

「ねんりんピックかながわ2022」広報実施計画作成・実施業務
及び交流大会種目別実施計画作成業務委託に係る募集要項

1 委託業務の名称

「ねんりんピックかながわ2022」広報実施計画作成・実施業務及び交流大会種目別
実施計画作成業務委託

2 業務の内容

別添「「ねんりんピックかながわ2022」広報実施計画作成・実施業務及び交流大会
種目別実施計画作成業務委託に関する仕様書」中「6 業務内容」のとおり

3 契約期間

契約締結日から令和4年3月31日（木）まで（予定）

4 参加資格

参加意思表明書の提出期限（提出期限の末日）から契約締結までの全期間にわたって、
次の各号に掲げる要件をすべて満たす単独企業又は共同企業体とし、それぞれ次の要件
に該当する者とする。

なお、共同企業体は自主結成とし、その代表者は構成員のうち出資比率が最大であるこ
ととする。

(1) 単独企業の場合

- ア 仕様書に示す業務を履行する能力を有する者であること。
- イ 仕様書に定める業務を円滑に遂行できる安定的かつ健全な経営基盤を有すること。
- ウ 川崎市競争入札参加資格者指名停止等要綱による指名停止期間中でないこと。
- エ 本プロポーザルの参加に関して、他の共同企業体の構成員を兼ねていないこと。
- オ 令和3・4年度川崎市業務委託有資格業者名簿の業種・種目「99 その他業務
01 催物会場設営及びイベント、運営・企画」に掲載されているか、業者登録申請中
で、ねんりんピックかながわ2022広報実施計画作成・実施及び交流大会種目別実
施計画作成業務委託に係るプロポーザル選考委員会（以下「選考委員会」という。）
当日までに上記の業種・種目に掲載見込みであること。
- カ 日本国内で開催された、スポーツ又はレクリエーションの全国規模の大会（全国健
康福祉祭、国民体育大会、全国障害者スポーツ大会、全国レクリエーション大会等）
で広報実施計画作成業務、広報実施業務の受託実績を有すること。

(2) 共同企業体の場合

- ア すべての構成員が上記（1）ア～エに掲げる要件を満たしていること。

イ 構成員のいずれかが、上記（１）オ及びカに掲げる要件を満たしていること。

5 スケジュール

- | | |
|-----------------|---------------------------|
| (1) 募集期間 | 令和3年5月28日（金）～令和3年6月7日（月） |
| (2) 参加意思表明書提出期限 | 令和3年6月7日（月）17時まで（当日消印有効） |
| (3) 質問書の受付 | 令和3年6月10日（木）17時まで（電子メール） |
| (4) 質問への回答 | 令和3年6月14日（月）17時まで（電子メール） |
| (5) 企画提案書の受付 | 令和3年6月18日（金）17時まで（当日消印有効） |
| (6) 選考委員会開催 | 令和3年6月24日（木）（予定） |
| (7) 審査結果の通知 | 令和3年6月30日（水）頃（予定） |

6 参加手続き

(1) 参加意思表明書及び企画提案書等の様式の入手

参加に必要な様式は、川崎市（以下「市」という。）公式ウェブサイトからダウンロードするか、ねんりんピックかながわ2022川崎市実行委員会（以下「実行委員会」という。）事務局（市健康福祉局長寿社会部高齢者在宅サービス課内）で入手すること。

(2) 参加意思表明書の提出

参加を希望する者は、参加意思表明書及び提出日現在の役員名簿等を提出すること。参加意思表明書の提出がない者の参加は認められない。

ア 提出書類

- (ア) 参加意思表明書（様式第1号）
- (イ) 役員名簿（任意様式）
- (ウ) 共同企業体構成員届出書（様式第2号）※共同企業体の場合
- (エ) 共同企業体協定書（様式第3号）※共同企業体の場合
- (オ) 共同企業体委任状（様式第4号）※共同企業体の場合
- (カ) 業務実績書（様式第5号）
- (キ) 予定技術者経歴書（様式第6号）※指揮者、実務担当者の各1部

イ 提出期限 令和3年6月7日（月）17時まで（当日消印有効）

ウ 提出方法 持参又は郵送

エ 提出先 実行委員会事務局

(3) 質問の受付及び回答

企画提案書に関する質問がある場合には、質問書を提出すること。質問に対する回答は、全ての参加者に対して、電子メールにて行う。

ア 提出書類 質問書（任意様式）

イ 提出期限 令和3年6月10日（木）17時まで（必着）

ウ 提出方法 電子メール (40zaitak@city.kawasaki.jp)

エ 提出先 実行委員会事務局

オ 回答日 令和3年6月14日(月) 17時まで

(4) 企画提案書の提出

ア 記載内容

別紙1「企画提案書記載内容」により記載すること。

イ 提出書類

(ア) 企画提案書(任意様式)

A4判、カラー仕上げ。総数は30ページ以内(表紙・目次はページ数に含めない)とする。図面はA3でも可とする。

(イ) 見積書(内訳明細含む。任意様式。)

ウ 提出部数

(ア) 企画提案書 15部、データ1部(PDFデータをCDで提出)

(注) 1部のみ正本とし、残り14部は複写で可

(イ) 見積書 1部

(注) 選定にあたっては、記載された見積額に該当見積額の10%に相当する金額を加算した金額によるので、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の110分の100に相当する金額を記載すること。なお、記載された見積額に当該見積額の10%に相当する金額を加算した金額に円未満の端数があるときは、その金額を切り捨てた後に得られる金額により提案があったものとする。

エ 提出期限 令和3年6月18日(金) 17時まで(当日消印有効)

オ 提出方法 持参又は郵送

カ 提出先 実行委員会事務局

7 選定方法

(1) 提出された企画提案書等について、要件等の形式審査の上、選考委員会による書類審査及びプレゼンテーション審査を経て決定する。

プレゼンテーション審査は、企画案の内容等について説明を行った上で、委員が質疑を行う。これは、特にアピールしたい点及び企画提案書等の内容を確認するために実施するもので、企画提案書等に記載のない新しい提案等にはできないことから、アピールしたい点があれば、遺漏なく企画提案書等に記載すること。

(2) 審査項目及び審査内容等

企画提案の評価は、あらかじめ定めた別紙2「採点票(評価基準)」を基に項目ごとに数値化して採点し、合計点数の最高得点を得た者を本委託業務の選定業者候補とす

る。ただし、原則として全ての評価者の合計点数が120点満点のうち72点に満たない者については、選定しないものとする。

なお、採点の結果、最も高い総合点を獲得した者が複数の場合（同点の場合）は、次の順序で選定するものとする。

ア 「1企画提案」の合計得点が上位の者

イ 「1企画提案（1）」の合計得点が上位の者

ウ 「1企画提案（2）」の合計得点が上位の者

エ 「1企画提案（3）」の合計得点が上位の者

それでも決定しない場合は、選考委員会の審議により選定する。

(3) 有効な提案書が1つに限られる場合は、選考委員会での意見の聴取を省略する場合がある。

(4) 参加が無効となる場合

ア 提出期限、提出先及び提出方法が「6 参加手続き」に適合しないもの

イ 記載すべき事項の全部又は一部が記載されていないもの

ウ 虚偽の内容が記載されているもの

(5) 選考委員会の開催 令和3年6月24日（木）頃（予定）

(6) 審査結果の通知 令和3年6月30日（水）頃（予定）

8 契約の締結

(1) 契約の相手方

選考委員会が選定した最優秀提案者と本委託契約を締結する。

(2) 委託上限金額

9,000,000円（消費税及び地方消費税を含む）

(注) 委託契約金額は、実行委員会の予算の範囲内において、選定した者の企画提案書の内容に基づき算定した額（見積額）とする。

(注) リハーサル大会費用も含まれるため、仕様書「6 業務内容【留意事項】⑤」参照

(3) その他

選定した最優秀提案者と実行委員会との間で協議を行う契約締結の内容について、協議が整わなかった場合には、企画提案書の審査結果において合計点の順位が次に高い提案者と協議を行う。

9 留意事項

(1) 参加に係る経費は参加者の負担とする。

(2) 提出された書類は、原則として返却しない。

(3) 提出期限（提出期限の末日）以降における書類の差替え及び再提出は認めない。

- (4) 企画提案書は1者1案とする（共同企業体は1者とみなす。）。
- (5) 実行委員会は提出された書類を、選定以外の目的には無断で使用しない。
- (6) 選定後、参加者名等は公表するが、審査結果については、契約者以外は特定されない方法で公表する。
- (7) 実行委員会が、企画提案書等の作成にあたって必要となる資料等を配布した場合には、その資料等は、実行委員会の了解なく公表又は使用することはできない。
- (8) 事業は、実行委員会との調整の中で変更を伴う場合があり、その変更等については、必要に応じて実行委員会と協議の上、対応する。
- (9) 審査結果に基づく契約者決定の効果は、「実行委員会総会」の議決をもって効力を生ずることとする。

10 提出場所並びに問合せ先

【持参の場合】

川崎市幸区堀川町580番地 ソリッドスクエア西館10階

健康福祉局長寿社会部高齢者在宅サービス課

(ねんりんピックかながわ2022川崎市実行委員会事務局)

【郵送の場合】

〒210-8577

川崎市川崎区宮本町1番地

健康福祉局長寿社会部高齢者在宅サービス課内

ねんりんピックかながわ2022川崎市実行委員会事務局

【問合せ先及び電子メール提出先】

電話番号 044-200-0073

メールアドレス 40zaitak@city.kawasaki.jp

企画提案書記載内容

1 基本的な考え方

「基本計画」、「広報基本方針」及び「(別冊)ねんりんピックかながわ2022川崎市開催種目別基本計画」を踏まえ、どのような観点、方向性に基づいた提案内容なのか、事業全体における基本的な考え方を記載すること。

2 業務実施体制

業務を遂行するにあたり、配置する予定の責任者や主要担当者などの組織体制について記載すること。また、内容に変更が生じたときにも柔軟に対応するための対応策を記載すること。

3 スケジュール

業務内容ごとの具体的なスケジュールを記載すること。

4 経費

- (1) 提案内容を実施するために必要となる費用について、具体的かつ詳細に記載した見積書を添付すること。
- (2) 大会開催年(令和4年度)の広報事業実施に要する費用について、可能な範囲で概算見積書を添付すること。

5 検討事項

本委託業務に係る仕様書中「6 業務内容」にある検討事項のうち、企画提案書への記載を必須としている項目について、提案時点の方向性・考え方を記載すること。

委員名: _____

業者名: _____

採点票(評価基準)

評価区分	評価項目	評価の着目点	配点	評価					評価点	項目計	
				特に優れている	優れている	普通	やや劣っている	劣っている			
1 企画提案	(1) 健康づくり等事業の推進	交流大会を通して健康づくり・生きがいづくりを推進し、来場者に川崎市の魅力が伝わるか	10	70	10	8	6	4	2		0
	(2) 提案内容の適正性	提案が適切、かつ魅力的であるか	10		10	8	6	4	2		
	(3) 目的、方針の理解度	委託者の目的、方針を理解しているか	10		10	8	6	4	2		
	(4) 表現力	わかりやすい提案書となっているか	10		10	8	6	4	2		
	(5) 説得力	提案内容に説得力があるか	10		10	8	6	4	2		
	(6) 実現性	実現可能な提案内容になっているか	10		10	8	6	4	2		
	(7) 独創性	提案した内容に独創性があるか	10		10	8	6	4	2		
2 予定技術者経歴	(1) コミュニケーション力	プレゼンテーション能力(質問に対する応答)	10	20	10	8	6	4	2		0
	(2) 取組み姿勢	積極性	10		10	8	6	4	2		
3 見積	(1) 費用対効果	提案内容と期待効果に対する投下費用の効率性	10	10	10	8	6	4	2		0
4 業務実績	(1) 会社の経営方針	会社の経営方針がふさわしいか(社会貢献等)	5	20	5	4	3	2	1		0
	(2) 組織力	組織的な取組がなされているか	5		5	4	3	2	1		
	(3) 実行力	提案を実行できる組織であるか	5		5	4	3	2	1		
	(4) 業務実績の内容	同種・類似業務実績の内容はよいか	5		5	4	3	2	1		
			合計	120						評価小計	0

合計 120

評価小計 0

- 120点満点のうち合計が6割(72点)を超えること(原則として全評価者)
- 委員の採点の合計点数が同点の場合は、次の順序で上位の提案をプロポーザルの上位者とします。
 - (1) 評価区分「1 企画提案」の合計得点が上位の者
 - (2) 評価区分「1 企画提案 (1)」の合計得点が上位の者
 - (3) 評価区分「1 企画提案 (2)」の合計得点が上位の者
 - (4) 評価区分「1 企画提案 (3)」の合計得点が上位の者