

表1 一般的衛生管理の記録例

年 月 日	担当者		責任者	
衛生管理項目	結果 良好:○ 不良:×	確認者	結果が不良×の場合の 改善処置	備考
施設の周囲および外部				
周囲が清潔に保たれているか				
廃棄物など放置されていないか				
そ族・昆虫類の発生はないか				
雨漏りはないか				
外壁に破損やサビはないか				
手洗い設備				
出入り口扉に破損はなく、清潔か				
粘着ローラーの補充は十分か				
手洗い設備は清潔に保たれているか				
石鹼、アルコール、ペーパータオルが十分にあるか				
トイレは清潔に保たれているか				
トイレの水洗設備に異常はないか				
製造現場				
床に水たまりはないか				
床にカビ、残渣のこびりつき、破損はないか				
工具類は整理整頓されているか				
床に不要なものが置かれていないか				
排水溝につまりはないか				
窓や網戸の破損、外部との隙間はないか				
内壁や窓に結露、カビ、破損はないか				
天井に結露、カビ、破損はないか				
各照明設備に不良はないか				
換気・空調設備に異常はないか				
包丁やまな板などの器具類に欠損がなく、洗浄・殺菌されているか				
洗剤や薬剤は適切に保管されているか				
機械・設備の洗浄、殺菌は十分か				
工場内に異臭などを感じないか				
その他、気付いたことがあれば記入				

表2 機械類の一般的衛生管理の記録例

年 月 日	担当者		責任者	
衛生管理項目	結果 良好:○ 不良:×	確認者	結果が不良×の場合の 改善処置	備考
二重釜				
釜内に食品残渣などの汚れがなく、釜の破損もないか				
ボルトの弛み、外れなどはなく、各部品は固定されているか				
バルブにがたつきなどがいないか				
蒸気の漏れがなく、一定の圧力で作動しているか				
正しい温度を示しているか				
巻締機				
正常に作動し、異音などは発生していないか				
真空度を保持しているか				
周囲に大量の機械油の飛び散りなどはないか				
適正な機械油を使用しているか。特にヘッド周り				
食品残渣やグリースなどによる遺物はないか				
補充用の機械油は適正量であるか				
各ボルトに弛みや外れはないか				
低温殺菌(湯殺菌)槽				
給水、排水、蒸気バルブにがたつきなどがいないか				
殺菌層、パイプ、バルブからの水や上記の漏洩がないか				
浴槽内に汚れ、異物などがなく清潔に保たれているか				
正しい温度が表示され、温度コントロールされているか				
その他、気付いたことがあれば記入				

表5 従業員入室管理記録例

担当者

氏名	月 日 (月)			月 日 (火)			月 日 (水)			月 日 (木)			月 日 (金)			対応処置	製造責任者
	合	否	理由	合	否	理由	合	否	理由	合	否	理由	合	否	理由		

理由:

A(体調による): 顔色の良否、傷や怪我の有無、下痢・発熱・腹痛・嘔吐などの症状の有無

B(服装による): 作業着、ヘアネット、帽子、長靴などが正しい状態か

C(手指・持込による): 爪が長すぎないか、手指の洗浄が行われたか、指輪などの装飾品、私物などの不要物を持ち込んでいないか

各リーダーが合、否にレを記入。否の場合は理由にA、B、Cを記入し、対応処置も記入する。その他については備考欄に記載し、責任者に連絡

休暇の場合は休、出張や外出などは外と記す

備考

製造管理記録(日誌形式)

日付				担当者			
製品				容器			
pH	制度 (%)	殺菌層の状態	温度 (°C)	殺菌開始時間	殺菌終了時間	密封状態	備考
				:	:		
				:	:		
				:	:		
				:	:		
				:	:		
日付				担当者			
製品				容器			
				:	:		
				:	:		
				:	:		
				:	:		
				:	:		
日付				担当者			
製品				容器			
				:	:		
				:	:		
				:	:		
				:	:		
				:	:		
日付				担当者			
製品				容器			
				:	:		
				:	:		
				:	:		
				:	:		
				:	:		

バッチごとに管理する。異常、修正などの詳細は備考欄に記入して責任者に連絡する。

日付							
責任者							
確認							

ヒートシール管理記録(日誌形式)

日付				担当者			
製品				容器			
確認時間	設定温度 (°C)	設定時間 (sec)	設定圧力 (MPa)	密封状態	備考		
:							
:							
:							
:							
:							
日付				担当者			
製品				容器			
:							
:							
:							
:							
:							
日付				担当者			
製品				容器			
:							
:							
:							
:							
:							
日付				担当者			
製品				容器			
:							
:							
:							
:							
:							

バッチごとに管理する。異常、修正などの詳細は備考欄に記入して責任者に連絡する。

日付							
責任者							
確認							

巻締検査表

製品名			容器				容器メーカー			
日付	部位	j	i	k	j	i	k	j	i	k
	T									
	W									
	C									
時間	BH									
	CH									
	OL%									
	G									
	WR									
日付	部位	j	i	k	j	i	k	j	i	k
	T									
	W									
	C									
時間	BH									
	CH									
	OL%									
	G									
	WR									
日付	部位	j	i	k	j	i	k	j	i	k
	T									
	W									
	C									
時間	BH									
	CH									
	OL%									
	G									
	WR									
備考										
日付										
担当者										
責任者										

測定数値はメーカー推奨値との照合により判断する。

金属探知機管理記録(日誌形式)

日付				担当者			
製品				容器			
確認時間	作動状況	Fe (1.0mm)	SUS (2.0mm)	備考			
:	良・否	良・否	良・否				
:	良・否	良・否	良・否				
:	良・否	良・否	良・否				
:	良・否	良・否	良・否				
:	良・否	良・否	良・否				
日付				担当者			
製品				容器			
:	良・否	良・否	良・否				
:	良・否	良・否	良・否				
:	良・否	良・否	良・否				
:	良・否	良・否	良・否				
:	良・否	良・否	良・否				
日付				担当者			
製品				容器			
:	良・否	良・否	良・否				
:	良・否	良・否	良・否				
:	良・否	良・否	良・否				
:	良・否	良・否	良・否				
:	良・否	良・否	良・否				
日付				担当者			
製品				容器			
:	良・否	良・否	良・否				
:	良・否	良・否	良・否				
:	良・否	良・否	良・否				
:	良・否	良・否	良・否				
:	良・否	良・否	良・否				

○時間ごとに管理する。異常、修正などは詳細を備考欄に記入して責任者に連絡する。

日付						
責任者						
確認						

改善処置記録

日付	/ /	報告を受けた日時
どこからの連絡か	消費者 流通 行政 事業所内 その他()	/ /
具体的な連絡元		
製品名は		ロットは
どのような内容か	製品クレーム 事故 故障 行政指導 業務内容 その他 ()	
具体的な内容は		
原因は何であったか		
どのように対応し、 どのように改善したかを具体的に	製品回収 報告書 修正 修理 指導 その他	
改善後の状況は		

確認

年 月 日

担当者	責任者