

指定管理者制度活用事業 評価シート(総合研修センター)

1. 基本事項

施設名称	総合研修センター	評価対象年度	令和4年度
事業者名	・事業者名 社会福祉法人川崎市社会福祉協議会 ・代表者名 会長 浮岳 堯仁 ・住所 川崎市中原区上小田中6-22-5	評価者	高齢者事業推進課長
指定期間	令和3年4月1日～令和8年3月31日	所管課	健康福祉局長寿社会部高齢者事業推進課

2. 事業実績

利用実績	<table border="1"> <thead> <tr> <th>研修名</th> <th>回数</th> <th>定員</th> <th>受講者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>福祉職員向け現任研修</td><td>47</td><td>2,241</td><td>1,161</td></tr> <tr><td>地域連携等の研修</td><td>7</td><td>380</td><td>350</td></tr> <tr><td>介護職員初任者研修</td><td>2</td><td>36</td><td>9</td></tr> <tr><td>介護職員実務者研修</td><td>1</td><td>18</td><td>16</td></tr> <tr><td>介護福祉士資格取得準備講座</td><td>1</td><td>28</td><td>7</td></tr> <tr><td>認知症介護基礎研修</td><td>3</td><td>110</td><td>81</td></tr> <tr><td>認知症介護実践者研修</td><td>4</td><td>106</td><td>35</td></tr> <tr><td>認知症介護実践リーダー研修</td><td>1</td><td>20</td><td>9</td></tr> <tr><td>相談支援従事者初任者プレ(基盤)研修</td><td>2</td><td>60</td><td>62</td></tr> <tr><td>相談支援従事者初任者研修</td><td>2</td><td>60</td><td>56</td></tr> <tr><td>相談支援従事者スキルアップ研修(現任プレ)</td><td>2</td><td>40</td><td>31</td></tr> <tr><td>相談支援従事者現任研修</td><td>1</td><td>60</td><td>57</td></tr> <tr><td>相談支援従事者スキルアップ研修</td><td>1</td><td>60</td><td>60</td></tr> <tr><td>支援会議・サービス調整会議実践研修</td><td>1</td><td>40</td><td>21</td></tr> <tr><td>障害者ケアマネジメント等指導者養成研修</td><td>1</td><td>40</td><td>10</td></tr> <tr><td>医療的ケア児等コーディネーター養成研修</td><td>1</td><td>20</td><td>20</td></tr> <tr><td>強度行動障害支援者養成研修(基礎)</td><td>4</td><td>200</td><td>194</td></tr> <tr><td>強度行動障害支援者養成研修(実践)</td><td>1</td><td>40</td><td>34</td></tr> <tr><td>行動援護従事者養成研修</td><td>1</td><td>34</td><td>26</td></tr> <tr><td>同行援護従事者養成研修(一般課程)</td><td>3</td><td>40</td><td>33</td></tr> <tr><td>同行援護従事者養成研修(応用課程)</td><td>2</td><td>24</td><td>16</td></tr> <tr><td>重度訪問介護従事者養成研修</td><td>6</td><td>15</td><td>6</td></tr> <tr><td>川崎市地域包括支援センター職員等研修(新任研修)</td><td>3</td><td>-</td><td>39</td></tr> <tr><td>予防給付マネジメント従事者等養成研修</td><td>1</td><td>-</td><td>22</td></tr> <tr><td>高齢者虐待対応におけるコアメンバー会議のあり方</td><td>1</td><td>-</td><td>56</td></tr> <tr><td>ファミリーセッション研修</td><td>1</td><td>-</td><td>49</td></tr> <tr><td>団体部会共催法人運営セミナー</td><td>1</td><td>-</td><td>50</td></tr> </tbody> </table>	研修名	回数	定員	受講者数	福祉職員向け現任研修	47	2,241	1,161	地域連携等の研修	7	380	350	介護職員初任者研修	2	36	9	介護職員実務者研修	1	18	16	介護福祉士資格取得準備講座	1	28	7	認知症介護基礎研修	3	110	81	認知症介護実践者研修	4	106	35	認知症介護実践リーダー研修	1	20	9	相談支援従事者初任者プレ(基盤)研修	2	60	62	相談支援従事者初任者研修	2	60	56	相談支援従事者スキルアップ研修(現任プレ)	2	40	31	相談支援従事者現任研修	1	60	57	相談支援従事者スキルアップ研修	1	60	60	支援会議・サービス調整会議実践研修	1	40	21	障害者ケアマネジメント等指導者養成研修	1	40	10	医療的ケア児等コーディネーター養成研修	1	20	20	強度行動障害支援者養成研修(基礎)	4	200	194	強度行動障害支援者養成研修(実践)	1	40	34	行動援護従事者養成研修	1	34	26	同行援護従事者養成研修(一般課程)	3	40	33	同行援護従事者養成研修(応用課程)	2	24	16	重度訪問介護従事者養成研修	6	15	6	川崎市地域包括支援センター職員等研修(新任研修)	3	-	39	予防給付マネジメント従事者等養成研修	1	-	22	高齢者虐待対応におけるコアメンバー会議のあり方	1	-	56	ファミリーセッション研修	1	-	49	団体部会共催法人運営セミナー	1	-	50
	研修名	回数	定員	受講者数																																																																																																													
	福祉職員向け現任研修	47	2,241	1,161																																																																																																													
	地域連携等の研修	7	380	350																																																																																																													
	介護職員初任者研修	2	36	9																																																																																																													
	介護職員実務者研修	1	18	16																																																																																																													
	介護福祉士資格取得準備講座	1	28	7																																																																																																													
	認知症介護基礎研修	3	110	81																																																																																																													
	認知症介護実践者研修	4	106	35																																																																																																													
	認知症介護実践リーダー研修	1	20	9																																																																																																													
	相談支援従事者初任者プレ(基盤)研修	2	60	62																																																																																																													
	相談支援従事者初任者研修	2	60	56																																																																																																													
	相談支援従事者スキルアップ研修(現任プレ)	2	40	31																																																																																																													
	相談支援従事者現任研修	1	60	57																																																																																																													
	相談支援従事者スキルアップ研修	1	60	60																																																																																																													
	支援会議・サービス調整会議実践研修	1	40	21																																																																																																													
	障害者ケアマネジメント等指導者養成研修	1	40	10																																																																																																													
	医療的ケア児等コーディネーター養成研修	1	20	20																																																																																																													
	強度行動障害支援者養成研修(基礎)	4	200	194																																																																																																													
	強度行動障害支援者養成研修(実践)	1	40	34																																																																																																													
	行動援護従事者養成研修	1	34	26																																																																																																													
	同行援護従事者養成研修(一般課程)	3	40	33																																																																																																													
	同行援護従事者養成研修(応用課程)	2	24	16																																																																																																													
	重度訪問介護従事者養成研修	6	15	6																																																																																																													
	川崎市地域包括支援センター職員等研修(新任研修)	3	-	39																																																																																																													
予防給付マネジメント従事者等養成研修	1	-	22																																																																																																														
高齢者虐待対応におけるコアメンバー会議のあり方	1	-	56																																																																																																														
ファミリーセッション研修	1	-	49																																																																																																														
団体部会共催法人運営セミナー	1	-	50																																																																																																														
<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">福祉用具常設展示</td> <td>展示数</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>41</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">福祉用具展示・相談会</td> <td>回数</td> <td>来場者数</td> <td>参加事業所</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>558</td> <td>8</td> </tr> </table>	福祉用具常設展示	展示数			41			福祉用具展示・相談会	回数	来場者数	参加事業所	1	558	8																																																																																																			
福祉用具常設展示		展示数																																																																																																															
	41																																																																																																																
福祉用具展示・相談会	回数	来場者数	参加事業所																																																																																																														
	1	558	8																																																																																																														
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">介護・福祉資料等 貸出</th> <th colspan="2">書籍・雑誌</th> <th colspan="2">ビデオ・DVD</th> </tr> <tr> <th>蔵書数</th> <th>貸出数</th> <th>所有数</th> <th>貸出数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>福祉関係</td><td>1,201</td><td>82</td><td>165</td><td>35</td></tr> <tr><td>医療・看護関係</td><td>185</td><td>8</td><td>5</td><td>5</td></tr> <tr><td>その他</td><td>150</td><td>92</td><td>17</td><td>5</td></tr> <tr><td>合計</td><td>1,536</td><td>182</td><td>187</td><td>45</td></tr> </tbody> </table>	介護・福祉資料等 貸出	書籍・雑誌		ビデオ・DVD		蔵書数	貸出数	所有数	貸出数	福祉関係	1,201	82	165	35	医療・看護関係	185	8	5	5	その他	150	92	17	5	合計	1,536	182	187	45																																																																																				
介護・福祉資料等 貸出		書籍・雑誌		ビデオ・DVD																																																																																																													
	蔵書数	貸出数	所有数	貸出数																																																																																																													
福祉関係	1,201	82	165	35																																																																																																													
医療・看護関係	185	8	5	5																																																																																																													
その他	150	92	17	5																																																																																																													
合計	1,536	182	187	45																																																																																																													
<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">その他(メディトレ君)</td> <td>保有数</td> <td>利用者数</td> <td>利用数</td> </tr> <tr> <td>19</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </table>	その他(メディトレ君)	保有数	利用者数	利用数	19	0	0																																																																																																										
その他(メディトレ君)		保有数	利用者数	利用数																																																																																																													
	19	0	0																																																																																																														
収支実績	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">(収入)</th> <th colspan="2">(単位:円)</th> <th colspan="2">(支出)</th> <th colspan="2">(単位:円)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理料</td> <td></td> <td>117,710,000</td> <td></td> <td>人件費</td> <td></td> <td>50,441,602</td> <td></td> </tr> <tr> <td>利用料金</td> <td></td> <td>7,790,210</td> <td></td> <td>事務費</td> <td></td> <td>42,508,355</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他収入</td> <td></td> <td>411,049</td> <td></td> <td>事業費</td> <td></td> <td>21,051,565</td> <td></td> </tr> <tr> <td>収入計</td> <td></td> <td>125,911,259</td> <td></td> <td>支出計</td> <td></td> <td>114,001,522</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>(収支差額)</td> <td></td> <td>11,909,737</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	(収入)		(単位:円)		(支出)		(単位:円)		指定管理料		117,710,000		人件費		50,441,602		利用料金		7,790,210		事務費		42,508,355		その他収入		411,049		事業費		21,051,565		収入計		125,911,259		支出計		114,001,522						(収支差額)		11,909,737																																																																	
(収入)		(単位:円)		(支出)		(単位:円)																																																																																																											
指定管理料		117,710,000		人件費		50,441,602																																																																																																											
利用料金		7,790,210		事務費		42,508,355																																																																																																											
その他収入		411,049		事業費		21,051,565																																																																																																											
収入計		125,911,259		支出計		114,001,522																																																																																																											
				(収支差額)		11,909,737																																																																																																											
サービス向上の取組	<p>○総合リハビリテーション推進センターをはじめとする各関係機関と適宜連携を図りながら研修の企画、実施に取り組んだ。</p> <p>○事前に講師向けの研修を開催するなどして、研修の質の担保に努め、また、当初計画よりニーズが高くなった研修は実施回数を増加するなど、受講者ニーズに寄り添った研修を企画した。</p> <p>○集合研修では検温や消毒、「健康チェックシート」の提出等を行うとともに、オンライン研修も取り入れる等して感染症対策を適切に取り組んだ。</p> <p>○新規啓発事業として福祉用具展示・相談会の開催や視聴覚機材および高齢者疑似体験セットの貸し出し等を開始した。</p> <p>○建物管理にあたっては、ふくふく管理組合を中心に安定的な維持管理を行い、毎月実施の関係団体連絡会において情報共有を行った。</p>																																																																																																																

3. 評価

分類	項目	着眼点	配点	評価段階	評価点
適正な業務実施	福祉職員向け現任研修	福祉の現場・時代のニーズ等に合わせた研修の提供が行われているか	10	4	8
		研修の実施回数・定員等は適切か			
	法定研修等	国等で定められているカリキュラムに従い、適切に研修の提供が行われているか	10	4	8
		研修の実施回数・定員等は適切か			
	福祉機器・図書	福祉機器の展示・資料貸出等は、介護の普及啓発として適切に行われているか	5	4	4
	事業の周知	利用促進のため効果的な事業の周知・広報等を行っているか	5	3	3
関係機関等との連携	行政所管課や関係機関・団体との連携を積極的に行っているか	5	3	3	
<p>(評価の理由)</p> <p><b>【福祉職員向け現任研修】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>当初計画では47回を予定していた福祉職員向け現任研修について、多くの要望に応え、地域連携等の研修を追加で7回計画し、更に参加方法も新型コロナウイルス感染対策を鑑みて集合型だけでなくオンラインやオンデマンドでの参加も可能とするなどの工夫した研修を実施した。</li> <li>感染対策に取り組み募集定員を2,621人と大幅に増員したが、オンラインによる視聴参加を除くと実際の参加人数は1,511人であり受講率は約58%にとどまった。</li> </ul> <p><b>【法定研修等】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>福祉職場への就労希望者、または就職予定者、あるいは福祉の資格取得や離職からブランクのある方を対象に、「新人・新任介護職員向け実践研修」を実施した。</li> <li>介護職員実務者研修については、幅広い利用者に対し、介護の専門職としての知識の習得や考え方、介護を行う上での根拠、介護技術の向上を目標とし、「通信学習」・「介護過程Ⅲ(面接授業・スクーリング)」・「医療的ケア演習(面接授業・スクーリング)」の3構成の中で、「介護過程Ⅲ(面接授業・スクーリング)」を介護実習室にて実施した。また、「医療的ケア演習(面接授業・スクーリング)」の実施に関しては、民間養成機関と連携し実施した。</li> <li>介護福祉士資格取得準備講習については、受講者7名のうち5名から国家資格受験番号の回答があり、回答者の合格率は100%だった。</li> <li>認知症介護研修については、認知症介護基礎研修のオンライン研修が、令和4年9月から実施されることを鑑み、所管課との相談の結果、認知症介護基礎研修を8コースから従来の5コースに戻し実施したが、減回分について認知症関連テーマの現任研修を新たに実施した。</li> <li>相談支援従事者研修については、コロナ禍での研修実施のため、集合研修から急遽、ハイブリッド型の研修へ変更するなど、講師、ファンリテーターの協力を得ながら、臨機応変に実施した。</li> <li>医療的ケア児等コーディネーター養成研修については、医療的ケア児等の支援に従事する支援者および支援を総合調整する人材育成を目的とし、関係機関と連携して集合形式にて実施した。</li> <li>強度行動障害支援者養成研修は受講定員の3倍以上の募集があった回もあり、受講者のニーズに対応するために当初3回開催予定だった基礎研修を4回に増回し、適切に対応した。</li> <li>行動援護従事者養成研修については、強行基礎研修と強行実践研修を修了したことと同じ扱いとなるため、講師と連携しながら講義、講師作の講義資料を更新し適切に対応した。</li> <li>同行援護従事者養成研修については、一般課程から応用課程を受講する方が多かったため、今年度の第3回一般課程と第2回応用課程を連続で受講できる5日間の「一般応用課程」を実施した。また、受講定員を12名に変更したが、申込者多数のため研修講師協議のうえ、第1・2回一般課程の定員を14名と増員した。</li> <li>重度訪問介護従事者養成研修においては、重度の肢体不自由または重度の知的障害もしくは精神障害があり、常時介護を必要とする方に対する入浴、排泄、食事等の介助および介護、調理、洗濯、掃除等の家事、外出時における移動中の介護に関する基礎的な知識及び技術の習得、コミュニケーションの支援及び医療的支援についての講義、実習前演習、障害者施設等での実習を行い、総合的な研修のまとめとしての実習報告会を実施した。</li> <li>地域包括支援センター職員等研修は南・中・北の会場で分散開催し、現任研修については、所管課および各区の地域包括支援センターから選任されたメンバーで構成されたワーキンググループで実際の現場で役立つための研修を実施した。</li> <li>予防給付ケアマネジメント従事者研修については、令和4年度は集合研修にて開催した。</li> <li>ファシリテーション研修については、地域ケア会議等で有効となる「ファシリテーション」をテーマで講師が関西在住のため受講者は会場に集まり、講師はリモートで講義という形を取って実施した。</li> <li>団体部会共催法人運営セミナーについては、法人役員・管理者向けセミナーとして実施した。</li> </ul> <p><b>【福祉機器・図書】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>川崎市福祉サービス協議会の協力の下、福祉機器や福祉用品について使用貸借契約を締結し、カタログやチラシを合わせて展示を実施し、情報提供を行った。</li> <li>川崎市総合福祉センター内の地域福祉情報バンクにも貸出・返却窓口を設けることで相互対応を可能にし、利用者の利便性確保に努めている。</li> <li>書籍の貸出数は年々増加している。(令和2年度:71冊、令和3年度168冊、令和4年度182冊)</li> <li>福祉用具展示・相談会の開催や視聴覚教材および高齢者疑似体験セットの貸し出し等を開始した。</li> </ul> <p><b>【事業の周知】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>総合リハビリテーション推進センターが集約した関係団体実施の研修一覧への掲載、市社協広報誌およびホームページへの掲載、各種会議、施設・団体、事業所および公共機関へのチラシ配布を行いました。併せて、行政所管課の協力の下、高齢・障害・包括等の各事業所へメール配信を依頼し、広報がいきわたるよう周知・広報の充実に注力した。</li> <li>行政所管課協力のもと、「介護情報サービスかながわ」登録の事業所に対し毎月一斉メールによる研修情報の周知を行った。また、ホームページやfacebookの活用、本会の地域福祉情報バンク『ふくみみ』とリンクを貼り情報を発信した。</li> <li>旧高齢社会福祉総合センターから利用しているキャラクター(ケンケン・プランちゃん)を継続引用して、リーフレットや名刺、チラシ等を作成することで、親しみ感や馴染みのある広報、見やすさに注力した。</li> </ul> <p><b>【関係機関等との連携】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>福祉職員向け現任研修については、総合研修センター開設1年目ということで新たに障害福祉分野の研修も加わったため、行政と共同企画の研修も多く盛り込み、講師、実施内容に関する調整を行った。</li> <li>川崎市老人福祉施設事業協会、川崎市介護支援専門員連絡会、神奈川県社協、横浜市社協等各関係機関との情報交換や、老人福祉施設協議会設置の「人材プロジェクト委員会」への参加により、研修の周知や研修要望の吸い上げによる企画向上に努めた。</li> </ul>					

収支計画・実績	効率的・効果的な支出	計画に基づく適正な支出が行われているか	5	3	3
		指定管理料に見合う事業効果は得られているか			
		効率的な執行等、経費削減の具体的な取組は為されたか			
	収入の確保	計画通りの収入が得られているか	5	4	4
収入増加のための具体的な取組が為されているか					
適切な金銭管理・会計手続	収入と預かり金等を区別し、適切に管理を行っているか	5	4	4	
	事業収支に関して適正な会計処理が為されているか				
<p>(評価の理由)</p> <p><b>【効率的・効果的な支出】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>研修案内チラシの送付を料金後納郵便特約ゆうメールを利用し通信運搬費を節約するとともに、順次、メール配信に移行すべくチラシ郵送希望を確認し、希望の施設・事業所以外は郵送を廃止するなど、紙ベースの縮小により、更なる管理経費の削減を図った。</li> <li>広報に関する経費削減のためタウン誌の有料掲載は極力控え、各種会議等においてチラシを配布または市政だよりや本会広報紙等の無料媒体による掲載とした。</li> <li>施設管理及び水道光熱費は、複合福祉センターふくふく内事業所の面積按分となっており、管理組合にて事業者の選定及び契約手続を行っていることに伴い、必要経費の適切な支出を行った。</li> </ul> <p><b>【収入の確保】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>受講料収入について、研修回数の増回や受講者数の増員により、当初予算6,600千円に対し決算額は9,021千円となっており、計画を上回る収入を得ることができた。</li> <li>研修の受講申込について、従来の郵送、ファクスによる受付に加え、オンラインの申込も可能とし、受講しやすさの向上に努めた。</li> <li>魅力ある研修の実施に向けて、各種要望の取入れや月刊誌等による話題の先取等、常に最新の情報や課題に関する情報収集に努めるとともに、研修テーマや内容により、市内事業所関係者やコンサル、講師専門職などメリハリのある講師採用を行った。</li> </ul> <p><b>【適切な金銭管理・会計手続】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>受講料として利用者から受け取る現金は、受領時に領収書を発行し、その後事務所内の金庫に一時保管し、原則3日以内に本部(本会庶務課)に持参し、金融機関に預け入れを行った。また、当センターにおける現金等による支払いについては、本部から当センターの指定口座に毎月仮払金として振り込まれるため、出納担当職員が払い出しを行い、払い出した現金は事務所内の金庫に保管し、現金の出し入れは課長から承諾を得たのちに、他の職員の確認を受け、複数人によるチェックのもとで現金の取り扱いを行った。</li> <li>本部機能のある川崎市総合福祉センター(川崎市社会福祉協議会)とは、インターネットを介した会計システムで一括管理しており、会計伝票は本会総務部長(100万円を超えるものは事務局長)までの決裁を経て、1年間事故・遅延なく適切な処理を行った。</li> </ul>					
サービス向上及び業務改善	適切なサービスの提供	提供すべきサービスが仕様書や実施計画等に基づいて適切に提供されたか	5	3	3
		サービスの利用促進への具体的な取組が為されているか			
	業務改善によるサービス向上	サービス向上のための取組がなされているか	10	3	6
		業務改善が必要な場合に、現状分析、課題把握、改善策の検討と実施が行われているか			
		業務改善の取組によって具体的な効果があらわれたか			
	利用者の意見・要望への対応	利用者ニーズの把握に努め、それを事業や管理に反映させる取組が為されているか	10	4	8
意見・要望の収集方法は適切だったか(十分な意見・要望を集めることができたか)					
利用者からの苦情や意見に対して、迅速かつ適切に対応しているか					
<p>(評価の理由)</p> <p><b>【適切なサービスの提供】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>基本的には仕様書や研修計画書に則った研修の開催をしており、コロナ禍を踏まえた定員設定による安全確保や、研修ニーズが高いものについては当初計画より増回して実施するなど、感染症対策を講じながら研修需要に応えられるよう対応をした。</li> <li>当初計画にない研修テーマの要望などに対応できるよう、リクエスト研修のコマを設定し、各種会議やアンケート等による喫緊の課題等をテーマとした柔軟な研修を実施した。</li> <li>研修室前のホワイエに自動販売機を設置し、手数料収入を抑えることで売価を定額設定にすることで利用者サービスの向上に努めた。</li> </ul> <p><b>【業務改善によるサービス向上】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>運営上の点検や見直し、研修の企画、円滑な運営、周知の検討・見直し等を目的に各種会議を開催した。また、効果的な事業運営を図るため、外部の関係機関・団体の会議等に参加し調整等を行った。</li> <li>研修受講に際して、手話通訳や日本語への変換などの合理的配慮の要望があった。これに対応するとともに、相互の合理的配慮の正しい理解を広げるために研修を企画・実施した。</li> </ul> <p><b>【利用者の意見・要望への対応】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>研修ニーズの把握については、企画等の会議における講師等からの意見聴取のほか、研修や講座の参加者に対し事前事後アンケートを実施することにより把握し、研修企画に反映できるよう共有を行った。</li> <li>研修受講に際し、手話通訳や日本語への変換などの合理的配慮に関する要望があり、これに対応するとともに相互の合理的配慮の正しい理解を広げるために研修を企画・実施した。</li> <li>研修時以外にも総合研修センター内に意見箱を常設することで、意見、要望が収集できる環境を整えた。</li> <li>利用者からの苦情は「川崎市社会福祉協議会苦情解決実施要綱」に基づいて対応するものとしている。なお、苦情は0件。</li> <li>現任研修について、当初計画では47回を予定していた福祉職員向け現任研修について、多くの要望に応え、地域連携等の研修を追加で7回計画し、更に参加方法も新型コロナウイルス感染症対策を鑑みて集合型だけでなくオンラインやオンデマンドでの参加も可能とするなどの工夫した研修を実施した。</li> </ul>					

組織管理体制	適正な管理体制の構築	必要な人員(人数・有資格者等)が必要な場所に適切に配置されているか	5	3	3
		定期または随時の会議等によって所管課との連絡・連携が十分に図られているか			
	担当者のスキルアップ	業務知識や安全管理、法令遵守に関する研修が定期的に行われ、スタッフのスキルとして浸透しているか	5	3	3
		事件・事故、犯罪、災害から利用者を守ることができる適切な安全管理体制となっているか(人員配置、マニュアル、訓練等)			
	安全・安心への取組	感染症への対策は適切に行われているか	5	4	4
実際に事故等が発生した場合の対応は適切であったか。また、再発防止の取り組みがなされたか。					
コンプライアンス	法令遵守のルール(規則・マニュアル等)と管理・監督体制が整備され、適切な運用が為されているか	5	3	3	
	個人情報の管理は適切に行われているか				
<p>(評価の理由)</p> <p><b>【適正な管理体制の構築】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・教務担当事務職員として、福祉用具専門相談員、福祉住環境コーディネーター2級、社会福祉士、精神保健福祉士の資格を有する職員の配置をした。</li> <li>・指定管理事業の所管課である川崎市高齢者事業推進課と随時電話及びメールにより連絡をとることで必要な連携を図った。</li> </ul> <p><b>【担当者のスキルアップ】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・研修機関の職員として望ましい知識や技術習得のため、川崎市社会福祉協議会主催の内部研修に参加している(職員研修:全2回、新任職員研修、課長・主幹研修)。</li> </ul> <p><b>【安全・安心への取組】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・複合福祉センターふくふく内施設・事業所合同で防災訓練を実施し、火災及び地震の際の避難確認等を行った。</li> <li>・川崎市社会福祉協議会の災害発生時対応マニュアルに基づいてBCP(事業継続計画)を策定し、緊急時に備えた。</li> <li>・感染症対策については、研修において「健康チェックシート」の提出、検温、消毒等の実施等を徹底した。令和4年度において、研修終了後の体調不良、感染報告は講師、受講生を含め0件であった。</li> <li>・令和4年度において、報告すべき事件・事故等の発生・発見はなかった。</li> </ul> <p><b>【コンプライアンス】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・川崎市社会福祉協議会で定めているコンプライアンスに関する14の規定・要綱を日常業務遂行の際に遵守に努めた。</li> <li>・個人情報管理については、川崎市社会福祉協議会が規定している個人情報保護規定に基づき適切に行われた。</li> </ul>					
適正な施設管理	施設・設備の保守管理、清掃、警備等	安全な利用に支障をきたすことのないよう、施設・設備の保守点検や整備等を適切に実施しているか	5	3	3
		施設内の清掃が適切に行われ、清潔な美観と快適に利用できる環境を維持しているか			
		施設内及び敷地内の警備が適切に行われ、事件・事故・犯罪等の未然防止に役立っているか			
		設備・備品の整備や整頓、利用者が使用する消耗品等の補充が適切に行われているか			
	<p>(評価の理由)</p> <p><b>【施設・設備の保守点検、修繕】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・安定した施設の維持管理、経費削減を目的として、ふくふく管理組合にて一括契約し、面積等により経費按分となっている。</li> <li>・毎月ふくふく関係団体連絡会が行われ、定期報告書、点検等の実施に関する連絡、修繕等の必要箇所の共有・協議を行い、適宜修繕等を実施した。</li> </ul> <p><b>【施設内の清掃】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ふくふく管理組合で契約の業者による日常清掃を実施(月～金)しており、清掃及びゴミ回収がない土曜開所日においては、特に生ごみの廃棄について袋しめ等をしっかりと行い、清潔で快適な研修施設の保全を心掛けた。</li> <li>・研修受講者にはごみの持ち帰りの協力を依頼し、自動販売機の紙ごみやペットボトルについては週1回の商品搬入の際の回収及び状況に応じた対応を行った。</li> </ul> <p><b>【施設内、敷地内の警備】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・室利用、鍵閉め等の際に巡回確認・点検を行うほか、開所時間外においてはセコム管理及びふくふく管理組合で契約の警備員による巡回警備を実施しており、事件、事故等の発生、発見はなかった。</li> </ul> <p><b>【設備備品の整頓・消耗品等の補充】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・川崎市備品、川崎市社会福祉協議会備品を帳簿及び備品シールの貼り付けにより適切に管理した。</li> <li>・衛生用品や研修に必要な物品、事務用品は常に残量を管理し、適宜補充及び新規購入を行った。</li> <li>・コロナ禍での研修対応により、オンライン研修用の資材や備品等を臨時借用するケースが増加した。机、PC関係の必要な機材は所管課と相談の上、適宜補充した。</li> </ul>				

#### 4. 総合評価

評価点合計	70	評価ランク	B
-------	----	-------	---

#### 5. 事業執行(管理運営)に対する全体的な評価

<p>高齢分野の研修に加えて障害福祉分野の研修の実施にあたって、事業計画に基づきながら、受講者ニーズに寄り添った研修を企画・実施した。研修開催にあたっては、感染症対策を適切に講じ、必要に応じてオンライン研修も取り入れるなど、安全かつ効果的な研修となるよう努められている。</p> <p>多目的室のあり方について、市民も利用しやすく、地域に開かれた場所となるよう、広報により力を入れていただきたい。特に、福祉機器の展示については、引き続き関係団体との連携も図りながら、普及啓発の一助となるよう、介護ロボットの展示についてもより一層積極的に調整を行い、広報にも取り組んでいただきたい。</p>
--

#### 6. 来年度の事業執行(管理運営)に対する指導事項等

<p>研修講師について、新たな人選に努めるなど、引き続き社会情勢、ニーズに合った研修企画を行っていただきたい。</p>
---