

指定管理者制度活用事業 評価シート(総合研修センター)

1. 基本事項

施設名称	総合研修センター	評価対象年度	令和3年度
事業者名	・事業者名 社会福祉法人川崎市社会福祉協議会 ・代表者名 会長 浮岳 克仁 ・住所 川崎市中原区上小田中6-22-5	評価者	高齢者事業推進課長
指定期間	令和3年4月1日～令和8年3月31日	所管課	健康福祉局長寿社会部高齢者事業推進課

2. 事業実績

利用実績	<table border="1"> <thead> <tr> <th>研修名</th> <th>回数</th> <th>定員</th> <th>修了者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>福祉職員向け現任研修</td><td>36</td><td>1,466</td><td>969</td></tr> <tr><td>団体部会共催法人運営セミナー</td><td>1</td><td>-</td><td>21</td></tr> <tr><td>介護職員初任者研修</td><td>1</td><td>18</td><td>12</td></tr> <tr><td>介護職員実務者研修</td><td>1</td><td>18</td><td>19</td></tr> <tr><td>介護福祉士資格取得準備講座</td><td>1</td><td>28</td><td>12</td></tr> <tr><td>認知症介護基礎研修</td><td>8</td><td>320</td><td>239</td></tr> <tr><td>認知症介護実践者研修</td><td>2</td><td>97</td><td>63</td></tr> <tr><td>認知症介護実践リーダー研修</td><td>1</td><td>32</td><td>19</td></tr> <tr><td>相談支援従事者初任者プレ(基盤)研修</td><td>1</td><td>80</td><td>82</td></tr> <tr><td>相談支援従事者初任者研修</td><td>1</td><td>70</td><td>66</td></tr> <tr><td>相談支援従事者スキルアップ研修(現任プレ)</td><td>0</td><td>-</td><td>-</td></tr> <tr><td>相談支援従事者現任研修</td><td>1</td><td>70</td><td>74</td></tr> <tr><td>相談支援従事者スキルアップ研修</td><td>1</td><td>40</td><td>33</td></tr> <tr><td>支援会議・サービス調整会議実践研修</td><td>2</td><td>82</td><td>42</td></tr> <tr><td>障害者ケアマネジメント等指導者養成研修</td><td>1</td><td>40</td><td>28</td></tr> <tr><td>医療的ケア児等支援者養成研修</td><td>1</td><td>40</td><td>98</td></tr> <tr><td>強度行動障害支援者養成研修(基礎)</td><td>3</td><td>120</td><td>116</td></tr> <tr><td>強度行動障害支援者養成研修(実践)</td><td>1</td><td>40</td><td>40</td></tr> <tr><td>行動援護従事者養成研修</td><td>1</td><td>40</td><td>33</td></tr> <tr><td>同行援護従事者養成研修(一般課程)</td><td>3</td><td>60</td><td>49</td></tr> <tr><td>同行援護従事者養成研修(応用課程)</td><td>2</td><td>40</td><td>15</td></tr> <tr><td>重度訪問介護従事者養成研修</td><td>1</td><td>15</td><td>6</td></tr> <tr><td>川崎市地域包括支援センター職員等研修(新任研修)</td><td>3</td><td>-</td><td>39</td></tr> <tr><td>川崎市地域包括支援センター職員等研修(現任研修)</td><td>2</td><td>-</td><td>106</td></tr> <tr><td>予防給付マネジメント従事者等養成研修</td><td>1</td><td>-</td><td>36</td></tr> </tbody> </table>	研修名	回数	定員	修了者数	福祉職員向け現任研修	36	1,466	969	団体部会共催法人運営セミナー	1	-	21	介護職員初任者研修	1	18	12	介護職員実務者研修	1	18	19	介護福祉士資格取得準備講座	1	28	12	認知症介護基礎研修	8	320	239	認知症介護実践者研修	2	97	63	認知症介護実践リーダー研修	1	32	19	相談支援従事者初任者プレ(基盤)研修	1	80	82	相談支援従事者初任者研修	1	70	66	相談支援従事者スキルアップ研修(現任プレ)	0	-	-	相談支援従事者現任研修	1	70	74	相談支援従事者スキルアップ研修	1	40	33	支援会議・サービス調整会議実践研修	2	82	42	障害者ケアマネジメント等指導者養成研修	1	40	28	医療的ケア児等支援者養成研修	1	40	98	強度行動障害支援者養成研修(基礎)	3	120	116	強度行動障害支援者養成研修(実践)	1	40	40	行動援護従事者養成研修	1	40	33	同行援護従事者養成研修(一般課程)	3	60	49	同行援護従事者養成研修(応用課程)	2	40	15	重度訪問介護従事者養成研修	1	15	6	川崎市地域包括支援センター職員等研修(新任研修)	3	-	39	川崎市地域包括支援センター職員等研修(現任研修)	2	-	106	予防給付マネジメント従事者等養成研修	1	-	36	※
	研修名	回数	定員	修了者数																																																																																																						
	福祉職員向け現任研修	36	1,466	969																																																																																																						
	団体部会共催法人運営セミナー	1	-	21																																																																																																						
	介護職員初任者研修	1	18	12																																																																																																						
	介護職員実務者研修	1	18	19																																																																																																						
	介護福祉士資格取得準備講座	1	28	12																																																																																																						
	認知症介護基礎研修	8	320	239																																																																																																						
	認知症介護実践者研修	2	97	63																																																																																																						
	認知症介護実践リーダー研修	1	32	19																																																																																																						
	相談支援従事者初任者プレ(基盤)研修	1	80	82																																																																																																						
	相談支援従事者初任者研修	1	70	66																																																																																																						
	相談支援従事者スキルアップ研修(現任プレ)	0	-	-																																																																																																						
	相談支援従事者現任研修	1	70	74																																																																																																						
	相談支援従事者スキルアップ研修	1	40	33																																																																																																						
	支援会議・サービス調整会議実践研修	2	82	42																																																																																																						
	障害者ケアマネジメント等指導者養成研修	1	40	28																																																																																																						
	医療的ケア児等支援者養成研修	1	40	98																																																																																																						
	強度行動障害支援者養成研修(基礎)	3	120	116																																																																																																						
	強度行動障害支援者養成研修(実践)	1	40	40																																																																																																						
行動援護従事者養成研修	1	40	33																																																																																																							
同行援護従事者養成研修(一般課程)	3	60	49																																																																																																							
同行援護従事者養成研修(応用課程)	2	40	15																																																																																																							
重度訪問介護従事者養成研修	1	15	6																																																																																																							
川崎市地域包括支援センター職員等研修(新任研修)	3	-	39																																																																																																							
川崎市地域包括支援センター職員等研修(現任研修)	2	-	106																																																																																																							
予防給付マネジメント従事者等養成研修	1	-	36																																																																																																							
	※相談支援従事者スキルアップ研修(現任プレ)は、当初計画では1回開催予定だったが、相談支援従事者現任研修が新カリキュラムに移行したことに伴い、現任研修に内容を組み込むことで単独開催を中止とした。なお、中止分については、支援会議・サービス調整会議実践研修を1回から2回に増回し、当初隔年開催を予定していた2種類の内容を両方取り扱うことで対応した。	※																																																																																																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>福祉用具常設展示</th> <th>展示数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>41</td> </tr> </tbody> </table>	福祉用具常設展示	展示数		41																																																																																																					
福祉用具常設展示	展示数																																																																																																									
	41																																																																																																									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">介護・福祉資料等 貸出</th> <th colspan="2">書籍・雑誌</th> <th colspan="2">ビデオ・DVD</th> </tr> <tr> <th>蔵書数</th> <th>貸出数</th> <th>所有数</th> <th>貸出数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>福祉関係</td> <td>1,143</td> <td>98</td> <td>171</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>医療・看護関係</td> <td>172</td> <td>2</td> <td>5</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>117</td> <td>68</td> <td>19</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>1,432</td> <td>168</td> <td>195</td> <td>8</td> </tr> </tbody> </table>	介護・福祉資料等 貸出	書籍・雑誌		ビデオ・DVD		蔵書数	貸出数	所有数	貸出数	福祉関係	1,143	98	171	8	医療・看護関係	172	2	5	0	その他	117	68	19	0	合計	1,432	168	195	8																																																																												
介護・福祉資料等 貸出	書籍・雑誌		ビデオ・DVD																																																																																																							
	蔵書数	貸出数	所有数	貸出数																																																																																																						
福祉関係	1,143	98	171	8																																																																																																						
医療・看護関係	172	2	5	0																																																																																																						
その他	117	68	19	0																																																																																																						
合計	1,432	168	195	8																																																																																																						
収支実績	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">(収入) (単位:円)</th> <th colspan="2">(支出) (単位:円)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理料</td> <td>117,710,000</td> <td>人件費</td> <td>45,933,960</td> </tr> <tr> <td>利用料金</td> <td>9,020,301</td> <td>事務費</td> <td>45,465,249</td> </tr> <tr> <td>その他収入</td> <td>962,475</td> <td>事業費</td> <td>25,136,943</td> </tr> <tr> <td>収入計</td> <td>127,692,776</td> <td>支出計</td> <td>116,536,152</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>(収支差額)</td> <td>11,156,624</td> </tr> </tbody> </table>	(収入) (単位:円)		(支出) (単位:円)		指定管理料	117,710,000	人件費	45,933,960	利用料金	9,020,301	事務費	45,465,249	その他収入	962,475	事業費	25,136,943	収入計	127,692,776	支出計	116,536,152			(収支差額)	11,156,624																																																																																	
(収入) (単位:円)		(支出) (単位:円)																																																																																																								
指定管理料	117,710,000	人件費	45,933,960																																																																																																							
利用料金	9,020,301	事務費	45,465,249																																																																																																							
その他収入	962,475	事業費	25,136,943																																																																																																							
収入計	127,692,776	支出計	116,536,152																																																																																																							
		(収支差額)	11,156,624																																																																																																							
サービス向上の取組	<p>○総合リハビリテーション推進センターをはじめとする各関係機関と適宜連携を図りながら研修の企画、実施に取り組んだ。</p> <p>○新カリキュラムに移行した研修について、事前に講師向けの研修を開催するなどして、研修の質の担保に努め、また、当初計画よりニーズが高くなった研修は実施回数を増加するなど、受講者ニーズに寄り添った研修を企画した。</p> <p>○集合研修では検温や消毒、「健康チェックシート」の提出等を行うとともに、オンライン研修も取り入れる等して感染症対策を適切に取り組んだ。</p> <p>○建物管理にあたっては、ふくふく管理組合を中心に安定的な維持管理を行い、毎月実施の関係団体連絡会において情報共有を行った。</p>																																																																																																									

3. 評価

分類	項目	着眼点	配点	評価段階	評価点
適正な業務実施	福祉職員向け 現任研修	福祉の現場・時代のニーズ等に合わせた研修の提供が行われているか	10	3	6
		研修の実施回数・定員等は適切か			
	法定研修等	国等で定められているカリキュラムに従い、適切に研修の提供が行われているか	10	4	8
		研修の実施回数・定員等は適切か			
	福祉機器・図書	福祉機器の展示・資料貸出等は、介護の普及啓発として適切に行われているか	5	3	3
	事業の周知	利用促進のため効果的な事業の周知・広報等を行っているか	5	4	4
関係機関等との連携	行政所管課や関係機関・団体との連携を積極的に行っているか	5	4	4	
<p>(評価の理由)</p> <p>【福祉職員向け現任研修】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・当初計画では37回を予定していた福祉職員向け現任研修について、多くの要望に応える形で41研修を計画したが、コロナ禍、他団体との研修内容の類似・重複による多数のキャンセル発生等により、一部研修を延期や中止としたため、実際の開催は36研修となった。 ・研修室の収容人数を鑑み、当初計画では各30人としていた受講定員を40～50人に増員した研修が多くあったが、実績としては総定員1,466人に対し受講者が969人だったため、受講者確保率は66%にとどまった。 ・受講定員を超えた研修について、定員増や同一内容の研修を複数実施するなど、講師と調整しながら柔軟に対応した。 ・キャリアパス対応生涯研修課程について、コロナ禍、職員不足の中での2日間の研修参加が難しいという声に応える形式で、4階層(初任者職員・中堅職員・チームリーダー・管理職員)のうち当初2日間で計画していた初任者コースを1日研修とするなど、カリキュラムについても可能な範囲で柔軟に対応した。 <p>【法定研修等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新カリキュラムへの変更やオンライン研修の導入に対応するため、講師・ファンリター向け研修を適宜実施した。 ・介護職員初任者研修については、開催直前に講師所属施設にて新型コロナウイルス感染症の陽性者が発生したが、県と調整をしたうえで急遽Zoomを活用した研修に切り替えるなど、臨機応変な対応をした。 ・介護職員実務者研修については、旧高齢社会福祉総合センターで提携していた事業者が撤退したものの、新たな研修実施機関と提携し研修を開催。介護福祉士国家資格受験資格として本研修の受講が必須となっているものの、研修受講にあたっては職務経歴年数等を問わないため、無資格者の研修申込者が増加しているが、介護実技を行う上では資格の有無や職務経歴年数等に配慮し、バランスを図ったグループ編成の対応とした。 ・介護福祉士資格取得準備講習については、受講者12名のうち6名から国家資格受験番号の回答があり、回答者の合格率は100%だった。 ・認知症介護研修については、令和3年度介護報酬改定によって、無資格者の認知症介護基礎研修受講が義務化されたため、研修ニーズが増加した。これに伴い、当初5回開催予定だったものを8回に増回し、適切に対応した。 ・相談支援従事者研修については、コロナ禍においても持続的に研修を開催するため、一部研修において集合研修とオンライン研修を併用した。オンライン研修にあたっては、Zoomの活用だけでなく、受講環境が整わない受講生に配慮して講義動画の配信によるオンデマンド研修も実施した。 ・医療的ケア児等支援者養成研修については、コロナ禍における研修開催となったため急遽オンデマンド研修に変更した。これに伴い、当初定員の40人に対し98人の研修受講となった。 ・強度行動障害支援者養成研修は受講定員の4倍以上の募集があった回もあり、受講者のニーズに対応するために当初2回開催予定だった基礎研修を3回に増回し、適切に対応した。 ・行動援護従事者養成研修については、強度行動障害支援者研修の需要とのバランスをとるために当初予定の4回開催から1回開催に減回したうえで、従来3日間開催だったものを4日間に変更し、ニーズに応じて適切に対応した。 ・同行援護従事者養成研修については、障害者支援の従事者だけでなく、未就労者や眼科の就労者、公共交通機関関係者等の受講もあり、間接的に幅広く支援者の養成につながった。 ・重度訪問介護従事者養成研修においては、福祉施設の現場をフィールドとした研修であるため、研修実施に対し家族からの意見を寄せられたが、施設担当者の協力を得ながら開催につなげた。 ・地域包括支援センター職員等研修、予防給付ケアマネジメント従事者研修については、オンラインと集合研修を併用して開催した。長時間の外部研修への参加が難しい法人に対してはオンライン研修は有意義であったが、研修受講環境が確保できない法人への対応や資料提供に関する課題が出た。 ・団体部会共済法人運営セミナー(旧:4社協共催トップセミナー)については、神奈川県、横浜市、相模原市、川崎市の社会福祉協議会が共催により研修を実施していたが、各社協の施設部会でも同様の研修を実施していること、コロナ禍を鑑み、各自治体で実施することとして開催手法の見直しが行われた。 <p>【福祉機器・図書】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・川崎市福祉サービス協議会の協力の下、福祉機器や福祉用品について使用貸借借契約を締結し、カタログやチラシを合わせて展示を実施し、情報提供を行った。 ・川崎市総合福祉センター内の地域福祉情報バンクにも貸出・返却窓口を設けることで相互対応を可能にし、利用者の利便性確保に努めている。 ・図書等を配架している多目的室内にリクエストコーナーを設け、希望があった書籍やDVDを中心に新規購入をした。 ・旧高齢社会福祉総合センターの時と比較して、書籍の貸出数は2倍以上に増えている。(令和2年度:71冊、令和3年度168冊) <p>【事業の周知】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・総合リハビリテーション推進センターが集約した関係団体実施の研修一覧への掲載、市社協広報誌及びホームページへの掲載とあわせて、各種会議、施設・団体、事業所等へチラシの配布を実施した。 ・行政所管課協力のもと、「介護情報サービスかながわ」登録の事業所に対し毎月一斉メールによる研修情報の周知を行った。 ・旧高齢社会福祉総合センターから利用しているキャラクター(ケンケン・プランちゃん)を継続引用して、リーフレットや名刺、チラシ等を作成することで、親しみ感や馴染みのある広報、見やすさに注力した。 <p>【関係機関等との連携】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・法定研修においては、総合リハビリテーション推進センター企画・連携推進課等を窓口に適宜情報共有を行い、滞りない業務遂行及び研修体系の土台作りに取り組むとともに、各研修の講師とも適宜打合せを実施した。 ・福祉職員向け現任研修については、総合研修センター開設1年目ということで新たに障害福祉分野の研修も加わったため、行政と共同企画の研修も多く盛り込み、講師、実施内容に関する調整を行った。 ・川崎市老人福祉施設事業協会、川崎市介護支援専門員連絡会、神奈川県社協、横浜市社協等各関係機関との情報交換や、老人福祉施設協議会設置の「人材プロジェクト委員会」への参加により、研修の周知や研修要望の吸い上げによる企画向上に努めた。 					

収支計画・実績	効率的・効果的な支出	計画に基づく適正な支出が行われているか	5	3	3	
		指定管理料に見合う事業効果は得られているか				
		効率的な執行等、経費削減の具体的な取組が為されたか				
	収入の確保	計画通りの収入が得られているか	5	4	4	
		収入増加のための具体的な取組が為されているか				
	適切な金銭管理・会計手続	収入と預かり金等を区別し、適切に管理を行っているか	5	4	4	
		事業収支に関して適正な会計処理が為されているか				
	<p>(評価の理由)</p> <p>【効率的・効果的な支出】</p> <ul style="list-style-type: none"> 研修案内チラシの送付について、料金後納郵便特約ゆうメールの利用により通信運搬費を節約するとともに、事業所に対しチラシ配布の希望を確認し、順次メール配信に移行することによって更なる管理経費の削減に努めた。 広報に関する経費削減のため、タウン誌の有料掲載は極力控え、チラシの配布、市政だよりや社会福祉協議会広報紙等の無料媒体による掲載に努めた。 一部研修において行政職員や総合研修センター職員が講師として研修を行うことで、講師謝礼の節減を行った。 施設管理及び水道光熱費は、複合福祉センターふくふく内事業所の面積按分となっており、管理組合にて事業者の選定及び契約手続きを行っていることに伴い、必要経費の適切な支出を行った。 <p>【収入の確保】</p> <ul style="list-style-type: none"> 受講料収入について、研修回数の増回や受講者数の増員により、当初予算6,600千円に対し決算額は9,021千円となっており、計画を上回る収入を得ることができた。 研修の受講申込について、旧高齢社会福祉総合センターでは基本的に郵送、ファクスによる受付としていたが、Googleフォームの活用によるオンラインの申込も可能とし、受講しやすさの向上に努めた。 魅力ある研修の実施に向けて、各種要望の取入れや月刊誌等による話題の先取等、常に最新の情報や課題に関する情報収集に努めるとともに、研修テーマや内容により、市内事業所関係者やコンサル、講師専門職などメハリのある講師採用を行った。 <p>【適切な金銭管理・会計手続】</p> <ul style="list-style-type: none"> 受講料として利用者から受け取る現金は、受領時に領収書を発行し、その後事務所内の金庫に一時保管し、原則3日以内に本部(本会庶務課)に持参し、金融機関に預け入れを行った。また、当センターにおける現金等による支払いについては、本部から当センターの指定口座に毎月仮払金として振り込まれるため、出納担当職員が払い出しを行い、払い出した現金は事務所内の金庫に保管し、現金の出し入れは課長から承諾を得たのちに、他の職員の確認を受け、複数人によるチェックのもとで現金の取り扱いを行った。 本部機能のある川崎市総合福祉センター(川崎市社会福祉協議会)とは、インターネットを介した会計システムで一括管理しており、会計伝票は本会総務部長(100万円を超えるものは事務局長)までの決裁を経て、1年間事故・遅延なく適切に処理を行った。 					
	サービス向上及び業務改善	適切なサービスの提供	提供すべきサービスが仕様書や実施計画等に基づいて適切に提供されたか	5	4	4
			サービスの利用促進への具体的な取組が為されているか			
業務改善によるサービス向上		サービス向上のための取組がなされているか	10	4	8	
		業務改善が必要な場合に、現状分析、課題把握、改善策の検討と実施が行われているか				
利用者の意見・要望への対応		業務改善の取組によって具体的な効果があらわれたか	10	4	8	
		利用者ニーズの把握に努め、それを事業や管理に反映させる取組が為されているか				
		意見・要望の収集方法は適切だったか(十分な意見・要望を集めることができたか)				
<p>(評価の理由)</p> <p>【適切なサービスの提供】</p> <ul style="list-style-type: none"> 基本的には仕様書や研修計画書に則った研修の開催をしており、コロナ禍を踏まえた定員設定による安全確保や、研修ニーズが高いものについては当初計画より増回して実施するなど、感染症対策を講じながら研修需要に応えられるよう対応をした。 当初計画にない研修テーマの要望などに対応できるよう、リクエスト研修のコマを設定し、各種会議やアンケート等による喫緊の課題等をテーマとした柔軟な研修を実施した。 研修室前のホワイエに自動販売機を設置し、手数料収入を抑えることで売価を定額設定にすることで利用者サービスの向上に努めた。 <p>【業務改善によるサービス向上】</p> <p>運営上の点検や見直し、研修の企画、円滑な運営、周知の検討・見直し等を目的に各種会議を開催した。また、効果的な事業運営を図るため、外部の関係機関・団体の会議等に参加し調整等を行った。</p> <ul style="list-style-type: none"> 研修受講に際して、手話通訳や日本語への変換などの合理的配慮の要望があった。これに対応するとともに、相互の合理的配慮の正しい理解を広げるために研修を企画・実施した。 <p>【利用者の意見・要望への対応】</p> <ul style="list-style-type: none"> 研修ニーズの把握については、企画等の会議における講師等からの意見聴取のほか、研修や講座の参加者に対し事前事後アンケートを実施することにより把握し、研修企画に反映できるよう共有を行った。 研修受講に際し、手話通訳や日本語への変換などの合理的配慮に関する要望があり、これに対応するとともに相互の合理的配慮の正しい理解を広げるために研修を企画・実施した。 研修時以外にも総合研修センター内に意見箱を常設することで、意見、要望が収集できる環境を整えた。 利用者からの苦情は「川崎市社会福祉協議会苦情解決実施要綱」に基づいて対応するものとしている。なお、令和3年度における苦情は0件。 開所式の際に、地域住民から福祉用具の使い方や購入、レンタル等について質問があり、「気軽に相談、立ち寄れる場所であってほしい」という声があったため、一部反映した事業を計画し、令和4年度実施予定に向けて調整を行う。 						

組織管理体制	適正な管理体制の構築	必要な人員(人数・有資格者等)が必要な場所に適切に配置されているか	5	3	3	
		定期または随時の会議等によって所管課との連絡・連携が十分に図られているか				
	担当者のスキルアップ	業務知識や安全管理、法令遵守に関する研修が定期的に行われ、スタッフのスキルとして浸透しているか	5	3	3	
		事件・事故、犯罪、災害から利用者を守ることができる適切な安全管理体制となっているか(人員配置、マニュアル、訓練等)				
	安全・安心への取組	感染症への対策は適切に行われているか	5	3	3	
		実際に事故等が発生した場合の対応は適切であったか。また、再発防止の取り組みがなされたか。				
	コンプライアンス	法令遵守のルール(規則・マニュアル等)と管理・監督体制が整備され、適切な運用が為されているか	5	3	3	
		個人情報の管理は適切に行われているか				
	(評価の理由)					
	【適正な管理体制の構築】 ・教務担当事務職員として、福祉用具専門相談員、福祉住環境コーディネーター2級、社会福祉士、精神保健福祉士の資格を有する職員の配置をした。 ・指定管理事業の所管課である川崎市高齢者事業推進課と随時電話及びメールにより連絡をとることで必要な連携を図った。					
【担当者のスキルアップ】 ・研修機関の職員として望ましい知識や技術習得のため、川崎市社会福祉協議会主催の内部研修に参加している(職員研修:全2回各10名参加、新任職員研修:3名参加、主任職員研修:1名参加)。						
【安全・安心への取組】 ・複合福祉センターふくふく内施設・事業所合同で防災訓練を実施し、火災及び地震の際の避難確認等を行った。 ・川崎市社会福祉協議会の災害発生時対応マニュアルに基づいてBCP(事業継続計画)を策定し、緊急時に備えた。 ・感染症対策については、研修において「健康チェックシート」の提出、検温、消毒等の実施、法定研修以外の研修で研修室収容人数(150人)の1/2から1/3程度に受講定員を設定する等の対応を行った。 ・令和3年度において、報告すべき事件・事故等の発生・発見はなかった。						
【コンプライアンス】 ・川崎市社会福祉協議会で定めているコンプライアンスに関する14の規定・要綱を日常業務遂行の際に遵守に努めた。 ・個人情報管理については、川崎市社会福祉協議会が規定している個人情報保護規定に基づき適切に行われた。						
適正な施設管理	施設・設備の保守管理、清掃、警備等	安全な利用に支障をきたすことのないよう、施設・設備の保守点検や整備等を適切に実施しているか	5	3	3	
		施設内の清掃が適切に行われ、清潔な美観と快適に利用できる環境を維持しているか				
		施設内及び敷地内の警備が適切に行われ、事件・事故・犯罪等の未然防止に役立っているか				
		設備・備品の整備や整頓、利用者が使用する消耗品等の補充が適切に行われているか				
	(評価の理由)					
【施設・設備の保守点検、修繕】 ・安定した施設の維持管理、経費削減を目的として、ふくふく管理組合にて一括契約し、面積等により経費按分となっている。 ・毎月ふくふく関係団体連絡会が行われ、定期報告書、点検等の実施に関する連絡、修繕等の必要箇所の共有・協議を行い、適宜修繕等を実施した。						
【施設内の清掃】 ・ふくふく管理組合で契約の業者による日常清掃を実施(月～金)しており、清掃及びゴミ回収がない土曜開所日においては、特に生ごみの廃棄について袋しめ等をしっかりと行い、清潔で快適な研修施設の保全を心掛けた。 ・研修受講者にはごみの持ち帰りの協力を依頼し、自動販売機の紙ごみやペットボトルについては週1回の商品搬入の際の回収及び状況に応じた対応を行った。						
【施設内、敷地内の警備】 ・室利用、鍵閉め等の際に巡回確認・点検を行うほか、開所時間外においてはセコム管理及びふくふく管理組合で契約の警備員による巡回警備を実施しており、令和3年度においては事件、事故等の発生、発見はなかった。						
【設備備品の整頓・消耗品等の補充】 ・川崎市備品、川崎市社会福祉協議会備品を帳簿及び備品シールの貼り付けにより適切に管理した。 ・衛生用品や研修に必要な物品、事務用品は常に残量を管理し、適宜補充及び新規購入を行った。 ・コロナ禍での研修対応により、オンライン研修用の資材や備品等を臨時借用するケースが増加した。机、PC関係の必要な機材は所管課と相談の上、適宜補充した。						

4. 総合評価

評価点合計	71	評価ランク	B
-------	----	-------	---

5. 事業執行(管理運営)に対する全体的な評価

<p>旧高齢社会福祉総合センターから移管された研修のみならず、総合研修センター開設にあたり新たに加わった障害福祉分野の研修の実施にあたって、行政所管課や関係機関等と適宜連携、調整を行っており、事業計画に基づきながら、受講者ニーズに寄り添った研修を企画・実施した。研修開催にあたっては、感染症対策を適切に講じ、必要に応じてオンライン研修も取り入れるなど、安全かつ効果的な研修となるよう努められている。</p> <p>多目的室のあり方について、市民も利用しやすく、地域に開かれた場所となるよう、広報により力を入れていただきたい。特に、福祉機器の展示については、引き続き関係団体との連携も図りながら、普及啓発の一助となるよう、介護ロボットの展示についてもより一層積極的に調整を行い、広報にも取り組んでいただきたい。</p>
--

6. 来年度の事業執行(管理運営)に対する指導事項等

<p>一部研修について、休所日である月曜日の開催となっているため、開所日(火曜日から土曜日)での開催となるよう関係機関等との調整を行っていただきたい。また、研修講師も新たな人選に努めるなど、引き続き社会情勢、ニーズに合った研修企画を行っていただきたい。</p>
--