

企画提案書等について
------------

## 1. 提出をお願いする文書

- (1) 会社概要（6部）
- (2) 事業実施事例等調書（6部）
- (3) 企画提案書（6部）

## 2. 記載内容

## (1) 会社概要について

- 貴社において既に作成・配布している会社概要等をご提出ください。

## (2) 事業実施事例等調書について

項目	記載内容
① 基本的な考え方	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 保健指導に対する企業としての取組姿勢</li> <li>● その他サービスのコンセプトやオリジナリティ等</li> </ul>
② 保険者からの生活習慣病重症化予防事業（糖尿病性腎症重症化予防事業）の受注実績	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 受託年度</li> <li>● 委託者</li> <li>● 保健指導対象人数</li> <li>● 指導期間</li> </ul>
③ 類似事業実施事例	<p>上記②の中から1事例を選び、次の内容を記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 実施内容</li> <li>● 実施形態</li> <li>● 人員体制</li> <li>● アピールポイント</li> <li>● 事業結果（医療機関受診率や検査数値の改善率など）</li> </ul>

- 任意の様式による提出も可能ですが、上記項目・記載内容を網羅し、A4判3ページ以内としてください。

## (3) 企画提案書について

提案事項	内容
受診勧奨の実効性	<ul style="list-style-type: none"> <li>・受診勧奨通知の内容</li> <li>・電話もしくは訪問（面談）の実施方法（ICT活用、土日対応、夜間対応）</li> </ul>
保健指導の実効性	<ul style="list-style-type: none"> <li>・参加しやすい実施体制（ICT活用、土日対応、夜間対応）</li> <li>・脱落者防止策</li> <li>・終了後の継続性確保策（指導終了後の行動変容の継続策）</li> </ul>
保健指導の実施案	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人別に作成する支援計画の作成・運用方針</li> <li>・初回面談から実績評価までの流れ</li> <li>・運動・栄養プログラムの実施方法（利用するツールや指導方法等）</li> </ul>
全体の実施体制について	<ul style="list-style-type: none"> <li>・実施体制、人員体制、想定されるスケジュール等</li> <li>・利用者の安全確保策</li> </ul>
従事者の確保・育成方針	<ul style="list-style-type: none"> <li>・従事者の確保・育成についての貴社の取り組み</li> </ul>
事業評価方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>・翌年度以降の事業の改善につながる事業報告書の内容</li> <li>・翌年度以降の事業が円滑に進めるための対応記録や集計データの作成について</li> </ul>
個人情報保護に係る方策	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「川崎市個人情報保護条例」「川崎市情報セキュリティ基準」に即した貴社の体制・対応</li> </ul>
その他アピールする事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・内容は任意</li> </ul>
費用概算	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務規模概算額は27,291,000円を上限とします。 （仕様書の委託予定件数に基づき、委託内容ごとの単価も記載してください）</li> <li>・利用者が見込みよりも少なかった場合の採算性について</li> </ul>

## 【企画提案書作成上の留意点】

- 上記の事項を網羅した上で、応募者の判断で項目を追加していただいても結構です。
- 様式は任意としますが、添付資料も含めて15ページを上限としてください。