

※第三者によるなりすまし届出を防止するため、営業者であることを証明する書類（本人確認書類（個人）・登記事項証明書（法人、写し可））を持参ください。

本人確認書類

いずれか一枚を提示していただき、本人確認となる書類

マイナンバーカード・運転免許証・パスポート等官公庁発行の写真付き本人確認書類

二枚以上組み合わせて提示していただき、本人確認となる書類

健康保険証・年金手帳・学生証または社員証など法人が発行した身分証明書で写真付きのもの

1 オープンデータの取扱い

営業許可申請書・営業届情報は原則オープンデータとして公開します。申請者または届出者の氏名等のオープンデータに不都合がある場合は、非公開を希望する項目をチェック (☑) してください。

2 地位を承継する者の情報

営業を承継した者の情報を記載してください。

3 譲渡した者

4 被相続人

5 合併により消滅した法人

6 分割前の法人

承継の理由（譲渡／個人の相続／法人の合併・分割）に応じた欄に記載してください。

添付書類

・ **譲渡の場合**

譲渡が行われたことを証する書類（譲渡契約書等の写し等、当事者による譲渡の意思と譲渡の事実が最低限確認できるもの。法人成りの場合は、当該個人事業主と法人成り後の法人との譲渡契約書等の写し等。）を添付し、チェック (☑) をいれてください。

・ **相続の場合**

戸籍謄本（写し可）又は法定相続情報一覧図の写し、相続人が2人以上ある場合においてその全員の同意書を添付し、チェック (☑) をいれてください

・ **法人の合併の場合**

合併後存続する法人又は設立された法人の登記事項証明書（写し可）を添付し、チェック (☑) をいれてください。

※合併の事実が確認できない場合には、それが分かる書類で補足が必要です。

・ **法人の分割の場合**

分割により営業を承継した法人の登記事項証明書（写し可）を添付し、チェック (☑) をいれてください。

※合併分割の事実が確認できない場合には、それが分かる書類で補足が必要です。

7 営業施設情報

承継について届け出ようとする施設の情報を記載してください（複数の場合別紙一覧も可）。