様式１－１

法人調書

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名 |  |
| 代表者名 | 氏名 |  |
| 住所 |  |
| 電話 |  |
| 法人所在地（いずれかに◯） | １　代表者住所に同じ |
| ２　事務所等あり　住所　〒　電話 |
| 設立年月日 | 　　　年　　　月　　　日 |
| 活動歴 | 　　　　　年　　　　　か月　（　　　　年　　月末現在） |
| 会員数 | 　　　　　人　（　　　　　年　　月末現在） |
| 法人の活動目的 |  |
| 主な活動※既存資料による代用可 | 開始時期（年月） | 内容 |
|  |  |
| 自治体の補助事業や委託事業を受けた実績（過去３年間程度） | 事業年度、事業名及び事業費 |
|  |

担当者　氏　名

連絡先　電　話

メール

様式１－２

事業計画書

法人名（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

|  |  |
| --- | --- |
| 研修事業名 |  |
| 実施時期 | 年開催回数 | 　　　　年　　　月　　　　　開催区　　　　区予定会場　定員 |
| 回 |
| 募集方法　 |  |
| 申込方法 |  |
| 講師予定者※交渉中、交渉済み、交渉予定等、状況を併せて記載してください。 |  |

様式１－３

事業収支予算書

（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 収　入 | 種別 | 金額 | 備考 |
| 市　研修事業補助金 | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
| 合計 | 円 |  |

（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 支　出 |  | 種別 | 金額 | 備考 |
| 補助対象経費 |  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
| 小計 | 円 |  |
| 補助対象外経費 |  | 円 |  |
|  | 円 |  |
| 小計 | 円 |  |
| 合計 | 円 |  |

※複数の研修事業を申請する場合は、事業ごとの内訳が分かるものを添付すること。