と予防対策の検討、業務改善を図り発症を未然に防いだ。 ○地域包括ケアシステムの構築を意識した取組の推進を図っている。通所介護事業のスペースについて、サービス提供時間以外を地域交流スペースとして開放するなど、その活用方法、取組について関係機関と連携、地域町会の方々とも活発に意見交換を行いながら地域との良好な関係構築、地域貢献に取り組んでいる。																												

3. 評価

分類	項目	着眼点	配点	評価段階	評価点
適正な業務実施	質の高いサービスの提供	利用者のニーズに合わせたサービス提供が行われているか	10	4	8
		利用者等への情報提供等は十分に行われているか			
		地域交流(行事の開催やボランティアの受入等)を積極的に行っているか			
	健康管理	利用者の健康管理は適切に行われているか	10	4	8
		感染症への対策は適切に行われているか			
<p>(評価の理由)</p> <p>介護サービス全般において①人格尊重した日常生活援助②快適な生活③一貫したケア④余暇の充実⑤家族との連携⑥離床と寝食分離⑦褥瘡予防⑧口腔ケアの充実⑨身体拘束廃止維持⑩密な記録観察、を心がけ利用者からの声に寄り添う姿勢で常にニーズの把握に努める体制の維持に努めている。</p> <p>介護サービス情報を公開。ホームページにおいて、決算報告書の開示や施設行事の様子をブログ更新している。事業によっては、自己評価を実施し、サービスの質の向上につなげた。また、家族懇談会においてビデオカメラで撮影した普段の様子の上映会を行ったり、かわら版・陽だまり号を作成して家族に配布する等情報共有にも努めている。</p> <p>継続的に地域交流を行うなど地域と顔が見える関係づくりに取り組んでいる。</p> <p>感染症委員会を設置(28年度5回開催)し、感染症及び食中毒に関する知識の習得と予防対策の検討、業務改善への取組を行った。施設内研修を充実させて職員への周知徹底を図り、症状的に疑われる利用者を早期に受診させることで今年度も特別養護老人ホーム入居者のインフルエンザ、ノロウイルス感染症を発生させなかった。</p>					
収支計画・実績	効率的・効果的な支出	計画に基づく適正な支出が行われているか	5	3	3
		支出に見合う効果は得られているか			
		効率的な執行等、経費削減の具体的な取組は為されたか			
	収入の確保	計画通りの収入が得られているか	5	3	3
		収入増加のための具体的な取組が為されているか			
	適切な金銭管理・会計手続	収入と預かり金等を区別し、適切に管理を行っているか	5	4	4
		事業収支に関して適正な会計処理が為されているか			
<p>(評価の理由)</p> <p>全事業について必要なものを削らずに無駄をなくす(例:水の流しっぱなし等)共通認識のもと、少ない支出で四季が感じられるサービスや職員とのやりとりが楽しみとなるようなサービス提供(夕涼み会の多摩川花火鑑賞、初詣、ホームパーティーの充実、吹き矢ダーツ)などを推進している。</p> <p>省エネルギー仕様の設備の検討を進め、ランニングコストの低下を常に意識し、経費削減に努めている。</p> <p>看取りについて、家族懇談会においての意見交換に力を入れ、身元引受人や家族の理解を図り、経費をかけずにスムーズなサービス提供につなげている。</p> <p>会計処理については、サービス提供がなされたことを証明する記録の整備、実績入力、請求業務等を複数の職員が分担。法人本部機能とも連携しながら、会計のミス防止する体制を構築している。</p>					
サービス向上及び業務改善	適切なサービスの提供	提供すべきサービスが仕様書や実施計画等に基づいて適切に提供されたか	10	3	6
		サービスの利用促進への具体的な取組が為されているか			
	業務改善によるサービス向上	サービス向上のための取り組みがなされているか	10	3	6
		業務改善が必要な場合に、現状分析、課題把握、改善策の検討と実施が行われているか			
		業務改善の取組によって具体的な効果があらわれたか			
	利用者の意見・要望への対応	利用者ニーズの把握に努め、それを事業や管理に反映させる取組が為されているか	10	3	6
		意見・要望の収集方法は適切だったか(十分な意見・要望を集めることができたか)			
利用者からの苦情や意見に対して、迅速かつ適切に対応しているか					
<p>(評価の理由)</p> <p>「地域に根ざしたひらかれた施設」を目指し、地域交流スペースの活用を広げた。</p> <p>入居者の食生活の充実のため、入居者の方々の嗜好、栄養バランスのほか「手作り」、「味」、「見た目」、「季節感」にこだわった食事を提供。そのための衛生管理も徹底して行っている。</p> <p>業務改善について新人職員研修プログラムの再構築に着手した。</p> <p>利用者ができる限り自立し、心豊かに日常生活を営めるよう、心身の状況を把握し、残存機能を活用したケア、心身機能の維持・向上を目指したサービスを心掛け、サービスニーズを取り入れたケアプランの作成及び専門職間や家族との連携に努めた。</p> <p>短期入所生活介護事業ではサービス提供の際には利用者・家族からの情報を基に在宅生活と同じ環境づくりを心がけ、利用者が安心してできるケア及び家族の心身緩和につながるような総合的処遇に取り組んだ。</p> <p>サービスごとに常設の窓口(連絡先)及び担当者を設置し、契約説明の際に紹介。施設内に意見箱を設置。また、利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要を施設内に掲示し、苦情があった場合には迅速な対応を心がけ、記録の適切な保管、再発防止に役立てるよう体制を整備している。家族懇談会を開催して、意見、要望等を伝えやすい環境づくりに努めている。</p>					

組織管理体制		必要な人員(人数・有資格者等)が必要な場所に適切に配置されているか	5	4	4
		定期または随時の会議等によって所管課との連絡・連携が十分に図られているか			
		再委託先との連携調整が適宜・適切に行われ、業務の履行についても適切な監視・確認が為されているか			
	担当者のスキルアップ	業務知識や安全管理、法令遵守に関する研修が定期的に行われ、スタッフのスキルとして浸透しているか	10	4	8
	安全・安心への取組	事件・事故、犯罪、災害から利用者を守ることができる適切な安全管理体制となっているか(人員配置、マニュアル、訓練等)	5	4	4
		事故等が発生した場合における報告等の体制は適切か			
		実際に事故等が発生した場合の対応は適切であったか。また、再発防止の取り組みがなされたか。			
	コンプライアンス	法令遵守のルール(規則・マニュアル等)と管理・監督体制が整備され、適切な運用が為されているか	5	4	4
		個人情報の管理は適切に行われているか			
	<p>(評価の理由)</p> <p>スキルアップについて、基本業務の確認・徹底のため施設内研修やサービスの質の向上につながる施設外の研修への参加及び施設内での伝達研修を行なった。法人による表彰制度により職員のモチベーションアップにつなげている。</p> <p>安全・安心への取組として、緊急対応マニュアルに基づいた迅速な連絡体制を整備するとともに、事故が発生した場合には、事故報告書を作成し、事故防止委員会を開催、発生原因の究明、再発防止策を立て周知、再発防止策は複数の対策を立てることにより、事故をより少なく、かつ大事故にならないよう努めている。</p> <p>川崎市社会福祉協議会の主催する、災害プロジェクト委員会に参画し情報交換及びBCP(災害時等事業継続計画)策定に取り組んだ。</p> <p>個人情報保護の取組として、他の媒体にパスワードを管理、保管し、書類はシュレッダー処理を徹底している。</p>				
適正な施設管理	施設・設備の保守管理、清掃、警備等	安全な利用に支障をきたすことのないよう、施設・設備の保守点検や整備等を適切に実施しているか	10	3	6
		業務日誌・点検記録・修繕履歴等が適切に整備・保管されているか。			
		施設内及び外構の清掃が適切に行われ、清潔な美観と快適に利用できる環境を維持しているか			
		施設内及び敷地内の警備が適切に行われ、事件・事故・犯罪等の未然防止に役立っているか			
		外構の植栽を適切に管理(草刈、剪定、害虫駆除等)しているか			
		設備・備品の整備や整頓、利用者が使用する消耗品等の補充が適切に行われているか			
	<p>(評価の理由)</p> <p>「公共建築物定期点検マニュアル」、「公共建築物定期点検表」に基づく点検を実施し、防火管理者による消防自主点検も実施している。</p> <p>介護システムの電子化を進め、業務日誌・点検記録・修繕履歴が閲覧できるよう各職員にIDを発行しより細かな情報の共有を図っている。</p> <p>専門の警備員を配置し、施設内外の警備の強化を行っている。</p> <p>備品の適正管理、消耗品の補充等については、品目ごとに担当者を明確にし、無駄のない発注に努め、使用方法についても係長級職員を中心に週間、月間ベースで検討しながら適切に行っている。</p>				

#### 4. 総合評価

評価点合計	70	評価ランク	B
-------	----	-------	---

#### 5. 事業執行(管理運営)に対する全体的な評価

<p>多職種の連携、ご家族、各種サービス事業所、医療との連携に力を入れ、利用者のニーズを把握しながら、残存機能を活用したケア、心身機能の維持、向上を目指したサービス提供に積極的に取り組んでいる。</p> <p>社会的要請にも応えるべく地域の方々のニーズの把握にも努め、短期入所事業の稼働率向上と、地域や関係機関との連携強化を図りながら、地域包括ケアシステムの構築が推進される取組に期待する。</p>
---

#### 6. 来年度の事業執行(管理運営)に対する指導事項等

指導事項等なし
---------